

Na temelju članka 59. stavak 7. Zakona o javnim poduzećima („Službeni glasnik RS”, br.15/16 i 88/19), članka 33. stavak 1. točka 9) Statuta Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 27/19-pročišćeni tekst, 13/21, 16/21 i 8/24) i članka 22. stavak 1. točka 9) Odluke o osnivanju Javnog komunalnog poduzeća „Parking“ Subotica („Službeni list Grada Subotice“, br. 29/21-pročišćeni tekst),

Skupština Grada Subotice, na sjednici održanoj dana 2025. godine, donijela je

RJEŠENJE

o davanju suglasnosti na Program poslovanja Javnog komunalnog poduzeća „Parking“ Subotica za 2025. godinu

I.

Daje se suglasnost na Program poslovanja Javnog komunalnog poduzeća „Parking“ Subotica za 2025. godinu, usvojen od strane Nadzornog odbora Javnog komunalnog poduzeća „Parking“ Subotica dana 16. siječnja 2025. godine.

II.

Ovo rješenje objaviti u „Službenom listu Grada Subotice”.

Obrazloženje

Pravni temelj: Članak 59. stavak 7. Zakona o javnim poduzećima („Službeni glasnik RS“, br. 15/16 i 88/19), prema kojem se program poslovanja smatra donesenim kada na njega suglasnost da nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave, članak 33. stavak 1. točka 9) Statuta Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 27/19-pročišćeni tekst, 13/21, 16/21 i 8/24), prema kojem Skupština grada, sukladno zakonu, osniva službe, javna poduzeća, ustanove i organizacije, utvrđene Statutom i vrši nadzor nad njihovim radom, i članak 22. stavak 1. točka 9) Odluke o osnivanju Javnog komunalnog poduzeća „Parking“ Subotica („Službeni list Grada Subotice“, br. 29/21-pročišćeni tekst), prema kojem radi osiguranja zaštite općeg interesa u Javnom komunalnom poduzeću Skupština grada daje suglasnost na godišnji program poslovanja.

Razlozi za donošenje: Zakonom o javnim poduzećima propisano je da program poslovanja obvezno sadrži: planirane izvore prihoda i pozicije rashoda prema namjenama, planirane nabave, plan investicija, planirani način raspodjele dobiti javnog poduzeća, odnosno planirani način pokrića gubitka javnog poduzeća, elemente za cjelovito sagledavanje politike cijena proizvoda i usluga, plan zarada i zapošljavanja, kriterije za korištenje sredstava za pomoć, sportske aktivnosti, promidžbu i reprezentaciju.

Uredbom o utvrđivanju elemenata godišnjeg programa poslovanja za 2025. godinu, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja za razdoblje 2025.-2027. godine javnih poduzeća i drugih oblika organiziranja koja obavljaju djelatnost od općeg interesa („Službeni glasnik RS“ br. 90/24), bliže su utvrđeni elementi programa poslovanja. Elementi su dani u Smjernicama za izradu programa koje su sastavni dio Uredbe.

Prilikom izrade programa poslovanja, poduzeća polaze od ciljeva i smjernica ekonomske i fiskalne politike Vlade, kao i od strateških, zakonskih i podzakonskih akata koja primjenjuju u svom poslovanju. Utvrđeno je, da je programima poslovanja obvezno mora prikazati elemente kako slijede:

1) Opći podaci, gdje je potrebno navesti:

- status, pravnu formu i djelatnost javnog poduzeća,
- je li donesen dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvitka,
- ustrojbeni shemu javnog poduzeća,
- imena direktora i izvršnih direktora, te članova nadzornog odbora/skupštine, kao i datum i temelj imenovanja.

2) Analiza poslovanja u 2024. godini, gdje je potrebno prikazati:

- procijenjeni fizički opseg aktivnosti,
- bilancu stanja, bilancu uspjeha i izvještaj o tokovima novca,
- analizu ostvarenih indikatora poslovanja,
- razloge odstupanja u odnosu na planirane indikatore,
- provedene aktivnosti za poboljšanje procesa poslovanja,
- ostvarenje ciljeva koji su planirani programom poslovanja za 2024. godinu, odnosno obrazložiti ukoliko planirani ciljevi nisu ostvareni.

3) Ciljevi i planirane aktivnosti za 2025. godinu, odnosno za razdoblje 2025.-2027. godine, gdje je potrebno prikazati:

- ciljeve javnog poduzeća za razdoblje za koji se donosi program poslovanja, indikatore kojima se mjeri ostvarenje ciljeva i ključnim aktivnostima potrebnim za postizanje ciljeva,
- analizu tržišta,
- rizike u poslovanju kroz plan/mapu upravljanja rizicima,
- planirane indikatore poslovanja za 2025. godinu.

4) Planirani izvori prihoda i pozicije rashoda prema namjenama, gdje je potrebno:

- prikazati planiranu bilancu stanja, bilancu uspjeha, kao i planirane tokove novca,
- detaljno obrazložiti strukturu planiranih prihoda i rashoda,
- prihode planirati na temelju važeće odluke o cijenama na koju je suglasnost dalo nadležno tijelo,
- navesti elemente za cjelovito sagledavanje cijena proizvoda i usluga, te važeći cjenik temeljem kojeg su obračunati poslovni prihodi,
- prikazati iznos i dinamiku prihoda iz proračuna Republike Srbije, autonomne pokrajine i jedinice lokalne samouprave,
- detaljno prikazati namjenu korištenja sredstava iz proračuna Republike Srbije, autonomne pokrajine i jedinice lokalne samouprave,
- sredstva koja su planirana na pozicijama: službena putovanja, naknade temeljem ugovora o djelu, autorskim honorarima, ugovoru o privremenim i povremenim poslovima i naknade fizičkim osobama temeljem ostalih ugovora, kao i sredstva predviđena za stručna usavršavanja i slične namjene, planirati racionalno.

5) Planirani način raspodjele dobiti, odnosno planirani način pokrića gubitka, gdje je potrebno:

- raspodjelu procijenjene dobiti za 2024. godinu, planirati u skladu s aktom o proračunu Republike Srbije, autonomne pokrajine ili jedinice lokalne samouprave za 2024. godinu,
- prikazati na koji način je utrošena dobit za 2021., 2022. i 2023. godinu (ukoliko je dobit raspoređena za investicije, navesti za koja investiciona ulaganja su utrošena sredstva).

