

Na temelju članka 33. stavak 1. točka 22) Statuta Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 27/19-pročišćeni tekst, 13/21, 16/21 i 8/24) i članka 14. stavak 3. Odluke o osnivanju Fonda «Dr. László Rehá» («Službeni list Grada Subotice», br. 10/13-pročišćeni tekst i 27/17 i 35/21)

Skupština Grada Subotice, na sjednici održanoj dana 2025. godine, donijela je

R J E Š E N J E

o davanju suglasnosti na Program poslovanja Fonda «Dr. László Rehá» s financijskim pokazateljima za 2025. godinu

I.

Daje se suglasnost na Program poslovanja Fonda «Dr. László Rehá» sa financijskim pokazateljima za 2025. godinu koji je donio Upravni odbor Fonda «Dr. László Rehá», na sjednici održanoj dana 17. siječnja 2025. godine.

II.

Ovo rješenje se objavljuje u «Službenom listu Grada Subotice».

O b r a z l o ž e n j e

Pravni temelj: Članak 33. stavak 1. točka 22) Statuta Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 27/19-pročišćeni tekst, 13/21, 16/21 i 8/24) prema kojem Skupština grada, obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom i članak 14. stavak 3. Odluke o osnivanju Fonda «Dr. László Rehá» («Službeni list Grada Subotice», br. 10/13-pročišćeni tekst i 27/17 i 35/21) prema kojem na Program poslovanja s financijskim pokazateljima Upravni odbor pribavlja suglasnost Skupštine grada.

Razlozi za donošenje: Prema odredbama članka 14. Odluke o osnivanju Fonda «Dr. László Rehá» («Službeni list Grada Subotice», br. 10/13-pročišćeni tekst i 27/17 i 35/21) sredstva Fonda raspoređuju se i troše na temelju Programa poslovanja s financijskim pokazateljima koji donosi Upravni odbor i sukladno stavku 3. istog članka na Program poslovanja s financijskim pokazateljima Upravni odbor pribavlja suglasnost Skupštine grada.

Upravni odbor Fonda je na sjednici održanoj 17. siječnja 2025. godine donio Program poslovanja Fonda «Dr. László Rehá» s financijskim pokazateljima za 2025. godinu sukladno Odluci o proračunu Grada Subotice za 2025. godinu i dostavio Skupštini grada radi pribavljanja suglasnosti.

Program poslovanja Fonda «Dr. László Rehá» s financijskim pokazateljima za 2025. godinu sastavljen je u skladu s ciljevima rada Fonda predviđenim Odlukom o osnivanju Fonda, a u okviru sredstava određenih Odlukom o proračunu Grada Subotice za 2025. godinu za rad istog.

Izvršitelji: Fond «Dr. László Rehá», Tajništvo za društvene djelatnosti i Tajništvo za financije.

Izvori sredstava potrebnih za realizaciju: Za realizaciju ovog rješenja osigurana su sredstva u proračunu Grada Subotice.

Izvadak iz zapisnika

sa sjednice Upravnog odbora Fonda „Dr. László Rehák“ Subotica, Ante Parčetića 7, održane elektroničkim putem 17. siječnja 2025. godine s početkom u 18,00 sati.

Prisutni članovi Upravnog odbora:

- 1) Krisztina Cékó, predsjednica
- 2) Erika Feher, zamjenica predsjednika
- 3) Beatriks Katona, članica
- 4) Andor Sági, član
- 5) Máté Agyánszki, član.

Dnevni red:

- 1) Izvješće o realizaciji programa poslovanja Fonda „Dr. László Rehák“ s finansijskim pokazateljima za 2024. godinu,
- 2) Program poslovanja Fonda „Dr. László Rehák“ s finansijskim pokazateljima za 2025. godinu,
- 3) Odluka o naknadama članovima Upravnog i Nadzornog odbora.

Zapisnik vodila: predsjednica Upravnog odbora Krisztina Cékó.

Predsjednica Upravnog odbora je elektroničkim putem poslala materijal za sve točke dnevnog reda. Članovi su odgovore poslali također elektroničkim putem.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

1. Točka

Nakon razmatranja članovi su donijeli odluku:

Usvaja se Izvješće o realizaciji programa poslovanja Fonda „Dr. László Rehák“ s finansijskim pokazateljima za 2024. godinu koji je sastavni dio ovog zapisnika. Odluka je donesena jednoglasno.

