

Na temelju članka 59. stavak 7. Zakona o javnim poduzećima („Službeni glasnik RS”, br.15/16 i 88/19) i članka 33. stavak 1. točka 9) Statuta Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 27/19-pročišćeni tekst, 13/21, 16/21 i 8/24),

Skupština Grada Subotice, na .... sjednici održanoj dana ..... 2025. godine, donijela je

### **R J E Š E N J E**

**o davanju suglasnosti na Program poslovanja Društva s ograničenom odgovornošću za gospodarenje krutim komunalnim otpadom „Regionalni deponij“ Subotica za 2025. godinu**

#### **I.**

Daje se suglasnost na Program poslovanja Društva s ograničenom odgovornošću za gospodarenje krutim komunalnim otpadom „Regionalni deponij“ Subotica za 2025. godinu, usvojen od strane Skupštine Društva s ograničenom odgovornošću za gospodarenje krutim komunalnim otpadom „Regionalni deponij“ Subotica dana 30. prosinca 2024. godine.

#### **II.**

Ovo rješenje objaviti u „Službenom listu Grada Subotice”.

### **O b r a z l o ž e n j e**

**Pravni temelj:** Članak 59. stavak 7. Zakona o javnim poduzećima („Službeni glasnik RS“, br. 15/16 i 88/19), prema kojem se program poslovanja smatra donesenim kada na njega suglasnost da nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave i članak 33. stavak 1. točka 9) Statuta Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 27/19-pročišćeni tekst, 13/21, 16/21 i 8/24), prema kojem Skupština grada, sukladno zakonu, osniva službe, javna poduzeća, ustanove i organizacije, utvrđene Statutom i vrši nadzor nad njihovim radom.

**Razlozi za donošenje:** Zakonom o javnim poduzećima propisano je da program poslovanja obvezno sadrži: planirane izvore prihoda i pozicije rashoda prema namjenama, planirane nabave, plan investicija, planirani način raspodjele dobiti javnog poduzeća, odnosno planirani način pokrića gubitka javnog poduzeća, elemente za cjelovito sagledavanje politike cijena proizvoda i usluga, plan zarada i zapošljavanja, kriterije za korištenje sredstava za pomoć, sportske aktivnosti, promidžbu i reprezentaciju.

Uredbom o utvrđivanju elemenata godišnjeg programa poslovanja za 2025. godinu, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja za razdoblje 2025.-2027. godine javnih poduzeća i drugih oblika organiziranja koja obavljaju djelatnost od općeg interesa („Službeni glasnik RS“ br. 90/24), bliže su utvrđeni elementi programa poslovanja. Elementi su dani u Smjernicama za izradu programa koje su sastavni dio Uredbe.

Prilikom izrade programa poslovanja, poduzeća polaze od ciljeva i smjernica ekonomske i fiskalne politike Vlade, kao i od strateških, zakonskih i podzakonskih akata koja primjenjuju u svom poslovanju. Utvrđeno je, da je programima poslovanja obvezno mora prikazati elemente kako slijede:

**1) Opći podaci,** gdje je potrebno navesti:

- status, pravnu formu i djelatnost javnog poduzeća,
- je li donesen dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvitka,
- ustrojbeni shemu javnog poduzeća,
- imena direktora i izvršnih direktora, te članova nadzornog odbora/skupštine, kao i datum i temelj imenovanja.

**2) Analiza poslovanja u 2024. godini,** gdje je potrebno prikazati:

- procijenjeni fizički opseg aktivnosti,
- bilancu stanja, bilancu uspjeha i izvještaj o tokovima novca,
- analizu ostvarenih indikatora poslovanja,
- razloge odstupanja u odnosu na planirane indikatore,
- provedene aktivnosti za poboljšanje procesa poslovanja,
- ostvarenje ciljeva koji su planirani programom poslovanja za 2024. godinu, odnosno obrazložiti ukoliko planirani ciljevi nisu ostvareni.

**3) Ciljevi i planirane aktivnosti za 2025. godinu, odnosno za razdoblje 2025.-2027. godine,** gdje je potrebno prikazati:

- ciljeve javnog poduzeća za razdoblje za koji se donosi program poslovanja, indikatore kojima se mjeri ostvarenje ciljeva i ključnim aktivnostima potrebnim za postizanje ciljeva,

- analizu tržišta,
- rizike u poslovanju kroz plan/mapu upravljanja rizicima,
- planirane indikatore poslovanja za 2025. godinu.

#### **4) Planirani izvori prihoda i pozicije rashoda prema namjenama, gdje je potrebno:**

- prikazati planiranu bilancu stanja, bilancu uspjeha, kao i planirane tokove novca,
- detaljno obrazložiti strukturu planiranih prihoda i rashoda,
- prihode planirati na temelju važeće odluke o cijenama na koju je suglasnost dalo nadležno tijelo,
- navesti elemente za cjelovito sagledavanje cijena proizvoda i usluga, te važeći cjenik temeljem kojeg su obračunati poslovni prihodi,
- prikazati iznos i dinamiku prihoda iz proračuna Republike Srbije, autonomne pokrajine i jedinice lokalne samouprave,
- detaljno prikazati namjenu korištenja sredstava iz proračuna Republike Srbije, autonomne pokrajine i jedinice lokalne samouprave,
- sredstva koja su planirana na pozicijama: službena putovanja, naknade temeljem ugovora o djelu, autorskim honorarima, ugovoru o privremenim i povremenim poslovima i naknade fizičkim osobama temeljem ostalih ugovora, kao i sredstva predviđena za stručna usavršavanja i slične namjene, planirati racionalno.

#### **5) Planirani način raspodjele dobiti, odnosno planirani način pokrića gubitka, gdje je potrebno:**

- raspodjelu procijenjene dobiti za 2024. godinu, planirati u skladu s aktom o proračunu Republike Srbije, autonomne pokrajine ili jedinice lokalne samouprave za 2024. godinu,
- prikazati na koji način je utrošena dobit za 2021., 2022. i 2023. godinu (ukoliko je dobit raspoređena za investicije, navesti za koja investiciona ulaganja su utrošena sredstva).

#### **6) Plan zarada i zapošljavanja, gdje je potrebno:**

- prikazati broj zaposlenika po sektorima/ustrojbenim jedinicama,
- prikazati kvalifikacijsku, dobnu i spolnu strukturu zaposlenika i strukturu zaposlenika prema vremenu provedenom u radnom odnosu, kao i kvalifikacijsku i spolnu strukturu predsjednika i članova nadzornog odbora/skupštine,
- slobodna i upražnjena radna mjesta, kao i dodatno zapošljavanje (ukoliko je planirano programom poslovanja) popunjavati isključivo sukladno važećim zakonskim i podzakonskim aktima koja uređuju ovo područje i prikazati dinamiku zapošljavanja,
- sredstva za zarade zaposlenika planirati isključivo sukladno važećim zakonskim, podzakonskim i općim aktima koja uređuju ovo područje, prikazati najnižu i najvišu pojedinačnu planiranu i ostvarenu zaradu za zaposlenike (bez uprave) i upravu, najnižu i najvišu mjesečnu zaradu direktora posebno iskazati.
- ukupna godišnja masa sredstava za zarade djelatnika, prosječna zarada uprave i ukupna prosječna zarada može se uvećati za najviše 8% u odnosu na isplaćenu masu sredstava za zarade, odnosno prosječnu zaradu u 2024. godini, sukladno financijskim mogućnostima javnog poduzeća, a nakon izmjene važećeg općeg akta. Prilikom planiranja uvećanja zarada zaposlenika u 2025. godini treba uzeti u obzir zajamčenu visinu minimalne zarade utvrđene sukladno Zakonu o radu odnosno rast minimalne cijene rada za 13,7% od 1. siječnja 2025. godine, dok se prosječna zarada ostalih djelatnika (uprave, starozaposlenih i novozaposlenih) može uvećati za najviše 8% u odnosu na isplaćenu zaradu u 2024. godini,
- jedinice lokalne samouprave mogu predložiti i drugačije smjernice glede rashoda za zarade djelatnika, pod uvjetom da se prosječna zarada starozaposlenih i novozaposlenih ne može uvećati za više od postotnog povećanja minimalne cijene rada u odnosu na isplaćenu zaradu u 2024. godini,
- naknade predsjedniku i članovima nadzornog odbora/skupštine najviše do razine planiranih sredstava za 2024. godinu

#### **7) Kreditna zaduženost**

#### **8) Planirane nabave, gdje je potrebno:**

- prikazati planirana financijska sredstva za nabavu dobara, radova i usluga za 2025. godinu, odnosno za razdoblje 2025.-2027. godine,
- detaljno obrazložiti planirane nabave, dobara, radova i usluga za 2025. godinu, odnosno za razdoblje 2025.-2027. godine,
- racionalno planirati nabavu službenih vozila, uz navođenje vrste, osnovnih karakteristika vozila, procijenjene vrijednosti nabave i obrazložiti radi čega je nabava potrebna.

#### **9) Plan investicija, gdje je potrebno:**

- prikazati plan i dinamiku investicijskih ulaganja u 2025. godini, odnosno za razdoblje 2025.-2027. godine,
- detaljno obrazložiti započete, odnosno planirane, a nerealizirane investicije iz prethodnog razdoblja.

#### **10) Kriteriji za korištenje sredstava za posebne namjene, gdje je potrebno:**

- sredstva za posebne namjene (sponzorstva, donacije, humanitarne aktivnosti, sportske aktivnosti, reprezentaciju, reklamu i promidžbu i ostala sredstva), planirati najviše do razine planiranih sredstava za

2024. godinu. Iznimno, iz posebno opravdanih razloga, javnom poduzeću može se odobriti planiranje više sredstva u odnosu na planirana sredstva za 2024. godinu,

- detaljno obrazložiti sredstva za posebne namjene (sponzorstva, donacije, humanitarne aktivnosti, sportske aktivnosti, reprezentaciju, reklamu i promidžbu i ostala sredstva),
- javna poduzeća koja koriste sredstva iz proračuna za financiranje tekućeg poslovanja (zarade, materijalni troškovi i sl.), kao i javna poduzeća koja su poslovala s gubitkom prema posljednjem objavljenom financijskom izvještaju, ne mogu planirati sredstva za sponzorstvo i donacije.

Skupština Društva sa ograničenom odgovornošću za upravljanje čvrstim komunalnim otpadom „Regionalna deponija“ Subotica je na sednici održanoj dana 30. decembra 2024. godine usvojila Program poslovanja za 2025. godinu i isti uputila Skupštini grada radi dobijanja saglasnosti.

Predlaže se Skupštini grada davanje saglasnosti na Program poslovanja na način kako je dato u prilogu ovog rešenja.

**Izvršilac:** Društvo sa ograničenom odgovornošću za upravljanje čvrstim komunalnim otpadom „Regionalna deponija“ Subotica.

**Izvori sredstava potrebnih za realizaciju:** Za realizaciju ovog rešenja sredstva se delom obezbeđuju u budžetu Grada Subotice.

Na temelju članka 22. stavak 1. točka 2. Zakona o javnim poduzećima („Službeni glasnik Republike Srbije“ br. 15/2016 i 88/2019), a sukladno članku 200. stavak 1. točka 26. Zakona o gospodarskim društvima („Službeni glasnik Republike Srbije“ br. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – dr. Zakon, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 i 109/2021) i članu 14. stavak 1. točka 3. Ugovora o osnivanju „Regionalni deponij“ d.o.o. Subotica, Skupština Društva s ograničenom odgovornošću za gospodarenje krutim komunalnim otpadom "Regionalni deponij" Subotica je na 16. izvanrednoj sjednici održanoj dana 30. prosinca 2024. godine, donijela sljedeću

**ODLUKU**  
**o usvajanju Programa poslovanja za 2025. godinu**

(Broj Odluke: VIII/2024-25)

Usvaja se Program poslovanja Društva za 2025. godinu, u tekstu koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.

Ova Odluka stupa na snagu danom njezinog donošenja.

**O b r a z l o ž e n j e**

Sukladno članku 59. Zakona o javnim poduzećima (u daljnjem tekstu: Zakon) za svaku kalendarsku godinu javno poduzeće dužno je donijeti godišnji Program poslovanja (u daljnjem tekstu: godišnji Program poslovanja) i dostaviti ga nadležnom tijelu jedinice lokalne samouprave. Godišnji program poslovanja smatra se donesenim kada na njega suglasnost da nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Na temelju članka 74., odredbe članka 59. Zakona primjenjuju se i na društva kapitala koja obavljaju djelatnost od općeg interesa, a čiji je vlasnik jedinica lokalne samouprave.

Na temelju gore navedenih odredbi Zakona izrađen je Program poslovanja Društva za 2025. godinu.

Sukladno članku 15. Ugovora o osnivanju „Regionalni deponij“ d.o.o. Subotica, Skupština Društva usvaja godišnji Program poslovanja većinom glasova prisutnih članova, uz suglasnost nadležnog tijela svih članova Društva.

Program poslovanja Društva izrađen je u skladu s realnim potrebama Društva, radi realizacije potrebnih poslovnih aktivnosti tijekom 2025. godine.

Na temelju navedenog, donesena je odluka kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE DRUŠTVA**

Andrea Kikity, v.r.

## **PROGRAM POSLOVANJA ZA 2025. GODINU**

**Poslovno ime:** Društvo s ograničenom odgovornošću za upravljanje čvrstim komunalnim otpadom „Regionalni deponij“ Subotica

**Sjedište:** Subotica, Bikovački put 280

**Pretežita djelatnost:** 38.21 Tretman i odlaganje otpada koji nije opasan

**Matični broj:** 20354194

**PIB:** 105425742

**JBBK:** 81103

**Osnivači:** Skupština Grada Subotice i Skupština Općine Bačka Topola, Skupština Općine Kanjiža, Skupština Općine Senta, Skupština Općine Mali Idoš, Skupština Općine Čoka i Skupština Općine Novi Kneževac

**Nadležno ministarstvo:** Ministarstvo zaštite okoliša

**Nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave:** Skupština Grada Subotice i Skupština Općine Bačka Topola, Skupština Općine Kanjiža, Skupština Općine Senta, Skupština Općine Mali Idoš, Skupština Općine Čoka i Skupština Općine Novi Kneževac

Subotica, prosinac 2024. godine

## SADRŽAJ:

I. OPĆI PODATCI O PODUZEĆU (DRUŠTVU) .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.1 Status, pravni oblik i djelatnost poduzeća .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.2 Vizija i misija poduzeća .....	<b>5</b>
1.3 Dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja .....	<b>6</b>
1.4 Organizacijska shema poduzeća .....	<b>8</b>
1.5 Imena direktora i izvršnih direktora, kao i članova nadzornog odbora/skupštine Društva .....	<b>11</b>
II. ANALIZA POSLOVANJA U 2024. GODINI .....	<b>13</b>
2.1 Procijenjeni fizički obujam aktivnosti u 2024. godini .....	<b>14</b>
2.2 Bilanca stanja, Bilanca uspjeha i Izvještaj o tokovima gotovine u 2024. godini .....	<b>13</b>
2.3 Analiza ostvarenih indikatora .....	<b>34</b>
Prikaz planiranih i realiziranih indikatora poslovanja (Prilog 4) .....	<b>34</b>
2.4 Razlozi odstupanja u odnosu na planirane indikatore .....	<b>36</b>
2.5 Provedene aktivnosti na unapređenju procesa poslovanja .....	<b>37</b>
2.6 Ostvarenje ciljeva .....	<b>38</b>
III. CILJEVI I PLANIRANE AKTIVNOSTI ZA 2025. GODINU .....	<b>38</b>
3.1 Ciljevi poduzeća za razdoblje na koje se odnosi Program poslovanja (2025. godina) .....	<b>39</b>
3.2 Ključne aktivnosti potrebne za dostizanje ciljeva .....	<b>39</b>
3.3 Dinamika radova na uspostavi sustava gospodarenja otpadom u 2025. godini .....	<b>41</b>
3.4 Analiza tržišta .....	<b>41</b>
3.5 Rizici u poslovanju .....	<b>43</b>
3.6 Planirani indikatori za 2025. godinu .....	<b>45</b>
IV. PLANIRANI IZVORI PRIHODA I POZICIJE RASHODA PO NAMJENAMA .....	<b>46</b>
4.1 Bilanca stanja, Bilanca uspjeha i Izvještaj o tokovima gotovine u 2025. godini .....	<b>48</b>
4.2 Detaljno obrazloženje strukture planiranih prihoda i rashoda .....	<b>65</b>
4.3 Cijena proizvoda i usluga .....	<b>78</b>
4.4 Prikaz iznosa i dinamike prihoda iz proračuna jedinica lokalnih samouprava .....	<b>79</b>
4.5 Detaljno obrazloženje namjene korištenja sredstava iz proračunaa jedinica lokalnih samouprava .....	<b>79</b>
V. PLANIRANI NAČIN RASPODJELE DOBITI, ODNOSNO PLANIRANI NAČIN POKRIĆA GUBITKA .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

VI. PLAN ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA .....	86
<b>6.1 Struktura zaposlenih po sektorima/organizacijskim jedinicama.....</b>	<b>88</b>
<b>6.2 Kvalifikacijska, starosna i spolna struktura zaposlenih i struktura zaposlenih prema vremenu provedenom u radnom odnosu, kao i kvalifikacijska i spolna struktura predsjednika i članova nadzornog odbora/skupštine (prilog 7.) .....</b>	<b>91</b>
<b>6.3 Slobodna i upražnjena radna mjesta kao i dodatno zapošljavanje.....</b>	<b>94</b>
<b>6.4. Sredstva za zarade zaposlenih .....</b>	<b>96</b>
<b>6.5 Naknade predsjednika i članova nadzornog odbora/skupštine.....</b>	<b>100</b>
<b>6.6 Naknada za rad Komisije za reviziju .....</b>	<b>103</b>
VII. KREDITNA ZADUŽENOST .....	103
VIII. PLANIRANE NABAVE U 2025. GODINI .....	104
<b>8.1 Planirana financijska sredstva za nabavu dobara, radova i usluga za 2025. godinu .....</b>	<b>104</b>
<b>8.2 Detaljno obrazloženje planiranih nabavu dobara, radova i usluga za 2025. godinu .....</b>	<b>107</b>
IX. PLAN INVESTICIJA DRUŠTVA U 2025. GODINI.....	114
X. KRITERIJI ZA KORIŠTENJE SREDSTAVA ZA POSEBNE NAMJENE U 2025. GODINI	114
<b>10.1 Detaljno obrazloženje sredstava za posebne namjene.....</b>	<b>114</b>

## I. OPĆI PODATCI O PODUZEĆU (DRUŠTVU)

### 1.1 Status, pravni oblik i djelatnost poduzeća

Puno poslovno ime: Društvo s ograničenom odgovornošću za upravljanje čvrstim komunalnim otpadom »REGIONALNI DEPONIJ« Subotica (u daljnjem tekstu: Društvo)

Skraćeno poslovno ime: »REGIONALNI DEPONIJ« d.o.o. Subotica

Sjedište: Subotica, Bikovački put 280

Osnovna djelatnost: 38.21 Tretman i odlaganje otpada koji nije opasan

Broj registracije: BD 146624/2007 od 03.12.2007.g.

Matični broj: 20354194

PIB: 105425742

JBBK: 81103

Podatci o kapitalu: Upisani novčani kapital 83.597,67 RSD

Direktor: dr.sc. Gellért Gligor

Društvo je upisano u jedinstveni registar poreznih obveznika Porezne uprave 18. veljače 2008. godine, kada je Društvo i počelo aktivnosti za koje je registrirano.

Članovi društva:

**1.Grad Subotica**, u čije ime osnivačka prava vrši Skupština Grada Subotice, Subotica, Trg slobode 1;

**2.Općina Bačka Topola**, u čije ime osnivačka prava vrši Skupština Općine Bačka Topola, Bačka Topola, Maršala Tita 30;

**3.Općina Kanjiža**, u čije ime osnivačka prava vrši Skupština Općine Kanjiža, Kanjiža, Glavni trg 1;

**4.Općina Senta**, u čije ime osnivačka prava vrši Skupština Općine Senta, Senta, Glavni trg 1;

**5.Općina Mali Idoš**, u čije ime osnivačka prava vrši Skupština Općine Mali Idoš, Mali Idoš, Glavna 32;

**6.Općina Čoka**, u čije ime osnivačka prava vrši Skupština Općine Čoka, Čoka, Potiska 20;

**7.Općina Novi Kneževac**, u čije ime osnivačka prava vrši Skupština Općine Novi Kneževac, Novi Kneževac, Kralja Petra I. Karađorđevića 1.

Društvo je na temelju Sporazuma o suradnji u svezi s formiranjem regije za gospodarenje čvrstim komunalnim otpadom i Izmjena i dopuna Sporazuma o suradnji u svezi s formiranjem regije za gospodarenje čvrstim komunalnim otpadom (u daljnjem tekstu: Sporazum), utemeljeno radi obavljanja slijedećih aktivnosti i djelatnosti:



1. Izgradnja i rad novoga regionalnog sanitarnog deponija, pretovarnih stanica i dvorišta za reciklažu,
2. Transport otpada od pretovarnih (transfer) stanica do regionalnoga deponija,
3. Izdvajanje, sakupljanje i separacija iskoristivog otpada iz komunalnog otpada, sortiranog na mjestu odlaganja,
4. Priprema ili prerada sekundarnih sirovina i plasman na tržište sekundarnih sirovina,
5. Razvoj i unapređenje sustava za reciklažu, izgradnja potrebnih objekata i infrastrukture,
6. Izgradnja postrojenja za kompostiranje, proizvodnja energije iz otpadnog materijala i mehaničko-biološko tretiranje prije odlaganja na deponij,
7. Priprema Regionalnog plana gospodarenja otpadom i dr.

## 1.2 Vizija i misija poduzeća

**Vizija** Društva je da suvremeni regionalni sustav gospodarenja čvrstim komunalnim otpadom dostigne najvišu razinu u području gospodarenja otpadom u Republici Srbiji.

Suvremeni regionalni sustav gospodarenja čvrstim komunalnim otpadom obuhvaća: regionalni sanitarni deponij i postrojenje za selekciju otpada, postrojenje za tretman biološkog otpada, u okviru regionalnog centra za gospodarenje otpadom u Bikovu, zatim pretovarne stanice u Bačkoj Topoli, Senti i Kanjiži s centrima za sakupljanje otpada, i centre za sakupljanje otpada u Čoki, Malom Idošu i Novom Kneževcu, zatim opremu za sakupljanje otpada i primarnu selekciju, vozila za daljinski transport kao i edukaciju građana.

Vizija je postupno osigurati uvjete da se zatvore i saniraju postojeći nesanitarni deponiji u Regiji, kao i da se otpad odlaze na siguran način, kako ne bi došlo do onečišćenja podzemnih voda, zemljišta i zraka. Postupak saniranja i rekultivacije deponija u Subotici započet je u 2024. godini.

**Misija** Društva je stvaranje uvjeta za implementaciju regionalnog sustava gospodarenja otpadom prema zahtjevima nacionalnog zakonodavstva i strategije, i direktivama Europske unije, kao i razvoj i podizanje ekološke svijesti građana

Godine 2006. prepoznata je potreba za formiranjem Regije, putem udruživanja općina koje su nositelji projekta izgradnje regionalnog centra za gospodarenje otpadom u Subotici, a razlog formiranja Regije jest neadekvatno odlaganje otpada, sve veći broj divljih deponija i neodgovarajući tretman otpada.

Sporazum o suradnji općina u svezi formiranja regije za gospodarenje čvrstim komunalnim otpadom potpisan je 2007. godine a potpisnice su bile općine članice subotičke Regije, Grad Subotica i općine Bačka Topola, Senta, Kanjiža, Mali Idoš i Čoka, a od 2013. godine i Općina Novi Kneževac. Društvo je počelo raditi 2008. godine, sa zadaćom realizacije Sporazumom određenih ciljeva, što je rezultiralo izradom studija i projekata, koji čine preduvjet za realizaciju ovog kompleksnog projekta.

Sadašnja praksa gospodarenja otpadom podrazumijeva njegovo sakupljanje, transport i odlaganje, uglavnom u blizini naselja u kojima je otpad odlagan u vidu nesanitarnih deponija. Takva praksa u velikoj mjeri ugrožava zdravlje okolnog stanovništva kao i okoliš. Za rješavanje ovog problema, Vlada Republike Srbije izradila je Nacrt Strategije za razdoblje 2022.-2031. god. Prema Strategiji, na području Republike Srbije jedino ekonomski opravdano rješenje je formiranje regionalnih centara za gospodarenje otpadom, u okviru kojih će se otpad sakupljen iz više općina tretirati na postrojenjima za separiranje reciklabilnog otpada, a ostatak odlagati na tijelo deponija.

### **1.3 Dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja**

Sukladno članku 59. Zakona o javnim poduzećima, Skupština Društva je dana 17.05.2022. godine donijela Odluku o usvajanju Srednjoročnog plana poslovne strategije i razvoja Društva za razdoblje 2022.-2026. godine i Dugoročnog plana poslovne strategije i razvoja Društva za razdoblje 2022.-2031. godine (broj Odluka: VIII/2022-08 i VIII/2022-09), na koju je Skupština Grada Subotice dala suglasnost dana 02.06.2022. godine (I-022-253/2022, I-022-254/2022).

Srednjoročni i Dugoročni plan poslovne strategije i razvoja Društva, sukladno Strategiji gospodarenja otpadom, definiran je slijedećim ciljevima:

1. Povećati broj stanovnika obuhvaćenih sustavom sakupljanja otpadom,
2. Razviti sustav primarne selekcije otpada u lokalnim samoupravama,
3. Izgraditi regionalni centar za gospodarenje otpadom (regionalni deponij, postrojenje za separiranje reciklabilnog otpada, postrojenje za biološki tretman otpada i pretovarne stanice)
4. Uspostaviti sustav gospodarenja posebnim tokovima otpada (otpadne gume, istrošene baterije i akumulatori, otpadna ulja, otpadna vozila, otpad od električnih i elektroničkih proizvoda).

Srednjoročna odnosno dugoročna strategija poslovanja bit će usmjerena na definiranje zadaća koje se odnose na funkcioniranje odnosno daljnji razvoj suvremenog načina gospodarenja otpada.

Izrada Srednjoročnog plana za razdoblje 2022.-2026. godine, definirat će ciljeve razvoja Društva koji su usklađeni sa Strategijom gospodarenja otpadom i aktivnostima definiranih Biznis planom.

Temeljni pravac razvoja u gospodarenju otpadom je uspostava usklađenog sustava na teritoriju Regije koji podrazumijeva potpunu pokrivenost organiziranog prikupljanja otpada s teritorija općina koje čine Regiju, adekvatno odlaganje neopasnog otpada, dostizanje više razine ekološke svijesti građana i šire javnosti, dostizanje više razine komunalne opremljenosti, pozicioniranje na tržištu i širenje mreže klijenata, odnosno uvođenje slijedećih integriranih sustava kvalitete:

- ISO 9001 - sustav upravljanja kvalitetom,
- ISO 14001 - sustav upravljanja zaštitom okoliša,
- ISO 27001 – sustav upravljanja sigurnošću informacija,
- OXCAC 18001 - sustav upravljanja zaštitom zdravlja i sigurnošću na radu i
- ISO 31000 - upravljanje rizikom,

kao i definiranje zadaća na unapređenju poslovanja Društva glede efikasnosti i kvalitete rada.

Ostali ciljevi Društva odnosno općina koje čine Regiju su slijedeći:

1. Racionalizacija troškova poslovanja i svih resursa Društva,
2. Kvalitetna suradnja s općinama Osnivačima kao i korisnicima usluga,
3. Uspostava korporativne kulture u Društvu,
4. Skrb o zaposlenima i potpora u stručnom usavršavanju sukladno potrebama Društva, a u cilju kvalitetnijeg rada i doprinosa u realizaciji ciljeva Društva,
5. Edukacija djece predškolskog i školskog uzrasta u cilju podizanja svijesti o važnosti pravilnog i održivog gospodarenja otpadom,
6. Edukacija građana kao i ostalih generatora otpada u cilju uspostavljanja prihvatljivog odnosa prema svim vrstama otpada.

Imajući u vidu društveno odgovornu ulogu poduzeća glede zaštite okoliša, Društvo će nastojati podržati sve aktivnosti u Regiji koje se odnose na područje zaštite okoliša odnosno gospodarenje otpadom.

Vizija Društva je da „Regionalni deponij“ d.o.o Subotica bude primjer dobre prakse za regionalni sustav gospodarenja otpadom s najvišim dostignutim standardom u Srbiji, radi poboljšanja kvalitete života stanovništva, osiguravanjem željenih uvjeta okoliša i očuvanjem prirode zasnovane na održivom gospodarenju okolišem, kao i postići da „Regionalni deponij“ doo Subotica postane moderno, inovativno i efikasno poduzeće koje pruža vrhunsku uslugu.

Sa realizacijom srednjoročnog odnosno dugoročnog plana će se postići:

- Upravljanje otpadom na način kojim se ne ugrožava zdravlje ljudi i životna sredina,
- Ponovno iskorištenje i reciklaža otpada, izdvajanje sekundarnih sirovina iz otpada,
- Razvoj postupaka i metoda za odlaganje otpada,
- Sanacija neuređenih odlagališta otpada i
- Razvijanje svesti o upravljanju otpadom.

Također, ključni koraci uključuju jačanje postojećih i razvoj novih mjera za uspostavu integralnog sustava gospodarenja otpadom, daljnju integraciju politike okoliša u ostale sektore politike i prihvaćanje veće pojedinačne odgovornosti za okoliš.

#### **.4 Organizacijska shema poduzeća**

Organizacijska shema Društva utvrđena je na temelju Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova Društva koji je donesen od strane Direktora Društva 22.03.2024. godine, a stupio je na snagu 01.04.2024. godine.

Društvo obavlja djelatnosti u okviru regionalnog sustava gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: RSGO), za potrebe Grada Subotice i općina Senta, Kanjiža, Bačka Topola, Mali Iđoš, Čoka i Novi Kneževac, na slijedećim lokacijama:

- Regionalni centar za gospodarenje otpadom (u daljnjem tekstu RCGO),
- Pretovarna stanica s centrom za sakupljanje otpada u Senti,
- Pretovarna stanica s centrom za sakupljanje otpada u Bačkoj Topoli,
- Pretovarna stanica sa centrom za sakupljanje otpada u Kanjiži,
- Centar za sakupljanje otpada u Malom Iđošu,
- Centar za sakupljanje otpada u Novom Kneževcu,
- Centar za sakupljanje otpada u Čoki.

U cilju efikasnog funkcioniranja i koordinacije rada u provedbi poslova i zadaća, u Društvu se organiziraju sektori. U Društvu se organiziraju odsjeci kao uže unutarnje jedinice od sektora u okviru sektora ili kao posebne jedinice.

Polazeći od vrste poslova i potreba da se na funkcionalnom principu osigura obavljanje srodnih međusobno povezanih poslova, obrazuju se slijedeći sektori i odsjeci:

- **Sektor za ekonomsko- i opće poslove**
- **Sektor za selekciju i deponiranje**
- **Sektor za održavanje**
- **Sektor za transport i rad PS**
- **Odsjek za monitoring i zaštitu okoliša**

- **Sektor za ekonomsko- i opće poslove**

Sektor za pravno i opće poslove obavlja i organizira ekonomske, financijske i knjigovodstvene poslove, poslove prodaje i nabave, kadrovske i pravne poslove, poslove higijene i ostale opće poslove.

- **Sektor za selekciju i deponiranje**

Sektor za selekciju i deponiranje podrazumijeva poslove koji se obavljaju u kompostištu i na tijelu sanitarnoga deponija. U kompostištu se obavlja priprema biorazgradivog otpada za kompostiranje i kontrolira se tretman biorazgradivog otpada. Na tijelo deponija odlaže se otpad koji nema upotrebnu vrijednost i obavlja se održavanje tijela deponija (prekrivanje, recirkulacija procjednih voda i eksploatacija deponijskog plina).

Odjel za odlaganje otpada organizira i kontrolira recirkulaciju procjednih voda i uklanjanja mulja koji se javlja usred pročišćavanja otpadnih voda, gdje pripadaju pročištači – SBR, reverzna osmoza i lagune.

Separacijom otpada se obavlja razvrstavanje otpada na liniji za separaciju, nakon čega se reciklabilni otpad balira i skladišti u hangaru za balirani otpad, biorazgradiv otpad se nosi na kompostiranje, a otpad koji se ne može ponovo iskoristiti, odlaže se na tijelo deponija

- **Sektor za održavanje**

Sektor za održavanje obavlja poslove održavanja, provjere ispravnosti i popravak vozila, mobilne mehanizacije i strojne opreme i poslovi točenja goriva za mobilnu opremu.