6) Plan zarada i zapošljavanja, gdje je potrebno:

- prikazati broj zaposlenika po sektorima/ustrojbenim jedinicama,
- prikazati kvalifikacijsku, dobnu i spolnu strukturu zaposlenika i strukturu zaposlenika prema vremenu provedenom u radnom odnosu, kao i kvalifikacijsku i spolnu strukturu predsjednika i članova nadzornog odbora/skupštine,
- slobodna i upražnjena radna mjesta, kao i dodatno zapošljavanje (ukoliko je planirano programom poslovanja) popunjavati isključivo sukladno važećim zakonskim i podzakonskim aktima koja uređuju ovo područje i prikazati dinamiku zapošljavanja,
- sredstva za zarade zaposlenika planirati isključivo sukladno važećim zakonskim, podzakonskim i općim aktima koja uređuju ovo područje, prikazati najnižu i najvišu pojedinačnu planiranu i ostvarenu zaradu za zaposlenike (bez uprave) i upravu, najnižu i najvišu mjesečnu zaradu direktora posebno iskazati.
- ukupna godišnja masa sredstava za zarade djelatnika, prosječna zarada uprave i ukupna prosječna zarada može se uvećati za najviše 8% u odnosu na isplaćenu masu sredstava za zarade, odnosno prosječnu zaradu u 2024. godini, sukladno financijskim mogućnostima javnog poduzeća, a nakon izmjene važećeg općeg akta. Prilikom planiranja uvećanja zarada zaposlenika u 2025. godini treba uzeti u obzir zajamčenu visinu minimalne zarade utvrđene sukladno Zakonu o radu odnosno rast minimalne cijene rada za 13,7% od 1. siječnja 2025. godine, dok se prosječna zarada ostalih djelatnika (uprave, starozaposlenih i novozaposlenih) može uvećati za najviše 8% u odnosu na isplaćenu zaradu u 2024. godini,
- jedinice lokalne samouprave mogu predložiti i drugačije smjernice glede rashoda za zarade djelatnika, pod uvjetom da se prosječna zarada starozaposlenih i novozaposlenih ne može uvećati za više od postotnog povećanja minimalne cijene rada u odnosu na isplaćenu zaradu u 2024. godini,
- naknade predsjedniku i članovima nadzornog odbora/skupštine najviše do razine planiranih sredstava za 2024. godinu

7) Kreditna zaduženost

8) Planirane nabave, gdje je potrebno:

- prikazati planirana financijska sredstva za nabavu dobara, radova i usluga za 2025. godinu, odnosno za razdoblje 2025.-2027. godine,
- detaljno obrazložiti planirane nabave, dobara, radova i usluga za 2025. godinu, odnosno za razdoblje 2025.-2027. godine,
- racionalno planirati nabavu službenih vozila, uz navođenje vrste, osnovnih karakteristika vozila, procijenjene vrijednosti nabave i obrazložiti radi čega je nabava potrebna.

9) Plan investicija, gdje je potrebno:

- prikazati plan i dinamiku investicijskih ulaganja u 2025. godini, odnosno za razdoblje 2025.-2027. godine,
- detaljno obrazložiti započete, odnosno planirane, a nerealizirane investicije iz prethodnog razdoblja.

10) Kriteriji za korištenje sredstava za posebne namjene, gdje je potrebno:

- sredstva za posebne namjene (sponzorstva, donacije, humanitarne aktivnosti, sportske aktivnosti, reprezentaciju, reklamu i promidžbu i ostala sredstva), planirati najviše do razine planiranih sredstava za 2024. godinu. Iznimno, iz posebno opravdanih razloga, javnom poduzeću može se odobriti planiranje više sredstva u odnosu na planirana sredstva za 2024. godinu,
- detaljno obrazložiti sredstva za posebne namjene (sponzorstva, donacije, humanitarne aktivnosti, sportske aktivnosti, reprezentaciju, reklamu i promidžbu i ostala sredstva),
- javna poduzeća koja koriste sredstva iz proračuna za financiranje tekućeg poslovanja (zarade, materijalni troškovi i sl.), kao i javna poduzeća koja su poslovala s gubitkom prema posljednjem objavljenom financijskom izvještaju, ne mogu planirati sredstva za sponzorstvo i donacije.

Nadzorni odbor Javnog komunalnog poduzeća „Parking“ Subotica na sjednici održanoj dana 16. siječnja 2025. godine usvojio je Program poslovanja poduzeća za 2025. godinu i isti uputio Skupštini grada radi pribavljanja suglasnosti.

Predlaže se Skupštini grada davanje suglasnosti na Program poslovanja na način kako je dano u prilogu ovog rješenja.

Izvršitelj: Javno komunalno poduzeće „Parking“ Subotica

Izvori sredstava potrebnih za realizaciju: Za realizaciju ovog rješenja nije potrebno osigurati sredstva u proračunu Grada Subotice.

**JAVNO KOMUNALNO PODUZEĆE
“PARKING” SUBOTICA**

Broj: 132/2025.

Dana: 16.01.2025.

Đure Đakovića 23.

S U B O T I C A

IZVADAK IZ ZAPISNIKA

S 49. sjednice Nadzornog odbora Javnog komunalnog poduzeća “Parking” Subotica, Đure Đakovića br. 23., održane dana 16. siječnja 2025. godine.

Kvorum osiguran.

(Nepotrebno izostavljeno)

D n e v n i r e d

3. Donošenje odluke o usvajanju Programa poslovanja JKP „Parking“ Subotica za 2025. godinu

Nadzorni odbor JKP “Parking” Subotica jednoglasno je donio sljedeću:

O D L U K U:

Usvaja se Program poslovanja JKP „Parking“ Subotica za 2025. godinu i isti se upućuje Skupštini Grada Subotice radi pribavljanja suglasnosti.

(Nepotrebno izostavljeno)

Predsjednica Nadzornog odbora
Verica Šustran, dipl.ekon., v.r.

PROGRAM POSLOVANJA PODUZEĆA ZA 2025. GODINU

POSLOVNO IME: JAVNO KOMUNALNO PODUZEĆE "PARKING" SUBOTICA

SJEDIŠTE: Subotica, Đure Đakovića 23

PRETEŽNA DJELATNOST: Uslužne djelatnosti u kopnenom prometu (5221) MATIČNI

BROJ: 08676089

PIB: 100961859

JBBK: 82306

NADLEŽNA TIJELA: Skupština Grada Subotice, MINISTARSTVO PRIVREDE

Subotica, siječanj 2025. god.

SADRŽAJ

POSLOVNO IME: JAVNO KOMUNALNO PODUZEĆE "PARKING" SUBOTICA₁

1. Opći podaci.....	3
Dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja ₄	
Imena direktora i izvršnih direktora, kao i članova Nadzornog odbora ₇	
2. Analiza poslovanja u 2024. godini.....	8
2.2 Bilanca stanja na dan 31. 12. 2024. godine ₉	
2.3 Bilanca uspjeha.....	Error! Bookmark not defined.
2.4 Izvještaj o tokovima gotovine ₁₇	
4.1 Bilanca stanja na dan 31. 12. 2025. godine ₂₈	
4.2 Bilanca uspjeha za period 1.1. – 31. 12. 2024. ₃₄	
4.3 Izvještaj o tokovima gotovine ₃₇	
4.4 Struktura planiranih i realiziranih prihoda i rashoda.....	40
4.5 Cijene ₄₂	
4.6 Raspodjela dobiti ranijih godina ₅₀	
Troškovi zaposlenih.....	46
5. Planirani način raspodjele dobiti, odnosno planirani način pokrića gubitka.....	50
6. Plan zarada i zapošljavanja.....	52
7. Kreditna zaduženost.....	62
8. Planirane nabavke.....	64
9. Plan investicija.....	76
10. Sredstva za posebne namjene.....	78

1. OPĆI PODACI

STATUS: Aktivno privredno društvo

PRAVNA FORMA: Javno komunalno poduzeće

DJELATNOST: Upravljanje javnim parkiralištima

- održavanje javnih prostora za parkiranje,
- naplata naknade za korištenje parking prostora,
- izgradnja novih prostora za parkiranje,
- izgradnja javnih garaža,
- odnošenje i čuvanje nepropisno parkiranih vozila,
- iznajmljivanje i lizing opreme za rekreaciju i sport, i
- obilježavanje horizontalne signalizacije.

