



Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
GRADSKA UPRAVA
Odjel za ljudske resurse
Broj: IV-13-110-477/2024
Dana: 30.09.2024.
24000 S u b o t i c a
Trg slobode 1
Tel.: 636-101

**JAVNI NATJEČAJ
ZA POPUNJENJE IZVRŠITELJSKOG RADNOG MJESTA
U Gradskoj upravi Grada Subotice**

RADNO MJESTO 1. 6/1/0/5 Izvršitelj za imovinsko-pravne poslove III.

Tijelo/služba/ustrojbeno jedinica u kom/kojoj se radno mjesto popunjava:

Gradska uprava Grada Subotice, u Subotici, ul. Trg slobode 1

Radno mjesto koje se popunjava:

Radno mjesto: 6/1/0/5 Izvršitelj za imovinsko-pravne poslove III., u zvanju savjetnik, u Tajništvu za imovinsko pravne poslove, Službi za imovinsko-pravne poslove i građevinsko zemljište, broj izvršitelja 1.

Opis poslova na radnom mjestu:

Upravno-pravni poslovi vođenja prvostupanjskog upravnog postupka i izrada upravnih akata u postupku eksproprijacije, odnosno administrativnog prijenosa nekretnina, pretvaranja prava korištenja u pravo vlasništva na građevinskom zemljištu uz naknadu, priprema izvještaja i informacija koje se odnose na ove postupke i rad na stvaranju i ažuriranju baze podataka, izrada ostalih izvještaja i uvjerenja sukladno zakonu. Pravni poslovi u svezi s otuđenjem i pribavljanjem nekretnina, priprema izvještaja i informacija koje se odnose na ove postupke i rad na stvaranju i ažuriranju baze podataka. Pravni poslovi u vezi prijenosa prava korištenja i davanja na korištenje nekretnina, priprema izvještaja i informacija koje se odnose na ove postupke i rad na stvaranju i ažuriranju baze podataka. Izrada nacrti suglasnosti. Obavlja i ostale poslove po nalogu šefa Službe, tajnika Tajništva i načelnika Gradske uprave.

Uvjeti za zapošljavanje na radnom mjestu:

Stručna sprema: Stečeno visoko obrazovanje na osnovnom akademskom studiju u opsegu od najmanje 240 ESPB, master akademskom studiju, master strukovnom studiju, specijalističkom akademskom studiju, specijalističkom strukovnom studiju, odnosno na osnovnom studiju u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkom studiju na fakultetu – u području pravnih znanosti.

Dodatna znanja/ispiti: Položen državni stručni ispit.

Radno iskustvo: Najmanje tri godine radnog iskustva u struci.

Potrebne kompetencije za obavljanje poslova radnog mjesta.

Državljanstvo Republike Srbije,

Punoljetnost,

Da osobi ranije nije prestajao radni odnos u državnom tijelu, tijelu autonomne pokrajine ili jedinice lokalne samouprave zbog teže povrede obveze iz radnog odnosa,

Da osoba nije pravomoćno osuđivana na bezuvjetnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci,

Položen stručni ispit za rad u državnim tijelima ne predstavlja uvjet niti prednost za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu za koje je raspisan javni natječaj.

Vrsta radnog odnosa

Na radnom mjestu se zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme.

Mjesto rada:

Subotica, Trg slobode 1.

Kompetencije koje se provjeravaju u izbornom postupku

U izbornom postupku provjeravaju se opće funkcionalne kompetencije, posebne funkcionalne kompetencije, ponašajne kompetencije i motiviranost za rad na radnom mjestu.

Postupak i način provjere kompetencija

Provjera općih funkcionalnih kompetencija:

1. „Organizacija i rad tijela autonomne pokrajine, odnosno jedinice lokalne samouprave u Republici Srbiji” – vršit će se putem testa (pismeno).
2. „Poslovna komunikacija” – vršit će se putem testa (pismeno).
3. „Digitalna pismenost” – vršit će se rješavanjem zadataka (praktičnim radom na računalu).

