

Na temelju članka 33. stavak 1. točka 22) Statuta Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 27/19-pročišćeni tekst, 13/21, 16/21 i 8/24) i članka 14. stavak 4. Odluke o osnivanju Fonda «Dr. Lázsló Rehák» («Službeni list Grada Subotice» br. 10/13-pročišćeni tekst, 27/17 i 35/21),

Skupština Grada Subotice, na sjednici održanoj dana 2025. godine, donijela je

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Godišnjeg izvješća o realizaciji Programa poslovanja Fonda «Dr. Lázsló Rehák» s financijskim pokazateljima za 2024. godinu

I.

Prihvaća se Godišnje izvješće o realizaciji Programa poslovanja Fonda « Dr. Lázsló Rehák » s financijskim pokazateljima za 2024. godinu, koje je donio Upravni odbor Fonda « Dr. Lázsló Rehák », na sjednici održanoj dana 17. siječnja 2025. godine.

II.

Ovo rješenje objavljuje se u “Službenom listu Grada Subotice”.

O b r a z l o ž e n j e

Pravni temelj: Članak 33. stavak 1. točka 22) Statuta Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 27/19-prečišćen tekst, 13/21, 16/21 i 8/24), prema kojem Skupština grada, obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom i člankom 14. stavak 4. Odluke o osnivanju Fonda «Dr. Lázsló Rehák» («Službeni list Grada Subotice» br. 10/13-pročišćeni tekst i 27/17 i 35/21) prema kojem godišnje izvješće o realizaciji Programa poslovanja s financijskim pokazateljima Upravni odbor dostavlja Skupštini grada putem tajništva Gradske uprave nadležnog za poslove društvenih djelatnosti.

Razlozi za donošenje: Prema odredbama članka 14. stavak 4. Odluke o osnivanju Fonda «Dr. Lázsló Rehák» («Službeni list Grada Subotice» br. 10/13-pročišćeni tekst i 27/17 i 35/21), godišnje Izvješće o realizaciji Programa poslovanja s financijskim pokazateljima Upravni odbor dostavlja Skupštini grada putem tajništva Gradske uprave nadležnog za poslove društvenih djelatnosti. Upravni odbor Fonda je na sjednici održanoj dana 17. siječnja 2025. godine donio Godišnje izvješće o realizaciji Programa poslovanja Fonda «Dr. Lázsló Rehák» s financijskim pokazateljima za 2024. godinu i isto dostavio Skupštini grada.

Izvješće je sastavljeno sukladno Programu poslovanja Fonda za 2024. godinu na koje je dana suglasnost Skupštine Grada Subotice. Prema podnesenom Izvješću Fond je realizirao Program poslovanja za 2024. godinu i sredstva prenesena sukladno Odluci o proračunu Grada Subotice za 2024. godinu utrošio namjenski za realizaciju ciljeva rada Fonda.

Na temelju navedenog, predlaže se donošenje Zaključka u tekstu kako je dano u materijalu.

Izvršitelji: Fond « Dr. Lázsló Rehák », Tajništvo za društvene djelatnosti i Tajništvo za financije.

Izvori sredstava potrebnih za realizaciju: Realizacija ovog zaključka ne iziskuje angažiranje proračunskih sredstava.

Izvadak iz zapisnika

sa sjednice Upravnog odbora Fonda „Dr. Lázsló Rehák“ Subotica, Ante Parčetića 7, održane elektroničkim putem 17. siječnja 2025. godine, s početkom u 18,00 sati.

Prisutni članovi Upravnog odbora:

- 1) Krisztina Cékó, predsjednica
- 2) Erika Feher, zamjenica predsjednika
- 3) Beatriks Katona, članica
- 4) Andor Sági, član
- 5) Máté Agyánszki, član.

Dnevni red:

- 1) Izvješće o realizaciji programa poslovanja Fonda „Dr. Lázsló Rehák“ s financijskim pokazateljima za 2024. godinu,
- 2) Program poslovanja Fonda „Dr. Lázsló Rehák“ s financijskim pokazateljima za 2025. godinu,
- 3) Odluka o naknadama članovima Upravnog i Nadzornog odbora.