Osnovna misija Poduzeća u okviru svog poslovanja i razvoja vezanih za rješavanje problema parkiranja je djelotvorno i trajno obavljanje komunalne djelatnosti uz maksimalnu iskorištenost javnih površina, a istovremeno povećanje zadovoljstva korisnika naših usluga. Na osnovu resursa, tehničko-tehnološke opremljenosti i kadrovskog potencijala kojima Poduzeće raspolaže neophodno je osigurati korisnicima svojih usluga uredno, kvalitetno i ekonomski zadovoljavajuće pružanje usluga parkiranja

Misija poduzeća predstavlja osnovni okvir poslovanja i razvoja. S tim u vezi, efikasno i trajno obavljanje komunalne djelatnosti uz zaštitu javnih površina, i istovremeno povećanje zadovoljstva korisnika naših usluga – osnovna je misija poduzeća čiji je osnovni okvir poslovanja i razvoja vezan za rješavanje problema parkiranja, pri čemu je posebna pažnja usmjerena na činjenicu da misija bude određena svrhom postojanja, strategijom djelovanja, pokretačkim polugama koje pokreću zaposlene i standardima ponašanja.

Primjenom principa korporativnog upravljanja, menadžment Poduzeća prilikom donošenja odluka uzima u obzir interese zainteresiranih internih i eksternih strana. Odgovorno ponašanje i poslovanje poduzeća jeste dio definirane misije.

Vizija se ogleda kroz neprekidan proces poboljšanja kvalitete usluga, i u tom smislu ključno pitanje se odnosi na to kako će se ostvariti ravnoteža između raspoloživih kapaciteta s jedne strane, i zahtjeva korisnika za parkiranjem, s druge strane.

Konstantan proces poboljšanja kvalitete usluga, u funkciji reda i poštovanja zakonskih propisa, kao i stjecanja i održavanja poslovnog ugleda i pozitivnog imidža definira viziju Poduzeća. Ključni segment organizacije i upravljanja parkiralištima odnosi se na način ostvarivanja ravnoteže između raspoloživih kapaciteta, s jedne strane, i zahtjeva za parkiranjem, s druge strane.

Način i uvjeti pod kojima se mogu koristiti raspoloživi parking prostori kao javne površine definirani su radi boljeg funkcioniranja parkiranja i radi bolje usuglašenosti zahtjeva za parkiranjem i raspoloživih parking prostora.

Pretežna djelatnost koje Poduzeće obavlja je 5221 – uslužna djelatnost u kopnenom prometu tj. Poduzeće obavlja komunalnu djelatnost upravljanja javnim parkiralištima. Ono obuhvata stvaranje i održavanje uvjeta za korištenje javnih prometnih površina i posebnih prostora određenih za parkiranja motornih vozila kao i upravljanje i premještanje parkiranih vozila po nalogu nadležnog tijela.

Poduzeće ima isključivo pravo obavljanja ove djelatnosti na teritoriju Grada Subotice. Jasno su definirani načini i uvjeti pod kojima se mogu koristiti raspoloživi parking prostori kao javne površine i vodeći se njima poboljšava se funkcioniranje parkiranja da bi se postigla usuglašenost zahtjeva za parkiranjem i raspoloživost parking prostora.

Dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja

Na osnovu Zakona o javnim poduzećima („Službeni glasnik RS“ br. 15/16 i 88/19) članak 59., stavak 1., javno Poduzeće je dužno donijeti dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja.

Postupajući u skladu sa Zakonom o javnim poduzećima, Poduzeće je donijelo Srednjoročni i Dugoročni plan poslovne strategije i razvoja JKP „Parking“ Subotica. Odlukom Nadzornog odbora JKP „Parking“ Subotica br. 1152/2022 usvojen je Srednjoročni plan poslovanja strategije i razvoja JKP „Parking“ Subotica za period 2022.-2026. godine. Rješenje o davanju suglasnosti na Srednjoročni plan poslovanja strategije i razvoja JKP „Parking“ Subotica za period 2022.-2026. godine donijeto je na 23. sjednici Skupštine grada Subotice održanoj 2. 6. 2022. godine, broj I-022- 231/2022.

Odlukom Nadzornog odbora JKP „Parking“ Subotica br. 1151/2022 usvojen je Dugoročni plan poslovanja i strategije poslovanja JKP „Parking“ Subotica za period 2022.-2031. godine. Rješenje o davanju suglasnosti na Dugoročni plan poslovanja strategije i razvoja JKP „Parking“ Subotica za period 2022.-2031. godine donijeto je na 23. sjednici Skupštine grada Subotice održanoj 2. 6. 2022. godine, broj I-022- 232/2022.

Strateški ciljevi koje sistem parkiranja mora ispuniti ogledaju se prije svega kroz očuvanje komunalnog reda, bolju iskorištenost postojećih kapaciteta, veću efektivnost sistema parkiranja, povećanje atraktivnosti zona s uređenim sistemom parkiranja, osiguravanje sredstava za ulaganja u razvoj i unaprjeđenje sistema i povećanje parkirališnih kapaciteta.