Posebne funkcionalne kompetencije:

1) UPRAVNO-PRAVNI POSLOVI:

- 1) opći upravni postupak;
- 2) pravila za izvršenje odluka donesenih u upravnim postupcima;
- 3) posebni upravni postupci;

2) NORMATIVNI POSLOVI:

- 1) postupak donošenja normativnih akata iz nadležnosti tijela, službi i organizacija i sudjelovanje javnosti,
- 2) pripremu i izradu stručnih mišljenja i obrazloženja različitih pravnih akata iz djelokruga rada tijela, službe i ustrojbene jedinice,
- 3) metodologiju praćenja primjene i učinaka donesenih propisa i izvješćivanje relevantnim tijelima i organima.

Posebna funkcionalna kompetencija za područje rada,

Posebna funkcionalna kompetencija – relevantni propisi iz djelokruga radnog mjesta Izvršitelj za imovinsko-pravne poslove III.:

Statut Grada Subotice, Odluka o Gradskoj upravi Grada Subotice,

Zakon o općem upravnom postupku,

Zakon o eksproprijaciji,

Zakon o posebnim postupcima radi realizacije projekata izgradnje i rekonstrukcije linijskih infrastrukturnih objekata od posebne važnosti za Republiku Srbiju,

Zakon o planiranju i izgradnji,

Zakon o javnom vlasništvu,

Zakon o stanovanju,

Zakon o stanovanju i održavanju zgrada,

Odluka o stjecanju, otuđenju i davanju u najam građevinskog zemljišta i pretvaranju prava zakupa na građevinskom zemljištu u pravo vlasništva.

Odluka o stjecanju, raspolaganju i upravljanju stvarima u javnom vlasništvu Grada Subotice.

Posebne funkcionalne kompetencije provjeravat će se PISMENO.

Provjera ponašajnih kompetencija:

Provjera ponašajnih kompetencija: upravljanje informacijama, upravljanje zadacima i ostvarivanje rezultata, usmjerenost na učenje i promjene, izgradnja i održavanje profesionalnih odnosa, savjesnost i predanost i integritet provodit će se kroz razgovor temeljen na kompetencijama.

Procjena motiviranosti za rad na radnom mjestu i prihvatanje vrijednosti jedinice lokalne samouprave provest će se putem razgovora s natječajnim povjerenstvom (usmeno).

Dostavljanje dokaza prilikom podnošenja prijave

Ukoliko posjedujete valjani certifikat, potvrdu ili drugi odgovarajući pisani dokaz o tome da posjedujete digitalne kompetencije (znanja i vještine iz osnova korištenja računala, osnova interneta, obrade teksta i proračunskih tablica) i želite biti izuzeti od provjere te kompetencije na temelju iste, možete dokaz, u izvorniku ili ovjerenom presliku, priložiti uz prijavni obrazac na ovaj natječaj.

Napomena: Ako ne dostavite navedeni dokaz, provjera kompetencije „digitalna pismenost” izvršit će se pismeno. Ukoliko natječajno povjerenstvo uvidom u dostavljeni dokaz ne može u potpunosti

procijeniti je li Vaša digitalna pismenost na potrebnoj razini, pozvat ćemo Vas na provjeru ove kompetencije, neovisno o dostavljenom dokazu.

Dokazi koji se dostavljaju tijekom izbornog postupka

Prije završnog razgovora s Natječajnim povjerenstvom, kandidati su dužni u roku od 5 radnih dana od primitka poziva za podnošenje dokaza, dostaviti sljedeće dokaze:

- 1) izvornik ili ovjereni preslik diplome kojom se potvrđuje stručna sprema;
- 2) izvornik ili ovjereni preslik dokaza o radnom iskustvu u struci (potvrde, rješenja ili drugi akti kojima se dokazuje na kojim poslovima, s kojom stručnom spremom i u kojem vremenskom razdoblju je stečeno radno iskustvo)
- 3) Dokazi za prednost pri zapošljavanju po Zakonu o pravima boraca, vojnih invalida, civilnih invalida rata i članova njihovih obitelji).

Službenik (osoba koja je već u radnom odnosu u jedinici lokalne samouprave) i koji se prijavljuje na javni natječaj, umjesto uvjerenja o državljanstvu i izvatka iz matice rođenih, dostavlja rješenje o raspoređivanju ili rješenje da je neraspoređen.

Svi dokazi prilažu se u izvorniku ili u presliku ovjerenom kod javnog bilježnika (u iznimnim slučajevima, u gradovima i općinama u kojima nisu imenovani javni bilježnici, priloženi dokazi mogu biti ovjereni u osnovnim sudovima, sudskim jedinicama, prijemnim uredima osnovnih sudova, odnosno općinskim upravama kao povjereni posao).