- **Sektor za transport i rad TS**

U okviru sektora za transport i rad PS se organiziraju poslovi funkcioniranja PS i CZSO, poslovi transporta otpada s PS i CZSO do RCGO, poslovi evidentiranja preuzete i izdane količine otpada na PS, u RCGO i CZSO, kao i organiziranje fizičkog osiguranja i zaštite objekata RSUO.

Funkcioniranje PS podrazumijeva pretovar otpada iz autosmetlara i kontejnera u rolo kontejnere kapaciteta 32 m<sup>3</sup>, a funkcioniranje CZSO podrazumijeva poslove preuzimanja i privremenog skladištenja kabastog, biorazgradivog i građevinskog otpada, kao i posebnih tokova otpada, od građana

- **Odsjek za monitoring i zaštitu okoliša**

U okviru odsjeka za zaštitu okoliša provode se poslovi usmjereni na kontrolu okoliša. Zadatak odjela je kontrolirati pročištač vode za piće i uređaje za pročišćavanje otpadnih voda odnosno Reverznu osmozu i SBR sustava.

Zadaća odsjeka je provedba mjera radi sprječavanja negativnih utjecaja na okoliš, poduzimanje preventivnih mjera u izvanrednim situacijama, provedba edukativnih aktivnosti radi podizanja ekološke svijesti građana Grada Subotice i općina Senta, Kanjiža, Bačka Topola, Mali Iđoš, Čoka i Novi Kneževac, i organiziranje obuke i osposobljavanja svih zaposlenih iz područja protupožarne zaštite i sigurnosti i zdravlja na radu.

U okviru laboratorija obavlja se kontinuirani monitoring parametara okoliša sukladno propisima.

Odsjek aktivno sudjeluje u pripremi dokumentacije potrebne za dobivanje potrebnih dozvola.

U odsjeku se vode evidencije i pripremaju izvještaji sukladno propisima iz područja zaštite okoliša, gospodarenja otpadom, izvanrednih situacija, protupožarne zaštite i sigurnosti i zdravlja na radu.

Organizacijska shema Društva detaljno prikazuje strukturu Društva u smislu podjele i organizacije rada, hijerarhijskih razina, odnosno prikazuje sva radna mjesta koja su predviđena Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova Društva.

Organizacijska shema Društva detaljno prikazuje strukturu Društva u smislu podjele i organizacije rada, hijerarhijskih razina, odnosno prikazuje sva radna mjesta koja su predviđena Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova Društva.

Šema:

Kanjiža Senta Bačka Topola Subotica Mali Iđoš Čoka Novi Kneževac

Skupština Društva

Direktor

Interni revizor

Poslovni asistent

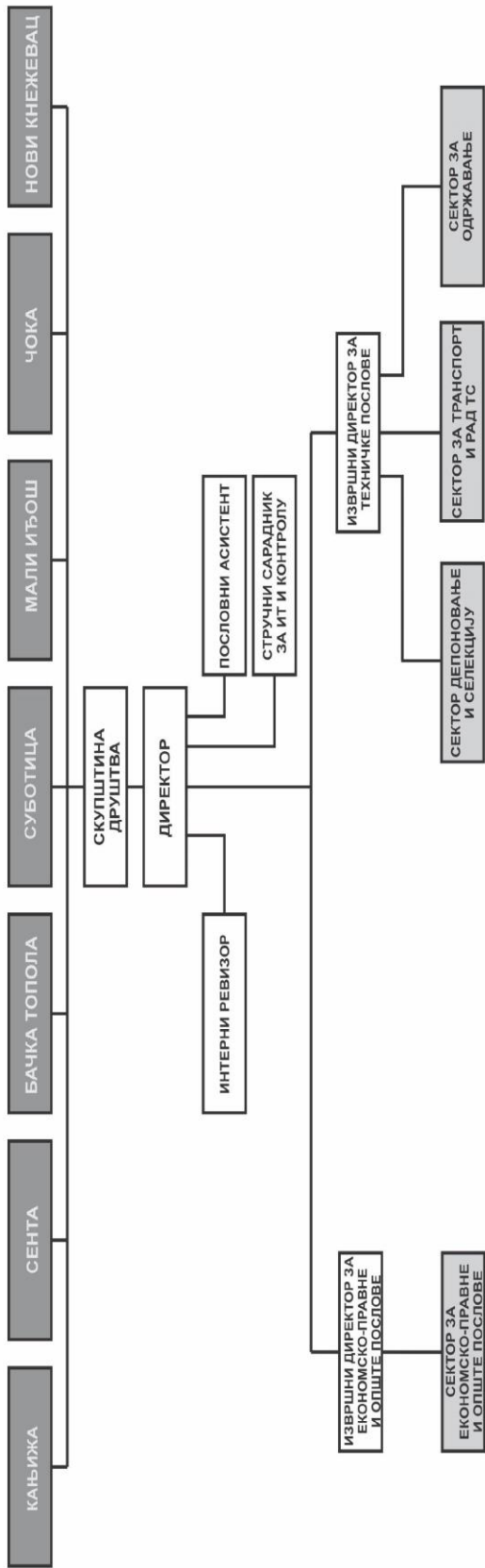
Stručni suradnik za IT i kontrolu

Izvršni direktor za ekonomsko pravne i opće poslove

Izvršni direktor za tehničke poslove

Sektor za ekonomsko pravne i opće poslove

Sektor za deponiranje i selekciju Sektor za transport i rad PS Sektor za održavanje



## **1.5 Imena direktora i izvršnih direktora, kao i članova nadzornog odbora/skupštine Društva**

Tijela upravljanja Društvom su:

1. Skupština Društva
2. Direktor Društva

Skupštinu Društva (u daljnjem tekstu: Skupština) čine članovi Društva. Članovi Društva sudjeluju u radu Skupštine preko ovlaštenog predstavnika. Predstavnik imenuje član Društva, odnosno odgovarajuće tijelo člana koji vrši osnivačka prava u Društvu. Svaki član Društva ima po jednog predstavnika u Skupštini koji ima pravo glasa, razmjerno udjelu člana. Svaki predstavnik ima svoga zamjenika koji ga u slučaju odsustva ili spriječenosti zamjenjuje. Zamjenike predstavnika imenuje član Društva, odnosno odgovarajuće tijelo člana koji vrši osnivačka prava u Društvu, istodobno s imenovanjem predstavnika. Predstavnici i zamjenici predstavnika imenuju se na razdoblje od četiri godine.

Skupština ima predsjednika i zamjenika predsjednika koje biraju predstavnici članova većinom glasova od ukupnog broja glasova. Zamjenik predsjednika Skupštine vrši ovlaštenja predsjednika Skupštine u slučaju njegovog odsustva ili spriječenosti.

## **Imena direktora i izvršnih direktora, kao i članova nadzornog odbora/skupštine Društva**

Tijela upravljanja Društvom su:

1. Skupština Društva
2. Direktor Društva

Skupštinu Društva (u daljnjem tekstu: Skupština) čine članovi Društva. Članovi Društva sudjeluju u radu Skupštine preko ovlaštenog predstavnika. Predstavnik imenuje član Društva, odnosno odgovarajuće tijelo člana koji vrši osnivačka prava u Društvu. Svaki član Društva ima po jednog predstavnika u Skupštini koji ima pravo glasa, razmjerno udjelu člana. Svaki predstavnik ima svoga zamjenika koji ga u slučaju odsustva ili spriječenosti zamjenjuje. Zamjenike predstavnika imenuje član Društva, odnosno odgovarajuće tijelo člana koji vrši osnivačka prava u Društvu, istodobno s imenovanjem predstavnika. Predstavnici i zamjenici predstavnika imenuju se na razdoblje od četiri godine.

Skupština ima predsjednika i zamjenika predsjednika koje biraju predstavnici članova većinom glasova od ukupnog broja glasova. Zamjenik predsjednika Skupštine vrši ovlaštenja predsjednika Skupštine u slučaju njegovog odsustva ili spriječenosti.

Imenovani predstavnici članova Skupštine Društva su:

- **Predstavnici Grada Subotice:** Andrea Kikić (član), Ankica Petrović (zamjenik člana) Imenovanje je izvršeno donošenjem Rješenja o imenovanju predstavnika Grada Subotice u Skupštinu Društva s ograničenom odgovornošću za gospodarenje čvrstim komunalnim otpadom „Regionalni deponij“ Subotica broj I-020-102/2024 odnosno broj I-00-022-98/2018.
- **Predstavnici Općine Bačka Topola:** Szabolcs Szabolcski (član), Đurđica Plećaš Ivezić (zamjenik člana) – Imenovanje je izvršeno donošenjem Rješenja o imenovanju predstavnika i zamjenika predstavnika iz Općine Bačka Topola u Skupštinu Društva s ograničenom odgovornošću za gospodarenje čvrstim komunalnim otpadom „Regionalni deponij“ Subotica broj 02-43/2021-V.
- **Predstavnici Općine Kanjiža:** Ede Szarapka (član), Balázs Bajtai (zamjenik člana) - Imenovanje je izvršeno donošenjem Rješenja o razrješenju i imenovanju predstavnika i zamjenika predstavnika Općine Kanjiža u Skupštinu Društva s ograničenom odgovornošću za gospodarenje čvrstim komunalnim otpadom „Regionalni deponij“ Subotica broj 002651227 2024.
- **Predstavnici Općine Mali Idoš:** Dragan Martinović (član), Imre Kálmán (zamjenik člana) - Imenovanje je izvršeno donošenjem Rješenja o imenovanju predstavnika u Skupštinu Društva s ograničenom odgovornošću za upravljanje čvrstim komunalnim otpadom „Regionalni deponij“ Subotica, broj 06-28-17/2022-02 i zamjenika predstavnika u Skupštinu Društva s ograničenom odgovornošću za gospodarenje čvrstim komunalnim otpadom „Regionalni deponij“ Subotica broj 06-56-7/2020-02.
- **Predstavnici Općine Čoka:** Jagodica Popović (član), Ferenc Balázs (zamjenik člana). Imenovanje je izvršeno donošenjem Rješenja o imenovanju predstavnika i zamjenika predstavnika Općine Čoka u Skupštinu Društva s ograničenom odgovornošću za gospodarenje čvrstim komunalnim otpadom „Regionalni deponij“ Subotica broj 016-3/2020-V-III.
- **Predstavnici Općine Novi Kneževac:** Mile Vidaković (član), Rita Romhányi (zamjenik člana) - Imenovanje je izvršeno donošenjem Rješenja o razrješenju i imenovanju predstavnika i zamjenika predstavnika općine Novi Kneževac u Skupštinu Društva „Regionalni deponij“ d.o.o. Subotica broj I-020-26/2021.
- **Predstavnici Općine Senta:** Izabella Suhajda (član), Livia Király Lőrinc (zamjenik člana) - Imenovanje je izvršeno donošenjem Rješenja o imenovanju predstavnika i zamjenika predstavnika Općine Senta u Skupštinu Društva s ograničenom odgovornošću za gospodarenje čvrstim komunalnim otpadom „Regionalni deponij“ Subotica broj 020-45/2022-I od.

Funkciju predsjednika Skupštine Društva obnaša Andrea Kikić, magistra ekonomije iz Subotice, a funkciju zamjenika predsjednika Skupštine obnaša Szabolcs Szabolcski, diplomirani ekonomist iz Pačira.



Funkciju direktora obnaša dr. sc. Gellért Gligor, doktor biotehničkih znanosti iz Subotice. Dana 03.09.2021. godine, Skupština Društva „Regionalni deponij“ d.o.o. Subotica, donosi Odluku o razrješenju i imenovanju direktora Društva broj: VIII/2021-21. Mandat imenovanog direktora je ograničen, traje 4 (četiri) godine i počinje danom donošenja odluke o njegovom imenovanju.

## **II. ANALIZA POSLOVANJA U 2024. GODINI**

Društvo je tijekom 2024. godine poslovalo sukladno sa dobivenom IPPC dozvolom izdanom od strane Pokrajinskog tajništva za urbanizam i zaštitu okoliša.

Regionalni deponij je aktivno sudjelovao u komentiranju prijedloga zakonskih okvira, odnosno Pravilnika o kriterijima za određivanje nusproizvoda i obrascu izvještaja o nusproizvodima, načinu i rokovima za njegovo dostavljanje, kao i Pravilniku o vrstama otpada za koje se može podnijeti zahtjev, dozvoljenim postupcima i tehnologijama tretmana za vrste otpada i drugim posebnim elementima za određivanje prestanka statusa otpada. Donošenjem Pravilnika otvorila se mogućnost stvaranja poslovnih mogućnosti, investicija i ekonomskih uvjeta za primjenu cirkularne ekonomije.

Osim u općinama Čoka i Mali Idoš, nastavila se podjela plavih kanti od strane Javnih komunalnih poduzeća u Gradu Subotici i u općinama Senta i Bačka Topola. Zahvaljujući primarnoj selekciji kućnog otpada na izvoru nastanka, Društvo je primilo otpad u količini od oko 1100 tona iz plave kante ili kante za reciklabilni otpad što je 1,5% od ukupno primljenog komunalnog otpada u težinskom odnosu.

Stanovništvo je aktivno koristilo Centre za sakupljanje otpada a osobito na lokacijama Bikovo, Senta i Čoka. Društvo je sukladno financijskim mogućnostima promoviralo korištenje Centara za sakupljanje otpada u vidu izrade kratkih filmova i prijemom skupina posjetitelja raznih uzrasta kako bi do stanovništva došle informacije o mogućnosti gospodarenja otpadom na ekološki odgovoran način, pri čemu se otpad reciklira ili odlaže putem kontroliranog sustava prikupljanja.

Tijekom 2023.godine izašla je Uredba o načinu i postupku gospodarenja otpadom od građenja i rušenja kojom se uređuje obveza odlaganja građevinskog otpada kao preduvjet za dobivanje građevinske dozvole. Stupanjem na snagu Uredbe stvorio se pritisak građevinskog sektora na Regionalni deponij zbog količine otpada. U narednom razdoblju očekuje se dodatna podrška države oko mogućnosti reciklaže otpada od građenja i rušenja, odnosno uspostava postrojenja gospodarenja i tretiranja građevinskog otpada.

## 2.1 Procijenjeni fizički obujam aktivnosti u 2024. godini

### Sanitarni deponij – Regionalni centar za gospodarenje otpadom

Mjesec	Komunalni otpad – tona/mjesec 2024. god.	Izdvojene količine sekundarnih sirovina tona/mjesec 2024. god.	Prodane količine sekundarnih sirovina tona/mjesec 2024. god.
Siječanj	4,377.45	106.06	90.93
Veljača	4,480.95	83.36	18.54
Ožujak	5,102.30	95.62	154.81
Travanj	5,517.89	86.57	102.62
Svibanj	5,173.36	84.14	86.65
Lipanj	5,011.56	121.51	134.55
Srpanj	5,948.66	132.23	74.77
Kolovoz	5,255.71	74.84	72.26
Rujan	6,324.43	104.63	141.61
Listopad	7,720.88	134.07	63.00
Studeni	7,638.19	92.78	55.05
Prosinac	6.429,54	101,21	113,78
<b>UKUPNO:</b>	<b>68.980,92</b>	<b>1,217.02</b>	<b>1.108,57</b>

Regionalni centar za gospodarenje otpadom na Bikovu je u 2024. godini primio preko 68.981 tonu komunalnog otpada iz općina osnivača Društva, uz tendenciju rasta iz mjeseca u mjesec. Selektiranjem komunalnog otpada, izdvojena je ukupna količina od 1.217 tona sekundarnih sirovina (PET, limenke, papir, karton), od čega je na tržište plasirano, odnosno prodano operaterima, ukupno 1.108 tona. Postotak povećanja primljenog otpada u 2024. godini u odnosu na 2023. godinu iznosi 16 %.

## **U 2024. godini realizirane su slijedeće aktivnosti:**

### Pribavljanje dozvole:

Dana 11.03.2024. godine, Društvo je pribavilo Rješenja Gradske uprave Grada Subotice o izdavanju dozvole za sakupljanje i transport neopasnog otpada.

Dana 22.04.2024. godine, Društvo je pribavilo dozvolu za transport neopasnog otpada na teritoriju AP Vojvodine od strane Pokrajinskog tajništva za urbanizam i zaštitu okoliša.

U tijeku je obnavljanje vodne dozvole za potrebe Regionalnog centra za gospodarenje otpadom u Bikovu.

Za nesmetano daljnje funkcioniranje mobilnog centra za sakupljanje neopasnog otpada u Čantaviru, Društvo je obnovilo Rješenje o privremenom zauzimanju javne površine.

### Ostvarene aktivnosti u oblasti zaštite životne sredine i zaštite na radu

Monitoring od strane akreditiranoga laboratorija obavlja se sukladno dobivenom IPPC dozvolom na svim lokacijama gospodarenja otpadom u subotičkoj regiji.

U Centru za gospodarenje otpadom u Bikovu, sukladno IPPC dozvoli, na dnevnoj razini obavlja se interni monitoring u vlastitom laboratoriju, što podrazumijeva analizu sanitarno-fekalnih i tehnoloških otpadnih voda, ocjednih voda kompostišta i deponija, pročišćenih otpadnih voda iz lagune pročišćene vode i prati se efikasnost rada SBR postrojenja i pogona reverzne osmoze (RO). Rezultati se tumače prema Uredbi o graničnim vrijednostima emisije onečišćujućih tvari u vodama i rokovima za njihovo dostizanje.

Na pretovarnim stanicama s centrima za sakupljanje otpada (Senta, Bačka Topola, Kanjiža) obavljen je monitoring podzemnih voda i otpadnih voda iz separatora ulja i masti, kao i analize ambijentalnog zraka.

U centrima za sakupljanje otpada (Čoka, Mali Idoš, Novi Kneževac) obavljen je monitoring podzemnih voda i otpadnih voda iz separatora ulja i masti.

Kako životni ciklus deponija napreduje, procjedne vode postaju sve više onečišćene. Najnovije analize su dokazale da su procjedne vode iz obje kazete deponija postale identične kvalitete i u sirovom stanju predstavljale bi preveliko opterećenje za pogon reverzne osmoze.

Nužno je bilo uvođenje novog radnog režima s korištenjem snažnijeg predtretmana, koja se osniva na zajedničku primjenu sustava aeracijskih laguna i postupka koagulacije u taložnim lagunama, s podešavanjem pH vrijednosti jakim kiselinama i u zavisnosti od vremenskih uvjeta i dodatnom sterilizacijom biocidnim preparatima.

Pored ovih mjera, za rad pogona reverzne osmoze nužne su svakodnevne radne aktivnosti poput čišćenja ili zamjene potrošenih mikrofiltera na prvim stupnjevima pogona, ispitivanje kvalitete ulazne i izlazne vode, kao i kontinuirana provjera radnog tlaka, protoka i doziranja svih vrsta kemikalija, a također se više puta mjesečno pojavi potreba za agresivnim kemijskim čišćenjem radi odstranjivanja bioloških i anorganskih naslaga, koje u najgorem slučaju mogu dovesti i do potpunog zagušenja pogona i zaustavljanja rada. Može se zaključiti da je za efikasan tretman procjednih voda deponija potrebno iskoristiti sve moguće metode na raspolaganju, kako bi kvaliteta pročišćenih otpadnih voda i ubuduće odgovarala Uredbi o graničnim vrijednostima emisije onečišćujućih tvari u vodama i rokovima za njihovo dostizanje.

Kao i prethodnih godina, u zimskom razdoblju zbog pada temperature vode dolazi do tehnološkog ograničenja rada membranske filtracije te je predviđeno konzerviranje filtera u reverznoj osmozi odnosno prestanak rada pročišćavanja procjednih voda.

Na temelju zakonskih propisa kojima se uređuje postupak pregleda i provjere opreme za rad i ispitivanje uvjeta radne okoline, Društvo je obavilo periodičnu provjeru od strane pravne osobe koja je akreditirana za ovu vrstu ispitivanja.

Društvo je uspješno recertificiralo primjenu međunarodnih ISO standarda u području sustava upravljanja kvalitetom (ISO 9001), zaštite okoliša (ISO 14001) i sigurnosti i zdravlja na radu (ISO 45001). Osim navedenih međunarodnih standarda, Društvo se uspješno certificiralo u području upravljanja rizicima po međunarodnom standardu ISO 31000.

#### Rad na pretovarnim stanicama u Bačkoj Topoli, Senti i Kanjiži

Uslijed uvođenja dvokantnog sustava, osim u naseljima Čoka i Mali Idoš, djelomično su podijeljene plave kante i u Senti i Bačkoj Topoli. Pri tome je na pretovarnim stanicama u Senti i Bačkoj Topoli povećan prijem selektiranog otpada iz kućanstava. Preselektirani otpad se pretovara u poseban rolo press kontejner, kako ne bi došlo do miješanja s miješanim komunalnim otpadom.

Na svim pretovarnim stanicama je porasla količina dopremljenog komunalnog otpada s 15,21 % u odnosu na prethodne godine, što je dovelo do povećanja transportnih troškova odnosno potrošnje goriva.

Plave kante podijeljene su i u Subotici, i to u 17 mjesnih zajednica, što predstavlja blizu 50% pokrivenosti na teritoriju Grada.

#### Aktivnosti oko centara za sakupljanje otpada

Zahvaljujući uspješnoj suradnji s Ekostar Pakom, Društvo je nabavilo kontejner od 28 m<sup>3</sup> za transport zelenog otpada, također je tiskalo edukacijski materijal u vidu letaka za pravilno razdvajanje otpada koji se generira u kućanstvima i osiguralo kartonske kutije za selekciju aluminijskih limenki i PET boca u tri škole u Regiji.

Konstantnim promoviranjem korištenja Centara za sakupljanje otpada, očekuje se povećanje količine prikupljenog otpada. U odnosu na prethodne godine, u 2024. godini je za 650 tona više otpada prikupljeno u Centrima, pri čemu je smanjeno ilegalno odlaganje otpada na divljim deponijima.

### Razvijanje javne svijesti

U veljači 2024. godine, Društvo je okviru organiziranja Regionalnog centra za profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju u Kanjiži, održalo seminare o pravilnom upravljanju otpadom. zbog velike zainteresiranosti za temu, predstavnici Društva su bili pozvani u osnovne škole radi konzultacija u svezi s kompostiranjem.

Društvo je sudjelovalo na Sajmu Forum Voda u organizaciji Beogradskog sajma i Udruge za tehnologiju vode i sanitarno inženjerstvo. Direktor društva je održao prezentaciju na radionici – Cirkularna ekonomija vode, na sesiji Cirkularna ekonomija otpadnih voda – mulj kao resursna baza gdje je predstavio dobru praksu postupanja s otpadom i mogućnost upotrebe mulja s pročištača otpadnih voda kompostiranjem u svrhu poboljšanja stanja zemljišta.

Regionalni deponij je posjetila skupina posjetitelja u okviru projekta The Ninth Interim Meeting of the Regional Expert Advisory Working Group on Soil Partnership within the SEDRA II Project kako bi se upoznali sa sustavom regionalnog gospodarenja otpadom kao i provedbom oglada s partnerima iz Instituta NS seme.

### Ostale aktivnosti

U cilju otvaranja mogućnosti novih poslovnih modela i industrijsku simbiozu za postizanje nulte stope otpada Društvo je apliciralo i dobilo sredstva na poziv EU za Zelenu agendu od strane UNDP-a, u sektoru Cirkularna ekonomija za resursnu efikasnost i industrijsku simbiozu s prijedlogom projekta Tranzicija otpadnog mulja do komposta.

U suradnji sa Institutom za ratarstvo i povrtlarstvo NS seme, uspješno je počelo istraživanje na oglednom polju, o utjecaju komposta (koji se dobiva miješanjem mulja s pročištača otpadnih voda i biodegradibilnog otpada), na zemljište i uljanu repicu. Na kraju projektnog ciklusa u 2025. godini izradit će se Studija koja će sadržavati preporuke i mogućnosti primjene, kao dobar primjer prakse cirkularne ekonomije.

U suradnji s Prirodoslovno-matematičkim fakultetom u Novom Sadu, Društvo je partner na tzv. PRIZMA projektu koji se bavi rekultivacijom zemljišta. Projekt je raspisao Fond za znanost Republike Srbije. Ciljevi Programa su: financiranje projekata koji se temelje na izvrsnim idejama koje u budućnosti mogu imati značajan utjecaj na razvoj znanosti i istraživanja, privrede i/ili društva u cjelini; jasno navedenoj motivaciji za istraživanja u okvirima suvremenih trendova razvoja znanosti u odgovarajućim znanstvenim područjima; razvoju znanstvenih i praktičnih aspekata u području tehničko-tehnoloških znanosti; razvoju istraživanja od strateškog značaja za poljoprivredu.

Sagledavanjem ciljeva u gospodarenju otpadom EU i Srbije, Društvo teži unapređenju i proširenju rada regionalnog sustava za gospodarenje otpadom.

## 2.2 Bilanca stanja, Bilanca uspjeha i Izvještaj o tokovima gotovine u 2024. godini

Računovodstvenu evidenciju Društvo vodi sukladno Pravilniku o kontnom okviru i sadržaju računa u kontnom okviru za privredna društva, zadruge i poduzetnike („Službeni glasnik“ RS broj 89/2020).

### BILANCA STANJA na dan 31.12.2024. (Prilog 1)

u 000 dinara

Grupa računa, račun	POZICIJA	AOP	Plan na dan 31.12.2024.	Realizacija (procjena) na dan 31.12.2024.
1	2	3	4	5
	<b>AKTIVA</b>			
00	<b>A. UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL</b>	0001		
	<b>B. STALNA IMOVINA</b> <b>(0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)</b>	<b>0002</b>	<b>2.135.388</b>	<b>2.155.998</b>
01	<b>I. NEMATERIJALNA IMOVINA</b> <b>(0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)</b>	0003	1.415	1.416
010	1. Ulaganja u razvoj	0004		
011, 012 i 014	2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	0005	1.415	1.416
013	3. Goodwill	0006		
015 i 016	4. Nematerijalna imovina uzeta u leasing i nematerijalna imovina u pripremi	0007		
017	5. Predujmi za nematerijalnu imovinu	0008		
02	<b>II. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA</b> <b>(0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)</b>	<b>0009</b>	<b>2.133.973</b>	<b>2.154.582</b>
020, 021 i 022	1. Zemljište i građevinski objekti	0010	1.466.538	1.467.052
023	2. Postrojenja i oprema	0011	667.435	687.530
024	3. Investicijske nekretnine	0012		

025 i 027	4. Nekretnine, postrojenja i oprema uzeti u leasing i nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	0013		
026 i 028	5. Ostale nekretnine, postrojenja i oprema i ulaganja na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	0014		
029 (dio)	6. Predujmi za nekretnine, uređaje i postrojenja u zemlji	0015		
029 (dio)	7. Predujmi za nekretnine, postrojenja i opremu u inozemstvu	0016		
03	III. BIOLOŠKA SREDSTVA	0017		
04 i 05	IV. DUGOROČNI FINACIJSKI PLASMANI I DUGOROČNE TRAŽBINE (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018		
040 (dio), 041 (dio) i 042 (dio)	1. Sudjelovanja u kapitalu ovisnih pravnih osoba (osim sudjelovanja u kapitalu koja se vrednuju metodom sudjelovanja)	0019		
040 (dio), 041 (dio), 042 (dio)	2. Sudjelovanja u kapitalu koja se vrednuju metodom sudjelovanja	0020		
043, 050 (dio) i 051 (dio)	3. Dugoročni plasmani matičnom, ovisnim i ostalim povezanim osobama i dugoročne tražbine od tih osoba u zemlji	0021		
044, 050 (dio), 051 (dio)	4. Dugoročni plasmani matičnom, ovisnim i ostalim povezanim osobama i dugoročne tražbine od tih osoba u inozemstvu	0022		
045 (dio) i 053 (dio)	5. Dugoročni plasmani (dani krediti i zajmovi) u zemlji	0023		
045 (dio) i 053 (dio)	6. Dugoročni plasmani (dani krediti i zajmovi) u inozemstvu	0024		
046	7. Dugoročna financijska ulaganja (vrijednosni papiri koje se vrednuju po amortiziranoj vrijednosti)	0025		
047	8. Otkupljene vlastite dionice i otkupljeni vlastiti udjeli	0026		
048, 052, 054, 055 i 056	9. Ostali dugoročni financijski plasmani i ostale dugoročne tražbine	0027		
28 (dio) osim 288	V. DUGOROČNA AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	0028		
288	C. ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA	0029	1.023	240
	D. OBRTNA IMOVINA (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	71.035	89.840
Klasa 1, osim grupe računa 14	I. ZALIHE (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	20.085	23.074

10	1. Materijal, rezervni dijelovi, alat i sitan inventar	0032	9.170	8.817
11 i 12	2. Nedovršena proizvodnja i gotovi proizvodi	0033	10.500	12.974
13	3. Roba	0034		
150, 152 i 154	4. Plaćeni predujmi za zalihe i usluge u zemlji	0035	415	1.283
151, 153 i 155	5. Plaćeni predujmi za zalihe i usluge u inozemstvu	0036		
14	II. STALNA IMOVINA KOJA SE DRŽI ZA PRODAJU I PRESTANAK POSLOVANJA	0037		
20	III. TRAŽBINE NA TEMELJU PRODAJE (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	4.400	14.911
204	1. Tražbine od kupaca u zemlji	0039	4.400	14.911
205	2. Tražbine od kupaca u inozemstvu	0040		
200 i 202	3. Tražbine od matičnog, ovisnih i ostalih povezanih lica u zemlji	0041		
201 i 203	4. Tražbine od matičnog, ovisnih i ostalih povezanih lica u inozemstvu	0042		
206	5. Ostale tražbine na temelju prodaje	0043		
21, 22 i 27	IV. OSTALE KRATKOROČNE TRAŽBINE (0045 + 0046 + 0047)	0044	28.166	30.633
21, 22 osim 223 i 224, i 27	1. Ostale tražbine	0045	27.930	30.253
223	2. Tražbine za više plaćen porez na dobit	0046	236	380
224	3. Tražbine na temelju preplaćenih ostalih poreza i doprinosa	0047		
23	V. KRATKOROČNI FINANCIJSKI PLASMANI (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048		
230	1. Kratkoročni krediti i plasmani - matično i ovisne pravne osobe	0049		
231	2. Kratkoročni krediti i plasmani – ostale povezane pravne osobe	0050		
232, 234 (dio)	3. Kratkoročni krediti, zajmovi i plasmani u zemlji	0051		
233, 234 (dio)	4. Kratkoročni krediti, zajmovi i plasmani u inozemstvu	0052		
235	5. Vrijednosni papiri koje se vrednuju po amortiziranoj vrijednosti	0053		
236 (dio)	6. Financijska sredstva koja se vrednuju po fer vrijednosti kroz Bilancu uspjeha	0054		



237	7. Otkupljene vlastite dionice i otkupljeni vlastiti udjeli	0055		
236 (dio), 238 i 239	8. Ostali kratkoročni financijski plasmani	0056		
24	VI. GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI	0057	15.484	17.682
28 (dio), osim 288	VII. KRATKOROČNA AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	0058	2.900	3.540
	<b>E. UKUPNA AKTIVA = POSLOVNA IMOVINA (0001 + 0002 + 0029 + 0030)</b>	<b>0059</b>	<b>2.207.446</b>	<b>2.246.078</b>
88	<b>F. IZVANBILANCNA AKTIVA</b>	<b>0060</b>	<b>3.238</b>	3.238
	<b>PASIVA</b>			
	<b>A. KAPITAL (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0</b>	<b>0401</b>	<b>1.839</b>	<b>768</b>
30, osim 306	I. TEMELJNI KAPITAL	0402	84	84
31	II. UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	0403		
306	III. EMISIJSKA PREMIJA	0404		
32	IV. REZERVE	0405		
330 i potražni saldo računa 331,332, 333, 334, 335, 336 i 337	V. POZITIVNE REVALORIZACIJSKE REZERVE I NEREALIZIRANI DOBITCI NA TEMELJU FINANCIJSKIH SREDSTAVA I DRUGIH KOMPONENTI OSTALOG SVEOPĆEG REZULTATA	0406		
dugovni saldo računa 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	VI. NEREALIZIRANI GUBITCI NA TEMELJU FINANCIJSKIH SREDSTAVA I DRUGIH KOMPONENTI OSTALOG SVEOPĆEG REZULTATA	0407		
34	VII. NERASPOREĐENI DOBITAK (0409 + 0410)	0408	1.755	684
340	1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	0409	1.738	326
341	2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	0410	17	358
	VIII. SUDJELOVANJA BEZ PRAVA KONTROLE	0411		
35	IX. GUBITAK (0413 + 0414)	0412		
350	1. Gubitak ranijih godina	0413		