2. Točka

Nakon razmatranja članovi su donijeli odluku:

Usvaja se Program poslovanja Fonda „Dr. László Rehák“ s finansijskim pokazateljima za 2025. godinu koji je sastavni dio ovog zapisnika. Odluka je donesena jednoglasno.

3. Točka

Nakon razmatranja članovi su donijeli odluku:

Usvaja se Odluka o naknadama članovima Upravnog i Nadzornog odbora. Odluka je donesena jednoglasno.

Krisztina Cékó, v.r.
predsjednica Upravnog odbora

Na temelju članka 14. Pravila (usvojene 18.10.2022. godine, Del. broj: H-03/2022) Fonda „Dr. László Reháka“ (u daljnjem tekstu: Fond), Upravni odbor Fonda na sjednici održanoj 17. siječnja 2025. godine, donosi:

PROGRAM POSLOVANJA FONDA “DR. LÁSZLÓ REHÁK” S FINACIJSKIM POKAZATELJIMA ZA 2025. GODINU

I. O FONDU “ DR. LÁSZLÓ REHÁK”

Fond „Dr. László Reháka“ osnovan je u znak sjećanja na pokojnog dr. Lászlóa Reháka, redovitog profesora i dekana Ekonomskog fakulteta u Subotici te Pravnog fakulteta u Novom Sadu, koji je dugogodišnjim znanstvenim i javnim radom pridonio razvitku znanosti, visokog školstva i cijele društvene zajednice. Posebno je naglašavao važnost obrazovanja na materinskom jeziku i uvođenja suvremenih metoda u obrazovanje. U tom duhu Fond radi na unaprjeđenju i pomaganju školovanja učenika, kroz osiguranje internatskog smještaja na području Grada Subotice, a po mogućnosti i stvaranja uvjeta za njihovo učenje, zabavu i rekreaciju.

Fond je počeo s radom 1996. godine. Osnivači su Grad Subotica i udovica profesora, Rózsa Reháka. Obiteljska kuća je adaptirana i prilagođena da primi student iz raznih mjesta Vojvodine. Fond svoje ciljeve realizira kroz obavljanje djelatnosti internatskog smještaja studenata u svom sjedištu, u zgradi u Subotici, ulica Ante Parčetića br. 7. U proteklim godinama uspješno je pružio obiteljsku atmosferu korisnicima. Za ovih 28 godina kroz internat je prošlo više od 130 učenika iz cijele Vojvodine, većinom uzrasta od 18 godina do završetka fakulteta. Većina je uspješno završila svoje obrazovanje i sada su korisni članovi svojih mikro zajednica.

Zgrada i oprema

Sjedište Fonda je u Subotici u ulici Ante Parčetića br. 7. Koristi se adaptirana zgrada obiteljske kuće koja je bila vlasništvo pokojnog dr. Lászlóa Reháka. Nekretnina je u solidnom stanju imajući u vidu da je građena 50-tih godina prošlog stoljeća. U razdoblju od 2013.–2016. izvršena je sanacija ravnog krova i sanitarnih čvorova, kao i higijensko krečenje svih prostorija, zamijenjena je zastarjela žičana ograda na stražnjem dijelu zidanom ogradom, izvršeni su radovi na vanjskom dijelu zgrade – zamjena ulaznih vrata, izolacija i farbanje dijela vanjske fasade, izvršen je popravak vrata, prozora i radijatora u cijeloj zgradi. Tijekom zime pojavio se problem prokišnjavanja krova, pa je u 2017. godini izvršena sanacija toga. 2018. godine uspjeli smo izolirati knjižnicu, koja je bila jako oštećena zbog prokišnjavanja tijekom ljeta. Pored izolacije stavili smo gipsane zidove, novi tepih i stvorili ugodno mjesto za učenje. Tijekom zime imali smo veliki problem s grijanjem jer je pukla cijev ispod kade u kupaonici, te je voda curila ispod objekta. Uz pomoć Grada Subotice brzo smo otklonili kvar, te studenti nisu morali napustiti dom. Uspjeli smo adaptirati oštećene dijelove podrumskog dijela objekta, uljepšali smo vanjski dio objekta, oličena je prednja strana zgrade. U 2019. godini izoliran je bočni zid prema glavnoj cesti, koji još nije bio urađen, oličen je dnevni boravak, urađen je ujedno i dekoriran plafon. Naravno, svi ovi radovi stvorili su prijatan ambijent, komforniji i ljepši život naših studenata. Nabavljena je i nova perilica, jer se stara više nije mogla popravljati. U 2020. godini zahvaljujući zajedničkom natječaju s Fondacijom „In memoriam Bíró Éva” iz Budimpešte, nakon 7 godina odrađeno je higijensko krečenje svih prostorija osim dnevnice, zamijenjen je kuhinjski namještaj, koji je bio iz vremena prije početka rada studentskog doma, te namještaj u zajedničkoj prostoriji. U razdoblju od 2021.–2024. nisu bila potrebna veća ulaganja u zgradu. Iz sredstava koje smo dobili na natječajima, nabavili smo nove strojeve i opremu (sušilicu veša, električni štednjak). Gábor Takács oporučno je ostavio Fondu novac, te smo prošle godine konačno dobili 15.000,00 eura, sredstva su na deviznom računu Fonda i u narednim godinama planira se investicija u vidu kupnje kontejner kuće u koju bi se mogla preseliti knjižnica.