Zapisnik vodila: Krisztina Cékó predsjednica Upravnog odbora.

Predsjednica Upravnog odbora je elektroničkim putem poslala materijal za sve točke dnevnog reda. Članovi su svoje odgovore dostavili također elektroničkim putem.

Dnevni red usvojen je jednoglasno.

1. Točka

Nakon razmatranja članovi su donijeli odluku:

Usvaja se Izvješće o realizaciji programa poslovanja Fonda „Dr. Lázsló Rehák“ s financijskim pokazateljima za 2024. godinu koje je sastavni dio ovog zapisnika. Odluka je donesena jednoglasno.

2. Točka

Nakon razmatranja članovi su donijeli odluku:

Usvaja se Program poslovanja Fonda „Dr. Lázsló Rehák“ s financijskim pokazateljima za 2025. godinu koji je sastavni dio ovog zapisnika. Odluka je donesena jednoglasno.

3. Točka

Nakon razmatranja članovi su donijeli odluku:

Usvaja se Odluka o naknadama članovima Upravnog i Nadzornog odbora. Odluka je donesena jednoglasno.

Krisztina Cékó, v.r.
predsjednica Upravnog odbora

Na temelju članka 14. Pravila (usvojene 18. listopada 2022. godine, Del. broj: H-03/2022) Fonda „Dr. László Reháka“ (u daljnjem tekstu: Fond), Upravni odbor Fonda na sjednici održanoj 17. siječnja 2025. godine, donosi:

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA POSLOVANJA FONDA “DR. LÁSZLÓ REHÁK” S FINANCIJSKIM POKAZATELJIMA ZA 2024. GODINU

I. O FONDU “DR. LÁSZLÓ REHÁK”

Fond „Dr. László Reháka“ osnovan je u znak sjećanja na pokojnog dr. Lászlóa Reháka, redovitog profesora i dekana Ekonomskog fakulteta u Subotici te Pravnog fakulteta u Novom Sadu, koji je dugogodišnjim znanstvenim i javnim radom pridonio razvitku znanosti, visokog školstva i cijele društvene zajednice. Posebno je naglašavao važnost obrazovanja na materinskom jeziku i uvođenja suvremenih metoda u obrazovanje. U tom duhu Fond radi na unaprjeđenju i pomaganju školovanja učenika, kroz osiguranje internatskog smještaja na području Grada Subotice, a po mogućnosti i stvaranja uvjeta za njihovo učenje, zabavu i rekreaciju.

Fond je počeo s radom 1996. godine. Osnivači su Grad Subotica i udovica profesora, Rózsa Reháka. Obiteljska kuća je adaptirana i prilagođena da primi student iz raznih mjesta Vojvodine. Fond svoje ciljeve realizira kroz obavljanje djelatnosti internatskog smještaja studenata u svom sjedištu, u zgradi u Subotici, ulica Ante Parčetića br. 7. U proteklim godinama uspješno je pružio obiteljsku atmosferu korisnicima. Za ovih 28 godina kroz internat je prošlo više od 130 učenika iz cijele Vojvodine, većinom uzrasta od 18 godina do završetka fakulteta. Većina je uspješno završila svoje obrazovanje i sada su korisni članovi svojih mikro zajednica.