351	2. Gubitak tekuće godine	0414		
	<b>B. DUGOROČNA REZERVIRANJA I DUGOROČNE OBVEZE</b> <b>(0416 + 0420 + 0428)</b>	<b>0415</b>		
40	I. DUGOROČNA REZERVIRANJA (0417+0418+0419)	0416		
404	1. Rezerviranja za naknade i druge beneficije zaposlenih	0417		
400	2. Rezerviranja za troškove u garantnom roku	0418		
40, osim 400 i 404	3. Ostala dugoročna rezerviranja	0419		
41	II. DUGOROČNE OBVEZE (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420		
410	1. Obveze koje se mogu konvertirati u kapital	0421		
411 (dio) i 412 (dio)	2. Dugoročni krediti i ostale dugoročne obveze prema matičnom, ovisnim i ostalim povezanim osobama u zemlji	0422		
411 (dio) i 412 (dio)	3. Dugoročni krediti i ostale dugoročne obveze prema matičnom, ovisnim i ostalim povezanim osobama u inozemstvu	0423		
414 i 416 (dio)	4. Dugoročni krediti, zajmovi i obveze na temelju leasinga u zemlji	0424		
415 i 416 (dio)	5. Dugoročni krediti, zajmovi i obveze na temelju leasinga u inozemstvu	0425		
413	6. Obveze po emitiranim vrijednosnim papirima	0426		
419	7. Ostale dugoročne obveze	0427		
49 (dio), osim 498 i 495 (dio)	III. DUGOROČNA PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	0428		
498	<b>C. ODLOŽENE POREZNE OBVEZE</b>	0429		
495 (dio)	<b>D. DUGOROČNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE</b>	0430	<b>2.163.585</b>	2.168.341
	<b>E. KRATKOROČNA REZERVIRANJA I KRATKOROČNE OBVEZE</b> <b>(0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)</b>	<b>0431</b>	<b>42.022</b>	<b>76.969</b>
467	I. KRATKOROČNA REZERVIRANJA	0432		
42, osim 427	II. KRATKOROČNE FINACIJSKE OBVEZE (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433		

420 (dio) i 421 (dio)	1. Obveze na temelju kredita prema matičnom, ovisnim i ostalim povezanim osobama u zemlji	0434		
420 (dio) i 421 (dio)	2. Obveze na temelju kredita prema matičnom, ovisnim i ostalim povezanim osobama u inozemstvu	0435		
422 (dio), 424 (dio), 425 (dio), i 429 (dio)	3. Obveze na temelju kredita i zajmova od osoba koje nisu domaće banke	0436		
422 (dio), 424 (dio), 425 (dio) i 429 (dio)	4. Obveze na temelju kredita od domaćih banaka	0437		
423, 424 (dio), 425 (dio) i 429 (dio)	5. Krediti, zajmovi i obveze iz inozemstva	0438		
426	6. Obveze po kratkoročnim vrijednosnim papirima	0439		
428	7. Obveze na temelju financijskih derivata	0440		
430	III. PRIMLJENI PREDUJMI, POLOZI I KAUCIJE	0441		
43, osim 430	IV. OBVEZE IZ POSLOVANJA (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	13.145	36.070
431 i 433	1. Obveze prema dobavljačima - matične, ovisne pravne osobe i ostale povezane osobe u zemlji	0443		
432 i 434	2. Obveze prema dobavljačima - matične, ovisne pravne osobe i ostale povezane osobe u inozemstvu	0444		
435	3. Obveze prema dobavljačima u zemlji	0445	13.145	36.070
436	4. Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	0446		
439 (dio)	5. Obveze po mjenicama	0447		
439 (dio)	6. Ostale obveze iz poslovanja	0448		
44,45,46, osim 467, 47 i 48	V. OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE (0450 + 0451 + 0452)	0449	12.877	10.735
44, 45 i 46 osim 467	1. Ostale kratkoročne obveze	0450	11.301	10.316
47,48 osim 481	2. Obveze na temelju poreza na dodanu vrijednost i ostalih javnih prihoda	0451	1.576	419
481	3. Obveze na temelju poreza na dobitak	0452		
427	VI. OBVEZE NA TEMELJU SREDSTAVA NAMIJENJENIH PRODAJI I SREDSTAVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	0453		

49 (dio) osim 498	VII. KRATKOROČNA PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	0454	16.000	30.164
	<b>F. GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA</b> <b>(0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 +</b> <b>0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 -</b> <b>0411) ≥ 0</b>	0455		
	<b>G. UKUPNA PASIVA</b> <b>(0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)</b>	<b>0456</b>	<b>2.207.446</b>	<b>2.246.078</b>
89	<b>H. IZVANBILANCNA PASIVA</b>	<b>0457</b>	<b>3.238</b>	<b>3.238</b>

### Obrazloženje pozicija Bilance stanja

Ukupna aktiva na dan 31.12.2024. godine je procijenjena u visini od 2.246.078 (000) dinara sa slijedećom strukturom:

- AOP 0009 *Nekretnine, postrojenja i oprema* – procijenjen iznos od 2.154.582 (000) dinara je u okvirima planiranog iznosa od 2.133.973 (000) dinara, uslijed aktiviranja imovine Društva u 2023. godini i nabavama opreme tijekom 2024. godine. Predmetnu poziciju čine slijedeće kategorije imovine: Zemljišta i građevinski objekti u iznosu od 1.467.052 (000) dinara i Postrojenja i oprema u iznosu od 687.530 (000) dinara.

AOP 0031 *Zalihe* – procijenjena pozicija vrijednosti zaliha u iznosu 23.074 (000) dinara je povećana u odnosu na planirani iznos od 20.085 (000) dinara. Povećanje predmetne pozicije je posljedica povećanog obujma proizvodnje komposta koja je u probnoj (eksperimentalnoj) fazi, s obzirom na činjenicu da je klasifikacija komposta kao proizvoda ili kao nusproizvoda koji nastaje iz otpada, u tijeku. Vrijednost proizvedenog komposta se u poslovnim knjigama evidentira na zalihama nedovršenih i gotovih proizvoda. Na povećanje pozicije je utjecalo je i aktiviranje alata i sitnog inventara tijekom 2024. godine. Predmetna pozicija obuhvaća: - Materijal, rezervni dijelovi, alat i sitan inventar u iznosu od 8.817 (000) dinara, - Nedovršena proizvodnja i gotovi proizvodi (sekundarne sirovine i kompost) od 12.974 (000) dinara i - Plaćeni predujmi u iznosu od 1.283 (000) dinara.

- AOP 0039 *Tražbine od kupaca u zemlji* – procijenjen iznos od 14.911 (000) dinara, je znatno veći u odnosu na plan koji iznosi 4.400 (000), kao posljedica povećanja nenaplaćenih tražbina od kupaca (operatera) za prodane sekundarne sirovine i tražbine od industrijskih kompanija za uslugu tretmana i odlaganja industrijskog otpada.

AOP 0044 *Ostale kratkoročne tražbine* – primjenjujući preporuku Državne revizorske institucije, na predmetnoj poziciji se evidentiraju nenaplaćene tražbine od osnivača, po osnovi ugovornih obaveza koje se odnose na subvencioniranje tekućih troškova Društva. Procijenjen ukupan iznos Ostalih kratkoročnih tražbina je 30.633 (000) dinara, u okviru kojih su obuhvaćena: - Ostale tražbine (tekuće subvencije) u iznosu od 30.253 (000) dinara, većeg iznosa procijenjenih nenaplaćenih tražbina u odnosu na plan u iznosu od 27.930 (000) dinara i - Tražbine za više plaćen porez na dobitak od 380 (000) dinara koji je veći u odnosu na procjenu 236 (000) dinara, zbog procijenjenog većeg iznosa dobiti u 2025. godini u odnosu na planirani dobitak u 2024. godini.

- AOP 0057 *Gotovina i gotovinski ekvivalenti* – iznos od 17.682 (000) dinara predstavlja procijenjen saldo gotovine na tekućim računima Društva na dan 31.12.2024. godine (Uprava za trezor i OTP banka). Saldo gotovine, u iznosu od 15.484 (000) dinara je veći u odnosu na plan, iz razloga nastalih obaveza prema dobavljačima koje ne dopijevaju na plaćanje do 31.12.2024. godine.

- AOP 0058 *Kratkoročna aktivna vremenska razgraničenja* – planirani iznos od 3.540 (000) je veći od procijenjenog koji iznosi 2.900 (000) dinara i predstavlja unaprijed plaćene troškove osiguranja za 2024. i 2025. godinu.

- Ukupna pasiva na dan 31.12.2024. godine iznosi 2.246.078 (000) dinara s slijedećom strukturom:

AOP 0401 *Kapital* - procijenjen iznos kapitala Društva iznosi 768 (0000) dinara, manji je od planiranog, u iznosu od 1.839 (000) dinara, zbog utjecaja visine ostvarene dobiti iz ranijih godina na kapital, odnosno, većeg iznosa planirane dobiti u odnosu na procijenjenu.

AOP 0445 *Obveze prema dobavljačima u zemlji* - procijenjen saldo dobavljača na dan 31.12.2024. godine iznosi 36.070 (000) dinara, veći je od planiranog koji iznosi 13.145 (000) dinara, a sukladno obvezama prema dobavljačima koja ne dopijevaju na plaćanje do 31.12.2024. godine.

AOP 0454 *Kratkoročna pasivna vremenska razgraničenja* – procjenjuju se u iznosu od 30.164 (000) dinara, veća su od plana koji iznosi 16.000 (000) dinara. Na predmetnom kontu se evidentiraju ugovorene a nerealizirane obveze osnivača po osnovi tekućih subvencija. Procjenjuje se veći iznos nenaplaćenih subvencija u odnosu na plan.

**BILANCA USPJEHA za razdoblje 01.01 – 31.12.2024. (Prilog 1a)**

u 000 dinara

Grupa računa, račun	POZICIJA	AOP	Plan 01.01-31.12.2024.	Realizacija (procjena) 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5
	<b>A. POSLOVNI PRIHODI</b> <b>(1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)</b>	<b>1001</b>	<b>335.198</b>	<b>380.122</b>
60	I. PRIHODI OD PRODAJE ROBE (1003 + 1004)	1002		
600, 602 i 604	1. Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	1003		
601, 603 i 605	2. Prihodi od prodaje roba na inozemnom tržištu	1004		
61	II. PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I USLUGA (1006 + 1007)	1005	49.000	43.590
610, 612 i 614	1. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu	1006	49.000	43.590
611, 613 i 615	2. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na inozemnom tržištu	1007		
62	III. PRIHODI OD AKTIVIRANJA UČINAKA I ROBE	1008		
630	IV. POVEĆANJE VRIJEDNOSTI ZALIHA NEDOVRŠENIH I GOTOVIH PROIZVODA	1009	3.410	5.529
631	V. SMANJENJE VRIJEDNOSTI ZALIHA NEDOVRŠENIH I GOTOVIH PROIZVODA	1010	0	0
64 i 65	VI. OSTALI POSLOVNI PRIHODI	1011	282.788	331.003
68, osim 683, 685 i 686	VII. PRIHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (OSIM FINACIJSKE)	1012		
	<b>B. POSLOVNI RASHODI (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)</b>	<b>1013</b>	<b>335.046</b>	<b>382.911</b>
50	I. NABAVNA VRIJEDNOST PRODANE ROBE	1014		
51	II. TROŠKOVI MATERIJALA, GORIVA I ENERGIJE	1015	51.460	51.832
52	III. TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALI OSOBNI RASHODI (1017 + 1018 + 1019)	1016	138.052	132.979
520	1. Troškovi zarada i naknada zarada	1017	100.475	99.407
521	2. Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada	1018	16.227	15.905
52 osim 520 i 521	3. Ostali osobni rashodi i naknade	1019	21.350	17.667

540	IV. TROŠKOVI AMORTIZACIJE	1020	65.000	120.000
58, osim 583, 585 i 586	V. RASHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (OSIM FINANCIJSKE)	1021		
53	VI. TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA	1022	15.350	13.100
54, osim 540	VII. TROŠKOVI REZERVIRANJA	1023		
55	VIII. NEMATERIJALNI TROŠKOVI	1024	65.184	65.000
	<b>C. POSLOVNI DOBITAK (1001 - 1013) ≥ 0</b>	<b>1025</b>	<b>152</b>	<b>0</b>
	<b>D. POSLOVNI GUBITAK (1013 - 1001) ≥ 0</b>	<b>1026</b>	<b>0</b>	<b>2.789</b>
	<b>E. FINANCIJSKI PRIHODI (1028 + 1029 + 1030 + 1031)</b>	<b>1027</b>	<b>35</b>	<b>0</b>
660 i 661	I. FINANCIJSKI PRIHODI IZ ODNOSA S MATIČNIM, OVISNIM I OSTALIM POVEZANIM OSOBAMA	1028		
662	II. PRIHODI OD KAMATA	1029		
663 i 664	III. POZITIVNE TEČAJNE RAZLIKE I POZITIVNI EFEKTI VALUTNE KLAUZULE	1030		
665 i 669	IV. OSTALI FINANCIJSKI PRIHODI	1031	35	-
	<b>F. FINANCIJSKI RASHODI (1033 + 1034 + 1035 + 1036)</b>	<b>1032</b>	<b>35</b>	<b>16</b>
560 i 561	I. FINANCIJSKI RASHODI IZ ODNOSA S MATIČNIM, OVISNIM I OSTALIM POVEZANIM OSOBAMA	1033		
562	II. RASHODI KAMATA	1034	34	16
563 i 564	III. NEGATIVNE TEČAJNE RAZLIKE I NEGATIVNI EFEKTI VALUTNE KLAUZULE	1035		
565 i 569	IV. OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	1036	1	-
	<b>G. DOBITAK IZ FINANCIRANJA (1027 - 1032) ≥ 0</b>	<b>1037</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>H. GUBITAK IZ FINANCIRANJA (1032 - 1027) ≥ 0</b>	<b>1038</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
683, 685 i 686	<b>I. PRIHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI FINANCIJSKE IMOVINE KOJA SE ISKAZUJE PO FER VRIJEDNOSTI KROZ BILANCU USPJEHA</b>	1039		
583, 585 i 586	<b>J. RASHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI FINANCIJSKE IMOVINE KOJA SE ISKAZUJE PO FER VRIJEDNOSTI KROZ BILANCU USPJEHA</b>	1040		
67	<b>K. OSTALI PRIHODI</b>	<b>1041</b>	<b>815</b>	<b>3.226</b>

57	<b>L. OSTALI RASHODI</b>	<b>1042</b>	<b>800</b>	<b>-</b>
	<b>M. UKUPNI PRIHODI</b> (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	<b>1043</b>	<b>336.048</b>	<b>383.348</b>
	<b>N. UKUPNI RASHODI</b> (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	<b>1044</b>	<b>335.881</b>	<b>382.927</b>
	<b>O. DOBITAK IZ REDOVITOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (1043 - 1044) ≥ 0</b>	<b>1045</b>	<b>167</b>	<b>421</b>
	<b>P. GUBITAK IZ REDOVITOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (1044 - 1043) ≥ 0</b>	<b>1046</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
69-59	<b>R. POZITIVAN NETO EFEKT NA REZULTAT NA TEMELJU DOBITI POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA, PROMJENA RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA I ISPRAVAKA POGREŠAKA IZ RANIJIH RAZDOBLJA</b>	<b>1047</b>		
59- 69	<b>S. NEGATIVAN NETO EFEKT NA REZULTAT NA TEMELJU GUBITKA POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA, PROMJENA RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA I ISPRAVAKA POGREŠAKA IZ RANIJIH RAZDOBLJA</b>	<b>1048</b>		
	<b>T. DOBITAK PRIJE OPOREZIVANJA</b> (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	<b>1049</b>	<b>167</b>	<b>421</b>
	<b>U. GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA</b> (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	<b>1050</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>V. POREZ NA DOBITAK</b>			
721	<b>I. POREZNII RASHOD RAZDOBLJA</b>	<b>1051</b>	<b>25</b>	<b>63</b>
722 dug. saldo	<b>II. ODLOŽENI POREZNI RASHODI RAZDOBLJA</b>	<b>1052</b>		
722 pot. saldo	<b>III. ODLOŽENI POREZNI PRIHODI RAZDOBLJA</b>	<b>1053</b>		
723	<b>V. ISPLAĆENA OSOBNA PRIMANJA POSLODAVCA</b>	<b>1054</b>		
	<b>X. NETO DOBITAK</b> (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	<b>1055</b>	<b>142</b>	<b>358</b>
	<b>Z. NETO GUBITAK</b> (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	<b>1056</b>		
	<b>I. NETO DOBITAK KOJI PRIPADA SUDIONICIMA BEZ PRAVA KONTROLE</b>	<b>1057</b>		
	<b>II. NETO DOBITAK KOJI PRIPADA MATIČNOJ PRAVNOJ OSOBI</b>	<b>1058</b>		
	<b>III. NETO GUBITAK KOJI PRIPADA SUDIONICIMA BEZ PRAVA KONTROLE</b>	<b>1059</b>		



	IV. NETO GUBITAK KOJI PRIPADA MATIČNOJ PRAVNOJ OSOBI	1060		
	V. ZARADA PO DIONICI			
	1. Osnovna zarada po dionici	1061		
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po dionici	1062		

## Obrazloženje pozicija Balance uspjeha

### Prihodi

AOP 1006 *Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu* – procijenjeni predmetni prihodi u iznosu od 43.590 (000) dinara su manji za 11% od planiranih koji iznose 49.000 (000) dinara, kao posljedica manjeg obujma realiziranog plasmana sekundarnih sirovina na tržištu i manjeg obujma prijema industrijskog otpada u odnosu na plan. Sekundarne sirovine selektirane iz komunalnog otpada ne zadovoljavaju kvalitetu koju zahtijevaju operateri, odnosno, koji im je potreban za daljnji tretman, što utječe na prihode od prodaje.

AOP 1009 *Povećanje vrijednosti zaliha nedovršenih i gotovih proizvoda* – navedena pozicija se odnosi na proizvodnju komposta koja je u probnoj (eksperimentalnoj) fazi, s obzirom na činjenicu da je procedura klasifikacije komposta kao proizvoda ili kao nusproizvoda koji nastaje iz otpada, u tijeku. Po preporuci Državne revizorske institucije, vrijednost proizvedenog komposta se u poslovnim knjigama evidentira na zalihama nedovršenih i gotovih proizvoda. Procijenjena vrijednost iznosi 5.529 (000) dinara, što je za 62% više od planiranog iznosa od 3.410 (000) dinara.

AOP 1011 *Ostali poslovni prihodi* – obuhvaćaju prihode od premija, subvencija, dotacija i donacija, kao i druge poslovne prihode. Planirani prihodi iznose 282.788 (000) dinara, sukladno odlukama o budžetu Grada Subotice i odlukama ostalih osnivača, kao i planiranim prihodima od naplate štete, prihodima po osnovi uvjetovanih donacija i prihodima po osnovi ispunjenja nacionalnog cilja za upravljanje ambalažom, na temelju Zakona o ambalaži i ambalažnom otpadu. Procijenjen iznos prihoda od 331.003 (000) dinara je veći od planiranog za 17%. Donacije za nabavu osnovnih sredstava, priznaju se u prihode na sistematičnoj i razmjernoj osnovi tijekom upotrebnog vijeka trajanja sredstava, a sukladno obračunatoj amortizaciji. Procijenjen iznos predmetnog prihoda je veći od plana, iz razloga što obuhvaća iznos oprihodovane amortizacije za donirana osnovna sredstva iz prethodnog razdoblja koja su tijekom 2023. godine u potpunosti knjigovodstveno aktivirana i prihoda koji se odnosi na ispunjenje nacionalnog cilja (Direktiva 2018/851 EU je propisala ključne zakone u pogledu određivanja specifičnih ciljeva koje treba dostići na razini EU a koji se tiču upravljanja otpadom. Ekonomski instrumenti koji se primjenjuju u Republici Srbiji obuhvaćaju poticaje i subvencije. Naknade su jedan od ekološko-ekonomskih instrumenata čiji cilj je promovirati smanjenje pritiska na okoliš primjenom principa „onečišćivač plaća” i „korisnik plaća”. Subvencije koje Društvo dobiva osigurava ispunjenje zakonom propisanih ciljeva za ponovno iskorištenje i reciklažu ambalažnog otpada).

AOP 1041 *Ostali prihodi* - procijenjeni predmetni prihodi u iznosu od 3.226 (000) dinara su znatno veći od prethodno planiranih koji iznose 815 (000) dinara, iz razloga većeg iznosa prihoda po osnovi naknade štete u odnosu na plan.

### ***Rashodi***

AOP 1015 *Troškovi materijala, goriva i energije* – procijenjen iznos od 51.832 (000) dinara je na razini planiranog iznosa od 51.460 (000) dinara, sukladno realnim potrebama poslovanja Društva.

AOP 1016 *Troškovi zarada, naknada zarada i ostali osobni rashodi* – procijenjen iznos od 132.979 (000) je manji za 4%, u odnosu na planiran iznos od 138.052 (000). Prilikom izrade plana, ne može se s preciznošću pretpostaviti opseg odsustva zaposlenih uslijed spriječenosti za rad (bolovanja), što se direktno odražava i na realizirane isplate zarada i naknada za putne troškove zaposlenih.

AOP 1020 *Troškovi amortizacije* – procijenjen iznos od 120.000 (000) dinara je veći u odnosu na planiran iznos od 65.000 (000) dinara, za 84%, uslijed aktiviranja osnovnih sredstava u drugoj polovini 2023. godine, koja su bila evidentirana na poziciji – osnovna sredstva u pripremi.

AOP 1022 *Troškovi proizvodnih usluga* – procijenjen iznos od 13.100 (000) dinara je manji za 15% u odnosu na plan koji iznosi 15.350 (000) dinara, sukladno realnim potrebama poslovanja.

AOP 1024 *Nematerijalni troškovi* – procijenjen iznos za 2024. godinu od 65.000 (000) dinara je neznatno manji od planiranog iznosa od 65.184 (000) dinara, a obuhvaća troškove za izdavanje potrebnih licencijskih, troškova članarina, izdataka za naknade i pristojbe i sl.

Ostali troškovi su sukladni planu.

Procijenjen rezultat poslovanja za 2024. godinu je neto dobitak u iznosu od 358 (000) dinara.

**IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE za razdoblje 01.01. do 31.12.2024. godine (Prilog 1b)**

u 000 dinara

<b>P O Z I C I J A</b>	<b>AOP</b>	<b>Plan 01.01-31.12.2024.</b>	<b>Realizacija (procjena) 01.01-31.12.2024.</b>
1	2	3	4
<b>A. TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI</b>			
<b>I. Priljevi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 4)</b>	<b>3001</b>	<b>287.594</b>	<b>241.344</b>
1. Prodaja i primljeni predujmi u zemlji	3002	41.500	55.534
2. Prodaja i primljeni predujmi u inozemstvu	3003		
3. Primljene kamate iz poslovnih aktivnosti	3004		
4. Ostali priljevi iz redovitog poslovanja	3005	246.094	185.810
<b>II. Odljevi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 8)</b>	<b>3006</b>	<b>286.242</b>	<b>237.909</b>
1. Isplate dobavljačima i dani predujmi u zemlji	3007	144.597	96.801
2. Isplate dobavljačima i dani predujmi u inozemstvu	3008		
3. Zarade, naknade zarada i ostali osobni rashodi	3009	124.311	128.166
4. Plaćene kamate u zemlji	3010		
5. Plaćene kamate u inozemstvu	3011		
6. Porez na dobit	3012	-	134
7. Odljevi na temelju ostalih javnih prihoda	3013	17.334	12.131
8. Ostali odljevi iz poslovnih aktivnosti	3014	-	677
III. Neto priljev gotovine iz poslovnih aktivnosti (I. – II.)	3015	1.352	3.435
IV. Neto odljev gotovine iz poslovnih aktivnosti (II. – I.)	3016		
<b>B. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA</b>			
<b>I. Priljevi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 5)</b>	<b>3017</b>		
1. Prodaja dionica i udjela	3018		
2. Prodaja nematerijalne imovine, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	3019		
3. Ostali financijski plasmani	3020		

4. Primljene kamate iz aktivnosti investiranja	3021		
5. Primljene dividende	3022		
<b>II. Odljevi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 3)</b>	<b>3023</b>	-	101
1. Kupnja dionica i udjela	3024		
2. Kupnja nematerijalne imovine, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	3025	-	101
3. Ostali financijski plasmani	3026		
III. Neto priljev gotovine iz aktivnosti investiranja (I - II)	3027		
IV. Neto odljev gotovine iz aktivnosti investiranja (II - I)	3028	-	101
<b>C. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANCIRANJA</b>			
<b>I. Priljevi gotovine iz aktivnosti financiranja (1 do 7)</b>	<b>3029</b>		
1. Uvećanje temeljnog kapitala	3030		
2. Dugoročni krediti u zemlji	3031		
3. Dugoročni krediti u inozemstvu	3032		
4. Kratkoročni krediti u zemlji	3033		
5. Kratkoročni krediti u inozemstvu	3034		
6. Ostale dugoročne obveze	3035		
7. Ostale kratkoročne obveze	3036		
<b>II. Odljevi gotovine iz aktivnosti financiranja (1 do 8)</b>	<b>3037</b>	358	326
1. Otkup vlastitih akcija i udjela	3038		
2. Dugoročni krediti u zemlji	3039		
3. Dugoročni krediti u inozemstvu	3040		
4. Kratkoročni krediti u zemlji	3041		
5. Kratkoročni krediti u inozemstvu	3042		
6. Ostale obveze	3043		
7. Financijski leasing	3044		
8. Isplaćene dividende	3045	358	326

III. Neto priljev gotovine iz aktivnosti financiranja (I - II)	3046		
IV. Neto odljev gotovine iz aktivnosti financiranja (II - I)	3047	358	326
<b>D. UKUPNO PRILJEV GOTOVINE</b> (3001 + 3017 + 3029)	<b>3048</b>	<b>287.594</b>	<b>241.344</b>
<b>E. UKUPNO ODLJEV GOTOVINE</b> (3006 + 3023 + 3037)	<b>3049</b>	<b>286.600</b>	<b>238.336</b>
<b>F. NETO PRILJEV GOTOVINE</b> (3048 - 3049) $\geq 0$	<b>3050</b>	<b>994</b>	<b>3.008</b>
<b>G. NETO ODLJEV GOTOVINE</b> (3049 - 3048) $\geq 0$	<b>3051</b>		
<b>H. GOTOVINA NA POČETKU OBRAČUNSKOG RAZDOBLJA</b>	<b>3052</b>	<b>14.490</b>	<b>14.674</b>
<b>I. POZITIVNE TEČAJNE RAZLIKE NA TEMELJU PRERAČUNA GOTOVINE</b>	<b>3053</b>		
<b>J. NEGATIVNE TEČAJNE RAZLIKE NA TEMELJU PRERAČUNA GOTOVINE</b>	<b>3054</b>		
<b>K. GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG RAZDOBLJA</b> (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	<b>3055</b>	<b>15.484</b>	<b>17.682</b>

### Obrazloženje pozicija Izvještaja o tokovima gotovine

U priloženom obrascu koji je sačinjen za 2024. godinu, iskazani su slijedeći podaci:

AOP 3001 *Priljevi gotovine iz poslovnih aktivnosti* – procijenjen iznos od 241.344 (000) dinara je manji u odnosu na planirani od 287.594 (000) dinara, uslijed manjeg prihoda od subvencija osnivača i nerealiziranog planiranog obujma vlastitih prihoda.

AOP 3006 *Odljevi gotovine iz poslovnih aktivnosti* – procijenjen iznos od 237.909 (000) dinara se sastoji od odljeva za isplate dobavljačima u iznosu od 96.801 (000) dinara, odljeva po osnovi zarada, naknada zarada i ostalih osobnih rashoda u iznosu od 128.166 (000) dinara, po osnovi ostalih javnih prihoda u iznosu od 12.131 (000) dinara ostalih odljeva i odljeva po osnovi poreza na dobitak u iznosu od 811 (000) dinara. Razina procijenjenog iznosa odljeva je manja od planiranog, sukladno dinamici poslovanja Društva.

AOP 3025 *Kupovina nematerijalne imovine, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava* – procijenjen iznos od 101 (000) dinara sukladan je realnim potrebama poslovanja i financijskim mogućnostima Društva.

AOP 3047 *Neto odljev gotovine* – iznos od 326 (000) dinara se odnosi na uplatu dijela ostvarene dobiti osnivačima, iz 2023. godine.

AOP 3052 *Gotovina na početku obračunskog razdoblja* – iznosi 14.674 (000) dinara.

AOP 3055 *Gotovina na kraju obračunskog razdoblja* – procijenjen iznos je 17.682 (000) dinara.

## 2.3 Analiza ostvarenih indikatora

## Prikaz planiranih i realiziranih indikatora poslovanja (Prilog 4)

u 000 din

		2022. g	2023. g	2024. g	2025. g
<b>Ukupni kapital</b>	Plan	3.777	4.220	1.839	1.079
	Realizacija	4.867	1.822	768	-
	% odstupanja realiz.od plana	+128,86%	-56,82%	-58,24%	-
	% odstupanja realiz.u odnosu na realiz.preth.god.	+159,68%	-62,56%	+100,93%	+140,49%
<b>Ukupna imovina</b>	Plan	2.166.129	2.374.053	2.207.466	2.110.657
	Realizacija	2.406.375	2.336.853	2.246.078	-
	% odstupanja realiz.od plana	+111,09%	-1,57%	+101,75%	-
	% odstupanja realiz.u odnosu na realiz.preth.god.	+109,34%	-2,89%	-96,12%	-6,03%
<b>Poslovni prihodi</b>	Plan	225.754	270.007	335.198	406.389
	Realizacija	225.235	287.040	380.122	-
	% odstupanja realiz.od plana	-0,23%	+106,31%	+113,40%	-
	% odstupanja realiz.u odnosu na realiz.preth.god.	+110,16%	+127,44%	+32,43%	+106,91%
<b>Poslovni rashodi</b>	Plan	224.931	266.855	335.046	406.441
	Realizacija	212.319	284.409	382.911	-
	% odstupanja realiz.od plana	-5,61%	+106,58	+114,29%	-
	% odstupanja realiz.u odnosu na realiz.preth.god.	+103,89%	+133,95	+134,63%	+106,15%
<b>Poslovni rezultat</b>	Plan	823	3.152	152	-52
	Realizacija	12.916	2.631	-2.789	-
	% odstupanja realiz.od plana	+1.569,38%	-16,53%	+1.934,87%	-
	% odstupanja realiz.u odnosu na realiz.preth.god.	+14.512,36%	-79,63%	+206,01%	-98,14%
<b>Neto rezultat</b>	Plan	729	705	142	551
	Realizacija	2.269	715	358	-
	% odstupanja realiz.od plana	+311,25%	+101,42%	+252,11%	-
	% odstupanja realiz.u odnosu na realiz.preth.god.	+289,78%	-68,49%	-49,93%	153,91%
<b>Broj zaposlenih na dan 31.12.</b>	Plan	70	74	74	74
	Realizacija	70	74	74	-
	% odstupanja realiz.od plana	100,00%	100,00%	100,00%	-
	% odstupanja realiz.u odnosu na realiz.preth.god.	100,00%	105,71%	100,00%	100,00%
<b>Prosječna neto zarada</b>	Plan	60.452	67.773	79.317	84.573
	Realizacija	58.633	67.044	78.308	-
	% odstupanja realiz.od plana	-3,01%	-1,08%	-1,27%	-

% odstupanja realiz.u odnosu na realiz.preth.god.		+115,19%	+114,35%	+116,80%	+108,00%
<b>Investicije</b>	Plan	4.928	7.526	0	0
	Realizacija	0	7.526	3.700	-
% odstupanja realiz.od plana		-	100,00%	-	-
% odstupanja realiz.u odnosu na realiz.preth.god.		-	-	-49,16%	-

	2022. godina realizacija	2023. godina realizacija	2024. godina procjena	2025. godina plan
EBITDA	21.829	74.794	120.437	120.698
ROA	0,03	0,03	0,02	0,03
ROE	20,74	88,59	46,61	51,07
Operativni novčani tok	2.542	3.041	437	944
Dug/kapital	0	5.967	10.022	6.819
Likvidnost	233	128	117	101
% zarada u poslovnim prihodima	42,33	35,76	34,98	35,65

	Stanje na dan 31.12.2022.	Stanje na dan 31.12.2023.	Stanje na dan 31.12.2024.	Stanje na dan 31.12.2025.
Kreditno zaduž.bez garancije države	0	0	0	0
Kreditno zaduž.sa garancijom države	0	0	0	0
Ukupno kreditno zaduženje	0	0	0	0

		2022.godina	2023.godina	2024.godina	Plan 2025.godina
Subvencije	Plan	180.268.000	184.768.000	206.790.000	184.341.000
	Preneseno	168.885.000	174.991.000	186.948.002	-
	Realizirano	151.161.000	160.501.000	169.266.002	-
Ostali prihodi iz budžeta	Plan	-	-	-	-
	Preneseno	-	-	-	-
	Realizirano	-	-	-	-
Ukupno prihodi iz budžeta	Plan	180.268.000	184.768.000	206.790.000	184.341.000
	Preneseno	168.885.000	174.991.000	186.948.002	-
	Realizirano	151.161.000	160.501.000	169.266.002	-

#### NAPOMENA:

- EBITDA (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) predstavlja dobitak poduzeća prije oporezivanja koji se dobiva kada se oduzmu samo operativni troškovi, a bez isključivanja troškova kamate i amortizacije. Računa se tako što se dobit/gubitak prije oporezivanja korigira za rashode kamata i amortizaciju.
- ROA (Return on Assets) – Stopa prinosa sredstava računa se tako što se (neto dobit/ukupna sredstva-aktiva)\*100
- ROE (Return on Equity) – Stopa prinosa kapitala računa se tako što se (neto dobit/kapital)\*100
- Operativni novčani tok - novčani tok iz poslovnih aktivnost
- Dug / kapital predstavlja odnos ukupnog duga (dugoročna rezerviranja i obveze, odložene porezne obveze i kratkoročne obveze), i kapitala (ukupna stavka iz pasive bilance stanja)\*100.
- Likvidnost predstavlja odnos obrtna sredstva / kratkoročne obveze\*100.
- % zarada u poslovnim prihodima – (Troškovi zarada, naknada zarada i ostali osobni rashodi/poslovni prihodi)\*100.