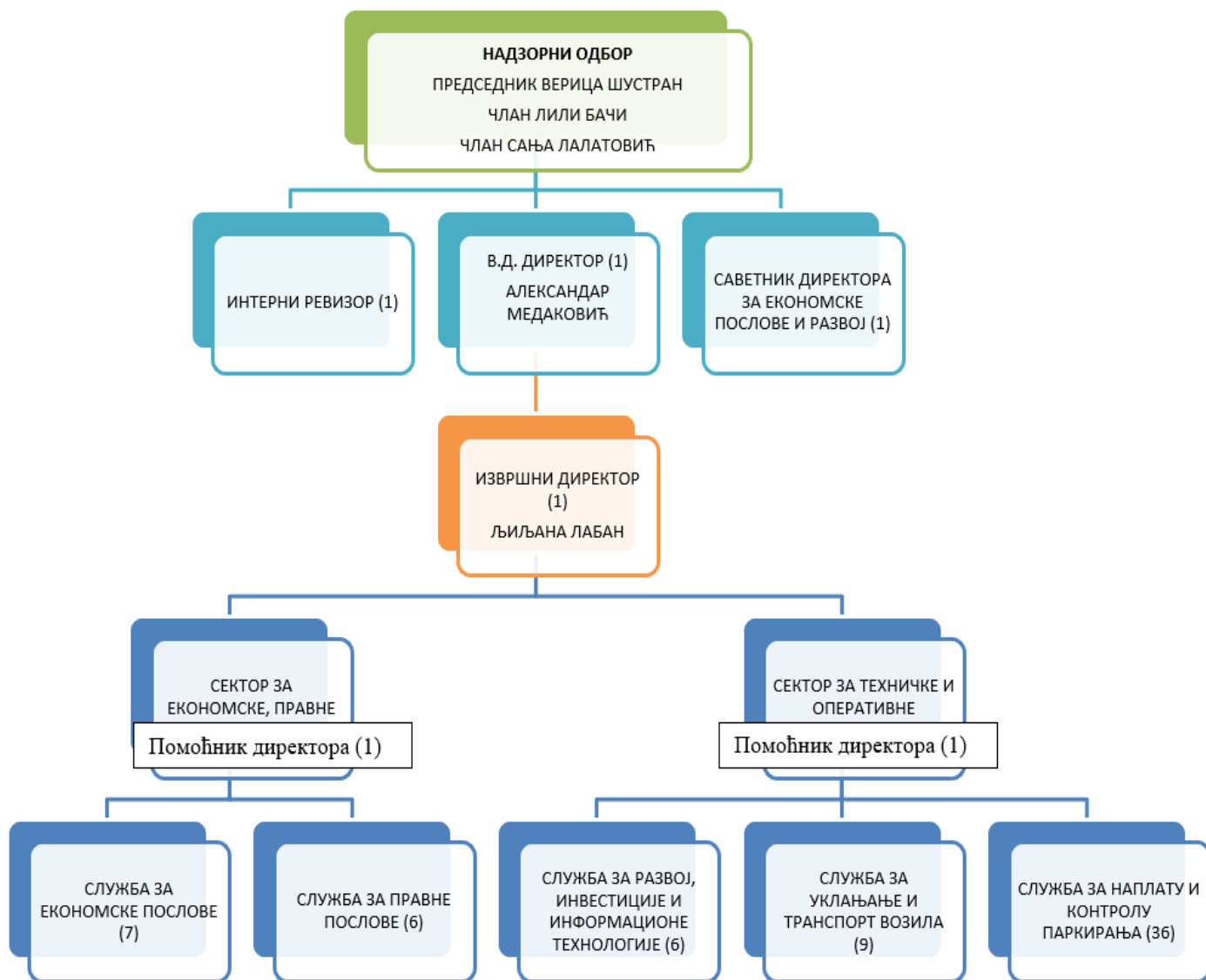
Broj parking mjesta na kojima trenutno posluje Poduzeće je 2.977. Na osnovu Rješenja o izmjeni Rješenja o javnim parkiralištima broj II-352-1046/2024. godine donijetog dana 8. 10. 2024. godine ("Sl. list Grada Subotice" br. 28/2024), poduzeće je Drugom izmjenom Programa poslovanja za 2024. godinu proširilo postojeće kapacitete parkirališta, te se s dotadašnjih 2.800, broj parking mjesta povećao na 2.977 što je doprinijelo boljem održavanju komunalnog reda u gradu omogućujući građanima lakše parkiranje.

Sporedna djelatnost koja se obavlja u vlastitoj režiji poduzeća, kao što je farbanje parking prostora, godinama se kvalitetno obavlja. Na takav način se vrši velika ušteda u troškovima i osigurava se efikasno korištenje radne snage Poduzeća. Poduzeće obavlja i uslugu odnošenja i čuvanja nepropisno parkiranih vozila na Auto-depou u Izvorskoj ulici. Modernizacija informatičke opreme je jedan od prioriteta za funkcioniranje i rad Poduzeća. U promatranom periodu izvršila se zamjena dijela kompjutora, prenosivih kompjutora za kontrolu naplate parkiranja i informacijskih softvera.

Po kadrovskoj evidenciji, na dan 31. 12. 2024. godine broj zaposlenih u poduzeću je 69. Poduzeće na svim pozicijama ima kvalificiranu radnu snagu za obavljanje svih zadataka i poslova iz djelatnosti za koju je osnovano. Kontinuirana obuka kadrova, stručna usavršavanja, savjetovanja i obuke prioritet su u kadrovskoj politici poduzeća. Pretplate na stručne časopise, nabavka stručnih izdanja, komunikacija i traženje mišljenja od nadležnih institucija, kao i stručnih službi jesu nešto što zaposleni u Poduzeću koriste za obavljanje svojih poslova.

Osnovni principi kadrovske politike Poduzeća su da se zaposleni obučavaju za radna većem broju poslova iz svoje struke, kako bi u slučaju potrebe mogli preuzeti i druge poslove kojima se do tada nisu bavili.

**Organizacij
ska
struktura –
shema**



Imena direktora i izvršnih direktora, kao i članova Nadzornog odbora

Direktor Poduzeća je samostalan u vršenju poslova iz svog djelokruga i za svoj rad je odgovoran Nadzornom odboru i Osnivaču.

Statutom Poduzeća, odnosno člankom 32. precizirani su poslovi koje obavlja Direktor Poduzeća.

Menadžment Poduzeća čine:

- v. d. Direktor – Aleksandar Medaković, dipl. ekonomist; – rješenje: : I-022-144/2024 od 24.07.2024. godine, do isteka mandata.
- Izvršni direktor – Ljiljana Laban, dipl. ekonomistica; – Ugovor o radu broj 502/2011 i Aneks ugovora o radu broj 3586/31/2021.

Poslovi Poduzeća su organizirani u 2 (dva) sektora i 5 (pet) službi.

Nadzorni odbor JKP „Parking“ Subotica imenovan je u sljedećem sastavu:

1. Predsjednica Nadzornog odbora: Verica Šustran, dipl. ekonomistica (predstavnica Osnivača) – rješenje br. I-00-021-38/2022 od dana 3. ožujka 2022. godine, na mandatni period od četiri godine;
2. Članica Nadzornog odbora: Lili Bači, master profesorica razredne nastave (predstavnica Osnivača) – rješenje I-020-101/2024 od dana 7. studenog 2024. godine, na mandatni period do isteka mandata Nadzornog odbora JKP „Parking“ Subotica, imenovanog rješenjem br. I-00-021-38/2022 od dana 3. ožujka 2022. godine.
3. Članica Nadzornog odbora: Sanja Lalatović, dipl. ekonomisticaa (predstavnica zaposlenih) – rješenje br. I-00-021-38/2022 od dana 3. ožujka 2022. godine na mandatni period od četiri godine.

2. Analiza poslovanja u 2024. godini

2.1 Procijenjeni fizički obim aktivnosti

Red. br.	Naziv usluge	Ostvareno u 2023.	Planiranou 2024.	Procjena u 2024.	Indeks
					5/4*100
1	2	3	4	5	6
1.	SMS poruke	1.752.083	1.727.985	1.735.142	100,41
2.	Izdane dnevne parking karte	25.841	25.561	25.375	99,27
3.	Prodaja karata (pretplatnih, povlaštenih iSU-BAJK)	203.050	203.700	203.321	99,81
4.	Zatvoreni parkinzi	371.423	382.172	377.450	98,76
5.	Usluge depoa, Pauk, Šlep	2.768	4.148	3.345	80,64

Procjena fizičkog obima aktivnosti u 2024. godini

1. Procjena realizacije broja SMS poruka je za 0,41 % veća od planiranog.
2. Procjena realizacije broja izdanih dnevnih parking karata je na nižem nivou za 0,37 % od plana. U promatranom periodu bilo je manje parkiranih vozila čiji vlasnici nisu izmirivali obvezu plaćanjaparkinga.
3. Procjena realizacije broja prodanih karata je na nivou Plana za 2024. godinu.
4. Procjena prihoda na Zatvorenim parkinzima je na nižem nivou od planiranog za 1,24 %.
5. Procjena broja realiziranih usluga depoa je na nižem nivou za 19,36 % od planiranog, zbog manjeg broja naloga za uklanjanje nepropisno parkiranih vozila i manjeg broja korisnika usluga parkiranja na Auto-depou.