Zgrada i oprema

Sjedište Fonda je u Subotici u ulici Ante Parčetića br. 7. Koristi se adaptirana zgrada obiteljske kuće koja je bila vlasništvo pokojnog dr. Lászlóa Reháka. Nekretnina je u solidnom stanju imajući u vidu da je građena 50-tih godina prošlog stoljeća. U razdoblju od 2013.–2016. izvršena je sanacija ravnog krova i sanitarnih čvorova, kao i higijensko krečenje svih prostorija, zamijenjena je zastarjela žičana ograda na stražnjem dijelu zidanom ogradom, izvršeni su radovi na vanjskom dijelu zgrade – zamjena ulaznih vrata, izolacija i farbanje dijela vanjske fasade, izvršen je popravak vrata, prozora i radijatora u cijeloj zgradi. Tijekom zime pojavio se problem prokišnjavanja krova, pa je u 2017. godini izvršena sanacija toga. 2018. godine uspjeli smo izolirati knjižnicu, koja je bila jako oštećena zbog prokišnjavanja tijekom ljeta. Pored izolacije stavili smo gipsane zidove, novi tepih i stvorili ugodno mjesto za učenje. Tijekom zime imali smo veliki problem s grijanjem jer je pukla cijev ispod kade u kupaonici, te je voda curila ispod objekta. Uz pomoć Grada Subotice brzo smo otklonili kvar, te studenti nisu morali napustiti dom. Uspjeli smo adaptirati oštećene dijelove podrumskog dijela objekta, uljepšali smo vanjski dio objekta, oličena je prednja strana zgrade. U 2019. godini izoliran je bočni zid prema glavnoj cesti, koji još nije bio urađen, oličen je dnevni boravak, urađen je ujedno i dekoriran plafon. Naravno, svi ovi radovi stvorili su prijatan ambijent, komforniji i ljepši život naših studenata. Nabavljena je i nova perilica, jer se stara više nije mogla popravljati. U 2020. godini zahvaljujući zajedničkom natječaju s Fondacijom „In memoriam Bíró Éva“ iz Budimpešte, nakon 7 godina odrađeno je higijensko krečenje svih prostorija osim dnevne sobe, zamijenjen je kuhinjski namještaj, koji je bio iz vremena prije početka rada studentskog doma, te namještaj u zajedničkoj prostoriji. U razdoblju od 2021.–2024. nisu bila potrebna veća ulaganja u zgradu. Iz sredstava koje smo dobili na natječajima, nabavili smo nove strojeve i opremu (sušilicu veša, električni štednjak). Gábor Takács oporučno je ostavio Fondu novac, te smo prošle godine konačno dobili 15.000,00 eura, sredstva su na deviznom računu Fonda od kojih se u narednim godinama planiraju investicije.

Korisnici

U školskoj 2024./2025. godini primljeno je 19 studenata. Internat je koeduciranog tipa

Kuhinja

Prehrane u internatu nema. Korisnici mogu koristiti studentske restorane u gradu, a u internatu mogu u čajnoj kuhinji podgrijati jelo ili spremati nešto za sebe, jer postoje frižider, štednjak i stolovi u blagovaoni. 2020. godine stari namještaj zamijenjen je novim. U 2022. godini, putem uspješnog natječaja, nabavili smo stroj za pranje posuđa, a u 2023. godini je zamijenjen je štednjak.

Knjižnica

Korisnicima je na raspolaganju skroman fond knjiga koji uvelike potječe iz ostavštine osnivača i sastoji se od fonda stručne i zabavne literature, ali i knjiga prikupljenih putem humanitarnih akcija ili akcija pokrenutih od strane ljudi dobre volje.

Osoblje

Fond ne zapošljava nikoga u radnom odnosu. Angažirane su dvije osobe izvan radnog odnosa – jedna koja skrbi o korisnicima u vidu nadzora i savjetovanja, te brine o zgradi i opremi u slučaju nekog kvara, a druga za tajničke poslove.

Ostalo – pokretne stvari

Fond raspolaže krevetima na kat za smještaj korisnika, klupama kao radnim stolovima za rad i učenje i ormarima za odlaganje osobnih stvari. Studentima je na raspolaganju jedan štampač, radio, tv. U zajedničkom boravku postoji televizor i dva trosjeda te cafe stolić, koji su 2020. godine zamijenjeni novim namještajem. Kupljeni su i potrebni alati za održavanje vrta i dvorišta; kosilica za živu ogradu, bušilica za sitne popravke. U 2021. godini zamijenjena su kosilica za travu i usisavač, ali su se oba pokvarila i u 2024. godini nabavljeni su novi uređaji. U 2022. godini smo, putem natječaja nabavili multifunkcionalni štampač, koji će koristiti za buduće natječaje i izvješća, a počeli smo i zamjenu starog namještaja u sobama koje koriste studenti. Prošle godine uspjeli smo zamijeniti sve ormare u sobama i u predsoblju. Također, iz donacija na temelju natječaja, kupljen je i nov laptop za administrativne poslove.

Uvjeti za učenje

Internat za učenje posjeduje dvije prostorije tipa učione koje se mogu koristiti u bilo koje doba dana.