#### 2.4 Razlozi odstupanja u odnosu na planirane indikatore

Procjenom rezultata poslovanja za 2024. godinu, Društvo će ostvariti pozitivan finansijski rezultat, odnosno, ostvarit će dobitak prije oporezivanja, u iznosu od 421.000,00 dinara. Osim prihoda po osnovi subvencija, Društvo je ostvarilo i vlastite prihode po osnovi prihoda od prodaje sekundarnih sirovina, prihoda od dovoza mulja iz gradskog pročistača u Subotici i prihoda od tretmana i odlaganja industrijskog otpada. Procijenjen iznos prihoda od prodaje proizvoda i usluga u iznosu od 43.590.000,00 dinara, manji je u odnosu na planiran iznos prihoda od 49.000.000,00 dinara, kao posljedica manjih od količina plasiranog selektiranog otpada na tržište, koji zadovoljavaju kriterije operatera, odnosno kupaca, a što direktno utiče na smanjenje vlastitih prihoda. Povećanje vrijednosti zaliha gotovih proizvoda predstavlja vrijednost proizvedene količine komposta, umanjenu za dio koji je rashodovan uslijed njegovog odlaganja na tijelo deponija. Vlastiti prihodi obuhvaćaju i prihode ostvarene po osnovi ispunjenja nacionalnog cilja gospodarenja ambalažom i ambalažnim otpadom, koji se planiraju na osnovi očekivanih količina selektiranog ambalažnog otpada.

Na temelju činjenice da su procijenjeni troškovi amortizacije osnovnih sredstava iskazani u iznosu od 120.000.000,00 dinara na istoj razini s planiranim troškovima amortizacije, indikator EBITDA za 2024. godinu je iskazan u vrijednosti od 120.437.000,00 dinara, dok je ovaj indikator prema planu za 2025. godinu iskazan u vrijednosti od 120.698.000,00 dinara, iz razloga što je procijenjeni dobitak prije oporezivanja za 2024. godinu manja od planiranog iznosa neoporezivog dobitka za 2025. godinu.

Stopa prinosa sredstava (ROA) za 2024. godinu je 0,02%, dok je za 2025. godinu 0,03% sukladno visini neto dobiti i ukupnih sredstava (Aktiva).

Stopa prinosa kapitala (ROE) za 2024. godinu je u 46,61%, dok je za 2025. godinu 51,07%. sukladno visini neto dobiti i iznosa kapitala.



Likvidnost za 2024. godinu je 117%, kao rezultat činjenice da su obrtna sredstva predviđena u iznosu od 89.840.000,00 dinara, a kratkoročne obveze su iskazane u iznosu od 76.969.000,00 dinara, dok je planirani indikator likvidnosti za 2025. godinu 101%, kao rezultat činjenice da su obrtna sredstva planirana u iznosu od 74.379.000,00 dinara, a kratkoročne obveze su iskazane u iznosu od 73.580.000,00 dinara.

Indikator dug/kapital je za 2024. godinu 10.022, dok je za 2025. godinu 6.819.

Indikator koji ukazuje na postotak sudjelovanja zarada u poslovnim prihodima je 34,98% za 2024. godinu, dok je za 2025. godinu 35,65%, uslijed planiranog povećanja zarada.

## **2.5 Provedene aktivnosti na unapređenju procesa poslovanja**

Prema važećoj zakonskoj regulativi, Društvo je odgovorno za adekvatno i efikasno financijsko upravljanje koje omogućuje pouzdan sustav financijske kontrole, a na taj način i efektivnu provedbu poslovnih aktivnosti Društva.

Radi provedbe sustava financijskih kontrola i upravljanja u Društvu, nužno je bilo izraditi set internih pravila i procedura u cilju pravilnog, ekonomičnog, efikasnog i efektivnog korištenja odobrenih novčanih sredstava.

Interni pravilnik za financijsko upravljanje i kontrolu i ostala dokumentacija predstavljaju skup pravila i procedura, koji objašnjavaju rad financijskog poslovanja u Društvu.

Radi postizanja efektivnog financijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru, od temeljne je važnosti za razvoj slijedećih ključnih područja financijskog upravljanja:

1. Financijska regulativa,
2. Financijsko planiranje,
3. Financijski pregled i praćenje,
4. Financijska kontrola,
5. Financijske informacije,
6. Financijska svijest.

Financijsko upravljanje i kontrola je najznačajnije područje interne kontrole jer ona utječe na sve aktivnosti Društva.

Svi upravitelji organizacijskih jedinica imaju dužnost i obvezu financijske kontrole, kako bi osigurali najbolje korištenje resursa i minimiziranje gubitaka, rasipanja i zlouporabe imovine, prevare i korupcije.

Kako bi se proveo sustav unutarnje kontrole svaki organizacijski dio je usvojio FUK okvir koji objedinjuje sva financijska pitanja koja utječu na rezultat u postizanju ključnih ciljeva poslovanja društva.

Korištenje internih pravila i procedura odobrava direktor Društva i koriste ih svi upravitelji i zaposleni kao osnovu za financijsko upravljanje i kontrolu.

## **2.6 Ostvarenje ciljeva**

Društvo je tijekom 2024. godine ostvarilo planirani obujam poslovanja u smislu, količine primljenog komunalnog otpada od strane općina osnivača, prateći tendenciju rasta.

Planirana količina izdvojenih sekundarnih sirovina nije realizirana u potpunosti. Dinamika podjele plavih kanti bila je prolongirana i smanjene su količine određenih vrsta sekundarnih sirovina, primjerice željeza i stakla u plavim kantama u odnosu na zelene.

## **III. CILJEVI I PLANIRANE AKTIVNOSTI ZA 2025. GODINU**

Društvo je osnovano radi obavljanja aktivnosti i djelatnosti na izgradnji i radu suvremenog regionalnog sustava gospodarenja čvrstim komunalnim otpadom koji će opsluživati Grad Suboticu i općine Bačka Topola, Senta, Kanjiža, Mali Idoš, Čoka i Novi Kneževac.

**Opći ciljevi Društva**, odnosno općina koje čine Regiju, jesu da se na temelju Sporazuma ostvare slijedeći ciljevi:

1. Prevencija nastanka otpada,
2. Minimiziranje nastanka otpada na izvoru nastanka,
3. Ponovno korištenje otpada,
4. Recikliranje otpada,
5. Trajno sigurno deponiranje otpada,
6. Povećanje primarnog separiranja,
7. Sprečavanje onečišćenja okoliša u blizini rijeka i irigacijskih kanala,
8. Iskorištenje otpada za dobivanje energije,
9. Zatvaranje i rekultivacija postojećih smetlišta i
10. Drugi ciljevi predviđeni Nacionalnom strategijom gospodarenja otpadom.

Ostvarivanjem utvrđenih ciljeva doprinijet će se očuvanju zdravlja stanovništva, očuvanju okoliša, zaštiti voda i zemljišta, kao i kvalitete zraka.

### 3.1 Ciljevi poduzeća za period na koji se odnosi Program poslovanja (2024. godina)

Ciljevi Društva tijekom 2025. godine usmjereni su ka povećanju obujma rada u odnosu na prethodnu godinu. Planira se prijem veće količine miješanog komunalnog, preselektiranog komunalnog, građevinskog i industrijskog otpada u Regionalni centar za sakupljanje otpada.

Aktivnosti na izgradnji Regionalnog sustava gospodarenja otpadom realizirale su se sukladno definiranim ključnim principima Strategije gospodarenja otpadom, tj. sukladno slijedećim principima:

- Princip održivog razvoja,
- Princip hijerarhije u gospodarenju otpadom,
- Princip predostrožnosti,
- Princip blizine i regionalni pristup gospodarenja otpadom,
- Princip izbora najoptimalnije opcije za okoliš,
- Princip „onečišćivač plaća“ i
- Princip odgovornosti proizvođača.

Tijekom rada sustava bit će potrebno, također, poštivati gore navedene principe, posebno uzimajući u obzir princip hijerarhije gospodarenja otpadom, prema kojem je redoslijed prioriteta u praksi gospodarenja otpadom slijedeći:

- Prevencija nastanka otpada i redukcija, odnosno smanjenje korištenja resursa i smanjenje količine i/ili opasnih karakteristika nastalog otpada;
- Ponovna uporaba, odnosno ponovno korištenje proizvoda za istu ili drugu namjenu;
- Reciklaža, odnosno tretman otpada radi dobivanja sirovine za proizvodnju istog ili drugog proizvoda;
- Iskorištenje, odnosno korištenje vrijednosti otpada (kompostiranje, spaljivanje uz iskorištenje energije i dr.)
- Konačno odlaganje otpada deponiranjem.

### 3.2 Ključne aktivnosti potrebne za dostizanje ciljeva

U cilju uspostave regionalnog sustava gospodarenja otpadom, a prije početka potpunog funkcioniranja sustava, potrebno je uraditi slijedeće:

- Utvrditi cijenu tretmana i odlaganja otpada;
- Izraditi nove općinske/gradske odluke, koje reguliraju područje gospodarenja otpadom;
- Potpisati ugovore s poduzećima nadležnim za prikupljanje komunalnog otpada;
- Osigurati potrebne dozvole odnosno potvrde.

Osnovni cilj Društva predstavlja održiv način gospodarenja sustavom, a sve u cilju postizanja koristi po okoliš, ekonomske optimizacije i društvene prihvatljivosti, uz praćenje i uvođenje novih tehnologija.

**Prilog 2****Ciljevi javnog poduzeća sa ključnim indikatorima ostvarenja ciljeva**

Cilj	Indikator	Bazna godina	Vrijednost indikatora				Izvor provjere	Aktivnost za dostizanje cilja
			Bazna godina	2025. godina	2026. godina	2027. godina		
Potpisivanje ugovora s nadležnim JKP u regiji o tretmanu i odlaganju otpada	Broj ugovora	2024	0	7	7	7	Zaključeni ugovori	Sastanci s JKP regije radi dogovora oko mogućnostima naplate usluge Društva.
Prevenција nastanka otpada	Broj ugovora	2024	0	7	10	12	Zaključeni ugovori	Obilazak svih općina regije (vrtići, škole, mjesne zajednice) radi edukacije
Pozitivan financijski rezultat	Dobit	2024	358	551	850	1.014	Završni račun	Povećanje prihoda
Povećanje likvidnosti	Obrtna sredstva/kratkoročne obaveze	2024	1,2	1,01	2,4	2,9	Izveštaj o tokovima gotovine	Povećanje naplate tražbina od osnivača

Društvo je u 2024. godini, od navedenih ciljeva ostvarilo pozitivan financijski rezultat.

### **3.3 Dinamika radova na uspostavi sustava gospodarenja otpadom u 2025. godini**

Društvo je u 2024. godini ishodovalo dozvolu za transport neopasnog otpada koja je omogućila nesmetanu suradnju s trećim osobama.

Većina općina u Regiji usvojile su odluku o gospodarenju otpadom na teritoriju Grada/općine.

Dobivanjem posuda za sakupljanje selektiranog otpada u kućanstvima od strane Pokrajinskog tajništva za urbanizam i zaštitu okoliša, Grad Subotica i općine nastavili su uvođenje dvokantnog sustava prikupljanja otpada.

Uvođenjem dvokantnog sustava očekuje se povećanje stupnja reciklaže komunalnog otpada na izvoru nastanka, a također i u Centru za gospodarenje otpadom.

Opremljeni centri za sakupljanje otpada su otvoreni, počeli su raditi i očekuje se prijem otpada od strane stanovništva u većem obujmu, u odnosu na prethodne godine.

U centrima za sakupljanje otpada djelomice su provedene analize otpada i u tijeku su pregovori s operaterima za preuzimanje raznih tokova otpada.

### **3.4 Analiza tržišta**

#### Analiza stanja i procjene razvojnih mogućnosti sustava gospodarenja čvrstim komunalnim otpadom u Republici Srbiji

Od 2010. godine izgrađeno je osam regionalnih deponija u okviru regionalnih centara za gospodarenje otpadom, a ukupno je 12 sanitarnih deponija, što je nedostavno. Zbog nedostatka prostora za daljnje odlaganje otpada uslijed zapunjenih deponija, pojedine općine svoj komunalni otpad preusmjeravaju na susjedne regionalne deponije. Za razdoblje od 2010. godine urađena su 32 projekta sanacije, zatvaranja i rekultivacije smetlišta. Urađeno je 18 regionalnih planova gospodarenja otpadom od 26 regija.

Na temelju članka 38. stavak 1. Zakona o planskom sustavu Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ br. 30/18), vlada je usvojila Program gospodarenja otpadom u Republici Srbiji za razdoblje 2022.-2031. godine.

Regije za gospodarenje otpadom formiraju se suradnjom jedinica lokalne samouprave. Od 26 regija za gospodarenje otpadom koliko je predviđeno mjerama iz Strategije u 13 regija su uspostavljena regionalna poduzeća za gospodarenje otpadom, a još 12 regija je potpisalo međuopćinske sporazume, ali u njima nisu još uvijek osnovana regionalna poduzeća. Neke općine su se pridružile drugim regijama u odnosu na one u kojima su bili predviđeni Strategijom, dok se neke regije udružuju.

Razina promjena koja se zahtjeva u institucijama u Republici Srbiji, u relativno kratkom razdoblju, prepoznata je kao jedan od glavnih izazova za uspješnu implementaciju Direktive o deponijima.

Od 8 (osam) regionalnih sanitarnih deponija, četiri su organizirana po modelu javno-privatnog partnerstva, a to su regionalni sanitarni deponiji u Leskovcu, Jagodini, Kikindi i Lapovu. Preostala četiri su izgrađena putem kredita, IPA fondova i/ili vlastitog sudjelovanja, a to su regionalni sanitarni deponiji u Užicu, Pirotu, Sremskoj Mitrovici i Pančevu.

Pored 8 (osam) regionalnih sanitarnih deponija, sanitarni deponij u Vranju trebao bi prerasti u regionalni, dok će sanitarni deponij u Gornjem Milanovcu ostati općinski sanitarni deponij. Ove dva sanitarna deponija su izgrađena iz vlastitih sredstava.

Trenutno se, sukladno Uredbi o odlaganju otpada na deponije („Sl. glasnik RS“, br. 92/2010), ukupno odlaže samo 24% otpada na gore spomenute sanitarne deponije. Završetkom izgradnje regionalnog deponija u Indiji i regionalnog sanitarnog deponija u Subotici, ovaj postotak povećat će se na 29-33%.

Od svih regionalnih i općinskih sanitarnih deponija, odnosno regionalnih sustava gospodarenja otpadom, najkompleksniji glede infrastrukture je regionalni sustav u subotičkoj regiji (kompleks se sastoji iz: postrojenja za separiranje otpada, kompostiranje, ekstrakciju deponijskog plina, sakupljanje procjednih voda, kontrolirano odlaganje otpada, monitoring, pretovarnih stanica, reciklažnih centara za sakupljanje otpada i selekciju otpada u kućanstvima - sustav dvije kante i dr.).

Često se postavlja pitanje zašto se odlučiti za sanitarne deponije, kao vid konačnog zbrinjavanja neopasnog komunalnog otpada. Sanitarni deponij je za većinu regija u Republici Srbiji jedino održivo i ekonomski opravdano rješenje, a predstavljaju veliki udio u gospodarenju otpadom u zemljama širom svijeta, osim u najrazvijenijim zemljama gdje se u većem udjelu pretežito koriste za zbrinjavanje otpada insineratori, plazma i MBO tehnologije.

Pored iznimne važnosti sanitarnih deponija neopasnog otpada (koje sprečavaju direktno onečišćenje zemljišta, a indirektno i svih ostalih čimbenika okoliša), od iznimne važnosti je da se i procjedne vode (koje nastaju ocjeđivanjem otpada koji se razgrađuje) i deponijski plin (koji se generira prilikom razlaganja otpada) prikupljaju, kontroliraju i na ispravan način tretiraju.

U Republici Srbiji u pojedinim regijama još uvijek nije potpisan međuopćinski ugovor na temelju kojeg se treba formirati regionalni sustav za gospodarenje otpadom, točnije oko 25% teritorija Republike Srbije nije pokriven sustavom za gospodarenje otpadom, koji predviđa Nacionalna strategija za gospodarenje otpadom.

Potrebno je izgraditi regionalne centre radi potpunog usuglašavanja s Direktivama EU, u smislu izgradnje potrebne infrastrukture u najvećim urbanim sredinama, poput Beograda, Niša i Novog Sada.

### 3.5 Rizici u poslovanju

#### Čimbenici financijskog rizika

Poslovanje privrednih društava je uobičajeno izloženo različitim financijskim rizicima: tržišni rizik (koji obuhvaća rizik od promjena tečaja stranih valuta – devizni rizik, rizik od promjene fer vrijednosti kamatne stope, kamatni rizik gotovinskog toka – kamatni rizik, rizik od promjene tržišnih cijena), kreditni rizik, rizik likvidnosti i rizik tokova gotovine. Upravljanje rizicima u Društvu usmjereno je na nastojanje da se u situaciji nepredvidivosti financijskih tržišta potencijalni negativni utjecaji na financijsko poslovanje Društva, svedu na minimum.

Identifikacija i procjena signifikantnih financijskih rizika i definiranje načina zaštite od rizika, odnosno odgovora na identificirane materijalno značajne rizike odvija se od strane uprave Društva, kao i internog revizora i to u vidu pružanja pomoći pri procjeni i donošenju odluka glede zaštite od nastalog rizika.

#### (a) Tržišni rizik

- *Rizik od promjene tečaja stranih valuta*

Društvo nema obvezu indeksiranu u stranoj valuti.

- *Rizik od promjene cijena*

Društvo nema vlasničkih vrijednosnih papira, međutim, promjene cijena mogu predstavljati poteškoće prilikom nabave dobara, usluga i radova.

- *Gotovinski tok i rizik od promjene fer vrijednosti kamatne stope*

Budući da Društvo nema značajnu kamatonosnu imovinu, prihod i novčani tokovi u velikoj mjeri neovisni su od promjena tržišnih kamatnih stopa.

Rizik od promjena fer vrijednosti kamatne stope obično proistječe iz dugoročnih kredita, pri čemu krediti dani po promjenljivim kamatnim stopama izlažu Društvo kamatnom riziku novčanog toka, dok krediti dani po fiksnim kamatnim stopama izlažu Društvo riziku promjene fer vrijednosti kreditnih stopa.

Međutim, niti u ovoj domeni nema značajnog rizika, s obzirom da Društvo nema kamatonosnih obveza, odnosno nema kredita u otplati.

#### (b) Kreditni rizik

Društvo nema značajne koncentracije kreditnog rizika.

#### (v) Rizik likvidnosti

Zbog prirode poslovanja Društva, odnosno uslijed proračunskog financiranja troškova tekućeg funkcioniranja i kapitalnih investicija od strane osnivača Društva, prethodno osiguranih odlukama o proračunu osnivača Društva, kao i zbog toga što se realiziranju kapitalne investicije i preuzimanju obveza pristupa tek kada je financijska konstrukcija pravno i ekonomski zatvorena, nema značajnog rizika u predmetnoj domeni

### Upravljanje rizikom kapitala

Cilj upravljanja kapitalom je da Društvo zadrži sposobnost nastaviti poslovati u neograničenom razdoblju u predvidljivoj budućnosti, kako bi vlasnicima osiguralo povrat (profit), a ostalim interesnim stranama povoljnosti i da bi očuvalo optimalnu strukturu kapitala s ciljem smanjenja troškova kapitala.

Cilj upravljanja kapitalom jest da Društvo zadrži sposobnost nastaviti poslovati u neograničenom razdoblju u predvidivoj budućnosti, kako bi vlasnicima osiguralo povrat (profit), a ostalim interesnim stranama povoljnosti i očuvanje optimalne strukture kapitala s ciljem smanjenja troškova kapitala.

Ne postoji niti jedan nagovještaj da bi moglo biti ugroženo načelo stalnosti („Going concern“ princip) poslovanja, jer Društvo u dužem razdoblju ostvaruje neutralan financijski rezultat, na temelju gore opisanog mehanizma strogo formalnog i unaprijed osiguranog proračunskog i putem državne pomoći financiranja troškova tekućeg poslovanja i kapitalnih investicija. Takva situacija bit će nastavljena i u narednim godinama. Reguliranjem tarifnog sustava, odnosno naplate za izvršenu uslugu prijema i tretmana otpada, iznosi subvencija za funkcioniranje Društva bit će zastupljeni u manjem opsegu.

### Tehničko upravljanje rizicima

Temeljni preduvjet za uspješno upravljanje Društvom jeste sposobnost upravljanja rizikom.

Rizik koji je procijenjen u poslovanju Društva a koji se odnosi na projekt izgradnje i upravljanja regionalnim sustavom za gospodarenje otpadom, što čini primarnu zadaću poslovanja poduzeća, odnosi se na slijedeće:

1. Umjeren rizik je povezan s načinom koordiniranja aktivnosti između osnivača.
2. Rizik kašnjenja u provedbi javnih nabava i tendera jest umjeren. Mjera za umanjenje navedenog rizika jest velika opreznost u pripremi natječajnih dokumentacija i provedbi javnih nabava i tendera.
3. Rizik uslijed neadekvatnog načina odlaganja otpada jest umjeren. Rizik je povezan sa stupnjem efikasnosti kontrole od strane nadležnih tijela u području gospodarenja otpadom.
4. Također, postoji umjeren rizik da će menadžment iskustvo u svezi s funkcioniranjem deponije biti nedovoljno, ali se teži tome da se taj nedostatak nadoknadi uz savjetodavnu uslugu iskusnih konzultanta, angažiranih od strane Delegacije Europske unije u Srbiji u okviru projekta.



## Prilog 3

## Poslovni rizici i plan upravljanja rizicima

Rizik	Vjerojatnost rizika (1)		Utjecaj rizika (2)		Ukupno (3)		Procijenjen financijski efekt u slučaju nastanka rizika (u 000 din)	Planirane aktivnosti u slučaju pojave rizika
	Izbor	Vjerojatnost	Izbor	Utjecaj	3=1*2	Efekt rizika		
Rizik promjene cijena inputa	2	Umjerena vjerojatnost	3	Visok utjecaj	6	Visok rizik	32.600	Usklađivanje potrebnih subvencioniranih sredstava za nesmetano funkcioniranje Društva, primjenjujući aktualne cijene inputa u troškovima poslovanja, kroz izradu rebalansa.
Rizik likvidnosti	2	Umjerena vjerojatnost	2	Umjeren utjecaj	4	Umjeren rizik	10.800	Aktivna komunikacija i koordiniranje s osnivačima u smislu provedbe ugovornih obveza.

## 3.6 Planirani indikatori za 2025. godinu

Tijekom rada regionalnog sustava gospodarenja čvrstim komunalnim otpadom ključni pokazatelji, pored prikazanih indikatora u tablici, bit će i indikatori za praćenje uspješnosti rada Društva a koji će biti slijedeći:

- Količina otpada koji se primarno izdvaja radi ponovne upotrebe i prerade (t/godina)
- Količina otpada koji se sekundarno izdvaja radi ponovne upotrebe i prerade (t/godina)
- Stupanj izdvojenog otpada za reciklažu (u %)
- Količina deponiranog otpada (t/godina)
- Količina tretiranog biorazgradivog otpada (t/godina)
- Broj zaposlenih po 1.000 tona preuzetog otpada
- Troškovna efikasnost (trošak po toni transportiranog otpada)
- Financijski pokazatelji – prosječna stopa naplate tražbina, udio prihoda od reciklabila u ukupnom prihodu
- Stopa učestalosti nezgoda i povreda na radu.

Naturalni pokazatelji:

Mjesec	Komunalni otpad – tona/mjesec 2025. god.	Izdvojene količine sekundarnih sirovina tona/mjesec 2025. god.	Prodane količine sekundarnih sirovina tona/mjesec 2025. god.
Siječanj	6.500	120	320
Veljača	7.000	130	180
Ožujak	8.800	140	120
Travanj	8.900	140	90
Svibanj	9.000	145	140
Lipanj	8.000	147	80
Srpanj	7.600	145	80
Kolovoz	7.700	150	170
Rujan	7.800	150	80
Listopad	8.800	150	130
Studenj	8.900	150	120
Prosinac	6.800	150	120
<b>UKUPNO:</b>	<b>95.800</b>	<b>1.717</b>	<b>1.630</b>

Sukladno postupnim uključivanjem općina Osnivača u dovoz komunalnog otpada na regionalni sustav, su i pokazatelji količine otpada po mjesecima. Osnova za prikaz planiranih količina komunalnog otpada po toni, kao i količina selektiranog i prodanog otpada za 2025. godinu je tendencija rasta primljenih količina otpada u prethodnoj godini i činjenica da se od 2024. godine u Regiji uvodi „dvokantni sustav“, odnosno odvajanje otpada u kućanstvima.

#### IV. PLANIRANI IZVORI PRIHODA I POZICIJE RASHODA PO NAMJENAMA

Prema Ugovoru o osnivanju “Regionalni deponij“ d.o.o. Subotica, Društvo ostvaruje prihode od obavljanja djelatnosti Društva, iz proračuna članova Društva i drugih izvora, sukladno propisima.

Shodno Ugovoru o financiranju troškova pokretanja i obavljanja djelatnosti Društva s ograničenom odgovornošću za upravljanje čvrstim komunalnim otpadom „Regionalni deponiji“ Subotica i Aneksu Ugovora o financiranju troškova pokretanja i obavljanja djelatnosti Društva s ograničenom odgovornošću za upravljanje čvrstim komunalnim otpadom „Regionalni deponij“ Subotica (u daljnjem

tekstu: Ugovoru o financiranju troškova pokretanja i obavljanja djelatnosti Društva), financijska sredstva za troškove pokretanja i obavljanja djelatnosti Društva (troškovi izrade projektne dokumentacije, troškovi vlastitog sudjelovanja na natječajima, izrada i provedba edukativnog programa za građane i organiziranje raznih akcija radi podizanja svijesti građana o zaštiti okoliša, troškovi kupnje osnovnih sredstava itd.) po otpočinjanju stjecanja prihoda od obavljanja djelatnosti tretmana i odlaganja otpada, osnivači osiguravaju planiranjem odgovarajućih iznosa u svojim proračunima, razmjerno broju stanovnika na svojem teritoriju u odnosu na ukupan broj stanovnika svih sudionika, utvrđenim prema popisu stanovništva iz 2011. godine.

Visina sredstava koja su potrebna za pokretanje djelatnosti odnosno za obavljanje djelatnosti u kalendarskoj godini utvrđuju se Programom poslovanja Društva, koji donosi Skupština Društva, na prijedlog direktora.

Financijska sredstva, za troškove pokretanja i obavljanja djelatnosti Društva, potpisnici Sporazuma osiguravaju u slijedećem omjeru:

- Grad Subotica - 54,79 %,
- Općina Bačka Topola - 13,00 %,
- Općina Kanjiža - 9,76 %,
- Općina Senta - 8,96 %,
- Općina Mali Idoš - 4,65 %,
- Općina Čoka - 4,44 % i
- Općina Novi Kneževac - 4,40 %.

Glede financiranja troškova realizacije aktivnosti za koje je Društvo osnovano, sredstvima IPA fonda Europske unije kroz sektorski program „Zaštita okoliša, klimatske promjene i energetika“ za IPA 2012. godinu financirala se izgradnja i opremanje regionalnog centra za gospodarenje otpadom u Bikovu i tri pretovarne stanice u Bačkoj Topoli, Senti i Kanjiži kao i nadzor nad provedbom navedenih radova. Okvirna vrijednost nepovratnih sredstava iz IPA Fonda iznosi 20,15 milijuna eura.

Ministarstvo zaštite okoliša osiguralo je sredstva za nabavu opreme za sakupljanje otpada u iznosu od 3,2 milijuna eura, dok su članovi Regije imali obvezu osigurati sredstva za izgradnju centara za sakupljanje otpada (reciklažnih dvorišta) i priključaka na pretovarnim stanicama i centrima za sakupljanje otpada. Ujedno, članovi Regije osiguravaju sredstva za tekuće troškove funkcioniranja Društva.

Sukladno navedenom, Društvo je planiralo prihode odnosno rashode za 2025. godinu u okviru odobrenih sredstava u proračunima osnivača, kao i vlastite prihode koje Društvo planira realizirati u 2025. godini. Planirani iznos vlastitih prihoda Društvo koristi za pokriće dijela ukupno planiranih rashoda.