BILANCA STANjAna dan 31. 12. 2024. godine

u 000 dinara

Grupa računa, račun	P O Z I C I J A	AOP	Plan na dan 31. 12. 2024.	Realizacija (procjena) na dan 31. 12. 2024.
1	2	3	4	5
	AKTIVA			
00	A. UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	0001		
	B. STALNA IMOVINA			
	(0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	98.852	97.651
01	I. NEMATERIJALNA IMOVINA			
	(0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	6.000	5.999
010	1. Ulaganja u razvoj	0004	900	899
011, 012 i 014	2. Koncesije, patenti, licence, robne i uslužne marke, softver i ostala nematerijalna imovina	0005	5.100	5.100
013	3. Gudvil	0006		
015 i 016	4. Nematerijalna imovina uzeta u lizing i nematerijalna imovina u pripremi	0007		
017	5. Avansi za nematerijalnu imovinu	0008		
02	II. NEKRETNINE, POSTROJENjA I OPREMA			
	(0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	92.755	91.555
020, 021 i 022	1. Zemljište i građevinski objekti	0010	39.500	39.000
023	2. Postrojenja i oprema	0011	48.500	48.000
024	3. Investicijske nekretnine	0012		
025 i 027	4. Nekretnine, postrojenja i oprema uzeti u lizing i nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	0013	855	855
026 i 028	5. Ostale nekretnine, postrojenja i oprema i ulaganja na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	0014	3.900	3.700
029 (dio)	6. Avansi za nekretnine, postrojenja i opremu u zemlji	0015		
029 (dio)	7. Avansi za nekretnine, postrojenja i opremu u inozemstvu	0016		
03	III. BIOLOŠKA SREDSTVA	0017		
04 i 05	IV. DUGOROČNI FINACIJSKI PLASMANI I DUGOROČNA POTRAŽIVANjA			
	(0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	97	97
040 (dio), 041 (dio) i 042 (dio)	1. Udjeli u kapitalu pravnih osoba (osim udjela u kapitalu koji se vrednuju metodom udjela)	0019		

040 (dio), 041 (dio), 042 (dio)	2. Udjeli u kapitalu koji se vrednuju metodom udjela	0020		
043, 050 (dio) i 051 (dio)	3. Dugoročni plasmani matičnoj, zavisnim i ostalim povezanim osobama i dugoročna potraživanja od tih osoba u zemlji	0021		
044, 050 (dio), 051 (dio)	4. Dugoročni plasmani matičnoj, zavisnim i ostalim povezanim osobama i dugoročna potraživanja od tih osoba u inozemstvu	0022		
045 (dio) i 053 (dio)	5. Dugoročni plasmani (dani krediti i zajmovi) u zemlji	0023		
045 (dio) i 053 (dio)	6. Dugoročni plasmani (dani krediti i zajmovi) u inozemstvu	0024		
046	7. Dugoročna financijska ulaganja (hartije od vrijednosti koje se vrednuju po amortiziranoj vrijednosti)	0025		
047	8. Otkupljene vlastite dionice i otkupljeni vlastiti udjeli	0026		
048, 052, 054, 055 i 056	9. Ostali dugoročni financijski plasmani i ostala dugoročna potraživanja	0027	97	97
28 (dio) osim 288	V. DUGOROČNA AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	0028		
288	V. ODGOĐENA POREZNA SREDSTVA	0029		
	G. OBRTNA IMOVINA	0030	63.075	64.630
	(0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)			
Klasa 1, osim grupe računa 14	I. ZALIHE (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	1.000	950
10	1. Materijal, rezervni dijelovi, alat i sitan inventar	0032		
11 i 12	2. Nedovršena proizvodnja i gotovi proizvodi	0033		
13	3. Roba	0034		
150, 152 i 154	4. Plaćeni avansi za zalihe i usluge u zemlji	0035	1.000	950
151, 153 i 155	5. Plaćeni avansi za zalihe i usluge u inozemstvu	0036		
14	II. STALNA IMOVINA KOJA SE DRŽI ZA PRODAJU I PRESTANAK POSLOVANJA	0037		
20	III. POTRAŽIVANJA PO OSNOVU PRODAJE	0038	48.578	46.880
	(0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)			
204	1. Potraživanja od kupaca u zemlji	0039	48.378	46.700
205	2. Potraživanja od kupaca u inozemstvu	0040		
200 i 202	3. Potraživanja od matične, zavisnih i ostalih povezanih osoba u zemlji	0041	200	180
201 i 203	4. Potraživanja od matične, zavisnih i ostalih povezanih osoba u inozemstvu	0042		
206	5. Ostala potraživanja po osnovu prodaje	0043		
21, 22 i 27	IV. OSTALA KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA	0044	1.600	1.550
	(0045 + 0046 + 0047)			
21, 22 osim 223 i 224, i 27	1. Ostala potraživanja	0045	100	100

223	2. Potraživanja za više plaćen porez na dobitak	0046	1.500	1.450
224	3. Potraživanja po osnovu preplaćenih ostalih poreza i doprinosa	0047		
23	V. KRATKOROČNI FINANCIJSKI PLASMANI (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0
230	1. Kratkoročni krediti i plasmani – matična i zavisne pravne osobe	0049		
231	2. Kratkoročni krediti i plasmani – ostale povezane pravne osobe	0050		
232, 234 (dio)	3. Kratkoročni krediti, zajmovi i plasmani u zemlji	0051		
233, 234 (dio)	4. Kratkoročni krediti, zajmovi i plasmani u inozemstvu	0052		
235	5. Hartije od vrijednosti koje se vrednuju po amortiziranoj vrijednosti	0053		
236 (dio)	6. Financijska sredstva koja se vrednuju po fer vrijednosti kroz Bilancu uspjeha	0054		
237	7. Otkupljene vlastite dionice i otkupljeni vlastiti udjeli	0055		
236 (dio), 238 i 239	8. Ostali kratkoročni financijski plasmani	0056		
24	VI. GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI	0057	4.982	8.000
28 (dio), osim 288	VII. KRATKOROČNA AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	0058	6.915	7.250
	D. UKUPNA AKTIVA = POSLOVNA IMOVINA (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	161.927	162.281
88	Đ. VANBILANCNA AKTIVA	0060		
	PASIVA			
	A. KAPITAL (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	97.483	97.421
30, osim 306	I. OSNOVNI KAPITAL	0402	6.089	6.089
31	II. UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	0403		
306	III. EMISIONA PREMIJA	0404		
32	IV. REZERVE	0405	2	2
330 i potražni saldo računa 331,332, 333, 334, 335, 336 i 337	V. POZITIVNE REVALORIZACIJSKE REZERVE I NEREALIZIRANI DOBICI PO OSNOVU FINANCIJSKIH SREDSTAVA I DRUGIH KOMPONENTI OSTALOG SVEOBUHVAATNOG REZULTATA	0406	9.500	9.400
dugovni saldo računa 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	VI. NEREALIZIRANI GUBICI PO OSNOVU FINANCIJSKIH SREDSTAVA I DRUGIH KOMPONENTI OSTALOG SVEOBUHVAATNOG REZULTATA	0407		
34	VII. NERASPOREĐENI DOBITAK (0409 + 0410)	0408	81.892	81.930
340	1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	0409	81.700	81.700
341	2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	0410	192	230