Uvjeti za učenje stvaraju se strogim poštivanjem Kućnog reda, koji sastavljaju sami korisnici. Oni su svjesni da poštivanje istog u zajedničkom interesu svih stanara.

S time u svezi, korisnik smještaja ima pravo na:

- korištenje prostorija zgrade Fonda u skladu s kućnim redom,
- korištenje opreme knjižnice koju posjeduje Fond sukladno kućnom redu,
- da u skladu s Planom rada sudjeluje u svim aktivnostima koje organizira Fond.

Korisnik je dužan:

- poštivati kućni red Fonda,
- poštivati i uvažavati osobu određenu za nadzor korisnika,
- izvršavati svoje školske obveze,
- čuvati ugled Fonda, imenodavca Fonda kao i osnivača,
- u skladu sa svojim mogućnostima sudjelovati u aktivnostima koje organizira Fond.

Uz solidne uvjete internata, njegova prednost je i u malom broju korisnika koji su većinom iz sličnih malih sredina, svi s istog govornog područja i približno istog uzrasta. Takva atmosfera stvara dobre uvjete za uzajamno pomaganje i obiteljski odnos između njih. Lijepa tradicija je mentorstvo starijih kolega nad novoprimljenim korisnicima, koji imaju zadaću da im pomažu u snalaženju kako u novoj sredini internata, tako i u gradu i na fakultetu.

Kulturne aktivnosti i rekreacija

Iznimno su važne aktivnosti u internatu, tipa organiziranih posjeta muzeju, kazalištu, koncertima i raznim drugih kulturnim sadržajima. Redovito se prate kulturni sadržaji koji pruža gradska sredina. Zanimanje korisnika je naravno, iznimno veliko. Obilježavanje praznika i godišnjica smrti osnivača također je dio sadržaja koje se provode. Studenti organizirano odlaze i u kino i na rekreaciju.

Uz svoje redovite obveze studenti Doma učenika sudjeluju u organiziranim programima, a prema planu kako slijedi:

- prijem novih stanara

- priredbe povodom raznih praznika
- održavanje kruga doma
- posjet kulturno-zabavnih programa
- oproštaj od studenata koji su završili školovanje.

U okviru svakodnevnih aktivnosti, studenti se uz svoju primarnu zadaću, što je učenje, aktivno pomažu svojim mlađim kolegama, kako u učenju, tako i u ponašanju prema kriterijima kućnog reda. Redovito pohađaju kulturno-zabavne programe koji se planira po potrebi, a prema programu raznih organizacija, a u kojima često i sami sudjeluju.

II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI KOJE FOND SPROVODI

Ostvarivanje djelatnosti realizira se putem smještaja korisnika u internat i organiziranja njihovog društvenog života. Korisnici se u internat primaju putem natječaja koji se objavljuje na internetskoj stranici Fonda najranije 3 mjeseca prije početka nove nastavne godine. Natječaj za prijem korisnika otvoren je 30 (trideset) dana. Uvjete natječaja propisuje Upravni odbor sukladno ciljevima rada Fonda i u Pravilniku definira uvjete i način prijema korisnika internatskog smještaja. Prilikom prijema korisnika posebno se vodi računa o postignutom uspjehu kandidata na prethodnim razinama obrazovanja, materijalnom stanju obitelji iz kojih kandidati dolaze, udaljenosti mjesta boravka od Grada Subotice.

Tijekom ljeta 2024. godine bio je raspisan natječaj za prijem novih učenika na upražnjena mjesta. Primljeno je 5 nova stanara. I prošle godine se veliki broj zainteresiranih javio na natječaj, pa smo brzo popunili upražnjena mjesta.

Obrazovno-odgojni zadaci koji proistječu iz Statuta Doma učenika - stvaranje uvjeta za učenje i smještaj učenika u kulturnim uvjetima, ostvaren je u potpunosti. Studenti su primjerni kako u učenju, tako i u ponašanju. U organiziranim programima svi sudjeluju (oproštaj od učenika koji završavaju školovanje, prijem novih stanara, priredba povodom vjerskih praznika i slično). Odnos između studenata je korektan. Stariji studenti upućuju mlađe u kućni red doma, otvoreno i iskreno razmatraju eventualne probleme, učeći toleranciju i poštivanje različitih mišljenja. Uz svoju zadaću, što je u prvom redu učenje, aktivni su u održavanju dvorišta doma (košenje trave, veliko jesensko i proljetno spremanje, čišćenje dvorišta, terase, zelenila, itd.) kolektivno i po rasporedu ponaosob.