**4.1 Bilanca stanja, Bilanca uspjeha i Izvještaj o tokovima gotovine u 2025. godini****BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2025. (Prilog 5)**

u 000 dinara

Grupa računa, račun	P O Z I C I J A	AOP	Iznos			
			Plan 31.03.2025.	Plan 30.06.2025.	Plan 30.09.2025.	Plan 31.12.2025.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>AKTIVA</b>					
00	<b>A. UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL</b>	0001				
	<b>B. STALNA IMOVINA (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)</b>	0002	2.125.998	2.095.998	2.065.998	2.035.998
01	<b>I. NEMATERIJALNA IMOVINA (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)</b>	0003	1.236	1.056	876	696
010	1. Ulaganja u razvoj	0004				
011, 012 i 014	2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, software i ostala prava	0005	1.236	1.056	876	696
013	3. Goodwill	0006				
015 i 016	4. Nematerijalna imovina uzeta u leasing i nematerijalna imovina u pripremi	0007				
017	5. Predujmi za nematerijalnu imovinu	0008				
02	<b>II. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)</b>	0009	2.124.762	2.094.942	2.065.122	2.035.302
020, 021 i 022	1. Zemljište i građevinski objekti	0010	1.458.358	1.449.664	1.440.970	1.432.276
023	2. Postrojenja i oprema	0011	666.404	645.278	624.152	603.026
024	3. Investicijske nekretnine	0012				
025 i 027	4. Nekretnine, postrojenja i oprema uzeti u leasing i nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	0013				

026 i 028	5. Ostale nekretnine, postrojenja i oprema i ulaganja na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	0014				
029 (dio)	6. Predujmi za nekretnine, uređaje i postrojenja u zemlji	0015				
029 (dio)	7. Predujmi za nekretnine, postrojenja i opremu u inozemstvu	0016				
03	III. BIOLOŠKA SREDSTVA	0017				
04 i 05	IV. DUGOROČNI FINANCIJSKI PLASMANI I DUGOROČNE TRAZBINE  (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				
040 (dio), 041 (dio) i 042 (dio)	1. Sudjelovanja u kapitalu ovisnih pravnih osoba (osim sudjelovanja u kapitalu koja se vrednuju metodom sudjelovanja)	0019				
040 (dio), 041 (dio), 042 (dio)	2. Sudjelovanja u kapitalu koja se vrednuju metodom sudjelovanja	0020				
043, 050 (dio) i 051 (dio)	3. Dugoročni plasmani matičnom, ovisnim i ostalim povezanim osobama i dugoročne tražbine od tih osoba u zemlji	0021				
044, 050 (dio), 051 (dio)	4. Dugoročni plasmani matičnom, ovisnim i ostalim povezanim osobama i dugoročne tražbine od tih osoba u inozemstvu	0022				
045 (dio) i 053 (dio)	5. Dugoročni plasmani (dani krediti i zajmovi) u zemlji	0023				
045 (dio) i 053 (dio)	6. Dugoročni plasmani (dani krediti i zajmovi) u inozemstvu	0024				
046	7. Dugoročna financijska ulaganja (vrijednosni papiri koje se vrednuju po amortiziranoj vrijednosti)	0025				
047	8. Otkupljene vlastite dionice i otkupljeni vlastiti udjeli	0026				

048, 052, 054, 055 i 056	9. Ostali dugoročni financijski plasmani i ostale dugoročne tražbine	0027				
28 (dio) osim 288	V. DUGOROČNA AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	0028				
288	<b>C. ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA</b>	<b>0029</b>	280	280	280	280
	<b>D. OBRTNA IMOVINA</b> <b>(0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)</b>	<b>0030</b>	73.939	77.106	69.476	74.379
Klasa 1, osim grupe računa 14	I. ZALIHE (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	10.474	3.657	4.268	4.399
10	1. Materijal, rezervni dijelovi, alat i sitan inventar	0032	4.611	1.852	2.208	1.699
11 i 12	2. Nedovršena proizvodnja i gotovi proizvodi	0033	4.580	1.035	2.060	1.600
13	3. Roba	0034				
150, 152 i 154	4. Plaćeni predujmi za zalihe i usluge u zemlji	0035	1.283	770	-	1.100
151, 153 i 155	5. Plaćeni predujmi za zalihe i usluge u inozemstvu	0036				
14	II. STALNA IMOVINA KOJA SE DRŽI ZA PRODAJU I PRESTANAK POSLOVANJA	0037				
20	III. TRAŽBINE NA TEMELJU PRODAJE (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	14.160	22.589	18.220	17.893
204	1. Tražbine od kupaca u zemlji	0039	14.160	22.589	18.220	17.893
205	2. Tražbine od kupaca u inozemstvu	0040				
200 i 202	3. Tražbine od matičnog, ovisnih i ostalih povezanih lica u zemlji	0041				
201 i 203	4. Tražbine od matičnog, ovisnih i ostalih povezanih lica u inozemstvu	0042				
206	5. Ostale tražbine na temelju prodaje	0043				

21, 22 i 27	IV. OSTALE KRATKOROČNE TRAZBINE (0045 + 0046 + 0047)	0044	30.423	30.418	30.363	30.266
21, 22 osim 223 i 224, i 27	1. Ostale tražbine	0045	30.164	30.164	30.164	30.164
223	2. Tražbine za više plaćen porez na dobitak	0046	259	254	199	102
224	3. Tražbine na temelju preplaćenih ostalih poreza i doprinosa	0047				
23	V. KRATKOROČNI FINACIJSKI PLASMANI (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Kratkoročni krediti i plasmani - matično i ovisne pravne osobe	0049				
231	2. Kratkoročni krediti i plasmani – ostale povezane pravne osobe	0050				
232, 234 (dio)	3. Kratkoročni krediti, zajmovi i plasmani u zemlji	0051				
233, 234 (dio)	4. Kratkoročni krediti, zajmovi i plasmani u inozemstvu	0052				
235	5. Vrijednosni papiri koje se vrednuju po amortiziranoj vrijednosti	0053				
236 (dio)	6. Financijska sredstva koja se vrednuju po fer vrijednosti kroz Bilancu uspjeha	0054				
237	7. Otkupljene vlastite dionice i otkupljeni vlastiti udjeli	0055				
236 (dio), 238 i 239	8. Ostali kratkoročni financijski plasmani	0056				
24	VI. GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI	0057	18.882	20.442	16.625	18.353
28 (dio), osim 288	VII. KRATKOROČNA AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	0058	-	-	-	3.468
	<b>E. UKUPNA AKTIVA = POSLOVNA IMOVINA (0001 + 0002 + 0029 + 0030)</b>	0059	2.200.217	2.173.384	2.135.754	2.110.657
88	<b>F. IZVANBILANCNA AKTIVA</b>	0060	2.907	2.907	2.907	2.907

	<b>PASIVA</b>					
	<b>A. KAPITAL</b> <b>(0402 + 0403 + 0404 + 0405 +</b> <b>0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412)</b> <b>≥ 0</b>	0401	858	553	838	1.079
30, osim 306	I. TEMELJNI KAPITAL	0402	84	84	84	84
31	II. UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	0403				
306	III. EMISIJSKA PREMIJA	0404				
32	IV. REZERVE	0405				
330 i potražni saldo računa 331,332, 333, 334, 335, 336 i 337	V. POZITIVNE REVALORIZACIJSKE REZERVE I NEREALIZIRANI DOBITCI NA TEMELJU FINACIJSKIH SREDSTAVA I DRUGIH KOMPONENTI OSTALOG SVEOPĆEG REZULTATA	0406				
dugovni saldo računa 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	VI. NEREALIZIRANI GUBITCI NA TEMELJU FINACIJSKIH SREDSTAVA I DRUGIH KOMPONENTI OSTALOG SVEOPĆEG REZULTATA	0407				
34	VII. NERASPOREĐENI DOBITAK (0409 + 0410)	0408	774	469	754	995
340	1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	0409	444	444	444	444
341	2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	0410	330	25	310	551
	VIII. SUDJELOVANJA BEZ PRAVA KONTROLE	0411				
35	IX. GUBITAK (0413 + 0414)	0412				
350	1. Gubitak ranijih godina	0413				
351	2. Gubitak tekuće godine	0414				
	<b>B. DUGOROČNA REZERVIRANJA I DUGOROČNE OBVEZE</b> <b>(0416 + 0420 + 0428)</b>	0415				
40	I. DUGOROČNA REZERVIRANJA (0417+0418+0419)	0416				



404	1. Rezerviranja za naknade i druge beneficije zaposlenih	0417				
400	2. Rezerviranja za troškove u garantnom roku	0418				
40, osim 400 i 404	3. Ostala dugoročna rezerviranja	0419				
41	II. DUGOROČNE OBVEZE (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Obveze koje se mogu konvertirati u kapital	0421				
411 (dio) i 412 (dio)	2. Dugoročni krediti i ostale dugoročne obveze prema matičnom, ovisnim i ostalim povezanim osobama u zemlji	0422				
411 (dio) i 412 (dio)	3. Dugoročni krediti i ostale dugoročne obveze prema matičnom, ovisnim i ostalim povezanim osobama u inozemstvu	0423				
414 i 416 (dio)	4. Dugoročni krediti, zajmovi i obveze na temelju leasinga u zemlji	0424				
415 i 416 (dio)	5. Dugoročni krediti, zajmovi i obveze na temelju leasinga u inozemstvu	0425				
413	6. Obveze po emitiranim vrijednosnim papirima	0426				
419	7. Ostale dugoročne obveze	0427				
49 (dio), osim 498 i 495 (dio)	III. DUGOROČNA PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	0428				
498	C. ODLOŽENE POREZNE OBVEZE	0429				
495 (dio)	D. DUGOROČNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE	0430	2.125.998	2.095.998	2.065.998	2.035.998
	E. KRATKOROČNA REZERVIRANJA I KRATKOROČNE OBVEZE (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	73.361	76.833	68.918	73.580
467	I. KRATKOROČNA REZERVIRANJA	0432				
42, osim 427	II. KRATKOROČNE FINACIJSKE OBVEZE	0433				

	(0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)					
420 (dio) i 421 (dio)	1. Obveze na temelju kredita prema matičnom, ovisnim i ostalim povezanim osobama u zemlji	0434				
420 (dio) i 421 (dio)	2. Obveze na temelju kredita prema matičnom, ovisnim i ostalim povezanim osobama u inozemstvu	0435				
422 (dio), 424 (dio), 425 (dio), i 429 (dio)	3. Obveze na temelju kredita i zajmova od osoba koje nisu domaće banke	0436				
422 (dio), 424 (dio), 425 (dio) i 429 (dio)	4. Obveze na temelju kredita od domaćih banaka	0437				
423, 424 (dio), 425 (dio) i 429 (dio)	5. Krediti, zajmovi i obveze iz inozemstva	0438				
426	6. Obveze po kratkoročnim vrijednosnim papirima	0439				
428	7. Obveze na temelju financijskih derivata	0440				
430	III. PRIMLJENI PREDUJMI, POLOZI I KAUCIJE	0441				
43, osim 430	IV. OBVEZE IZ POSLOVANJA (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	30.018	31.110	26.545	31.873
431 i 433	1. Obveze prema dobavljačima - matičnim, ovisnim pravnim osobama i ostalim povezanim osobama u zemlji	0443				
432 i 434	2. Obveze prema dobavljačima - matičnim, ovisnim pravnim osobama i ostalim povezanim osobama u inozemstvu	0444				
435	3. Obveze prema dobavljačima u zemlji	0445	30.018	31.110	26.545	31.873

436	4. Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	0446				
439 (dio)	5. Obveze po mjenicama	0447				
439 (dio)	6. Ostale obveze iz poslovanja	0448				
44,45,46, osim 467, 47 i 48	V. OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE (0450 + 0451 + 0452)	0449	13.179	15.559	12.209	11.543
44, 45 i 46 osim 467	1. Ostale kratkoročne obveze	0450	11.191	15.227	11.083	11.044
47,48 osim 481	2. Obveze po osnovi poreza na dodanu vrijednost i ostalih javnih prihoda	0451	1.988	332	1.126	499
481	3. Obveze na temelju poreza na dobit	0452				
427	VI. OBVEZE PO OSNOVI SREDSTAVA NAMIJENJENIH PRODAJI I SREDSTAVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	0453				
49 (dio) osim 498	VII. KRATKOROČNA PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	0454	30.164	30.164	30.164	30.164
	<b>D. GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA</b> <b>(0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0</b>	0455				
	<b>E. UKUPNA PASIVA</b> <b>(0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)</b>	0456	2.200.217	2.173.384	2.135.754	2.110.657
89	<b>F. IZVANBILANCNA PASIVA</b>	0457	2.907	2.907	2.907	2.907

### Obrazloženje pozicija Bilance stanja za 2025. godinu

AOP 0002 *Stalna imovina* - po planu za 2025. iznosi 2.035.998 (000), što je za 120.000 (000) manje od odnosu na procjenu za 2024. godinu u iznosu od 2.155.998 (000) dinara, kao posljedica utjecaja planiranog iznosa obračunate amortizacije na vrijednost osnovnih sredstava, i činjenice da se u 2025. godini ne planiraju investicijska ulaganja.

AOP 0029 *Odložena porezna sredstva* – planirani iznos za 2025. godinu od 280 (000) dinara je povećan za 40 (000) dinara u odnosu na procijenjen iznos za 2024. godinu u iznosu os 240 (000) dinara, na temelju očekivane razlike između obračunate računovodstvene i porezne amortizacije.

AOP 0030 *Obrtna imovina* – planirani iznos za 2025. godinu od 74.379 (000) dinara je manji u odnosu na procijenjen iznos 2024. godine od 89.840 (000) dinara, za 17%, zbog procijenjenog salda nedovršene proizvodnje koja obuhvaća proizvedenu količinu komposta u 2024. godini i gotovih proizvoda (sekundarne sirovine), na osnovi trenutnog stanja. U 2025. godini se planira manji saldo nedovršene proizvodnje, zbog očekivanog plasmana komposta na tržištu i većeg opsega prodaje sekundarnih sirovina.

AOP 0044 *Ostale kratkoročne tražbine* – planirani iznos za 2025. godinu od 30.266 (000) dinara je neznatno manji od procijenjenog iznosa za 2024. godinu, od 30.633 (000) dinara za 1%, a odnosi se na saldo nenaplaćenih tražbina od osnivača, na ime tekućih subvencija i tražbina na ime više plaćenog poreza na dobit.

AOP 0401 *Ukupan kapital* – planirani iznos za 2025.godinu je 1.079 (000) dinara, veći je je za 311 (000) dinara u odnosu na procijenjenu vrijednost za 2024. godinu, koji iznosi 768 (000) dinara. Razlog je povećanje neraspoređene dobiti iz ranijih godina i većeg iznosa planirane dobiti u 2025. godini u odnosu na procijenjen iznos dobiti u 2024. godini.

AOP 0442 *Obveze iz poslovanja* - planski iznos obveza iz poslovanja za 2025. godinu iznosi 31.873 (000) dinara, manji je u odnosu na procjenu 2024. godine koja iznosi 36.070 (000) dinara, za 12%. Razlog je manji iznos planiranih obveza prema dobavljačima za 2025. godinu, u odnosu na procijenjen iznos obveza.

AOP 0451 *Obveze na temelju poreza na dodanu vrijednost* - planirani iznos za 2025. godinu od 499 (000) dinara je veći u odnosu na procjenu 2024. godine koji iznosi 419 (000) dinara, sukladno planiranom povećanju vlastitih prihoda u 2025. godini, u odnosu na prethodnu 2024. godinu i očekivanim opsegom troškova poslovanja.

#### BILANCA USPJEHA za razdoblje 01.01 - 31.12.2025. (prilog 5a)

U 000din

Grupa računa, račun	P O Z I C I J A	AOP	Iznos			
			Plan 01.01-31.03.2025.	Plan 01.01-30.06.2025.	Plan 01.01-30.09.2025.	Plan 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>A. POSLOVNI PRIHODI</b> (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	<b>1001</b>	120.000	235.500	324.100	406.389

60	I. PRIHODI OD PRODAJE ROBE (1003 + 1004)	1002	0	0	0	0
600, 602 i 604	1. Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	1003				
601, 603 i 605	2. Prihodi od prodaje roba na inozemnom tržištu	1004				
61	II. PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I USLUGA (1006 + 1007)	1005	19.000	38.000	71.000	82.048
610, 612 i 614	1. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu	1006	19.000	38.000	71.000	82.048
611, 613 i 615	2. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na inozemnom tržištu	1007				
62	III. PRIHODI OD AKTIVIRANJA UČINAKA I ROBE	1008				
630	IV. POVEĆANJE VRIJEDNOSTI ZALIHA NEDOVRŠENIH I GOTOVIH PROIZVODA	1009	2.000	2.500	3.100	5.500
631	V. SMANJENJE VRIJEDNOSTI ZALIHA NEDOVRŠENIH I GOTOVIH PROIZVODA	1010				
64 i 65	VI. OSTALI POSLOVNI PRIHODI	1011	99.000	195.000	250.000	318.841
68, osim 683, 685 i 686	VII. PRIHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (OSIM FINACIJSKE)	1012				
	<b>B. POSLOVNI RASHODI (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)</b>	1013	119.900	235.915	324.375	406.441
50	I. NABAVNA VRIJEDNOST PRODANE ROBE	1014				
51	II. TROŠKOVI MATERIJALA, GORIVA I ENERGIJE	1015	32.000	51.000	57.000	63.650
52	III. TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALI OSOBNI RASHODI (1017 + 1018 + 1019)	1016	34.900	73.915	107.375	144.875
520	1. Troškovi zarada i naknada zarada	1017	25.901	55.332	81.233	107.134
521	2. Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada	1018	3.924	8.383	12.307	16.231
52, osim 520 i 521	3. Ostali osobni rashodi i naknade	1019	5.075	10.200	13.835	21.510
540	IV. TROŠKOVI AMORTIZACIJE	1020	30.000	60.000	90.000	120.000
58, osim 583, 585 i 586	V. RASHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (OSIM FINACIJSKE)	1021				
53	VI. TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA	1022	5.000	9.000	11.000	15.836
54, osim 540	VII. TROŠKOVI REZERVIRANJA	1023				
55	VIII. NEMATERIJALNI TROŠKOVI	1024	18.000	42.000	59.000	62.080

	<b>C. POSLOVNI DOBITAK (1001 - 1013) ≥ 0</b>	1025	100	0	0	0
	<b>D. POSLOVNI GUBITAK (1013 - 1001) ≥ 0</b>	1026	0	415	275	52
	<b>E. FINANCIJSKI PRIHODI (1028 + 1029 + 1030 + 1031)</b>	1027	10	20	35	50
660 i 661	I. FINANCIJSKI PRIHODI IZ ODNOSA S MATIČNIM, OVISNIM I OSTALIM POVEZANIM OSOBAMA	1028				
662	II. PRIHODI OD KAMATA	1029				
663 i 664	III. POZITIVNE TEČAJNE RAZLIKE I POZITIVNI EFEKTI VALUTNE KLAUZULE	1030				
665 i 669	IV. OSTALI FINANCIJSKI PRIHODI	1031	10	20	35	50
	<b>F. FINANCIJSKI RASHODI (1033 + 1034 + 1035 + 1036)</b>	1032	12	25	45	50
560 i 561	I. FINANCIJSKI RASHODI IZ ODNOSA S MATIČNIM, OVISNIM I OSTALIM POVEZANIM OSOBAMA	1033				
562	II. RASHODI KAMATA	1034				
563 i 564	III. NEGATIVNE TEČAJNE RAZLIKE I NEGATIVNI EFEKTI VALUTNE KLAUZULE	1035				
565 i 569	IV. OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	1036	12	25	45	50
	<b>G. DOBITAK IZ FINANCIRANJA (1027 - 1032) ≥ 0</b>	1037	0	0	0	0
	<b>H. GUBITAK IZ FINANCIRANJA (1032 - 1027) ≥ 0</b>	1038	2	5	10	0
683, 685 i 686	<b>I. PRIHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI FINANCIJSKE IMOVINE KOJA SE ISKAZUJE PO FER VRIJEDNOSTI KROZ BILANCU USPJEHA</b>	1039				
583, 585 i 586	<b>J. RASHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI FINANCIJSKE IMOVINE KOJA SE ISKAZUJE PO FER VRIJEDNOSTI KROZ BILANCU USPJEHA</b>	1040				
67	<b>K. OSTALI PRIHODI</b>	1041	300	600	900	1.200
57	<b>L. OSTALI RASHODI</b>	1042	10	150	250	500
	<b>M. UKUPNI PRIHODI</b>	1043	120.310	236.120	325.035	407.639

	<b>(1001 + 1027 + 1039 + 1041)</b>					
	<b>N. UKUPNI RASHODI</b> <b>(1013 + 1032 + 1040 + 1042)</b>	1044	119.922	236.090	324.670	406.991
	<b>O. DOBITAK IZ REDOVITOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (1043 - 1044) <math>\geq 0</math></b>	1045	388	30	365	648
	<b>P. GUBITAK IZ REDOVITOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (1044 - 1043) <math>\geq 0</math></b>	1046	0	0	0	0
69-59	<b>R. POZITIVAN NETO EFEKT NA REZULTAT NA TEMELJU DOBITI POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA, PROMJENA RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA I ISPRAVAKA POGREŠAKA IZ RANIJIH RAZDOBLJA</b>	1047				
59- 69	<b>S. NEGATIVAN NETO EFEKT NA REZULTAT NA TEMELJU GUBITKA POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA, PROMJENA RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA I ISPRAVAKA POGREŠAKA IZ RANIJIH RAZDOBLJA</b>	1048				
	<b>T. DOBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (1045 - 1046 + 1047 - 1048) <math>\geq 0</math></b>	1049	388	30	365	648
	<b>U. GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (1046 - 1045 + 1048 - 1047) <math>\geq 0</math></b>	1050	0	0	0	0
	<b>V. POREZ NA DOBITAK</b>					
721	<b>I. POREZNI RASHOD RAZDOBLJA</b>	1051	58	5	55	97
722 dug. saldo	<b>II. ODLOŽENI POREZNI RASHODI RAZDOBLJA</b>	1052				
722 pot. saldo	<b>III. ODLOŽENI POREZNI PRIHODI RAZDOBLJA</b>	1053				
723	<b>V. ISPLAĆENA OSOBNA PRIMANJA POSLODAVCA</b>	1054				
	<b>X. NETO DOBITAK (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) <math>\geq 0</math></b>	1055	330	25	310	551
	<b>Z. NETO GUBITAK (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) <math>\geq 0</math></b>	1056				
	<b>I. NETO DOBITAK KOJI PRIPADA SUDIONICIMA BEZ</b>	1057				

	PRAVA KONTROLE					
	II. NETO DOBITAK KOJI PRIPADA MATIČNOJ PRAVNOJ OSOBI	1058				
	III. NETO GUBITAK KOJI PRIPADA SUDIONICIMA BEZ PRAVA KONTROLE	1059				
	IV. NETO GUBITAK KOJI PRIPADA MATIČNOJ PRAVNOJ OSOBI	1060				
	V. ZARADA PO DIONICI					
	1. Osnovna zarada po dionici	1061				
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po dionici	1062				

## Obrazloženje pozicija Bilance uspjeha za 2025. godinu

### Prihodi

*AOP 1006 Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu* – planirani predmetni prihodi za 2025. godinu u iznosu od 82.048 (000) dinara su znatno povećani u odnosu na procjenu za 2024. godinu, čiji je iznos 43.590 (000) dinara. U 2025. godini se planira povećanje vlastitih prihoda po osnovi prodaje sekundarnih sirovina, uzimajući u obzir činjenicu uvođenja dvokantnog sustava prikupljanja otpada, odnosno postupka selekcije otpada u kućanstvima. Na taj način, očekuje se poboljšana kvaliteta sekundarnih sirovina i povećan obujam plasmana na tržište. Prihodi od tretmana i deponiranja industrijskog otpada se također planiraju u većem iznosu, očekujući pojačanu poslovno-tehničku suradnju s trećim osobama, primjenjujući važeći cjenik usluga.

*AOP 1011 Ostali poslovni prihodi* – obuhvaćaju prihode od subvencija sukladno odlukama o proračunu Grada Subotice i odlukama ostalih osnivača, prihode po osnovi uvjetovanih donacija (oprihodovana amortizacija doniranih sredstava) kao i prihode ostvarene od ispunjenja nacionalnog cilja sukladno zakonskoj regulativi o ambalažnom otpadu, prema kojem se na temelju količine primljenog otpada doznačuju subvencije, po navedenoj osnovi. Planirani prihodi iznose 318.841 (000) dinara, manji su od procijenjenog prihoda u 2024. godini, koji iznosi 331.003 (000) dinara, za 4%. Razlog je smanjenje prihoda po osnovi tekućih subvencija osnivača i povećanje subvencija za ostvarenje nacionalnog cilja, dok prihodi po osnovu uvjetovanih donacija za iznos obračunate amortizacije ostaju na istoj razini.



## ***Rashodi***

AOP 1015 *Troškovi materijala, goriva i energije* – planirani iznos od 63.650 (000) dinara je veći za 22% od procijenjenog iznosa za 2024. godinu od 51.832 (000) dinara. Predmetni troškovi imaju tendenciju rasta zbog očekivanog povećanja tržišnih cijena inputa nužnih za nesmetano poslovanje Društva u 2025. godini.

AOP 1016 *Troškovi zarada, naknada zarada i ostali osobni rashodi* - planirani iznos 144.875 (000) dinara je u odnosu na procjenu realizacije za 2024. godinu od 132.979 (000) dinara veći za 8%, sukladno Odluci o povećanju minimalne cijene rada, Uredbi o utvrđivanju elemenata godišnjeg Programa poslovanja za 2025. godinu, odnosno trogodišnjeg Programa poslovanja za razdoblje 2025.-2027. godine javnih poduzeća i drugih oblika organiziranja koji obavljaju djelatnost od općeg interesa, Smjernicama za izradu godišnjeg Programa poslovanja za 2025. godinu, odnosno trogodišnjeg Programa poslovanja za razdoblje 2025.-2027. godine javnih poduzeća i drugih oblika organiziranja koji obavljaju djelatnost od općeg interesa i Pravilniku o radu.

AOP 1020 *Troškovi amortizacije* – planirani iznos od 120.000 (000) dinara je na istoj razini s procjenom predmetnog troška, iz razloga što Društvo ne planira investicijska ulaganja u 2025. godini.

AOP 1022 *Troškovi proizvodnih usluga* – planirani troškovi u iznosu od 15.836 (000) su manji od procijenjenih troškova koji iznose 14.450 (000) dinara, za 10% sukladno planiranim potrebama za predmetnim uslugama održavanja pokretne i nepokretne imovine Društva i troškovima usluga održavanja. Osim troškova održavanja, tu se svrstavaju i troškovi čišćenja otpadnih voda, monitoringa i zaštita okoliša, karakterizacija otpada i sl.

AOP 1024 *Nematerijalni troškovi* – planirani iznos od 62.080 (000) dinara je manji u odnosu na procijenjen iznos za 2024. godinu od 63.650 (000) dinara, za 2%, sukladno realnim potrebama stručnog usavršavanja zaposlenih, najma knjigovodstvenog programa, troškova fizičko-tehničkog osiguranja, troškova osiguranja, i sl.

AOP 1026 *Poslovni gubitak* – Planirani iznos od 52 (000) dinara je značajno manji od procijenjenog za 2024. godinu, koji iznosi 2.789 (000) dinara. Planirana razina subvencija osnivača i vlastitih prihoda, je na razini direktnih troškova nužnih za poslovanje Društva. Na planirani iznos troškova utječe očekivani rast cijena dobara i usluga, kao i planirani rast zarada zaposlenih u 2025. godini.

AOP 1042 *Ostali rashodi* – Predmetna pozicija se za 2025. godinu planira u iznosu od 500 (000), dok je procijenjen iznos 0. U okviru pozicije se planira eventualno rashodovanje materijalne imovine, direktan otpis nenaplativih tražbina i sl.

Planirani rezultat poslovanja za 2025. godinu iznosi 551 (000) dinara, veći je u odnosu na procijenjenu dobit za 2024. godinu u iznosu od 358 (000) dinara, uslijed planiranog većeg obujma vlastitih prihoda u 2025. godini.

**IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE za razdoblje 01.01. do 31.12.2025. godine**  
**(Prilog 5b)**

u 000 dinara

P O Z I C I J A	AOP	Iznos			
		Plan 01.01- 31.03.2025.	Plan 01.01- 30.06.2025.	Plan 01.01- 30.09.2025.	Plan 01.01- 31.12.2025.
1	2	3	4	5	6
<b>A. TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI</b>					
<b>I. Priljevi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 4)</b>	3001	77.334	165.494	230.794	298.109
1. Prodaja i primljeni predujmi u zemlji	3002	31.334	52.994	88.794	115.839
2. Prodaja i primljeni predujmi u inozemstvu	3003				
3. Primljene kamate iz poslovnih aktivnosti	3004				
4. Ostali priljevi iz redovitog poslovanja	3005	46.000	112.500	142.000	182.270
<b>II. Odljevi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 8)</b>	3006	76.134	162.734	231.851	297.163
1. Isplate dobavljačima i dani predujmi u zemlji	3007	41.450	94.750	127.850	153.175
2. Isplate dobavljačima i dani predujmi u inozemstvu	3008				
3. Zarade, naknade zarada i ostali osobni rashodi	3009	33.586	61.596	95.445	132.800
4. Plaćene kamate u zemlji	3010				
5. Plaćene kamate u inozemstvu	3011				
6. Porez na dobit	3012				
7. Odljevi na temelju ostalih javnih prihoda	3013	1.098	6.388	8.556	11.188
8. Ostali odljevi iz poslovnih aktivnosti	3014				
III. Neto priljev gotovine iz poslovnih aktivnosti (I - II)	3015	1.200	2.760	0	946
IV. Neto odljev gotovine iz poslovnih aktivnosti (II - I)	3016	0	0	1.057	0
<b>B. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA</b>					
<b>I. Priljevi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 5)</b>	3017				
1. Prodaja dionica i udjela	3018				
2. Prodaja nematerijalne imovine, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	3019				

3. Ostali financijski plasmani	3020				
4. Priljene kamate iz aktivnosti investiranja	3021				
5. Priljene dividende	3022				
<b>II. Odljevi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 3)</b>	3023				
1. Kupnja dionica i udjela	3024				
2. Kupnja nematerijalne imovine, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	3025				
3. Ostali financijski plasmani	3026				
III. Neto priljev gotovine iz aktivnosti investiranja (I - II)	3027				
IV. Neto odljev gotovine iz aktivnosti investiranja (II - I)	3028				
<b>C. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANCIRANJA</b>					
<b>I. Priljevi gotovine iz aktivnosti financiranja (1 do 7)</b>	3029				
1. Uvećanje temeljnog kapitala	3030				
2. Dugoročni krediti u zemlji	3031				
3. Dugoročni krediti u inozemstvu	3032				
4. Kratkoročni krediti u zemlji	3033				
5. Kratkoročni krediti u inozemstvu	3034				
6. Ostale dugoročne obveze	3035				
7. Ostale kratkoročne obveze	3036				
<b>II. Odlivi gotovine iz aktivnosti financiranja (1 do 8)</b>	3037	-	-	-	275
1. Otkup vlastitih akcija i udjela	3038				
2. Dugoročni krediti u zemlji	3039				
3. Dugoročni krediti u inozemstvu	3040				
4. Kratkoročni krediti u zemlji	3041				
5. Kratkoročni krediti u inozemstvu	3042				
6. Ostale obveze	3043				
7. Financijski leasing	3044				

8. Isplaćene dividende	3045				275
III. Neto priliv gotovine iz aktivnosti financiranja (I - II)	3046				
III. Neto priljev gotovine iz aktivnosti financiranja (I - II)	3047				
<b>D. UKUPNO PRILJEV GOTOVINE</b> (3001 + 3017 + 3029)	3048	77.334	165.494	230.794	298.109
<b>E. UKUPNO ODLJEV GOTOVINE</b> (3006 + 3023 + 3037)	3049	76.134	162.734	231.851	297.438
<b>F. NETO PRILJEV GOTOVINE</b> (3048 - 3049) $\geq 0$	3050	1.200	2.760	0	671
<b>G. NETO ODLJEV GOTOVINE</b> (3049 - 3048) $\geq 0$	3051	0	0	1.057	0
<b>H. GOTOVINA NA POČETKU OBRAČUNSKOG RAZDOBLJA</b>	3052	17.682	17.682	17.682	17.682
<b>I. POZITIVNE TEČAJNE RAZLIKE NA TEMELJU PRERAČUNA GOTOVINE</b>	3053				
<b>J. NEGATIVNE TEČAJNE RAZLIKE NA TEMELJU PRERAČUNA GOTOVINE</b>	3054				
<b>K. GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG RAZDOBLJA</b> (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	18.882	20.442	16.625	18.353

### Obrazloženje pozicija Izvještaja o tokovima gotovine

AOP 3001 *Priljevi gotovine iz poslovnih aktivnosti* – planirani iznos od 298.109 (000) dinara predstavlja zbroj priljeva od prodaje i primljenih predujma u iznosu od 115.839 (000) dinara i ostalih priljeva iz redovitog poslovanja u ukupnom iznosu od 182.270 (000) dinara, što čine subvencije osnivača Društva i vlastiti prihodi.

AOP 3006 *Odljevi gotovine iz poslovnih aktivnosti* – planirani iznos od 297.163 (000) dinara se sastoji od odljeva za isplate dobavljačima, odljeva po osnovi zarada, naknada zarada i ostalih osobnih rashoda i po osnovi ostalih javnih prihoda.

AOP 3007 *Isplate dobavljačima i dani predujmi* – planirani iznos odljeva po osnovi plaćanja obveza prema dobavljačima iznosi 153.175 (000) dinara.

AOP 3009 *Zarade, naknade zarada i ostali osobni rashodi* – planiran iznos za 2025. godinu je 132.800 (000) dinara, bez isplaćene zarade za prosinac 2025. godine.

AOP 3013 *Odljevi po osnovi ostalih javnih prihoda* – planirani iznos za 2025. godinu je planiran odljev sredstava po osnovi plaćenog PDV na iznos primljenih subvencija od osnivača, u iznosu od 11.188 (000) dinara.

AOP 3015 *Neto priljev gotovine* - iskazan je u iznosu od 946 (000) dinara.

AOP 3045 *Isplaćene dividende* – planirani iznos od 275 (000) dinara se odnosi na iznos uplaćenog dijela ostvarene dobiti u proračun osnivača.

AOP 3052 *Gotovina na početku obračunskog razdoblja* – iznosi 17.682 (000) dinara.

AOP 3055 *Gotovina na kraju obračunskog razdoblja* – iznosi 18.353 (000) dinara.

## **4.2 Detaljno obrazloženje strukture planiranih prihoda i rashoda**

### Planirani prihodi u 2025. godini

Ovim programom poslovanja, Društvo planira stjecanje prihoda po osnovi planiranih subvencija, odobrenih aproprijacija na temelju Odluke o proračunu Grada Subotice za 2025. godinu, odnosno odluka o proračunu općina Bačka Topola, Senta, Kanjiža, Mali Idoš, Čoka i Novi Kneževac za 2025. godinu. Odlukama o proračunu osnivača, utvrđeni su iznosi subvencija koji će se doznačiti Društvu tijekom 2025. godine, sukladno sudjelovanju u kapitalu Društva. Subvencije su namijenjene za troškove funkcioniranja Društva, odnosno za kapitalne rashode Društva.