	VIII. UDJELI BEZ PRAVA KONTROLE	0411		
35	IX. GUBITAK (0413 + 0414)	0412		
350	1. Gubitak ranijih godina	0413		
351	2. Gubitak tekuće godine	0414		
	B. DUGOROČNA REZERVIRANJA I DUGOROČNE OBVEZE	0415	23.500	22.812
	(0416 + 0420 + 0428)			
40	I. DUGOROČNA REZERVIRANJA	0416	16.500	15.812
	(0417+0418+0419)			
404	1. Rezerviranja za naknade i druge beneficije zaposlenih	0417	16.500	15.812
400	2. Rezerviranja za troškove u garantnom roku	0418		
40, osim 400 i 404	3. Ostala dugoročna rezerviranja	0419		
41	II. DUGOROČNE OBVEZE	0420	7.000	7.000
	(0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)			
410	1. Obveze koje se mogu konvertirati u kapital	0421		
411 (dio) i 412 (dio)	2. Dugoročni krediti i ostale dugoročne obveze prema matičnoj, zavisnim i ostalim povezanim osobama u zemlji	0422		
411 (dio) i 412 (dio)	3. Dugoročni krediti i ostale dugoročne obveze prema matičnoj, zavisnim i ostalim povezanim osobama u inozemstvu	0423		
414 i 416 (dio)	4. Dugoročni krediti, zajmovi i obveze po osnovu lizinga u zemlji	0424	7.000	7.000
415 i 416 (dio)	5. Dugoročni krediti, zajmovi i obveze po osnovu lizinga u inozemstvu	0425		
413	6. Obveze po emitiranim hartijama od vrijednosti	0426		
419	7. Ostale dugoročne obveze	0427		
49 (dio), osim 498 i 495 (dio)	III. DUGOROČNA PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	0428		
498	V. ODGOĐENE POREZNE OBAVEZE	0429	2.300	2.300
495 (dio)	G. DUGOROČNI ODGOĐENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE	0430	7.294	7.200
	D. KRATKOROČNA REZERVIRANJA I KRATKOROČNE OBVEZE	0431	31.350	32.548
	(0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)			
467	I. KRATKOROČNA REZERVIRANJA	0432		
42, osim 427	II. KRATKOROČNE FINACIJSKE OBVEZE	0433	5.000	5.000
	(0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)			
420 (dio) i 421 (dio)	1. Obveze po osnovu kredita prema matičnoj, zavisnim i ostalim povezanim osobama u zemlji	0434		
420 (dio) i 421 (dio)	2. Obveze po osnovu kredita prema matičnoj, zavisnim i ostalim povezanim osobama u inozemstvu	0435		

422 (dio), 424 (dio), 425 (dio), i 429 (dio)	3. Obveze po osnovu kredita i zajmova od osoba koje nisu domaće banke	0436		
422 (dio), 424 (dio), 425 (dio) i 429 (dio)	4. Obveze po osnovu kredita od domaćih banaka	0437	5.000	5.000
423, 424 (dio), 425 (dio) i 429 (dio)	5. Krediti, zajmovi i obveze iz inozemstva	0438		
426	6. Obveze po kratkoročnim hartijama od vrijednosti	0439		
428	7. Obveze po osnovu financijskih derivata	0440		
430	III. PRIMLJENI AVANSI, DEPOZITI I KAUCIJE	0441	9.000	8.250
43, osim 430	IV. OBVEZE IZ POSLOVANJA	0442	2.950	5.635
	(0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)			
431 i 433	1. Obveze prema dobavljačima – matične, zavisne pravne osobe i ostale povezane osobe u zemlji	0443	450	435
432 i 434	2. Obveze prema dobavljačima – matične, zavisne pravne osobe i ostale povezane osobe u inozemstvu	0444		
435	3. Obveze prema dobavljačima u zemlji	0445	2.500	5.200
436	4. Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	0446		
439 (dio)	5. Obveze po mjenicama	0447		
439 (dio)	6. Ostale obveze iz poslovanja	0448		
44,45,46, osim 467, 47 i 48	V. OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE	0449	12.400	11.713
	(0450 + 0451 + 0452)			
44, 45 i 46 osim 467	1. Ostale kratkoročne obveze	0450	10.000	9.363
47,48 osim 481	2. Obveze po osnovu poreza na dodanu vrijednost i ostalih javnih prihoda	0451	2.300	2.250
481	3. Obveze po osnovu poreza na dobitak	0452	100	100
427	VI. OBVEZE PO OSNOVU SREDSTAVA NAMIJENJENIH PRODAJI I SREDSTAVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	0453		
49 (dio) osim 498	VII. KRATKOROČNA PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	0454	2.000	1.950
	Đ. GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA	0455		
	(0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0			
	E. UKUPNA PASIVA	0456	161.927	162.281
	(0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)			
89	Ž. VANBILANCNA PASIVA	0457		

Ukupna aktiva (AOP 0059) i ukupna pasiva (AOP 0456) se procjenjuju na neznatno višem nivou (1,23 % više) u odnosu na planirano za 2024. godinu i iznose 162.281 tisuće dinara.

Imamo višu procjenu realizacije obveze prema dobavljačima (AOP 442) za 91 % jer su nam za dvije investicije računi ispostavljeni na kraju godine, samim tim i plaćanje dospjelih računa će biti u 2025. godini, dok je obveza formirana u 2024. godini.

Gotovina i gotovinski ekvivalenti (AOP 057) se procjenjuju više za 60,58 %, najvećim dijelom uslijed obveza koje su planirane da se isplate za dvije investicije u 2024. god., a bit će isplaćene u 2025. godini.

2.3 Bilanca uspjeha

za period od 1. 1. 2024. do 31. 12. 2024. godine

u 000 dinara

Grupa računa, račun	POZICIJA	AOP	Plan 1. 1. – 31. 12. 2024.	Realizacija (procjena) 1. 1. – 31. 12. 2024.
1	2	3	4	5
	A. POSLOVNI PRIHODI	1001	187.580	181.964
	(1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)			
60	I. PRIHODI OD PRODAJE ROBE (1003 + 1004)	1002		
600, 602 i 604	1. Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	1003		
601, 603 i 605	2. Prihodi od prodaje roba na inozemnom tržištu	1004		
61	II. PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I USLUGA (1006 + 1007)	1005	187.580	181.964
610, 612 i 614	1. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu	1006	187.580	181.964
611, 613 i 615	2. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na inozemnom tržištu	1007		
62	III. PRIHODI OD AKTIVIRANJA UČINAKA I ROBE	1008		
630	IV. POVEĆANJE VRIJEDNOSTI ZALIHA NEDOVRŠENIH I GOTOVIH PROIZVODA	1009		
631	V. SMANJENJE VRIJEDNOSTI ZALIHA NEDOVRŠENIH I GOTOVIH PROIZVODA	1010		
64 i 65	VI. OSTALI POSLOVNI PRIHODI	1011		
68, osim 683, 685 i 686	VII. PRIHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (OSIM FINACIJSKE)	1012		
	B. POSLOVNI RASHODI (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	195.044	188.958
50	I. NABAVNA VRIJEDNOST PRODANE ROBE	1014		
51	II. TROŠKOVI MATERIJALA, GORIVA I ENERGIJE	1015	16.419	15.250
52	III. TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALI osobni RASHODI (1017 + 1018 + 1019)	1016	121.266	118.911
520	1. Troškovi zarada i naknada zarada	1017	95.260	94.050
521	2. Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada	1018	14.432	14.150
52 osim 520 i 521	3. Ostali osobni rashodi i naknade	1019	11.574	10.711
540	IV. TROŠKOVI AMORTIZACIJE	1020	15.100	15.100
58, osim 583, 585 i 586	V. RASHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (OSIM FINACIJSKE)	1021		
53	VI. TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA	1022	12.641	11.444
54, osim 540	VII. TROŠKOVI REZERVIRANJA	1023	1.000	1.000