Kao dokaz mogu se priložiti i preslici dokumenata ovjereni prije 1. ožujka 2017. godine u osnovnim sudovima, odnosno općinskim upravama.

Preslici dokumenata koji nisu ovjereni od strane nadležnog tijela neće se razmatrati.

Napomena: Tijelo, po službenoj dužnosti, na temelju članka 103. Zakona o općem upravnom postupku („Službeni glasnik RS”, br. 18/16 i 95/18 – autentično tumačenje), za kandidate pribavlja:

- 1) uvjerenje o državljanstvu;
- 2) izvadak iz matice rođenih;
- 3) uvjerenje MUP-a da kandidat nije pravomoćno osuđivan na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje šest mjeseci

Međutim, ukoliko u Vašoj prijavi navedete da sami želite dostaviti ove dokumente, tada ih morate dostaviti u izvorniku ili ovjerenom presliku, u roku od 5 radnih dana od dana prijema poziva za dostavljanje dokaza.

Prednost kod izbora kandidata

Na ovom natječaju, prednost na izbornoj listi, u slučaju jednakog broja bodova kandidata, imat će dijete palog borca, ratni vojni invalid i borac sukladno članku 111. Zakona o pravima boraca, vojnih invalida, civilnih invalida rata i članova njihovih obitelji („Službeni glasnik RS”, broj 18/20).

Prijava na javni natječaj vrši se na propisanom obrascu prijave

Obrazac za prijavu na ovaj natječaj dostupan je na internetskoj prezentaciji grada www.subotica.ls.gov.rs ili se u tiskanom obliku može preuzeti u Gradskoj upravi Grada Subotice, Trg slobode 1, II. kat, ured broj 237, svakog radnog dana u razdoblju od 9,00 do 13,00 sati.

Prilikom podnošenja prijave na javni natječaj, prijava dobiva šifru pod kojom podnositelj prijave sudjeluje u daljnjem izbornom postupku.

Podnositelj prijave bit će obaviješten o dodijeljenoj šifri u roku od tri dana od prijema prijave u tijelu.

Rok za podnošenje prijava

Rok za podnošenje prijava je 15 dana i počinje teći od dana 05. listopada .2024.godine, a završava se dana 21. listopada 2024. godine.

Adresa na koju se dostavljaju prijave:

Poštom, Gradskoj upravi Grada Subotice, Trg Slobode1, Subotica, ili neposredno Gradskoj upravi Grada Subotice, Trg slobode 1. na šalteru pisarnice (prizemlje) svakog radnog dana od 8,00 do 14,00 sati s naznakom „za javni natječaj”, šifrom i nazivom radnog mjesta za koje se prijavljujete.

Mjesto, dan i vrijeme provedbe izbornog postupka

Izborni postupak provodit će se od 25. listopada 2024. godine, u Gradskoj upravi Grada Subotice, Trg slobode 1, o čemu će kandidati biti obaviješteni putem telefona ili e-maila.

Obveza probnog rada

Ako ovim natječajem prvi put zasniva radni odnos u državnom tijelu, tijelu autonomne pokrajine ili jedinice lokalne samouprave, izabrana osoba dužna je obaviti probni rad u trajanju od 6 mjeseci od zasnivanja radnog odnosa.

Napomena: Ukoliko zadovolji na probnom radu i do isteka probnog rada položi državni stručni ispit, osoba nastavlja rad na radnom mjestu na neodređeno vreme.

Ukoliko na probnom radu ne zadovolji ili do isteka probnog rada ne položi državni stručni ispit, osobi prestaje radni odnos.

Osoba zadužena za davanje obavijesti o natječaju:

Sanda Usorac, tel: 024-626-970 ili 064-862-0842.

* Nepravodobne, nedopuštene, nerazumljive ili nepotpune prijave bit će odbačene.

Svi izrazi, pojmovi, imenice, pridjevi i glagoli u ovom oglasu upotrijebljeni u muškom gramatičkom rodu, odnose se bez diskriminacije i na osobe ženskog spola

Link ka obrascu prijave za ovo radno mjesto www.subotica.ls.gov.rs



Načelnica Gradske uprave

Marija Ušumović Davčik, master pravnic