Korisnici

U školskoj 2024./2025. godini primljeno je 19 studenata. Internat je koeduciranog tipa.

Kuhinja

Prehrane u internatu nema. Korisnici mogu koristiti studentske restorane u gradu, a u internatu mogu u čajnoj kuhinji podgrijati jelo ili spremati nešto za sebe, jer postoje frižider, štednjak i stolovi u blagovaoni. 2020. godine stari namještaj zamijenjen je novim. U 2022. godini, putem uspješnog natječaja, nabavili smo stroj za pranje posuđa, a u 2023. godini je zamijenjen je štednjak.

Knjižnica

Korisnicima je na raspolaganju skroman fond knjiga koji uvelike potječe iz ostavštine osnivača i sastoji se od fonda stručne i zabavne literature, ali i knjiga prikupljenih putem humanitarnih akcija ili akcija pokrenutih od strane ljudi dobre volje.

Osoblje

Fond ne zapošljava nikoga u radnom odnosu. Angažirane su dvije osobe izvan radnog odnosa – jedna koja skrbi o korisnicima u vidu nadzora i savjetovanja, te brine o zgradi i opremi u slučaju nekog kvara, a druga za tajničke poslove.

Ostalo – pokretne stvari

Fond raspolaže krevetima na kat za smještaj korisnika, klupama kao radnim stolovima za rad i učenje i ormarima za odlaganje osobnih stvari. Studentima je na raspolaganju jedan štampač, radio, tv. U zajedničkom boravku postoji televizor i dva trosjeda te cafe stolić, koji su 2020. godine zamijenjeni novim namještajem. Kupljeni su i potrebni alati za održavanje vrta i dvorišta; kosilica za živu ogradu, bušilica za sitne popravke. U 2021. godini zamijenjena su kosilica za travu i usisavač, ali su se oba pokvarila i u 2024. godini nabavljeni su novi uređaji. U 2022. godini smo, putem natječaja nabavili multifunkcionalni štampač, koji će koristiti za buduće natječaje i izvješća, a počeli smo i zamjenu starog namještaja u sobama koje koriste studenti. Prošle godine uspjeli smo zamijeniti sve ormare u sobama i u predsoblju. Također, iz donacija na temelju natječaja, kupljen je i nov laptop za administrativne poslove.

Uvjeti za učenje

Internat za učenje posjeduje dvije prostorije tipa učione koje se mogu koristiti u bilo koje doba dana.

Uvjeti za učenje stvaraju se strogim poštivanjem Kućnog reda, koji sastavljaju sami korisnici. Oni su svjesni da poštivanje istog u zajedničkom interesu svih stanara.

S time u svezi, korisnik smještaja ima pravo na:

- korištenje prostorija zgrade Fonda u skladu s kućnim redom,
- korištenje opreme knjižnice koju posjeduje Fond sukladno kućnom redu,
- da u skladu s Planom rada sudjeluje u svim aktivnostima koje organizira Fond.