55	VIII. NEMATERIJALNI TROŠKOVI	1024	28.618	27.253
	V. POSLOVNI DOBITAK (1001 - 1013) ≥ 0	1025		
	G. POSLOVNI GUBITAK (1013 - 1001) ≥ 0	1026	7.464	6.994
	D. FINANCIJSKI PRIHODI	1027	100	0
	(1028 + 1029 + 1030 + 1031)			
660 i 661	I. FINANCIJSKI PRIHODI IZ ODNOSA S MATIČNIM, ZAVISNIM I OSTALIM POVEZANIM OSOBAMA	1028		
662	II. PRIHODI OD KAMATA	1029	100	0
663 i 664	III. POZITIVNE TEČAJNE RAZLIKE I POZITIVNI EFEKTI VALUTNE KLAUZULE	1030		
665 i 669	IV. OSTALI FINANCIJSKI PRIHODI	1031		
	Đ. FINANCIJSKI RASHODI	1032	1.230	1.052
	(1033 + 1034 + 1035 + 1036)			
560 i 561	I. FINANCIJSKI RASHODI IZ ODNOSA S MATIČNIM, ZAVISNIM I OSTALIM POVEZANIM OSOBAMA	1033		
562	II. RASHODI KAMATA	1034	1.220	1.050
563 i 564	III. NEGATIVNE TEČAJNE RAZLIKE I NEGATIVNI EFEKTI VALUTNE KLAUZULE	1035	10	2
565 i 569	IV. OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	1036		
	E. DOBITAK IZ FINANCIRANJA (1027 - 1032) ≥ 0	1037		
	Ž. GUBITAK IZ FINANCIRANJA (1032 - 1027) ≥ 0	1038	1.130	1.052
683, 685 i 686	Z. PRIHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI FINANCIJSKE IMOVINE KOJA SE ISKAŽUJE PO FER VRIJEDNOSTI KROZ BILANCU USPJEHA	1039		
583, 585 i 586	I. RASHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI FINANCIJSKE IMOVINE KOJA SE ISKAŽUJE PO FER VRIJEDNOSTI KROZ BILANCU USPJEHA	1040	400	500
67	J. OSTALI PRIHODI	1041	10.265	9.321
57	K. OSTALI RASHODI	1042	880	375
	L. UKUPNI PRIHODI	1043	197.945	191.285
	(1001 + 1027 + 1039 + 1041)			
	Lj. UKUPNI RASHODI	1044	197.554	190.885
	(1013 + 1032 + 1040 + 1042)			
	M. DOBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (1043 - 1044) ≥ 0	1045	391	400
	N. GUBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (1044 - 1043) ≥ 0	1046	0	0
69-59	Nj. POZITIVAN NETO EFEKT NA REZULTAT PO OSNOVU DOBITKA POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA, PROMJENA RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA I ISPRAVKI GREŠAKA IZ RANLIJH PERIODA	1047		
59- 69	O. NEGATIVAN NETO EFEKT NA REZULTAT PO OSNOVU GUBITKA POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA, PROMJENA RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA I ISPRAVKI GREŠAKA IZ RANLIJH PERIODA	1048	200	170
	P. DOBITAK PRIJE OPOREZIVANJA	1049	191	230
	(1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0			

	R. GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA	1050	0	0
	(1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0			
	S. POREZ NA DOBITAK			
721	I. POREZNI RASHOD PERIODA	1051	300	300
722 dug. saldo	II. ODGOĐENI POREZNI RASHODI PERIODA	1052		
722 pot. saldo	III. ODGOĐENI POREZNI PRIHODI PERIODA	1053	300	300
723	T. ISPLAĆENA OSOBA PRIMANJA POSLODAVCA	1054		
	Ć. NETO DOBITAK	1055	191	230
	(1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0			
	U. NETO GUBITAK	1056		
	(1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0			
	I. NETO DOBITAK KOJI PRIPADA UDJELIMA BEZ PRAVA KONTROLE	1057		
	II. NETO DOBITAK KOJI PRIPADA MATIČNOJ PRAVNOJ OSOBI	1058		
	III. NETO GUBITAK KOJI PRIPADA UDJELIMA BEZ PRAVA KONTROLE	1059		
	IV. NETO GUBITAK KOJI PRIPADA MATIČNOJ PRAVNOJ OSOBI	1060		
	V. ZARADA PO DIONICI			
	1. Osnovna zarada po dionici	1061		
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po dionici	1062		

Poslovni prihodi (AOP 1001) poduzeća se procjenjuju u iznosu manjem za 3,09 % u odnosu na planirano u 2024. godini. Na nižem nivou realizacije su usluge intervencije "pauk-a", zbog manjeg izdavanja naloga za uklanjanje nepropisno parkiranih vozila od strane nadležnih službi, pogotovo u periodu od siječnja do kolovoza.

Poslovni rashodi (AOP 1013) poduzeća se planiraju u iznosu manjem za 3,22 % u odnosu na plan 2024. godine. Troškovi materijala, troškovi neproizvodnih usluga, ostali osobni rashodi, troškovi solidarnih pomoći su procijenjeni na nižem nivou od planiranog.

Ukupni prihodi (AOP 1043) se procjenjuju na nivou od 96,64 % realizacije planiranog za 2024. godinu, dok je procjena realizacije ukupnih rashoda na 96,63 % od planiranog.

Manje ostvarenje prihoda je rezultat niže ostvarenog prihoda od usluge uklanjanja nepropisno parkiranih vozila, naročito u periodu od siječnja do kolovoza 2024. godine, kada je izdan mali broj naloga za uklanjanje od strane nadležnih službi, na osnovu kojih se ova usluga ostvaruje.

Neto dobit je procijenjena u iznosu od 20,42 % više od plana za 2024. godinu, uslijed manje realizacije planiranog rashoda, naročito negativnog efekta na rezultat po osnovu ispravki grešaka ranijih godina (AOP 1048).