Osim prihoda po osnovi subvencija, Društvo planira i vlastite prihode ostvarene prodajom sekundarnih sirovina, prihode od usluge odvoza mulja iz gradskog pročistača Subotica, i prihode ostvarene po osnovi tretmana i odlaganja industrijskog otpada od pravnih osoba.

u 000 dinara

R. br.	Izvor prihoda subvencija	Plan prihoda od subvencija za 2024.g.		Plan prihoda od subvencija za 2025.g.		Udio %	Ukupno za 2025.g.
		Za tekuće troškove Društva	Za kapitalne rashode Društva	Za tekuće troškove Društva	Za kapitalne rashode Društva		
1.	Grad Subotica	111.162	3.700	101.000	0	54,79 %	101.000
2.	Općina Bačka Topola	26.376	0	23.964	0	13,00 %	23.964
3.	Općina Kanjiža	19.802	0	17.992	0	9,76 %	17.992
4.	Općina Senta	18.179	0	16.517	0	8,96 %	16.517
5.	Općina Mali Idoš	9.434	0	8.572	0	4,65 %	8.572
6.	Općina Čoka	9.008	0	8.185	0	4,44 %	8.185
7.	Općina Novi Kneževac	8.927	202	8.111	0	4,40 %	8.111
<b>Ukupno:</b>		<b>202.888</b>	<b>3.902</b>	<b>184.341</b>	<b>0</b>	<b>100 %</b>	<b>184.341</b>

Vlastiti prihodi	Plan 2024	Procjena 2024	Plan 2025
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu	49.000	43.590	82.048
Povećanje vrijednosti zaliha nedovršenih i gotovih proizvoda	3.410	5.529	5.500
Prihodi po osnovi uvjetovanih donacija	63.000	116.000	116.000
Prihodi za ispunjenje nacionalnog cilja (subvencije)	16.900	12.115	18.500
Financijski prihodi	35	0	50
Prihodi po osnovi naknade štete	800	2.254	1.000
Ostali prihodi	15	972	200
<b>Ukupno</b>	<b>336.048</b>	<b>383.348</b>	<b>407.639</b>

Tekuće subvencije Društva su namijenjene za troškove funkcioniranja Društva, dok su kapitalne subvencije namijenjene za investicije Društva. Ostale prihode Društva čine: prihodi od prodaja sekundarnih sirovina, prihodi od naknade za odlaganje mulja na Regionalnom deponiju, planirani prihodi od industrijskog otpada i prihodi od ostvarenja nacionalnog cilja, kao i svi ostali prihodi navedeni u tablici.

Planirani prihodi i rashodi u 2025. godini

„Regionalni deponij“ d.o.o. Subotica je započeo razdoblje probnog rada u srpnju 2019. godine, na temelju Dozvole izdane od strane Komisije za tehnički pregled, kao i Rješenja izdanog rujna 2019. godine, od strane nadležnog pokrajinskog tajništva.

Društvo je u studenom 2022. godine, dobilo IPPC dozvolu, koju izdaje Pokrajinsko tajništvo za urbanizam i zaštitu okoliša. IPPC dozvola predstavlja integriranu dozvolu koja se donosi u formi rješenja, a kojom se odobrava puštanje u rad postrojenja, čija aktivnost odgovara zahtjevima predviđenim Zakonom o integriranom sprečavanju i kontroli onečišćenja okoliša. IPPC dozvola omogućuje Društvu nesmetan rad i formiranje cjenika za naplatu usluga odlaganja i tretmana otpada na regionalnom deponiju.

Za 2025. godinu, Društvo planira dinamiku rada i razinu troškova za nesmetano funkcioniranje, uz povećanje vlastitih prihoda u odnosu na realizaciju iz prethodne godine. Planirani iznos vlastitih prihoda je rezultat planiranih količina prodanih sekundarnih sirovina, prihoda od dovoza mulja i tretmana i odlaganja industrijskog otpada.

Konto	Vrsta rashoda	Plan za 2024. god.	Procjena za 2024. god.	Plan za 2025. god.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
	<b>POSLOVNI PRIHODI</b>					
614	Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu	49.000.000,00	43.590.000,00	82.048.000,00	167,44	188,23
63000-63100	Povećanje vrijednosti zaliha nedovršenih i gotovih proizvoda- Smanjenje vrijednosti zaliha nedovršenih i gotovih proizvoda	3.410.000,00	5.529.000,00	5.500.000,00	161,29	99,48
64100	Prihodi od premija, subvencija, dotacija i donacija i sl.	202.888.000,00	202.888.000,00	184.341.000,00	90,86	90,86
64103, 64104	Prihodi po osnovi uvjetovanih donacija	63.000.000,00	116.000.000,00	116.000.000,00	184,13	100,00
6491	Prihodi za ispunjenje nacionalnog cilja-subvencije	16.900.000,00	12.115.000,00	18.500.000,00	109,47	152,70
66	Financijski prihodi	35.000,00	0,00	50.000,00	142,86	-
67901	Prihodi po osnovi naknade štete	800.000,00	2.254.000,00	1.000.000,00	125,00	44,37
67	Ostali prihodi	15.000,00	972.000,00	200.000,00	1.333,33	20,58
	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>336.048.000,00</b>	<b>383.348.000,00</b>	<b>407.639.000,00</b>	121,30	106,34

	POSLOVNI RASHODI					
<b>51</b>	<b>Troškovi materijala</b>	<b>51.460.000,00</b>	<b>51.832.000,00</b>	<b>63.650.000,00</b>	123,69	122,80
5110, 5120	Trošk.mater., rez.dijel. i mater.za održavanje higijene	5.800.000,00	5.700.000,00	5.000.000,00	86,21	87,72
5121	Troškovi uredskog materijala	900.000,00	900.000,00	700.000,00	77,78	77,78
51210	Pneumatici za vozila	3.400.000,00	3.300.000,00	3.000.000,00	88,24	90,91
5127	Troškovi vode	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00
5128	Troškovi reagenasa za laboratorij	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00
51290	Troškovi HTZ opreme	990.000,00	990.000,00	950.000,00	95,96	95,96
51293	Troškovi sadnog materijala	120.000,00	120.000,00	50.000,00	41,67	41,67
51300	Troškovi goriva	26.200.000,00	29.772.000,00	41.700.000,00	166,79	146,78
51333	Troškovi električne energije	7.900.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	63,29	71,43
51350	Trošk.ulja,maziva,antifriz	1.980.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	75,76	100,00
51220, 5150	Troškovi sitnog inventara, alata i uredske opreme	3.420.000,00	1.800.000,00	3.000.000,00	87,72	166,67
<b>52</b>	<b>Troškovi zarada</b>	<b>138.052.000,00</b>	<b>132.979.000,00</b>	<b>144.875.000,00</b>	104,94	108,95
520, 521	Troškovi bruto zarada s doprinosima na teret poslodavca	116.702.000,00	115.312.000,00	123.365.000,00	105,71	106,98
5241	Troškovi naknada za privremeno-povremene poslove	2.300.000,00	478.000,00	2.300.000,00	100,00	481,17
525	Troškovi naknada članovima Skupštine Društva	2.300.000,00	2.153.000,00	2.300.000,00	100,00	115,00
52901	Otpremnina pri odlaska u mirovinu	490.000,00	430.000,00	520.000,00	106,12	120,93
52903	Jubilarna nagrada	350.000,00	301.000,00	0	0,00	0,00
52904	Troškovi solidarne pomoći	350.000,00	306.000,00	350.000,00	100,00	114,38
52905	Troškovi solidarne pomoći radi ublažavanja nepovoljnog materijalnog položaja zaposlenih	3.450.000,00	3.450.000,00	3.450.000,00	100,00	100,00
52910	Troškovi naknade prijevoza na radno mjesto i s rada	10.880.000,00	10.198.000,00	11.480.000,00	105,51	114,29
529112	Troškovi smještaja na službenom putu u zemlji i inozemstvu	250.000,00	0,00	200.000,00	80,00	-



529113	Troškovi dnevnica na službenom putu u zemlji i inozemstvu	300.000,00	169.000,00	250.000,00	83,33	147,93
529114	Ostali troškovi službenog puta u zemlji i inozemstvu	200.000,00	8.000,00	180.000,00	90,00	2.250,00
52922	Troškovi novogodišnjih paketa djeci zaposlenih	480.000,00	480.000,00	480.000,00	100,00	100,00
<b>53</b>	<b>Troškovi proizvodnih usluga</b>	<b>15.350.000,00</b>	<b>13.100.000,00</b>	<b>15.836.000,00</b>	103,17	109,59
531	Troškovi transportnih usluga (telefon, internet, ptt i sl.)	1.500.000,00	1.500.000,00	1.800.000,00	120,00	120,00
532	Troškovi održavanja	9.180.000,00	7.830.000,00	9.656.000,00	105,19	105,19
535	Troškovi reklame i promidžbe	280.000,00	280.000,00	280.000,00	100,00	100,00
5399	Troškovi ostalih usluga	2.100.000,00	2.100.000,00	1.800.000,00	85,71	85,71
53922	Troškovi usluga karakterizacije otpada	390.000,00	450.000,00	350.000,00	89,74	77,78
53923	Troškovi zbrinjavanja opasnog otpada	0,00	0,00	150.000,00	-	-
53924	Troškovi analize i monitoringa okoliša	940.000,00	940.000,00	900.000,00	95,74	95,74
53925	Troškovi čišćenja otpadnih voda	960.000,00	0,00	900.000,00	93,75	-
<b>540</b>	<b>Troškovi amortizacije</b>	<b>65.000.000,00</b>	<b>120.000.000,00</b>	<b>120.000.000,00</b>	184,62	100,00
<b>55</b>	<b>Nematerijalni troškovi</b>	<b>65.184.000,00</b>	<b>65.000.000,00</b>	<b>62.080.000,00</b>	95,24	97,53
5500	Troškovi revizije	360.000,00	360.000,00	360.000,00	100,00	100,00
5502	Troškovi konzultantskih usluga	920.000,00	920.000,00	900.000,00	97,83	97,83
5504	Troškovi prevođenja	450.000,00	450.000,00	420.000,00	93,33	93,33
5505	Troškovi stručnog usavršavanja zaposlenih	748.000,00	344.000,00	700.000,00	93,58	203,49
5506	Troškovi najma knjigovodstvenog programa	330.000,00	330.000,00	350.000,00	106,06	106,06
5507	Troškovi fizičkog osiguranja	29.300.000,00	29.300.000,00	29.300.000,00	100,00	100,00
55093	Troškovi zaštite na radu i protupožarna zaštita	1.900.000,00	1.900.000,00	1.600.000,00	84,21	84,21

55098	Troškovi knjigovodstvenih usluga	640.000,00	640.000,00	640.000,00	100,00	100,00
55099	Ostale neproizvodne usluge	2.440.000,00	2.440.000,00	2.500.000,00	102,46	102,46
551	Troškovi reprezentacije	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00
552	Troškovi osiguranja	5.150.000,00	5.150.000,00	5.000.000,00	97,09	97,09
553	Troškovi platnog prometa	80.000,00	90.000,00	100.000,00	125,00	111,11
554	Troškovi članarina	200.000,00	210.000,00	200.000,00	100,00	95,24
55503	PDV	19.416.000,00	19.416.000,00	16.760.000,00	86,32	86,32
555	Troškovi poreza, naknada i pristojba	1.500.000,00	1.700.000,00	1.500.000,00	100,00	88,24
5599	Ost. nematerijalni troškovi	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00	100,00
<b>56</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>35.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	142,86	312,50
<b>57</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	62,50	-
	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>335.881.000,00</b>	<b>382.927.000,00</b>	<b>406.991.000,00</b>	121,17	106,28
	<b>DOBITAK-GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA</b>	<b>167.000,00</b>	<b>421.000,00</b>	<b>648.000,00</b>	388,02	153,92
	<b>POREZNI RASHOD RAZDOBLJA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>63.000,00</b>	<b>97.000,00</b>	388,00	153,97
	<b>ODLOŽENI POREZNI PRIHOD RAZDOBLJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
	<b>NETO DOBITAK</b>	<b>142.000,00</b>	<b>358.000,00</b>	<b>551.000,00</b>	388,03	153,91

## Prihodi

*Prihodi od prodaje proizvoda i usluga (Konto 614)* - ostvareni su prodajom sekundarnih sirovina, uslugom odvoza mulja iz gradskog pročištača i uslugom prijema i odlaganja industrijskog otpada. Planirani prihodi za 2025. godinu (82.048.000,00 dinara) su povećani u odnosu na procijenjene prihode u 2024. godini (43.590.000,00 dinara), s obzirom na planiranu dinamiku rada u 2025. godini, koja će podrazumijevati veći plasman sekundarnih sirovina na tržištu, prihod od dovoza mulja iz gradskog pročištača Subotica i povećanih prihoda po osnovi prijema industrijskog otpada na temelju važećeg cjenika.

*Povećanje vrijednosti zaliha nedovršenih gotovih proizvoda (Konto 63000)* – odnosi se na proizvodnju komposta koja je u probnoj fazi, s obzirom na činjenicu da je procedura o klasifikaciji komposta i uvođenju komposta kao nusproizvoda u toku. Planiran iznos za 2025. godinu (5.500.000,00 dinara) je na razini procijenjenog iznosa (5.529.000,00 dinara) iz razloga što se očekuje kvaliteta primljenog komunalnog i zelenog otpada u približno istim količinama kao i u 2024. godini.

*Prihodi od premija, subvencija, dotacija i donacija (Konto 64100)* - predstavljaju subvencioniranje Društva iz proračuna osnivača, sukladno planiranim troškovima funkcioniranja. Planirani prihodi od subvencija za 2025. godinu (184.341.000 dinara) su manji od procijenjenog iznosa 2024. godine (202.888.000,00 dinara), sukladno financijskim sredstvima u proračunu općina osnivača.

*Prihodi po osnovi uvjetovanih donacija (Konto 64103, 64104)* – predstavljaju prihode čiji se efekti odražavaju kroz obračun amortizacije osnovnih sredstava, alata i sitnog inventara koja su nabavljena iz donacija, iz prethodnog razdoblja. Planirani iznos za 2025. godinu (116.000.000,00 dinara) je na razini procijenjenog iznosa (116.000.000,00 dinara). Tijekom 2023. godine izvršeno je aktiviranje sredstava u pripremi, u potpunosti, koja su nabavljena iz donacija, a konačan obračun je izvršen istodobno s pripremom financijskog izvještaja za 2024. godinu.

*Prihodi za ispunjenje nacionalnog cilja-subvencije (Konto 6491)* - Na temelju Zakona o ambalaži i ambalažnom otpadu i Plana smanjenja ambalažnog otpada, utvrđuju se nacionalni ciljevi upravljanja ambalažom i ambalažnim otpadom, koji se odnose na njegovo sakupljanje, ponovno iskorištenje i reciklažu. Planirani iznos predmetnog prihoda (18.500.000,00 dinara) za 2025. godinu je veći u odnosu na procijenjeni iznos (12.115.000,00 dinara) sukladno očekivanom rastu vlastitih prihoda od prodaje sekundarnih sirovina u 2025. godini, odnosno sukladno obvezi operatera da Društvu doznačuje subvencije.

*Financijski prihodi (Konto 66)* – odnose se na prihode od kamata trećih osoba. Planirani iznos za 2025. godinu je 50.000,00 dinara. U prethodnoj godini procjenjuje se da neće biti prihoda od kamata.

*Prihodi po osnovi naknade štete (konto 67901)* – odnose se na naknadu nastale štete od strane osiguravajuće kompanije DDOR Novi Sad na ime osiguranja imovine Društva. Planirani iznos za 2025. godinu (1.000.000,00 dinara) je manji u odnosu na procijenjen iznos za 2024. godinu (2.254.000,00 dinara), sukladno iskustvu iz prethodnih godina.

*Ostali prihodi (Konto 67)* – Planirani iznos za 2025. godinu (200.000,00 dinara) je smanjen u odnosu na procjenu 2024. godine (972.000,00 dinara). Predmetni prihodi obuhvaćaju smanjenje financijskih obveza prema dobavljačima.

*Ukupni prihodi* – planirani iznos (407.639.000,00 dinara) je veći u odnosu na procijenjene prihode (383.348.000,00 dinara), kao posljedica očekivanog povećanja vlastitih prihoda od trećih osoba, uz primjenu cjenika, povećanog obujma prodaje sekundarnih sirovina i prihoda od subvencija po osnovi ispunjenja nacionalnih ciljeva.

## **Troškovi**

*Troškovi materijala i rez. dijelova (Konto 5110,5120)* – odnose se na potrošni materijal i rezervne dijelove za vozila Društva. Predmetni troškovi za 2025. godinu (5.000.000,00 dinara) su planirani na temelju procijenjenog iznosa (5.700.000,00 dinara), sukladno očekivanoj potrošnji rezervnih dijelova. Potrošnja rezervnih dijelova zavisi od razine iskorištenosti voznog parka, odnosno nakon određenog broja radnih sati ili prijeđenih kilometara vozilo/radni stroj zahtjeva zamjenu više rezervnih dijelova.

*Troškovi uredskog materijala (Konto 5121)* – odnose se na nabavu materijala potrebnog za svakodnevno poslovanje Društva. Planirani troškovi uredskog materijala za 2025. godinu (700.000,00 dinara) su manji u odnosu na procijenjen iznos za 2024. godinu, sukladno očekivanim potrebama.

*Troškovi pneumatika za vozila (Konto 51210)* – odnose se na pneumatike za vozni park Društva (radni strojevi, kamioni i službena vozila). Za 2025. godinu predmetni troškovi se planiraju sukladno očekivanim potrebama Društva za zamjenom pneumatika zbog njihove trošnosti, potrebnoj dinamici zamjene guma i cijenama na tržištu (3.000.000,00 dinara). Planirani iznos je manji od procijenjene vrijednosti (3.300.000,00 dinara).

*Troškovi vode (Konto 5127)* – odnose se na troškove vode u centrima za sakupljanje otpada, pretovarnim stanicama i regionalnom centru. U svim objektima Regionalnog sustava gospodarenja otpadom, tijekom funkcioniranja koristit će se voda za tehničke potrebe, kao što su održavanje higijene, zelenih površina i protupožarnu zaštitu objekata, tj. kako bi se napunili i kasnije dopunili spremnici protupožarne zaštite, kao i za sanitarne potrebe objekata uslijed optimalnog rada (toaleta, tuš). Planirana sredstva za 2025. godinu (250.000,00 dinara) su veća u odnosu na procjenu (150.000,00 dinara).

*Troškovi reagenasa za laboratorij (konto 5128)* – se odnose na reagense i kemijska sredstva nužna za obavljanje monitoringa i ispitivanje vode i zemljišta. Planirani iznos za 2025. godinu (500.000,00 dinara) je neizmijenjen u odnosu na procijenjen iznos za 2024. godinu (500.000,00 dinara), sukladno očekivanim potrebama.

*Troškovi HTZ opreme (Konto 5129)* – na temelju procijenjenog iznosa za 2024. godinu koji iznosi 990.000,00 dinara, Društvo za 2025. godina planira iznos od 950.000,00 dinara.

*Troškovi sadnog materijala (Konto 51293)* – procjenjuje se da će biti realizirani u potpunosti u 2024. godini, i to u iznosu od 120.000,00 dinara. Isti iznos se planira i za 2025. godinu, a namijenjen je za kupnju sadnica za ozelenjivanje lokacija Regionalnog deponija, zbog obveze formiranja vjetrozaštitnog pojasa.

*Troškovi goriva (Konto 5130)* – navedena pozicija se odnosi na utrošak goriva za vozila Društva (kamioni i radni strojevi). Planirana sredstva za kupovinu naftnih derivata u 2025. godini iznose 43.700.000,00 dinara, što predstavlja veći iznos u odnosu na procijenjen iznos u 2024. godini koji je 29.772.000,00 dinara. Razlog je povećanje broja tura transporta otpada s centara za sakupljanje otpada i pretovarnih stanica, zatim veća potrošnja goriva radnih strojeva na deponiju zbog povećane količine pristiglog otpada, te rast cijena naftnih derivata.

*Troškovi električne energije (Konto 5133)* – se odnose na potrošnju električne energije u regionalnom centru, centrima za sakupljanje otpada i pretovarnim stanicama. Planirani troškovi u iznosu od 5.000.000,00 dinara, koji se odnose na predstojeće razdoblje 2025. godine, a sukladno planiranom obujmu rada i očekivanom rastu cijena, bit će manji u odnosu na procijenjen trošak električne energije (7.000.000,00 dinara).

*Troškovi ulja, maziva, antifriz (Konto 51350)* – odnose se na troškove funkcioniranja voznog parka Društva. Za 2025. godinu, planira se isti iznos od 1.500.000,00 dinara, u odnosu na procjenu, a

sukladno potrebama Društva. Potrošnja ulja, maziva i antifrizi, ovisi od obujma iskorištenosti voznog parka, odnosno broja radnih sati i prijeđenih kilometara.

*Troškovi sitnog inventara, alata i uredske opreme (Konto 51220,5150)* – odnose se na sitan inventar koji je potreban za funkcioniranje procesa rada Društva. Za 2025. godinu, predmetni troškovi se planiraju u iznosu od 3.000.000,00 dinara, sukladno očekivanim potrebama. Procijenjen iznos za 2024. godinu iznosi 1.800.000,00 dinara.

### Troškovi zarada

Troškovi zarada za 2024. godinu se planiraju sukladno Odluci o povećanju minimalne cijene rada, Uredbi o utvrđivanju elemenata godišnjeg Programa poslovanja za 2024. godinu, odnosno trogodišnjeg Programa poslovanja za razdoblje 2024.-2026. godine javnih poduzeća i drugih oblika organiziranja koji obavljaju djelatnost od općeg interesa, Smjernicama za izradu godišnjeg Programa poslovanja za 2024. godinu, odnosno trogodišnjeg Programa poslovanja za razdoblje 2024.-2026. godine javnih poduzeća i drugih oblika organiziranja koji obavljaju djelatnost od općeg interesa, i Pravilniku o radu.

*Troškovi bruto zarada sa doprinosima na teret poslodavca (Konto 5201)* - Planirani iznos bruto zarade (123.365.000,00 dinara) obuhvaća osnovnu zaradu uvećanu za minuli rad, regres za godišnji odmor i naknadu za prehranu zaposlenih, sukladno Odluci o povećanju minimalne cijene rada, Uredbi i smjernicama za pripremu programa poslovanja za 2025. godinu. Ukupna godišnja masa sredstava za zarade zaposlenih, prosječna zarada posloводства i ukupna prosječna zarada iz Priloga 11 može se uvećati za najviše 8% u odnosu na isplaćenu masu sredstava za zarade, odnosno prosječnu zaradu u 2024. godini. Minimalna cijena rada za 2025. godinu iznosi 308,00 dinara, dok je u 2024. godini iznosila 271,00 dinar. Planirani iznos naknade za prehranu iznosi 250,00 dinara dnevno, i nepromijenjen je u odnosu na 2024. godinu, planirani iznos regresa I. za godišnji odmor je u visini od 75% prosječno isplaćene zarade po zaposlenom u RS za prethodnu godinu, u iznosu 5.375,00 dinara (neto), koja se isplaćuje u 12 dijelova, kao i regres II. u iznosu od 33.000,00 dinara (neto) po zaposlenom, koji se planira isplatiti u lipnju 2024. godine. Dinamika je ista kao i u 2024. godini. Planirani broj zaposlenih za 2025. godinu je 74 radnika. Osnovna zarada se povećava u prosjeku za 7,8 %.

*Troškovi naknada za privremeno-povremene poslove (Konto 5241)* – 2024. godine se ukazala se potreba za angažiranjem šest izvršitelja na radnom mjestu operater, zbog povećanog obujma posla. Naknada se planira i za 2025. godinu, u iznosu od 2.300.000,00 dinara, za isti broj izvršitelja.

*Troškovi naknada za rad članovima Skupštine Društva (Konto 525)* - Odlukom o visini naknade i naknade troškova predstavnika članova Društva za rad u Skupštini Društva broj: VIII/2012-05, od 07.03.2012. godine utvrđena je naknada za rad predstavnika članova Društva u neto iznosu od 15.000,00

dinara mjesečno, a za predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine Društva u neto iznosu od 20.000,00 dinara mjesečno. Po istoj odluci zamjenicima predstavnika članova Društva pripada naknada za mjesec u kojem su zamijenili predstavnika člana Skupštine Društva u neto iznosu od 15.000,00 dinara. Procijenjen iznos za isplatu naknada članova Skupštine Društva za 2025. godinu (2.300.000 dinara), čine potrebna sredstva za isplatu naknade predstavnika Skupštine Društva, predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine Društva i za zamjenike predstavnika, pod pretpostavkom da će članovi Skupštine uredno sudjelovati na sjednicama Skupštine i da će najviše dva puta zamjenik predstavnika člana Društva predstavljati člana Društva. Masa sredstava za naknadu članova Skupštine Društva, za 2024. godinu je planirana na isti način i u istom iznosu kao i prethodne godine.

*Otpremnina (Konto 52901)* – Sukladno Pravilniku o radu Društva i Zakonu o radu, za 2025. godinu se planira isplata na ime otpremnine za odlazak u mirovinu u iznosu od 520.000,00 dinara (za jednog radnika).

*Jubilarna nagrada (Konto 52903)* – U 2025. godini, ne planira se isplata jubilarne nagrade.

*Troškovi solidarne pomoći (Konto 52904)* – su planirani na temelju Pravilnika o radu Društva i očekivanih troškova po ovoj osnovi. Procijenjeni iznosi troškova solidarne pomoći u 2024. godini (306.000,00 dinara) su u skladu sa planiranim sredstvima, dok se za 2025. godinu planira veći iznos sukladno očekivanim potrebama (350.000,00 dinara).

*Troškovi solidarne pomoći radi ublažavanja nepovoljnog materijalnog položaja zaposlenih (Konto 52905)* – Sukladno Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Društva, za 2025. godinu se planiraju sredstva za isplatu solidarne pomoći radi ublažavanja nepovoljnog materijalnog položaja radnika, u neto iznosu od 41.800,00 dinara po zaposlenom, što ukupno s pripadajućim porezima iznosi 3.450.000,00 dinara. Isti iznos je planiran i za 2023. godinu.

*Troškovi prijevoza na radno mjesto i s rada (Konto 52910)* – odnose se na sredstva namijenjena za prijevoz zaposlenih na radno mjesto i s radnog mjesta. Troškovi prijevoza se planiraju na temelju mjesta prebivališta radnika i cijene prijevozne karte. Za 2025. godinu, planirani iznos predmetnog troška, je povećan i iznosi 11.480.000,00 dinara, sukladno povećanju cijena prijevoznika u Regiji.

*Troškovi smještaja na službenom putu u zemlji i inozemstvu (Konto 529112)* - odnose se na troškove smještaja na službenim putovanjima u zemlji i inozemstvu. Planirani iznos troškova smještaja za 2025. godinu (200.000,00 dinara) manji je u odnosu na prethodnu godinu.

*Troškovi dnevnica na službenom putu u zemlji i inozemstvu (Konto 529113)* - odnose se na troškove dnevnica na službenim putovanjima u zemlji i inozemstvu. Planirani iznos (250.000,00 dinara) je na razini plana iz 2024. godine, sukladno očekivanim potrebama Društva.

*Ostali troškovi službenog puta u zemlji i inozemstvu (Konto 529114)* - Planirani troškovi (cestarine, parking i sl.) za 2025. godinu (180.000,00 dinara) su manji u odnosu na plan prethodne godine.

*Troškovi novogodišnjih paketa djeci zaposlenih (Konto 52922)* – Planirani iznos za 2025. godinu (480.000,00 dinara) ostaje na istoj razini u odnosu na prethodnu godinu.

#### Troškovi proizvodnih usluga

*Troškovi transportnih usluga (Konto 531)* – troškove transportnih usluga čine troškovi poštanskih usluga, telekomunikacijske usluge i troškovi interneta. Procijenjena realizacija u 2024. godini (1.500.000,00 dinara) je na razini plana. Predmetni trošak se za 2025. godinu planira u većem iznosu (1.800.000,00 dinara), na temelju očekivanog rasta cijena.

*Troškovi usluga održavanja (Konto 532)* – troškovi usluga održavanja se odnose na troškove održavanja vozila, računalne opreme, strojeva za obavljanje osnovne djelatnosti Društva, kao i za održavanje putova i platoa na površinama svih lokacija Regionalnog deponija. Procijenjeni iznos predmetnog troška u 2024. godini (7.830.000,00 dinara) je manji u odnosu na planirani iznos za 2025. godinu (9.656.000,00 dinara), sukladno planiranom obujmu rada Društva i rasta cijena usluga održavanja.

*Troškovi reklame i promidžbe (Konto 535)* – sukladno potrebama Društva i smjernicama Vlade RS, planirani iznos za 2025. godinu (280.000,00 dinara) je neizmijenjen u odnosu na plan kao i procjenu za 2024. godinu.

*Troškovi ostalih usluga (Konto 5399)* - odnose se na ostale, nespomenute usluge (izdavanje tahografskih kartica vozača, prijevoz robe, izrada posjetnica i sl.). Planirani iznos (1.800.000,00 dinara) za 2025. godinu je manji u odnosu na procijenjeni iznos troška za prethodnu godinu (2.100.000,00 dinara), sukladno očekivanim potrebama.

*Troškovi usluga karakterizacije otpada (Konto 53922)* – predstavljaju obvezu karakterizacije otpada od strane stručnih institucija. Za 2025. godinu se planira iznos od 350.000,00 dinara, koji je u odnosu na procijenjen iznos od 450.000,00 dinara manji, sukladno očekivanoj dinamici prijema otpada i potrebnim aktivnostima kategorizacije.

*Troškovi usluge analize i monitoringa okoliša (Konto 53924)* – predstavljaju praćenje stanja i kvalitete okoliša od strane stručnih akreditiranih laboratorija. Analiza i monitoring okoliša ovisi od stečenih uvjeta. Iz tog razloga je planirani iznos u 2025. godini (900.000,00 dinara) manji u odnosu na prethodnu godinu (940.000,00 dinara).

*Troškovi usluge čišćenja otpadnih voda (Konto 53925)* – tehnologija i dinamika procesa pročišćavanja otpadnih voda ovisi od tehničkih mogućnosti postrojenja, diskontinuiranog rada i razlikuje se u zavisnosti od sastava otpadnih i količine ocjednih voda. Primjenjuju se fizički, kemijski i biološki načini čišćenja (reverzna osmoza). Zbog prethodno navedenog, planirani iznos za 2025. godinu (900.000,00 dinara) je sukladan planu od prethodne godine.

*Troškovi amortizacije (Konto 540)* – planirani iznos amortizacije u 2025. godini (120.000.000,00 dinara) je na istoj razini u odnosu na procjenu 2024. godine. U 2024. godini se ne planiraju investicijska ulaganja.

#### Nematerijalni troškovi

*Troškovi revizije (Konto 5500)* se odnose na reviziju finansijskih izvještaja. Planirana sredstva za 2025. godinu (360.000,00 dinara) su neizmijenjena u odnosu na procjenu za 2024. godinu (360.000,00 dinara). Namijenjena su za reviziju finansijskog izvještaja za 2025. godinu. Obveza revizije finansijskog izvještaja je utvrđena novim Zakonom o javnim poduzećima, koji je donesen 2016. godine, prema kojem svako javno poduzeće mora imati izvršenu reviziju finansijskih izvještaja od strane ovlaštenog revizora, kao i da se ista odredba primjenjuje na društva kapitala čiji je jedini osnivač jedinica lokalne samouprave, a koje obavljaju djelatnost od općeg interesa. Povećan iznos je zbog rasta cijena usluge revizije.

*Troškovi konzultantskih usluga (Konto 5502)* - planirani iznos za 2025. godinu (900.000,00 dinara) je manji, sukladno potrebama Društva koje se odnose na pružanje pravnih usluga.

*Troškovi usluge prevođenja (Konto 5504)* - odnose se na troškove prijevoda pisanog materijala na jezike koji su u službenoj uporabi i prijevod materijala za internetsku prezentaciju Društva. Planirani iznos u 2025. godini (420.000,00 dinara) je manji u odnosu na procijenjeni iznos u prethodnoj godini, sukladno očekivanim potrebama.

*Troškovi stručnog usavršavanja zaposlenih (Konto 5505)* – na navedenoj poziciji su predviđena sredstva za stručno usavršavanje zaposlenih, odnosno za seminare, obuke i edukacije. Planirani iznos za 2025. godinu (700.000,00 dinara) je veći od procijenjenog iznosa za prethodnu godinu (344.000,00 dinara), zbog potrebe za periodičnim obukama vozača koje su propisane Zakonom o sigurnosti prometa na cestama („Službeni glasnik RS”, br. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - US, 55/14, 96/15 - dr. zakon, 9/16 - US, 24/18, 41/18 i 41/18 - dr. zakon). Svaki profesionalni vozač koji želi obnoviti kvalifikacijsku karticu, nakon 5 godina zakonom je obavezan steći periodični CPC. Periodična obuka se provodi pohađanjem obveznih seminara unapređenja znanja u trajanju od najmanje 35 nastavnih sati, prosječno jedan seminar godišnje, prema Programu za stjecanje početnog i periodičnog CPC. Također, u planirani iznos je uključena i edukacija zaposlenih u ekonomsko-pravnom sektoru.