Korisnik je dužan:

- poštivati kućni red Fonda,
- poštivati i uvažavati osobu određenu za nadzor korisnika,
- izvršavati svoje školske obveze,
- čuvati ugled Fonda, imenodavca Fonda kao i osnivača,
- u skladu sa svojim mogućnostima sudjelovati u aktivnostima koje organizira Fond.

Uz solidne uvjete internata, njegova prednost je i u malom broju korisnika koji su većinom iz sličnih malih sredina, svi s istog govornog područja i približno istog uzrasta. Takva atmosfera stvara dobre uvjete za uzajamno pomaganje i obiteljski odnos između njih. Lijepa tradicija je mentorstvo starijih kolega nad novoprimitljenim korisnicima, koji imaju zadaću da im pomažu u snalaženju kako u novoj sredini internata, tako i u gradu i na fakultetu.

Kulturne aktivnosti i rekreacija

Iznimno su važne aktivnosti u internatu, tipa organiziranih posjeta muzeju, kazalištu, koncertima i raznim drugih kulturnim sadržajima. Redovito se prate kulturni sadržaji koji pruža gradska sredina. Zanimanje korisnika je naravno, iznimno veliko. Obilježavanje praznika i godišnjica smrti osnivača također je dio sadržaja koje se provode. Studenti organizirano odlaze i u kino i na rekreaciju.

Uz svoje redovite obveze studenti Doma učenika sudjeluju u organiziranim programima, a prema planu kako slijedi:

- prijem novih stanara
- priredbe povodom raznih praznika
- održavanje kruga doma
- posjet kulturno-zabavnih programa
- oproštaj od studenata koji su završili školovanje.

U okviru svakodnevnih aktivnosti, studenti se uz svoju primarnu zadaću, što je učenje, aktivno pomažu svojim mlađim kolegama, kako u učenju, tako i u ponašanju prema kriterijima kućnog reda. Redovito pohađaju kulturno-zabavne programe koji se planira po potrebi, a prema programu raznih organizacija, a u kojima često i sami sudjeluju.

II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI KOJE FOND PROVODI

Ostvarivanje djelatnosti realizira se putem smještaja korisnika u internat i organiziranja njihovog društvenog života. Korisnici se u internat primaju putem natječaja koji se objavljuje na internetskoj stranici Fonda najranije 3 mjeseca prije početka nove nastavne godine. Natječaj za prijem korisnika otvoren je 30 (trideset) dana. Uvjete natječaja propisuje Upravni odbor sukladno ciljevima rada Fonda i u Pravilniku definira uvjete i način prijema korisnika internatskog smještaja. Prilikom prijema korisnika posebno se vodi računa o postignutom uspjehu kandidata na prethodnim razinama obrazovanja, materijalnom stanju obitelji iz kojih kandidati dolaze, udaljenosti mjesta boravka od Grada Subotice.

Program Fonda:

Kratkoročno:

- Održavanje zgrade je jedan od prioritetnih ciljeva. Kako smo vanjske zidove postupno izolirali i sredili ranije, a ličenje unutarnjih prostorija je završeno prije 3 godine, planirano je stavljanje u funkciju još jedne kupaonice.
- Namještaj u kuhinji je zamijenjen, nabavljen je stroj za pranje posuđa i štednjak.
- Dokazalo se da je potrebna izrada internetske stranice, jer partneri preko granice traže slične organizacije za zajedničko natjecanje. Ista je izrađena tijekom 2020. godine, sledi dopuna sadržaja i održavanje stranice.
- Tijekom ranijih natječaja u više navrata trebali smo koristiti scanner, i fotokopirati dokumenata, pa smo nabavili multifunkcionalni štampač, a godinu dana kasnije uspjeli smo putem natječaja nabaviti i računalo (laptopa).
- Kada je riječ o poboljšanju uvjeta rada u internatu, treba proširiti kulturne sadržaje, i uz obilježavanje godišnjice smrti osnivača, treba prorađiti na uvođenju dodatnih internatskih programa.

Dugoročno:

- Od osnutka doma postoji ideja o proširenju kapaciteta, za čega postoji i idejni projekt dogradnje objekata.