III. SREDSTVA I DONACIJE

Fond je ostvario prihode u 2024. godini u ukupnom iznosu od 4 294 208,00 dinara.

Prihodi Fonda u 2024. godini prema izvorima financiranja ostvareni su u sljedećim iznosima:

Grupa	Ekonomska klasifikacija (konto)	PRIHODI	Iznos (RSD)
I.	311	KAPITAL Prenesena neutrošena sredstva iz ranijih godina	2 785 508.00
		Ukupno I.	2 785 508.00
	733	TRANSFERI OD DRUGIH RAZINA VLASTI Gradska Uprava Subotica	775 000.00
		Ukupno II.	775 000.00
	744	DOBROVOLJNI TRANSFERI OD FIZIČKIH I PRAVNIH OSOBA Prihodi od studenata koji koriste smještaj Nacionalno vijeće mađarske nacionalne manjine	703 700.00 30 000.00
		Ukupno III.	733 700.00
		UKUPNA RASPOLOŽIVA SREDSTVA PRORAČUNA I-III.	4 294 208.00

Fond je ostvario rashode u 2024. godini u ukupnom iznosu od 2 022 885.00 dinara.

Rashodi Fonda u 2024. godini ostvareni su u sljedećim iznosima:

Pozicija	Ekonomska klasifikacija (konto)	RASHODI	Iznos (RSD)	Izvor	
				GUS	Vlastiti
	410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	140 299.00		140 299.00
1	416	Nagrade zaposlenicima i ostali posebni rashodi	140 299.00		140 299.00
		100 - Naknade članovima upravnih, nadzornih odbora i povjerenstava	140 299.00		140 299.00
	420	KORIŠTENJE ROBA I USLUGA	1 513 154.00	770 000.00	743 154.00
2	421	Stalni troškovi	776 667.00	671 199.00	105 468.00
		100 - Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	13 025.00		13 025.00
		200 - Energetske usluge	443 371.00	397 701.00	45 670.00
		300 - Komunalne usluge	251 184.00	212 184.00	39 000.00
		400 - Usluge komunikacija	69 087.00	61 314.00	7 773.00
3	422	Troškovi putovanja	20 805.00	0.00	20 805.00
		200 - Troškovi službenih putovanja u inozemstvo	20 805.00		20 805.00
4	423	Usluge temeljem ugovora	561 737.00	78 000.00	483 737.00
		100 - Administrativne usluge	248 889.00	78 000.00	170 889.00
		200 - Računalne usluge	60 000.00		60 000.00
		500 - Stručne usluge	222 237.00		222 237.00
		700 – Reprezentacija	30 611.00		30 611.00
5	425	Tekući popravci i održavanje	81 032.00	20 801.00	60 231.00
		100 - Tekući popravci i održavanje zgrada i objekata	24 000.00	4 200.00	19 800.00
		200 - Tekući popravci i održavanje opreme	57 032.00	16 601.00	40 431.00
6	426	Materijal	72 913.00	0.00	72 913.00
		100 - Administrativni materijal	7 770.00		7 770.00
		800 - Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	54 833.00		54 833.00
		900 – Materijali za posebne namjene	10 310.00		10 310.00
7	480	OSTALI RASHODI	5 550.00	5 000.00	550.00
	482	Porezi, obvezne pristojbe i kazne	5 550.00	5 000.00	550.00
8	510	OSNOVNA SREDSTVA	363 882.00		363 882.00
	512	Strojevi i oprema	363 882.00		363 882.00
UKUPNO:			2 022 885.00	775 000.00	1 247 885.00

Izvješće stupa na snagu nakon usvajanja od strane Skupštine Grada Subotice.

U Subotici, 17. siječnja 2025. godine

Broj: H-01/2025

Krisztina Cékó
predsjednica Upravnog odbora
Fonda „Dr. László Rehák“