*Troškovi najma knjigovodstvenog programa (Konto 5506)* – odnose se najam knjigovodstvenog programa ugovorenog na razdoblje od godinu dana. Program obuhvaća: finansijsko knjigovodstvo, robno materijalno knjigovodstvo, fakturiranje i obračun PDV-a, evidenciju platnog prometa, osnovnih sredstava i proizvodnje, obračun zarada, upravljanje ljudskim resursima, evidenciju vozila i skladišno poslovanje. Planirana sredstva za 2025. godinu (350.000,00 dinara) su neznatno povećana u odnosu na prethodnu godinu.

*Troškovi fizičkog osiguranja (Konto 5507)* – odnose se na fizičko osiguranje Regionalnog centra na Bikovu, pretovarnih stanica u Bačkoj Topoli, Senti i Kanjiži, kao i reciklažnih dvorišta u Čoki, Malom Idošu i Novom Kneževcu. Planirana vrijednost u 2025. godini (29.300.000,00 dinara) je neizmijenjena u odnosu na procijenjenu vrijednost za 2024. godinu.



*Troškovi zaštite na radu i protupožarna zaštita (Konto 55093)* – odnose se na provedbu i unapređenje protupožarne zaštite, sigurnosti i zdravlja na radu, na liječničke preglede i zdravstvenu njegu zaposlenih za koje je Društvo u obvezi omogućiti zaposlenima sukladno propisima o sigurnosti i zdravlja na radu i Aktom o procjeni rizika. Planirani iznos za predmetni trošak u 2025. godini (1.600.000,00 dinara) je smanjen u odnosu na procjenu 2024. godine (1.900.000,00 dinara), sukladno očekivanim potrebama.

*Troškovi knjigovodstvenih usluga (Konto 55098)* – troškovi predviđeni na ovoj poziciji se odnose na knjigovodstvene usluge angažirane knjigovodstvene agencije, koji obuhvaćaju: vođenje poslovnih knjiga sukladno računovodstvenim načelima definiranim u okviru MRS, odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji, te drugim pozitivnim propisima, ustroj i vođenje propisanih poreznih evidencija, obračun poreza na dodanu vrijednost i sastavljanje poreznih prijava za PDV, te poreznih prijava za porez na imovinu, porez na dobit poduzeća i poreze po odbitku, obračun zarada, naknada zarada, kao i drugih prihoda, usluge stručnih konzultacija iz područja poreza, financija i računovodstva, te radnog i statusnog zakonodavstva. Planirana sredstva za 2025. godinu (640.000,00 dinara) su na istoj razini kao i prethodne godine, na temelju ugovora o pružanju usluga od strane knjigovodstvene agencije.

*Ostali troškovi neproizvodnih usluga (Konto 55099)* – ostali troškovi neproizvodnih usluga obuhvaćaju troškove izdavanja potrebnih licenci, izrade obveznih akata za nesmetano poslovanje, pretplate na stručna izdanja časopisa i publikacija, usluge Agencije za privredne registre u svezi sa sustavom za podnošenje elektroničkih prijava, pretplate na portale i sl. Planirani iznos u 2025. godini (2.500.000,00 dinara) je neznatno povećan u odnosu na procjenu 2024. godine (2.440.000,00 dinara), u skladu potrebama poslovanja Društva.

*Troškovi reprezentacije (Konto 551)* – Planirani iznos za 2025. godinu (250.000,00 din.) je nepromijenjen u odnosu na procjenu u 2024. godini, a sukladno smjernicama Vlade RS.

*Troškovi premija osiguranja (Konto 552)* – se odnose na osiguranje pretovarnih stanica (požar, lom, krađa, računala), na policu odgovornosti iz djelatnosti, policu osiguranja ispunjenja uvjeta iz dozvole za odlaganje otpada na deponij, s rokom važnosti za vreme rada deponije, uključujući procedure zatvaranja deponija (sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom). Procijenjena vrijednost u 2024. godini (5.150.000,00 dinara) dok je planiran iznos za 2025. godinu manji (5.000.000,00 dinara), sukladno očekivanim troškovima.

*Troškovi platnog prometa (Konto 553)* - odnose se na troškove usluga platnog prometa kao i drugih bankovnih usluga. Planirana sredstva za 2025. godinu (100.000,00 dinara) su neznatno povećana u odnosu na procijenjeni iznos u 2024. godini (90.000,00 dinara).

*Troškovi članarina (Konto 554)* – odnose se na troškove članstva u stručnim organizacijama. Za 2025. godinu se planiraju u sredstva (200.000,00 din.) sukladno planiranim poslovnim aktivnostima Društva.

*PDV na subvencije (Konto 55503)* – Sukladno rješenju Porezne uprave Subotica, broj 47-00151/2020-0236-010, utvrđuje se obaveza PDV na primljene subvencije od strane osnivača. Planirani iznos PDV u

2025. godini (16.760.000,00 dinara) je smanjen u odnosu na 2024. godinu, razmjerno iznosu prihoda od subvencija.

*Troškovi poreza i naknada (Konto 555)* – planirana masa sredstava za troškove poreza i naknada se odnosi na pristojbe i naknade koje utvrđuju i propisuju državna tijela. Planirani iznos u 2025. godini za predmetne troškove (1.500.000,00 dinara) je manji u odnosu na procjenu (1.700.000,00 dinara), sukladno potrebama Društva.

*Ostali nematerijalni troškovi (Konto 5599)* – ostale nematerijalne troškove čine troškovi raznih potvrda nadležnih tijela, izrada certifikata vozačima o stručnoj kompetentnosti, kvalifikacijske kartice vozača, pretplata za parking usluge, izrada plana uvođenja ISO standarda i izdavanje certifikata za ISO standarde i ostali nespomenuti nematerijalni troškovi. Planirani iznos za 2025. godinu (1.500.000,00 dinara) je neizmijenjen u odnosu na procijenjen iznos za 2024. godinu, sukladno očekivanim troškovima.

*Financijski rashodi (Konto 56)* – planirani iznos u 2025. godini (50.000,00 dinara) je povećan u odnosu na procjenu 2024. godine, a odnosi se na zatezne kamate vjerovnicima.

*Ostali rashodi (konto 579)* – odnose se na financijske rashode iz ranijih godina. Planira se iznos za 2025. godinu od 500.000,00 dinara, na temelju očekivanih poslovnih transakcija. Procjena za 2024. godinu je 0.

*Ukupni rashodi* – 406.991.000,00 dinara su veći u odnosu na procijenjene koji su 382.927.000,00 dinara, kao posljedica realnih potreba za povećanjem pojedinih pozicija troškova.

Na temelju navedenih elemenata poslovanja, procijenjeni financijski rezultat je dobit u iznosu od 648.000,00 dinara prije oporezivanja. Planira se da će Društvo u 2025. godini ostvariti pozitivan financijski rezultat poslovanja i da će neto dobit iznositi 551.000,00 dinara.

#### **4.3 Cijena proizvoda i usluga**

Sastavni dio projekta, a na temelju izrađenog Biznis plana, jeste utvrđivanje cijene tretmana i odlaganja komunalnog otpada, za koji nije formiran cjenik.

Nakon dobivanja IPPC dozvole, odnosno stjecanja validne dozvole za rad, Društvo je formiralo cjenik za naplatu usluge tretmana i odlaganja otpada od trećih osoba, čime se očekuje značajno povećanje vlastitih prihoda od prijema industrijskog otpada.

#### **CJENIK USLUGA TRETMANA I DEPONIRANJA OTPADA ZA TREĆE PRAVNE OSOBE U REGIJI**

<b>I.</b>	<b>Otpad namijenjen za daljnji tretman</b>		<b>Jedinica mjere</b>	<b>Cijena u din bez PDV-a</b>
	<b>1</b>	Razvrstan otpad koji ima tržišnu vrijednost	Kg	0,00
	<b>2</b>	Zeleni otpad namijenjen za kompostiranje	kg	1,50
	<b>3</b>	Otpadne gume	kg	0,00
<b>II</b>	<b>Ostale vrste otpada namijenjene za odlaganje</b>			
	<b>1</b>	Neopasan komunalni otpad koji nema tržišnu vrijednost	kg	3,00
	<b>2</b>	Odabrani građevinski otpad (za zrna promjera do 64 mm)	kg	1,50
	<b>3</b>	Odabrani građevinski otpad (za zrna promjera veća od 64 mm)	kg	1,50
	<b>4</b>	Miješani građevinski otpad i otpad od rušenja	kg	2,00
	<b>5</b>	Industrijski i ostali neopasan otpad	kg	4,20
	<b>6</b>	Kabasti otpad - namještaj	kg	3,00
	<b>7</b>	Mulj s pročištača komunalnih otpadnih voda	kg	0,50

\***Napomena:** cijene su prikazane za dopremanje otpada u RCGO - Bikovo. Ukoliko se otpad dopremi na pretovarnu stanicu, na navedene cijene se dodaju troškovi transporta do Regionalnog centra za gospodarenje otpadom u Bikovu.

#### 4.4 Prikaz iznosa i dinamike prihoda iz proračuna jedinica lokalnih samouprava

Planirane subvencije za tekuće troškove Društva za 2025. godinu su umanjene u odnosu na planirani i realizirani iznos iz prethodne godine, sukladno financijskim mogućnostima i razmjernom sudjelovanju općina Osnivača i sukladno planiranoj dinamici rada Društva i troškovima potrebnim za nesmetano funkcioniranje procesa rada.

#### *Plan subvencija za tekuće troškove funkcioniranja Društva u 2025. godini*

*u 000 dinara*

<b>Re dni br.</b>	<b>Izvor financiranja, subvencija</b>	<b>Udio %</b>	<b>Plan za 2024g.</b>	<b>Plan za 2025.g.</b>
	<b>Plan subvencija za tekuću godinu</b>			
1.	Grad Subotica	54,79%	111.162	101.000
2.	Općina Bačka Topola	13,00%	26.376	23.964
3.	Općina Kanjiža	9,76%	19.802	17.992
4.	Općina Senta	8,96%	18.179	16.517
5.	Općina Mali Idoš	4,65%	9.434	8.572
6.	Općina Čoka	4,44%	9.008	8.185
7.	Općina Novi Kneževac	4,40%	8.927	8.111
	<b>Ukupno</b>	<b>100,0%</b>	<b>202.888</b>	<b>184.341</b>

Na temelju članka 3. Ugovora o financiranju troškova pokretanja i obavljanja djelatnosti Društva s ograničenom odgovornošću za upravljanje čvrstim komunalnim otpadom „Regionalni deponij“ Subotica, sredstva potrebna za obavljanje djelatnosti, osnivači osiguravaju razmjerno svojim osnivačkim udjelima u Društvu, kao što je navedeno u poglavlju Izvori financiranja poslova.

Dinamika subvencija bit će utvrđena ugovorom o sufinanciranju troškova funkcioniranja, prema utvrđenim anuitetima, na mjesečnoj razini, kojega Društvo potpisuje s Osnivačima nakon usvajanja Programa poslovanja za 2025. godinu.

Subvencije za kapitalne investicije Društva u 2024. godini se odnose na subvencije koje su Osnivači imali obvezu doznačiti Društvu. Međutim, zbog činjenice da se pojedine kapitalne subvencije nisu završile, tj. u potpunosti realizirale u prethodnoj godini, planirana je realizacija i doznaka sredstava u 2025. godini.

### ***Plan subvencija za kapitalne investicije Društva u 2025. godini***

U dinarima

R. br.	Izvor subvencije	Realizacija 2020.g.	Realizacija 2021.g.	Realizacija 2022. g.	Realizacija 2023.g.	Realizacija (procjena) 2024.g.	Plan za 2025.g.
<i>I.</i>	<i>II.</i>	<i>III.</i>	<i>IV.</i>	<i>V.</i>	<i>VI.</i>	<i>VII.</i>	<i>VIII.</i>
1.	Grad Subotica	0,00	1.670.720,00	0,00	0,00	3.190.050	0,00
2.	Općina Senta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Općina Kanjiža	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Općina Čoka	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Općina Mali Idoš	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Općina Bačka Topola	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Općina Novi Kneževac	0,00	0,00	0,00	0,00	201.729	0,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>0,00</b>	<b>1.670.720,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.391.779,00</b>	<b>0,00</b>
8.	Druge razine vlasti APV-realizacija iz proračuna Grada Subotice	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,00	0,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>0,00</b>	<b>1.670.720,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>3.391.779,00</b>	<b>0,00</b>

#### 4.5 Detaljno obrazloženje namjene korištenja sredstava iz proračuna jedinica lokalnih samouprava

Plan subvencija za tekuće poslovanje se odnosi na subvencije namijenjene za tekuće poslovanje Društva, koje će se utrošiti za slijedeće troškove Društva:

- zarade i naknade zarada zaposlenih,
- porezi i doprinosi na zarade i naknade zarade na teret poslodavca,
- naknade fizičkim osobama po osnovi ostalih ugovora – naknada članovima Skupštine i
- ostali tekući troškovi funkcioniranja Društva.

**SUBVENCije I OSTALI PRIHODI IZ PRORAČUNA**

u dinarima

<b>01.01-31.12.2024. godine</b>					
<b>Prihod</b>	<b>Planirano</b>	<b>Preneseno iz proračuna</b>	<b>Realizirano (procjena)</b>	<b>Neurošeno</b>	<b>Iznos neurošeni h sredstava iz ranijih godina (u odnosu na prethodnu )</b>
	1	2		4 (2-3)	5
Tekuće subvencije	202.888.000	183.555.953	166.707.889	16.848.064	-
Kapitalne subvencije	3.391.779	0	3.391.779	0	-
Ostali prihodi iz proračuna*	0	0	0	0	-
UKUPNO	184.768.000	174.089.536	UKUPNO	14.490.336	-
<b>Plan za razdoblje 01.01-31.12.2025. godine</b>					
	01.01. do 31.03.	01.01. do 30.06.	01.01. do 30.09.	01.01. do 31.12.	
Tekuće subvencije	46.085.000	92.170.000	138.255.000	184.341.000	
Kapitalne subvencije	0	0	0	0	
Ostali prihodi iz proračuna *	0	0	0	0	
UKUPNO	46.085.000	92.170.000	138.255.000	184.341.000	

\* Pod ostalim prihodima iz proračuna smatraju se svi prihodi koji nisu subvencije (npr. dodjela sredstava iz proračuna po javnom pozivu, natječaju i sl.).

## Prilog 7.

## TROŠKOVI ZAPOSLENIH

u dinarima

R.br.	Troškovi zaposlenih	Plan 01.01- 31.12.2024.	Realizacija (procjena) 01.01- 31.12.2024.	Plan 01.01- 31.03.2025.	Plan 01.01- 30.06.2025.	Plan 01.01- 30.09.2025.	Plan 01.01- 31.12.2025.
1.	Masa NETO zarada (zarada po odbitku pripadajućih poreza i doprinosa na teret zaposlenog)	70.466.000	69.685.000	18.156.326	38.788.122	56.944.448	75.100.774
2.	Masa BRUTO 1 zarada (zarada s pripadajućim porezom i doprinosima na teret zaposlenog)	100.522.000	99.407.000	25.900.608	55.332.556	81.233.164	107.133.772
3.	Masa BRUTO 2 zarada (zarada s pripadajućim porezom i doprinosima na teret poslodavca)	116.702.000	115.312.000	29.824.550	63.715.438	93.539.988	123.364.538
4.	Broj zaposlenih po kadrovskoj evidenciji - UKUPNO*	74	74	74	74	74	74
4.1.	- na neodređeno vrijeme	69	69	69	69	69	69
4.2.	- na određeno vrijeme	5	5	5	5	5	5
5	Naknade po ugovoru o djelu	0	0	0	0	0	0
6	Broj primatelja naknade po ugovoru o djelu*	0	0	0	0	0	0
7	Naknade po autorskim ugovorima	0	0	0	0	0	0
8	Broj primatelja naknade po autorskim ugovorima*	0	0	0	0	0	0
9	Naknade po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima	2.300.000	478.000	1.300.000	2.300.000	2.300.000	2.300.000

10	Broj primalaca naknade po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima*	6	5	5	5	5	5
11	Naknade fizičkim osobama na temelju ostalih ugovora	0	0	0	0	0	0
12	Broj primatelja naknade na temelju ostalih ugovora*	0	0	0	0	0	0
13	Naknade članovima skupštine	2.300.000	2.153.000	575.000	1.150.000	1.725.000	2.300.000
14	Broj članova skupštine*	7	7	7	7	7	7
15	Naknade članovima nadzornog odbora	0	0	0	0	0	0
16	Broj članova nadzornog odbora*	0	0	0	0	0	0
17	Naknade članovima Komisije za reviziju	0	0	0	0	0	0
18	Broj članova Komisije za reviziju*	0	0	0	0	0	0
19	Prijevoz zaposlenih na posao i s posla	10.880.000	10.198.000	2.870.000	5.740.000	8.610.000	11.480.000
20	Dnevnice na službenom putu	300.000	169.000	100.000	120.000	180.000	250.000
21	Naknade troškova na službenom putu	450.000	8.000	150.000	250.000	300.000	380.000
22	Otpremnina za odlazak u mirovinu	490.000	430.000	0	520.000	520.000	520.000
23	Broj primatelja otpremnine	1	1	0	1	1	1



Program poslovanja „Regionalni deponij“ doo Subotica za 2025. godinu

24	Jubilarne nagrade	350.000	301.406	0	0	0	0
25	Broj primatelja jubilarnih nagrada	1	1	0	0	0	0
26	Smještaj i prehrana na terenu	0	0	0	0	0	0
27	Pomoć radnicima i obitelji radnika	350.000	305.623	80.000	120.000	200.000	350.000
28	Stipendije	0	0	0	0	0	0
29	Ostale naknade troškova zaposlenima i ostalim fizičkim osobama	480.000	479.880	0	0	0	480.000
30	Troškovi stručnog usavršavanja zaposlenih	748.000	344.350	150.000	250.000	500.000	748.000
31	Solidarna pomoć za ublažavanje nepovoljnog položaja zaposlenih	3.450.000	3.450.000	0	0	0	3.450.000

\* broj zaposlenih/primatelja/članova posljednjeg dana  
izvještajnog razdoblja

\*\* pozicije od 5 do 29 koje se iskazuju u novčanim jedinicama  
prikazati u bruto iznosu

**PLANIRANI NAČIN RASPODJELE DOBITI, ODNOSNO PLANIRANI NAČIN POKRIĆA GUBITKA**

S obzirom da je Društvo osnovano od strane sedam lokalnih samouprava, te da je osnovano radi obavljanja djelatnosti od javnog interesa, na djelatnost Društva, pa tako i na način raspodjele dobiti primjenjuju se odredbe Zakona o javnim poduzećima.

Prema procjeni finansijskog izvještaja za 2025. godinu, Društvo će ostvariti pozitivan rezultat poslovanja u iznosu od 648.000,00 dinara prije oporezivanja, odnosno neto dobit u iznosu od 551.000,00 dinara. Raspodjela dobiti izvršit će se sukladno Zakonu o proračunu Republike Srbije, odnosno Odlukom o proračunu Grada Subotice za 2024. godinu. Kriterij za raspodjelu ostvarene dobiti: 50% se uplaćuje u proračun osnivača, a preostalih 50% za potrebe financiranja Društva.

**RASPODJELA OSTVARENE DOBITI / POKRIĆE GUBITKA**

Dobitak / gubitak iz poslovne godine	Pravni temelj				Neto rezultat		Raspodjela ostvarene dobiti / pokriće gubitka			
							Dobit - za proračun		Preostala dobit	
	Datum donošenja odluke	Broj odluke NO / Skupštine	Datum dobivanja suglasnosti osnivača	Broj akta kojim je dobivena suglasnost osnivača	Dobitak / Gubitak	Ukupno ostvarena dobit / gubitak ( u dinarima)	% dobiti	Iznos ( u dinarima)	% dobiti	Iznos ( u dinarima)
2023.	27.06.2024.	VIII/2024-12	Subotica 05.09.2024. Bačka Topola 05.09.2024. Kanjiza 26.09.2024. Čoka 13.09.2024. Novi Kneževac 26.09.2024.	Subotica I-022-212/2024 Bačka Topola 4-52/2024-V Kanjiza 002342129 2024 Čoka 016-1/2024-V-III-07 Novi Kneževac 002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 005	Dobitak	651,948	50%	325,974	50%	325,974

Program poslovanja „Regionalni deponij“ doo Subotica za 2025. godinu

<b>2022.</b>	20.06.2023.	VIII/2023-11	Subotica 03.08.2023. Bačka Topola 10.10.2023. Kanjiža 28.09.2023. Čoka 26.09.2023. Novi Kneževac 31.08.2023. Senta 26.10.2023. Mali Idoš 22.12.2023.	Subotica I-022-285/2023 Bačka Topola 023-37/2023-V Kanjiža 02-256/2023-I Čoka 016-1/2023-V-XXX-04 Novi Kneževac I-020-34/2023 Senta 501-43/2023-I Mali Idoš 06-72-8/2023-02	Dobitak	2.269.103	50%	1.134.551	50%	1.134.551
<b>2021.</b>	28.06.2022.	VIII/2022-12	Subotica 04.08.2022. Bačka Topola 29.07.2022. Kanjiža 29.09.2022. Mali Idoš 30.09.2022. Čoka 30.08.2022. Novi Kneževac 07.10.2022. Senta 21.10.2022.	Subotica I-022-379/2022 Bačka Topola 023-22/2022-V Kanjiža 02-219/2022-I Mali Idoš 06-59-13/2022-02 Čoka 016-1/2022-V-XXI-06 Novi Kneževac I-020-46/2022 Senta 501-46/2022-I	Dobitak	1.378.641	50%	689.321	50%	689.320

Dio dobiti koje je Društvo ostvarilo tijekom prethodnih godina, Društvo nije utrošilo za investicije.

## VI. PLAN ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA

U 2025. godini Društvo za potrebe funkcionalnog rada sustava, planira ukupno 74 zaposlenih radnika, sukladno Pravilniku o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta u Društvu.

Zarada i naknada zarada zaposlenih se planira na temelju Uredbe o utvrđivanju elemenata godišnjeg Programa poslovanja za 2025. godinu, odnosno trogodišnjeg Programa poslovanja za razdoblje 2025.-2027. godinu javnih poduzeća i drugih oblika organiziranja koji obavljaju djelatnost od općeg interesa, Smjernica za izradu godišnjeg Programa poslovanja za 2025. godinu, odnosno trogodišnjeg Programa poslovanja za razdoblje 2025.-2027. godinu javnih poduzeća i drugih oblika organiziranja koji obavljaju djelatnost od općeg interesa i Pravilnika o radu.

Osnovica za obračun zarada u 2024. godini je bila 271,00 dinara po satu, dok osnovica za 2024. godinu iznosi 308,00 dinara. Visina toplog obroka je u 2024. godini bila 175,20 dinara i ostaje nepromijenjena i u 2025. godini. Visina regresa kao i dinamika isplate se u 2025. godini se ne mijenja, iznosi 75% prosječno isplaćene zarade po zaposlenom u RS za prethodnu godinu, a isplata se planira na mjesečnoj razini. Regres u iznosu od 33.000,00 (neto) po zaposlenom, bit će isplaćen u lipnju 2025. godine. Minuli rad se planira tako što se uzima ukupan prosjek radnog staža zaposlenih.

### 6.1. Struktura zaposlenih po sektorima/organizacijskim jedinicama

Prilog 8.

#### Broj zaposlenih po sektorima / organizacijskim jedinicama na dan 31.12.2024. godine

Redni broj	Sektor / Organizacijska jedinica	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Broj izvršitelja	Broj zaposlenih po kadrovskoj evidenciji	Broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Broj zaposlenih na određeno vrijeme
1.	Direktor	1	1	1	0	1
2.	Izvršni direktor za ekonomske i opće poslove	1	1	1	1	0
3.	Izvršni direktor za tehničke poslove	1	1	1	1	0
4.	Interni revizor	1	1	1	1	0
5.	Stručni suradnik za	1	1	1	1	0

Program poslovanja „Regionalni deponij“ doo Subotica za 2025. godinu

	investicije i razvoj					
6.	Stručni suradnik za IT i poslove kontrole	1	1	1	1	0
7.	Poslovni asistent	1	1	1	1	0
8.	Sektor za ekonomske i opće poslove	12	16	13	13	0
9.	Sektor za deponiranje i selekciju	6	30	20	19	1
10.	Sektor za održavanje	4	6	4	2	2
11.	Sektor za transport i rad PS	6	31	27	21	6
12.	Odsjek za monitoring i ok.	3	3	1	0	1
13.	Suradnik - Koordinator za CZSO	1	1	1	0	1
14.	Suradnik za kontrolu proizvodnje i održavanja	1	1	1	1	0
<b>UKUPNO:</b>		<b>40</b>	<b>95</b>	<b>74</b>	<b>62</b>	<b>12</b>



## **6.2 Kvalifikacijska, starosna i spolna struktura zaposlenih i struktura zaposlenih prema vremenu provedenom u radnom odnosu, kao i kvalifikacijska i spolna struktura predsjednika i članova nadzornog odbora/skupštine (prilog 7.)**

Kvalifikacijska struktura zaposlenih podrazumijeva planiranu kvalifikacijsku strukturu zaposlenih koja je definirana Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva, a sukladno potrebama Društva.

Sukladno članku 16. stavak 3. Zakona o rodnoj ravnopravnosti („Službeni glasnik RS“, broj 52/2021) dio programa koji se odnosi na zaradu zaposlenih posvećen je analizi položaja žena i muškaraca kod poslodavca, odnosno u Društvu.

U društvu je zaposleno ukupno 74 radnika, od kojih je 19 žena i 55 muškaraca. U broju je i direktor kao imenovana osoba.

U Skupštini Društva za predsjednika Skupštine je imenovana žena, dok su od ostalih članova Skupštine, 2 člana žene i 4 člana muškarci.

U poduzeću su sistematizirana 4 rukovodeća radna mjesta: Izvršni direktor za tehničke poslove na kom radnom mjestu je zaposlen muškarac, zatim Izvršni direktor za ekonomsko pravne i opće poslove na kom mjestu je zaposlena žena, Rukovodilac za transport i održavanje na kom radnom mjestu je zaposlen muškarac i Rukovodilac za proizvodnju na kom mjestu je zaposlen muškarac.

Prosječna starost žena u poduzeću je 45 godina.

Prosječna starost muškaraca u poduzeću je 49 godina.

U Društvu je osiguran jednak tretman žena i muškaraca kako glede prava i tako i glede odgovornosti i mogućnosti u području rada. U Društvu ne postoji diskriminacija zaposlenih po osnovi spola, spolnih karakteristika, odnosno roda u smislu neopravdanog razlikovanja, nejednakog postupanja, odnosno propuštanja po navedenoj osnovi, niti je poslodavac dobivao pritužbe po toj osnovi.

**Prilog 9.**

**Kvalifikacijska struktura**

Redni broj	Opis	Zaposleni		Nadzorni odbor /Skupština	
		Broj na dan 31.12.2024.	Broj na dan 31.12.2025.	Broj na dan 31.12.2024.	Broj na dan 31.12.2025.
1	<b>VSS</b>	17	17	4	4
2	<b>VS</b>	0	0	0	0
3	<b>VKV</b>	0	0	0	0
4	<b>SSS</b>	35	35	3	3
5	<b>KV</b>	3	3	0	0
6	<b>PK</b>	0	0	0	0
7	<b>NK</b>	19	19	0	0
<b>UKUPNO</b>		<b>74</b>	<b>74</b>	<b>7</b>	<b>7</b>

**Starosna struktura**

Redni broj	Opis	Broj zaposlenih 31.12.2024.	Broj zaposlenih 31.12.2025.
1	<b>Do 30 godina</b>	7	7
2	<b>30 do 40</b>	15	15
3	<b>40 do 50</b>	26	26
4	<b>50 do 60</b>	16	16
5	<b>Preko 60</b>	10	10
<b>UKUPNO</b>		<b>74</b>	<b>74</b>
<b>Prosječna starost</b>		47	47



**Spolna struktura**

Redni broj	Opis	Zaposleni		Nadzorni odbor /Skupština	
		Broj na dan 31.12.2024.	Broj na dan 31.12.2025.	Broj na dan 31.12.2024.	Broj na dan 31.12.2025.
1	<b>Muški</b>	55	55	4	4
2	<b>Ženski</b>	19	19	3	3
<b>UKUPNO</b>		<b>74</b>	<b>74</b>	<b>7</b>	<b>7</b>

**Struktura po vremenu u radnom odnosu**

Redni broj	Opis	Broj zaposlenih 31.12.2024.	Broj zaposlenih 31.12.2025.
1	<b>Do 5 godina</b>	9	9
2	<b>5 do 10</b>	19	19
3	<b>10 do 15</b>	16	16
4	<b>15 do 20</b>	6	6
5	<b>20 do 25</b>	6	6
6	<b>25 do 30</b>	9	9
7	<b>30 do 35</b>	4	4
8	<b>Preko 35</b>	5	5
<b>UKUPNO</b>		<b>74</b>	<b>74</b>

### 6.3 Slobodna i upražnjena radna mjesta kao i dodatno zapošljavanje

U 2025. godini, sukladno planiranoj dinamici poslovanja, Društvo ne planira povećanje broja zaposlenih radnika.