III. SREDSTVA I DONACIJE

Fond određuje prihode za 2024. godinu u ukupnom iznosu od 4 220 508,00 dinara.

Prihodi Fonda u 2024. godini prema izvorima financiranja određuju se u sljedećim iznosima:

Grupa	Ekonomska klasifikacija (konto)	PRIHODI	Iznos (RSD)
I.	311	KAPITAL Prenesena neutrošena sredstva iz ranijih godina	2 271 323.00
		Ukupno I.	2 271 323.00
II.		DOTACJE I TRANSFERI	
	733	TRANSFERI OD DRUGIH RAZINA VLASTI	
		Gradska Uprava Subotica	763 000.00
		Ukupno II.	763 000.00
III.		OSTALI PRIHODI	
	744	DOBROVOLJNI TRANSFERI OD FIZIČKIH I PRAVNIH OSOBA	
		Prihodi od članarina studenata koji koriste smještaj	700 000.00
		Nacionalno vijeće mađarske nacionalne manjine	30 000.00
		Ukupno III.	730 000.00
		UKUPNA RASPOLOŽIVA SREDSTVA PRORAČUNA I-III.	3 764 323.00

Fond određuje rashode za 2025. godinu u ukupnom iznosu od 3 764 323,00 dinara.

Rashodi Fonda u 2025. godini se određuju u sljedećim iznosima:

Pozicija	Ekonomska klasifikacija (konto)	RASHODI	Iznos (RSD)	Izvor	
				GUS	Vlastiti
	410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	150 000.00		150 000.00
1	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	150 000.00		150 000.00
		100 - Naknade članovima upravnih, nadzornih odbora i povjerenstava	150 000.00		150 000.00
	420	KORIŠTENJE ROBA I USLUGA	1 981 000.00	758 000.00	1 223 000.00
2	421	Stalni troškovi	838 000.00	750 000.00	88 000.00
		100 - Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	20 000.00		20 000.00
		200 - Energetske usluge	470 000.00	420 000.00	50 000.00
		300 - Komunalne usluge	265 000.00	265 000.00	
		400 - Usluge komunikacija	73 000.00	65 000.00	8 000.00

		900 - Ostali troškovi	10 000.00			10 000.00
3	422	Troškovi putovanja		50 000.00	0.00	50 000.00
		100 - Troškovi službenih putovanja u zemlji	10 000.00			10 000.00
		200 - Troškovi službenih putovanja u inozemstvo	40 000.00			40 000.00
4	423	Usluge temeljem ugovora		680 000.00	0.00	680 000.00
		100 - Administrativne usluge	270 000.00			270 000.00
		200 - Računalne usluge	60 000.00			60 000.00
		500 - Stručne usluge	300 000.00			300 000.00
		700 - Reprezentacija	50 000.00			50 000.00
5	425	Tekući popravci i održavanje		308 000.00	8 000.00	300 000.00
		100 - Tekući popravci i održavanje zgrada i objekata	200 000.00			200 000.00
		200 - Tekući popravci i održavanje opreme	108 000.00		8 000.00	100 000.00
6	426	Materijal		105 000.00	0.00	105 000.00
		100 - Administrativni materijal	20 000.00			20 000.00
		800 - Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	60 000.00			60 000.00
		900 – Materijali za posebne namjene	25 000.00			25 000.00
7	480	OSTALI RASHODI		5 600.00	5 000.00	600.00
	482	Porezi, obavezne pristojbe i kazne	5 600.00		5 000.00	600.00
	510	OSNOVNA SREDSTVA		1 627 723.00	0.00	1 627 723.00
8	511	Zgrade i građevinski objekti		1 527 723.00		1 527 723.00
		100 – Kupnja zgrada i objekata	1 527 723.00			1 527 723.00
9	512	Strojevi i oprema		100 000.00		100 000.00
		200 - Administrativna oprema	100 000.00			100 000.00
UKUPNO:				3 764 323.00	763 000.00	3 001 323.00

Program stupa na snagu nakon usvajanja od strane Skupštine Grada Subotice.

U Subotici, 17. siječnja 2025. godine
Broj: H-02/2025

Krisztina Cékó
predsjednica Upravnog odbora
Fonda „Dr. László Rehák“