Prilog 10

#### DINAMIKA ZAPOSŁJAVANJA

R. br.	Osnova odljeva /prijema kadrova	Broj zaposlenih		R. br.	Osnova odljeva /prijema kadrova	Broj zaposlenih
	Stanje na dan 31.12.2025. godine	74			Stanje na dan 30.06.2025. godine	74
	Odljev kadrova u razdoblju 01.01-31.03.2025.	0			Odljev kadrova u razdoblju 01.07-30.09.2025.	0
1	navesti osnovu			1	navesti osnovu	
2				2		
3				3		
4				4		
	Prijem kadrova u razdoblju 01.01-31.03.2025.	0			Prijem kadrova u razdoblju 01.07-30.09.2025.	0
1	navesti osnovu			1	navesti osnovu	
2				2		
	Stanje na dan 31.03.2025. godine	74			Stanje na dan 30.09.2025. godine	74

R. br.	Osnova odljeva /prijema kadrova	Broj zaposlenih		R. br.	Osnova odljeva /prijema kadrova	Broj zaposlenih
	<b>Stanje na dan 31.03.2025. godine</b>	<b>74</b>			<b>Stanje na dan 30.09.2025. godine</b>	<b>74</b>
	<b>Odljev kadrova u razdoblju 01.04-30.06.2025.</b>	<b>1</b>			<b>Odljev kadrova u razdoblju 01.10-31.12.2025.</b>	<b>0</b>
1	<i>Prestanak radnog odnosa zbog stjecanja uvjeta za odlazak u mirovinu</i>			1	<i>navesti osnovu</i>	
2				2		
3				3		
4				4		
	<b>Prijem kadrova u razdoblju 01.04-30.06.2025.</b>	<b>1</b>			<b>Prijem kadrova u razdoblju 01.10-31.12.2025.</b>	<b>0</b>
1	<i>Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme</i>			1	<i>navesti osnovu</i>	
2				2		
	<b>Stanje na dan 30.06.2025. godine</b>	<b>74</b>			<b>Stanje na dan 31.12.2025. godine</b>	<b>74</b>

## 6.4. Sredstva za zarade zaposlenih

Prilog 10

## Planirana masa za zarade, broj zaposlenih i prosječna zarada po mjesecima za 2024. godinu - Bruto 1

u dinarima

Plan po mjesecima 2022.	UKUPNO			STAROZAPOSLENI*			NOVOZAPOSLENI			POSLOVODSTVO		
	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosječna zarada	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosječna zarada	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosječna zarada	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosječna zarada
<b>I.</b>	74	8.083.000	109.230	73	7.863.000	107.712	0	0	0	1	220.000	220.000
<b>II.</b>	74	8.083.000	109.230	73	7.863.000	107.712	0	0	0	1	220.000	220.000
<b>III.</b>	74	8.083.000	109.230	73	7.863.000	107.712	0	0	0	1	220.000	220.000
<b>IV.</b>	74	8.083.000	109.230	73	7.863.000	107.712	0	0	0	1	220.000	220.000
<b>V.</b>	74	8.083.000	109.230	73	7.863.000	107.712	0	0	0	1	220.000	220.000
<b>VI.</b>	74	11.609.075	156.879	73	11.342.000	155.370	0	0	0	1	267.075	267.075
<b>VII.</b>	74	8.083.000	109.230	73	7.863.000	107.712	0	0	0	1	220.000	220.000
<b>VIII.</b>	74	8.083.000	109.230	73	7.863.000	107.712	0	0	0	1	220.000	220.000
<b>IX.</b>	74	8.083.000	109.230	73	7.863.000	107.712	0	0	0	1	220.000	220.000
<b>X.</b>	74	8.083.000	109.230	73	7.863.000	107.712	0	0	0	1	220.000	220.000
<b>XI.</b>	74	8.083.000	109.230	73	7.863.000	107.712	0	0	0	1	220.000	220.000
<b>XII.</b>	74	8.083.000	109.230	73	7.863.000	107.712	0	0	0	1	220.000	220.000
<b>UKUPNO</b>	<b>888</b>	<b>100.522.075</b>	<b>1.358.409</b>	<b>876</b>	<b>97.835.000</b>	<b>1.340.205</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>2.687.075</b>	<b>2.687.075</b>
<b>PROSJEK</b>	<b>74</b>	<b>8.376.840</b>	<b>113.201</b>	<b>73</b>	<b>8.152.917</b>	<b>111.684</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>223.923</b>	<b>223.923</b>

\*starozaposleni u 2024. godini su oni zaposleni koji su bili u radnom odnosu u poduzeću u prosincu 2023. godine

**Isplaćena masa za zarade, broj zaposlenih i prosječna zarada po mjesecima za 2024. godinu\*- Bruto 1**

u dinarima

Isplata po mjesecima 2024.	UKUPNO			STAROZAPOSLENI**			NOVOZAPOSLENI			POSLOVODSTVO		
	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosječna zarada	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosječna zarada	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosječna zarada	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosječna zarada
<b>I.</b>	74	7,967,000	107,662	73	7,747,048	106,124	0	0	0	1	219,952	219,952
<b>II.</b>	74	7,971,008	107,716	73	7,753,172	106,208	0	0	0	1	217,836	217,836
<b>III.</b>	74	8,039,040	108,636	73	7,819,700	107,119	0	0	0	1	219,340	219,340
<b>IV.</b>	74	8,066,567	109,008	73	7,847,403	107,499	0	0	0	1	219,164	219,164
<b>V.</b>	74	8,059,343	108,910	73	7,839,542	107,391	0	0	0	1	219,801	219,801
<b>VI.</b>	74	11,319,867	152,971	73	11,063,141	151,550	0	0	0	1	256,726	256,726
<b>VII.</b>	74	8,071,348	109,072	73	7,851,531	107,555	0	0	0	1	219,817	219,817
<b>VIII.</b>	73	7,868,337	107,785	72	7,648,520	106,229	0	0	0	1	219,817	219,817
<b>IX.</b>	74	7,943,757	107,348	73	7,728,047	105,864	0	0	0	1	215,710	215,710
<b>X.</b>	74	8,032,268	108,544	73	7,812,451	107,020	0	0	0	1	219,817	219,817
<b>XI.</b>	74	7,985,138	107,907	73	7,765,235	106,373	0	0	0	1	219,903	219,903
<b>XII.</b>	74	8,083,000	109,230	73	7,863,000	107,712	0	0	0	1	220,000	220,000
<b>UKUPNO</b>	887	99,406,673	1,344,789	875	96,738,790	1,326,644	0	0	0	12	2,667,883	2,667,883
<b>PROSJEK</b>	74	8,283,889	112,066	73	8,061,566	110,554	0	0	0	1	222,324	222,324

\* isplata s procjenom do kraja godine

\*\* starozaposleni u 2024. godini su oni zaposleni koji su bili u radnom odnosu u prosincu 2023. godine

**Planirana masa za zarade, broj zaposlenih i prosječna zarada po mjesecima za 2025. godinu - Bruto 1**

u dinarima

Plan po mjesecima 2025.	UKUPNO			STAROZAPOSLENI*			NOVOZAPOSLENI			POSLOVODSTVO		
	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosječna zarada	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosječna zarada	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosječna zarada	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosječna zarada
I.	74	8,633,536	116,669	73	8,397,350	115,032	0	0	0	1	236,186	236,186
II.	74	8,633,536	116,669	73	8,397,350	115,032	0	0	0	1	236,186	236,186
III.	74	8,633,536	116,669	73	8,397,350	115,032	0	0	0	1	236,186	236,186
IV.	74	8,633,536	116,669	73	8,397,350	115,032	0	0	0	1	236,186	236,186
V.	74	8,633,536	116,669	73	8,397,350	115,032	0	0	0	1	236,186	236,186
VI.	74	12,164,876	164,390	73	11,881,615	162,762	0	0	0	1	283,261	283,261
VII.	74	8,633,536	116,669	73	8,397,350	115,032	0	0	0	1	236,186	236,186
VIII.	74	8,633,536	116,669	73	8,397,350	115,032	0	0	0	1	236,186	236,186
IX.	74	8,633,536	116,669	73	8,397,350	115,032	0	0	0	1	236,186	236,186
X.	74	8,633,536	116,669	73	8,397,350	115,032	0	0	0	1	236,186	236,186
XI.	74	8,633,536	116,669	73	8,397,350	115,032	0	0	0	1	236,186	236,186
XII.	74	8,633,536	116,669	73	8,397,350	115,032	0	0	0	1	236,186	236,186
UKUPNO	888	107,133,772	1,447,754	876	104,252,465	1,428,116	0	0	0	12	2,881,307	2,881,307
PROSJEK	74	8,927,814	120,646	73	8,687,705	119,010	0	0	0	1	240,109	240,109

\*starozaposleni u 2025. godini su oni zaposleni koji su bili u radnom odnosu u poduzeću u prosincu 2024. godine

**Planirana masa za zarade uvećana za doprinose na zarade, broj zaposlenih i prosječna zarada po mjesecima za 2025. godinu - Bruto 2**

u dinarima

Plan po mjesecima 2025.	UKUPNO			STAROZAPOSLENI*			NOVOZAPOSLENI			POSLOVODSTVO		
	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosječna zarada	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosječna zarada	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosječna zarada	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosječna zarada
I.	74	9,941,517	134,345	73	9,669,549	132,460	0	0	0	1	271,968	271,968
II.	74	9,941,517	134,345	73	9,669,549	132,460	0	0	0	1	271,968	271,968
III.	74	9,941,517	134,345	73	9,669,549	132,460	0	0	0	1	271,968	271,968
IV.	74	9,941,517	134,345	73	9,669,549	132,460	0	0	0	1	271,968	271,968
V.	74	9,941,517	134,345	73	9,669,549	132,460	0	0	0	1	271,968	271,968
VI.	74	14,007,855	189,295	73	13,681,680	187,420	0	0	0	1	326,175	326,175
VII.	74	9,941,517	134,345	73	9,669,549	132,460	0	0	0	1	271,968	271,968
VIII.	74	9,941,517	134,345	73	9,669,549	132,460	0	0	0	1	271,968	271,968
IX.	74	9,941,517	134,345	73	9,669,549	132,460	0	0	0	1	271,968	271,968
X.	74	9,941,517	134,345	73	9,669,549	132,460	0	0	0	1	271,968	271,968
XI.	74	9,941,517	134,345	73	9,669,549	132,460	0	0	0	1	271,968	271,968
XII.	74	9,941,517	134,345	73	9,669,549	132,460	0	0	0	1	271,968	271,968
UKUPNO	888	123,364,538	1,667,088	876	120,046,713	1,644,476	0	0	0	12	3,317,825	3,317,825
PROSJEK	74	10,280,378	138,924	73	10,003,893	137,040	0	0	0	1	276,485	276,485

\*starozaposleni u 2025. godini su oni zaposleni koji su bili u radnom odnosu u poduzeću u prosincu 2024. godine

**Raspon isplaćenih i planiranih zarada****u dinarima**

		Isplaćena u 2024. godini		Planirana u 2025. godini	
		Bruto 1	Neto	Bruto 1	Neto
Zaposleni bez posloводства	Najniža zarada	82.365	60.238	88.954	62.357
	Najviša zarada	243.743	173.364	263.242	184.533
Posloводство	Najniža zarada	215.710	153.713	232.967	163.310
	Najviša zarada	256.726	182.465	283.261	198.566

**Napomena:** Sukladno Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Društva, koji usvojen od strane Skupštine Društva 07.12.2020. godine, utvrđeno je uvećanje godišnjeg iznosa regresa za fiksni iznos od 33.000 dinara, bez poreza i doprinosa.

Društvo planira navedeni iznos regresa isplatiti jednokratno u srpnju. **Najviša zarada je iskazana s iznosom regresa.**

**66.5 Naknade predsjednika i članova nadzornog odbora/skupštine**



**Prilog 12.****Naknade Nadzornog odbora / Skupštine u neto iznosu**

u dinarima

Mjesec	Nadzorni odbor / Skupština 2024. godina realizacija				Nadzorni odbor / Skupština plan 2025. godina			
	Ukupan iznos	Naknada predsjednika	Naknada člana	Broj članova	Ukupan iznos	Naknada predsjednika	Naknada člana	Broj članova
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I.	115.000	20.000	15.000	7	115.000	20.000	15.000	7
II.	115.000	20.000	15.000	7	115.000	20.000	15.000	7
III.	115.000	20.000	15.000	7	115.000	20.000	15.000	7
IV.	115.000	20.000	15.000	7	115.000	20.000	15.000	7
V.	115.000	20.000	15.000	7	115.000	20.000	15.000	7
VI.	115.000	20.000	15.000	7	115.000	20.000	15.000	7
VII.	115.000	20.000	15.000	7	115.000	20.000	15.000	7
VIII.	115.000	20.000	15.000	7	115.000	20.000	15.000	7
IX.	115.000	20.000	15.000	7	115.000	20.000	15.000	7
X.	115.000	20.000	15.000	7	115.000	20.000	15.000	7
XI.	130.000	20.000	15.000	8	115.000	20.000	15.000	7
XII.	115.000	20.000	15.000	7	115.000	20.000	15.000	7
<b>UKUPNO</b>	<b>1.395.000</b>	<b>240.000</b>	<b>180.000</b>	<b>85</b>	<b>1.380.000</b>	<b>240.000</b>	<b>180.000</b>	<b>84</b>
<b>PROSJEK</b>	<b>116.250</b>	<b>20.000</b>	<b>15.000</b>	<b>7</b>	<b>115.000</b>	<b>20.000</b>	<b>15.000</b>	<b>7</b>

Na temelju Odluke o visini naknade i naknade troškova predstavnika članova Društva za rad u Skupštini Društva broj: VIII/2012-05 od 07.03.2012. godine.

**Naknade Nadzornog odbora / Skupštine u bruto iznosu**

u dinarima

Mjesec	Nadzorni odbor / Skupština realizacija 2024. godina				Nadzorni odbor / Skupština plan 2025. Godina			
	Ukupan iznos	Naknada predsjednika	Naknada člana	Broj članova	Ukupan iznos	Naknada predsjednika	Naknada člana	Broj članova
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I.	177.469	30.864	23.148	7	191.666	31.646	26.670	7
II.	177.469	30.864	23.148	7	191.666	31.646	26.670	7
III.	177.469	30.864	23.148	7	191.666	31.646	26.670	7
IV.	177.469	30.864	23.148	7	191.666	31.646	26.670	7
V.	177.469	30.864	23.148	7	191.666	31.646	26.670	7
VI.	177.469	30.864	23.148	7	191.666	31.646	26.670	7
VII.	177.469	30.864	23.148	7	191.666	31.646	26.670	7
VIII.	177.469	30.864	23.148	7	191.666	31.646	26.670	7
IX.	177.469	30.864	23.148	7	191.666	31.646	26.670	7
X.	177.469	30.864	23.148	7	191.666	31.646	26.670	7
XI.	200.617	30.864	23.148	8	191.666	31.646	26.674	7
XII.	177.469	30.864	23.148	7	191.666	31.646	26.674	7
UKUPNO	<b>2.152.776</b>	<b>370.368</b>	<b>277.776</b>	<b>85</b>	<b>2.300.000</b>	<b>379.752</b>	<b>320.048</b>	<b>84</b>
PROSJEK	<b>179.398</b>	<b>30.864</b>	<b>23.148</b>	<b>7</b>	<b>191.666</b>	<b>31.646</b>	<b>26.670</b>	<b>7</b>

#### **6.6 Naknada za rad Komisije za reviziju**

Društvo ne planira naknadu za rad Komisije za reviziju za 2025. godini, jer nema obvezu formiranja komisije za reviziju sukladno Zakonom o reviziji i Zakonom o privrednim društvima.

### **VII. KREDITNA ZADUŽENOST**

Društvo ne planira kreditno zaduženje u 2025. godini.

## **VIII. PLANIRANE NABAVE U 2025. GODINI**

### **8.1 Planirana financijska sredstva za nabavu dobara, radova i usluga za 2025. godinu**

Sukladno očekivanoj dinamici i obujmu rada Društva u 2025. godini, planirane su nabave sukladno raspoloživim sredstvima.

**Prilog 15.**

## PLANIRANA FINACIJSKA SREDSTVA ZA NABAVU DOBARA, RADOVA I USLUGA

u dinarima

Redni broj	POZICIJA	Realizacija (procjena) u 2024. godini	Plan 01.01-31.03.2025.	Plan 01.01-30.06.2025.	Plan 01.01-30.09.2025.	Plan 01.01- 31.12.2025.
	<b>Dobra</b>					
1.	Trošk.mater.i rez.dijel.	5.700.000	1.250.000,00	2.500.000,00	3.750.000,00	5.000.000,00
2.	Troškovi uredskog materijala	900.000	175.000,00	350.000,00	525.000,00	900.000,00
3.	Pneumatici za vozila	3.300.000	750.000,00	1.500.000,00	2.250.000,00	3.000.000,00
4.	Troškovi vode	250.000	62.500,00	125.000,00	187.500,00	250.000,00
5.	Troškovi reagenasa za laboratorij	500.000	125.000,00	250.000,00	375.000,00	500.000,00
6.	Troškovi HTZ opreme	990.000	237.500,00	475.000,00	712.500,00	950.000,00
7.	Troškovi sadnog materijala	120.000	12.500,00	25.000,00	37.500,00	50.000,00
8.	Troškovi goriva	29.772.000	10.925.000,00	21.850.000,00	32.775.000,00	45.700.000,00
9.	Troškovi električne energije	7.000.000	1.500.000,00	3.000.000,00	4.500.000,00	8.300.000,00
10.	Trošk.ulja,maziva,antifriz	1.500.000	375.000,00	750.000,00	1.125.000,00	1.500.000,00
11.	Alat i sitan inventar	1.800.000	750.000,00	1.500.000,00	2.250.000,00	3.000.000,00
	<b>Ukupno dobra:</b>	51.832.000	16.162.500	32.325.000	48.487.500	69.150.000
	<b>Usluge</b>					
1.	Troškovi transportnih usluga (telefon, internet, ptt i sl.)	1.500.000	450.000,00	900.000,00	1.350.000,00	2.000.000,00
2.	Troškovi održavanja	7.830.000	2.414.000,00	4.828.000,00	7.424.000,00	10.000.000,00
3.	Troškovi reklame i promidžbe	280.000	70.000,00	140.000,00	210.000,00	280.000,00
4.	Troškovi usluga karakterizacije otpada	450.000	87.500,00	175.000,00	262.500,00	350.000,00

5.	Troškovi analize i monitoringa okoliša	940.000	225.000,00	450.000,00	675.000,00	900.000,00
6.	Troškovi čišćenja otpadnih voda	0,00	225.000,00	450.000,00	675.000,00	900.000,00
7.	Troškovi revizije	360.000	90.000,00	180.000,00	270.000,00	360.000,00
8.	Troškovi konzultantskih usluga	920.000	225.000,00	450.000,00	675.000,00	900.000,00
9.	Troškovi prevođenja	450.000	105.000,00	210.000,00	315.000,00	420.000,00
10.	Troškovi stručnog usavršavanja zaposlenih	344.000	175.000,00	350.000,00	525.000,00	700.000,00
11.	Troškovi fizičkog osiguranja	29.300.000	7.325.000,00	14.650.000,00	21.975.000,00	30.000.000,00
12.	Zaštita na radu i protupožarna zaštita	1.900.000	400.000,00	800.000,00	1.200.000,00	1.600.000,00
13.	Knjigovodstvene usluge	640.000	160.000,00	320.000,00	480.000,00	640.000,00
14.	Reprezentacija	250.000	62.500,00	125.000,00	187.500,00	250.000,00
15.	Osiguranje	5.150.000	1.250.000,00	2.500.000,00	3.750.000,00	5.000.000,00
	<b>Ukupno usluge:</b>	50.314.000	13.264.000	26.528.000	39.974.000	54.300.000
	<b>Radovi</b>					
1						
2						
	<b>Ukupno radovi:</b>	0	0	0	0	0
<b>UKUPNO = DOBRA + USLUGE+RADOVI</b>		102.146.000	29.426.500	58.853.000	88.461.500	123.450.000

## 8.2 Detaljno obrazloženje planiranih nabavki dobara, radova i usluga za 2025. godinu

### Obrazloženje planiranih nabavki dobara:

1. Materijal i rezervni dijelovi - Troškovi materijala i rezervnih dijelova odnose se na potrošni materijal i rezervne dijelove za vozila Društva. Predmetni troškovi za 2025. godinu su procijenjeni u iznosu od 9.656.000,00 dinara, što je više u odnosu na 2024. godinu, kada je planirano 7.800.000,00. Predmetni trošak u 2025. godini je planiran sukladno cijenama na tržištu koje su se već povećale.
2. Uredski materijal – se odnosi se na nabavu uredskog materijala potrebnog za svakodnevno poslovanje Društva. U 2024. godini Društvo planira nabavu uredskog materijala u iznosu od 700.000,00 dinara, što je manje od procjene koja iznosi 900.000,00 dinara zbog kretanja cijena na tržištu navedenog dobra.
3. Pneumatici za vozila - su nužni za nesmetano obavljanje djelatnosti dopremanja otpada. Zbog trošnosti guma na radnim strojevima i kamionima, Društvo planira 3.000.000,00 dinara u 2025. godini, što je manje u odnosu na procjenu za 2024. godinu koja iznosi 3.300.000,00 bog kretanja cijena na tržištu.
4. Voda – odnose se na troškove vode u centrima za sakupljanje otpada, pretovarnim stanicama i regionalnom centru. Planirana sredstva za 2025. godinu iznose 250.000,00 dinara, dok je procjena za 2024. godinu na istoj razini.
5. Reagensi za laboratorij – nabava se odnosi na reagense i kemijska sredstva nužna za obavljanje monitoringa i ispitivanje vode i zemljišta. U 2025. godini Društvo planira 500.000,00 dinara, odnosno planovi ostaju na istoj razini kao i procjena za 2024. godinu, a sukladno realnim potrebama.
6. HTZ oprema - planira se nabava u trećem kvartalu 2025. godine, u iznosu od 950.000,00 dinara zbog potrebe obnavljanja radnih odijela i obuće za radnike. Nužno je osigurati za svakog radnika po dva kompleta HTZ opreme za zimsko i za ljetno razdoblje. Procijenjen iznos je niži od iznosa u 2024. godini.

7. Sadni materijal – Društvo planira nabavu sadnica za ozelenjivanje svih lokacija Regionalnog deponija, zbog obveze formiranja vjetrozaštitnog pojasa, u manjem iznosu nego u 2024. godini.
8. Gorivo - Nabava goriva se provodi za potrebe radnih strojeva, teretnih i putničkih vozila Društva, radi obavljanja redovitih aktivnosti koje se planiraju u 2025. godini. Ukupan planirani trošak goriva za 2025. godinu je 47% veći iznos u odnosu na procjenu za 2024. godinu, a na temelju potrošnje odnosno procijenjenog troška u 2024. godini, s obzirom na očekivani rast cijena naftnih derivata i uslijed znatno povećanog obujma posla.
9. Električna energija - Nabava se odnosi na troškove električne energije u centrima za sakupljanje otpada, pretovarnim stanicama i regionalnom centru za gospodarenje otpadom. Društvo je za ovu nabavu planiralo 8.000.000,00 u 2025. godini.
10. Ulja, maziva i antifriz - su potrebna za održavanje radnih strojeva Društva. Sukladno procjeni realizacije u 2024. godini u iznosu od 1.500.000,00 dinara, u 2025. godini planira se isti iznos.
11. Sitan inventar - za predmetnu nabavu u 2025. godini planiraju se sredstva u iznosu od 3.000.000,00, a za potrebe nesmetanog funkcioniranja procesa rada Društva.

#### Obrazloženje planiranih nabava usluga

1. Transportne usluge - Nabava se odnosi na troškove poštanskih usluga, telekomunikacijskih usluga i troškove interneta. Provedba nabave se planira za prvi kvartal u iznosu od 2.000.000,00 dinara, sukladno planiranom obujmu rada Društva.
2. Održavanje - planirana sredstva u iznosu od 10.000.000,00 dinara, odnose se na usluge održavanja radnih strojeva, kamiona i putničkih automobila, redovite periodične servise vozila Društva kao i usluga održavanja strojeva za obavljanje osnovne djelatnosti Društva. Nabava se planira sukladno potrebama Društva.
3. Reklama i promidžba - predmetna nabava se odnosi na reklamu i promidžbu. Planirani iznos predmetne nabave sukladan je Smjericama Vlade RS, a na istoj je razini kao i u 2024. godini i iznosi 280.000,00 dinara.



4. Karakterizacija otpada - predmetna nabava se odnosi na obvezu karakterizacije otpada od strane stručnih institucija. Za predmetnu nabavu se u 2025. godini planira iznos od 350.000,00 dinara koji je manji u odnosu na procijenjeni iznos u 2024. godini, a sukladno očekivanoj dinamici prijema otpada i potrebnim aktivnostima kategorizacije.
5. Analiza i monitoring okoliša - odnosi se na praćenje stanja i kvalitete okoliša od strane stručnih institucija i predmetna nabava se planira u iznosu od 900.000,00 dinara na neznatno nižoj razini nego prethodne godine.
6. Čišćenje otpadnih voda - se odnosi na fizički, kemijski i biološki način čišćenja otpadnih voda. Planirani iznos predmetne nabave je 900.000,00 dinara, sukladno potrebama Društva.
7. Revizija – predmetna nabava se odnosi na reviziju finansijskih izvještaja. Planirana sredstva u iznosu od 360.000,00 dinara su na istoj razini u odnosu na prethodnu godinu.
8. Konzultantske usluge – predmetna nabava se odnosi na pružanje pravnih usluga sukladno potrebama Društva i planirani iznos za 2024. godinu je 920.000,00 dinara.
9. Prevođenje – nabava se odnosi na usluge prevođenja pisanog materijala na jezike koji su u službenoj upotrebi kao i ostali prijevodi potrebni za web stranicu Društva i sl. Planirani iznos za predmetnu nabavu je neznatno niži od procijenjenog iznosa iz 2024. godine.
10. Stručno usavršavanje zaposlenih – predmetna nabava se odnosi na stručno usavršavanje zaposlenih Društva koja su potrebna sukladno radnim pozicijama, odnosno radnim zadacima zaposlenih u Društvu. Planirana sredstva na predmetnoj poziciji su veća u 2025. godini (700.000,00 dinara) odnosu na prethodnu godinu zbog očekivanog povećanja potrebe za usavršavanjem zaposlenih.
11. Fizičko osiguranje svih objekata - Nabava se odnosi na fizičko osiguranje regionalnog centra u Bikovu, pretovarnih stanica u Bačkoj Topoli, Senti i Kanjiži, kao i reciklažnih dvorišta u Čoki, Malom Idošu i Novom Kneževcu. Društvo planira provedbu nabave u drugom kvartalu, a sukladno periodu važnosti prethodnog ugovora za predmetnu nabavu. Planirani iznos je približan u odnosu na procjenu za 2024. godinu sukladno kretanju cijena na tržištu za navedenu uslugu.

12.     Zaštita na radu i protupožarna zaštita - Nabava se odnosi na provedbu i unapređenje protupožarne zaštite, sigurnosti i zdravlja na radu, na liječničke preglede i zdravstvenu njegu zaposlenih za koje je Društvo u obvezi omogućiti zaposlenima sukladno propisima o sigurnosti i zdravlju na radu i Aktom o procjeni rizika. Planirani iznos provedbe javne nabave je 1.600.000,00 dinara, i predstavljaju zakonsku obvezu, a period provedbe nabave je drugi kvartal. Plan je niži u odnosu na procjenu, sukladno potrebama.

13.     Knjigovodstvene usluge - Nabava u iznosu od 640.000,00 se odnosi na knjigovodstvene usluge, a koje obuhvaćaju: vođenje poslovnih knjiga sukladno računovodstvenim načelima definiranim u okviru MRS, odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji, te drugih pozitivnih propisa; ustroj i vođenje propisanih poreznih evidencija, obračun poreza na dodanu vrijednost i sastavljanje poreznih prijava za PDV, te poreznih prijava za porez na imovinu, porez na dobit poduzeća i poreze po odbitku, obračun zarada, naknada zarada, kao i drugih prihoda, sastavljanje propisanih godišnjih obrazaca o obračunatim i plaćenim porezima i doprinosima na zarade, naknade zarada i druge prihode iz prethodnog stavka (obrazac M-4), popunjavanje propisanih obrazaca za prijavu i odjavu radnika, sastavljanje ugovora o radu i drugih ugovora o angažiranju osoba za rad izvan radnog odnosa i dostavu istih nadležnim službama, usluge stručnih konzultacija iz područja poreza, financija i računovodstva, te radnog i statusnog zakonodavstva. Planira se provedba nabave u drugom kvartalu, u istom iznosu u odnosu na procjenu u 2024. godini.

14.     Reprezentacija – predmetna nabava se odnosi na troškove reprezentacije, a koji se planiraju tijekom cijele godine. Planirani iznos predmetne nabave je sukladan smjernicama Vlade RS, a na istoj razini kao i u 2024. godini.

15.     Osiguranje - odnosi se na osiguranje cjelokupne imovine Društva (požar, lom, krađa, računala), na policu odgovornosti iz djelatnosti, policu osiguranja ispunjenja uvjeta iz dozvole za odlaganje otpada na deponij, s rokom važnosti za vrijeme rada deponija, uključujući procedure zatvaranja deponija (sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom), obvezno kolektivno osiguranje zaposlenih i dobrovoljno zdravstveno osiguranje. Planirani iznos je 5.000.000,00 dinara, odnosno na neznatno višoj razini u odnosu na 2024. godinu. Razdoblje za provedbu nabave je treći kvartal.

**PLAN JAVNIH NABAVA**

Redni broj	POZICIJA	IZNOS NA KOJI SE POKREĆE NABAVA (bez PDV-a)	KVARTAL U KOJEM SE POKREĆE NABAVA	RAZDOBLJE NA KOJE SE POKREĆE NABAVA
	<b>Dobra</b>			
1.	Troškovi materijala i rezervnih dijelova	5.000.000,00	I	12 mjeseci
2.	Pneumatici za vozila	3.000.000,00	I	12 mjeseci
3.	Troškovi goriva	45.700.000,00	I	12 mjeseci
4.	Troškovi električne energije	8.300.000,00	I	12 mjeseci
5.	Troškovi ulja, maziva i antifriz	1.500.000,00	II	12 mjeseci
6.	Troškovi jednokratnog otpisa alata i inventara	3.000.000,00	I	12 mjeseci
	<b>Ukupno dobra:</b>	<b>66.500.000,00</b>		
	<b>Usluge</b>			
1.	Troškovi održavanja	10.000.000,00	I	12 mjeseci
2.	Troškovi fizičkog osiguranja	30.000.000,00	II	12 mjeseci
3.	Troškovi zaštite na radu i protupožarna zaštita	1.600.000,00	I	12 mjeseci
4.	Troškovi osiguranja	5.000.000,00	III	12 mjeseci
	<b>Ukupno usluge:</b>	<b>46.500.000,00</b>		
	<b>Radovi</b>			
1	/			

	<b>Ukupno radovi:</b>			
<b>UKUPNO = DOBRA + USLUGE+RADOVI</b>		<b>113.000.000,00</b>		

**PLAN NABAVA NA KOJE SE ZAKON NE PRIMJENJUJE**

<b>Redni broj</b>	<b>POZICIJA</b>	<b>IZNOS NA KOJI SE POKREĆE NABAVA (bez PDV-a)</b>	<b>KVARTAL U KOJEM SE POKREĆE NABAVA</b>	<b>RAZDOBLJE NA KOJE SE POKREĆE NABAVA</b>
	<b>Dobra</b>			
1.	Troškovi uredskog materijala	900.000,00	IV	12 mjeseci
2.	Troškovi vode	250.000,00	IV	12 mjeseci
3.	Troškovi reagenasa za laboratorij	500.000,00	II	12 mjeseci
4.	Troškovi HTZ opreme	950.000,00	IV	12 mjeseci
5.	Troškovi sadnog materijala	50.000,00	II	-
	<b>Ukupno dobra:</b>	<b>2.650.000,00</b>		
	<b>Usluge</b>			
1	Troškovi transportnih usluga (telefon, internet, ptt i sl.)	2.000.000,00	I	12 mjeseci
2	Troškovi reklame i promidžbe	280.000,00	II	12 mjeseci
3	Troškovi usluga karakterizacije otpada	350.000,00	III	12 mjeseci
4.	Troškovi analize i monitoringa okoliša	900.000,00	I	12 mjeseci

5.	Troškovi čišćenja otpadnih voda	900.000,00	II	12 mjeseci
6.	Troškovi zbrinjavanja opasnog otpada	150.000,00	II	12 mjeseci
7.	Troškovi revizije	360.000,00	III	12 mjeseci
8.	Troškovi konzultantskih usluga	900.000,00	I	12 mjeseci
9.	Troškovi prevođenja	420.000,00	III	12 mjeseci
10.	Troškovi stručnog usavršavanja zaposlenih	700.000,00	I	12 mjeseci
11.	Troškovi najma knjigovodstvenog programa	350.000,00	I	12 mjeseci
12.	Troškovi reprezentacije	250.000,00	I	12 mjeseci
13.	Troškovi knjigovodstvenih usluga	640.000,00	III	12 mjeseci
	<b>Ukupno usluge:</b>	<b>7.300.000,00</b>		
	<b>Radovi</b>			
1	/			
	<b>Ukupno radovi:</b>	<b>0,00</b>		
<b>UKUPNO = DOBRA + USLUGE+RADOVI</b>		<b>9.950.000,00</b>		

## IX. PLAN INVESTICIJA DRUŠTVA U 2025. GODINI

Društvo u 2025. godini ne planira investicije.

## X. KRITERIJI ZA KORIŠTENJE SREDSTAVA ZA POSEBNE NAMJENE U 2025. GODINI

### SREDSTVA ZA POSEBNE NAMJENE

Redni broj	Pozicija	Plan 2024. godina	Realizacija (procjena) 2024. godina	Plan 01.01-31.03.2025.	Plan 01.01-30.06.2025.	01.
1.	Sponzorstvo	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.	Donacije	0.00	0.00	0.00	0.00	
3.	Humanitarne aktivnosti	0.00	0.00	0.00	0.00	
4.	Sportske aktivnosti	0.00	0.00	0.00	0.00	
5.	Reprezentacija	250.000,00	250.000	50.000,00	125.000,00	
6.	Reklama i promidžba	280.000,00	280.000	0.00	0.00	
7.	Ostalo	0.00	0.00	0.00	0.00	

S obzirom da Društvo koristi sredstva iz proračuna za financiranje tekućeg poslovanja, sredstva za posebne namjene koja se odnose na sponzorstva i donacije se ne planiraju u 2025. godini. Sredstva za posebne namjene za 2025. godinu, Društvo planira sukladno Smjernicama za izradu godišnjih programa poslovanja za 2025. godinu, odnosno, planiraju se samo sredstva za troškove reprezentacije i troškove reklame i promidžbe.

Za 2025. godinu se planira 250.000,00 dinara za troškove reprezentacije. Troškovi reklame i promidžbe se za 2025. godinu planiraju na istoj razini kao i prethodne godine, u iznosu od 280.000,00 dinara.

### 10.1 Detaljno obrazloženje sredstava za posebne namjene

Sredstva za troškove reklame i promidžbe se planiraju kako bi se šira javnost upoznala s pozitivnim utjecajem sustava gospodarenja otpadom na životno okruženje, odnosno kako bi se svijest građana o potrebi pravilnog razvrstavanja i deponiranja otpada i važnosti reciklaže podigla na višu razinu. Troškovi reklame i promidžbe obuhvaćaju troškove oglašavanja u tiskanim medijima, troškove promotivnih aktivnosti u televizijskim i radijskim emisijama, troškove promidžbenog materijala i sl.

Sredstva reprezentacije su namijenjena za sudjelovanje na sajamskim, promotivnim i drugim manifestacijama.

dr. sc. Gellért Gligor

---

direktor