2.4 Izvještaj o tokovima gotovine

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
u periodu od 1. 1. do 31. 12. 2024. godine

u 000 dinara

POZICIJA	AOP	Plan 1. 1. – 31. 12. 2024.	Realizacija (procjena) 1. 1. – 31. 12. 2024.
1	2	3	4
A. TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI			
I. Priljevi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 4)	3001	188.000	184.200
1. Prodaja i primljeni avansi u zemlji	3002	188.000	184.200
2. Prodaja i primljeni avansi u inozemstvu	3003		
3. Primljene kamate iz poslovnih aktivnosti	3004		
4. Ostali priljevi iz redovnog poslovanja	3005		
II. Odljevi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 8)	3006	186.668	182.730
1. Isplate dobavljačima i dani avansi u zemlji	3007	21.800	22.146
2. Isplate dobavljačima i dani avansi u inozemstvu	3008		
3. Zarade, naknade zarada i ostali osobni rashodi	3009	134.860	133.450
4. Plaćene kamate u zemlji	3010	1.200	1.105
5. Plaćene kamate u inozemstvu	3011		
6. Porez na dobitak	3012	1.000	995
7. Odljevi po osnovu ostalih javnih prihoda	3013	25.808	23.152
8. Ostali odljevi iz poslovnih aktivnosti	3014	2.000	1.882
III. Neto priljev gotovine iz poslovnih aktivnosti (I - II)	3015	1.332	1.470
IV. Neto odljev gotovine iz poslovnih aktivnosti (II - I)	3016		
B. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA			
I. Priljevi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 5)	3017		
1. Prodaja dionica i udjela	3018		
2. Prodaja nematerijalne imovine, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	3019		
3. Ostali financijski plasmani	3020		
4. Primljene kamate iz aktivnosti investiranja	3021		
5. Primljene dividende	3022		

II. Odljevi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 3)	3023	3.350	520
1. Kupovina dionica i udjela	3024		
2. Kupovina nematerijalne imovine, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	3025	3.350	520
3. Ostali financijski plasmani	3026		
III. Neto priljev gotovine iz aktivnosti investiranja (I - II)	3027		
IV. Neto odljev gotovine iz aktivnosti investiranja (II - I)	3028	3.350	520
V. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANCIRANJA			
I. Priljevi gotovine iz aktivnosti financiranja (1 do 7)	3029	3.000	3.000
1. Uvećanje osnovnog kapitala	3030		
2. Dugoročni krediti u zemlji	3031		
3. Dugoročni krediti u inozemstvu	3032		
4. Kratkoročni krediti u zemlji	3033	3.000	3.000
5. Kratkoročni krediti u inozemstvu	3034		
6. Ostale dugoročne obveze	3035		
7. Ostale kratkoročne obveze	3036		
II. Odljevi gotovine iz aktivnosti financiranja (1 do 8)	3037	2.200	2.150
1. Otkup vlastitih dionica i udjela	3038		
2. Dugoročni krediti u zemlji	3039		
3. Dugoročni krediti u inozemstvu	3040		
4. Kratkoročni krediti u zemlji	3041	2.200	2.150
5. Kratkoročni krediti u inozemstvu	3042		
6. Ostale obveze	3043		
7. Financijski lizing	3044		
8. Isplaćene dividende	3045		
III. Neto priljev gotovine iz aktivnosti financiranja (I - II)	3046	800	850
IV. Neto odljev gotovine iz aktivnosti financiranja (II - I)	3047		
G. SVEGA PRILJEV GOTOVINE (3001 + 3017 + 3029)	3048	191.000	187.200
D. SVEGA ODLJEV GOTOVINE (3006 + 3023 + 3037)	3049	192.218	185.400
Đ. NETO PRILJEV GOTOVINE (3048 - 3049) ≥ 0	3050	0	1.800
E. NETO ODLJEV GOTOVINE (3049 - 3048) ≥ 0	3051	1.218	0
Ž. GOTOVINA NA POČETKU OBRAČUNSKOG PERIODA	3052	6.200	6.200
Z. POZITIVNE TEČAJNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	3053		

I. NEGATIVNE TEČAJNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	3054		
J. GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA	3055	4.982	8.000
(3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)			

2.5 Provedene aktivnosti za unaprjeđenje procesa poslovanja

Poduzeće je uvođenjem sistema internih kontrola svelo na minimum rizike od poslovanja. Svakodnevno se poduzimaju aktivnosti na unaprjeđenju procesa poslovanja, o čemu govore i dobri rezultati koje Poduzeće ostvaruje.

Osnovne funkcije poduzeća u okviru povjerenih djelatnosti vezane su za stabilno i kvalitetno zadovoljavanje komunalnih potreba stanovništva i drugih korisnika komunalnih usluga na teritoriju Grada Subotice.

Poduzeće stalno provodi aktivnosti koje pridonose unaprjeđenju poslovanja. Tijekom 2024. godine, poduzeće je pristupilo izradi potpuno novog sajta koji je u odnosu na prethodni inovativniji i pruža više informacija koje se odnose na poslovanje i pružanje usluga poduzeća. Informacije su korisnicima sada dostupne i na više jezika, u skladu s multijezičnošću i geografskim položajem samog Grada Subotice.

2.6 Ostvarenje ciljeva koji su planirani Programom poslovanja za 2024. godinu

Ostvarenje ciljeva Poduzeća ogledaju se u uspješnosti samog poduzeća.

Jedan od glavnih ciljeva u promatranom periodu je ostvarenje dobiti. U 2024. godini JKP „Parking“ Subotica je pozitivno poslovalo, s procjenom ostvarenja dobiti.

Povećanje poslovnih prihoda u odnosu na prethodnu godinu je drugi ništa manje bitan cilj. Prihodi su povećani, što se ogleda kroz bolju SMS naplatu parkiranja.

3. Ciljevi i planirane aktivnosti za 2025. godinu

3.1 Ciljevi

Uspješnost ostvarivanja ciljeva poduzeća proporcionalna je uspješnosti njegovog odnosa s okolinom. Ciljevi treba da su svima jasni, ciljevi trebaju biti izazovni, ali ne i nedostižni. Oni trebaju predstavljati nivo kome će poduzeće težiti u ostvarivanju svoje misije.

Budući razvoj Poduzeća se vidi u nastavljanju strategije stabilnog rasta uz uštede u Poduzeću. Strateški ciljevi Poduzeća su:

- Osiguravanje kontinuiranog rasta izraženo obimom pruženih usluga (povećanje broja prodanih karata putem SMS, kao i bolja naplata izdanih dnevnih karata);
- Držanje koraka s potencijalnom konkurencijom, s fokusom na povećanje produktivnosti i poboljšanje kvalitete pružanja usluga u sferi SMS naplate parkiranja.
- Očuvanje i održavanje komunalnog reda – Osigurati očuvanje komunalnog reda kao jednog od bitnih ciljeva bavljenja komunalnom djelatnošću.
- Zadovoljstvo korisnika i kvaliteta i sigurnost usluga – Usluge obavljati kvalitetno, sigurno i po povoljnim cijenama.
- Dobit – Osiguravanje zadovoljavajućeg iznosa dobiti na godišnjem nivou koji bi bio dovoljan za izdvajanje dijela u korist lokalne samouprave i sredstava za dugoročno planiranje razvoja.
- Standard zaposlenih – Zarade zaposlenih, sigurni uvjeti za rad i socijalna sigurnost moraju biti prvenstvena briga menadžmenta Poduzeća.
- Produktivnost – Produktivnost rada podići na zavidan nivo, ali koji neće voditi pretjeranom iznuranju zaposlenih i raubovanju sredstava.
- Sigurnost i ekološka sigurnost – Poštovati sigurnosne i ekološke standarde kako ne bi došlo do ozljeda, gubitka imovine i kako bi se izbjegla bilo kakva opasnost za okolinu.
- Društvena odgovornost – Briga Poduzeća je i da pridonese bogatstvu zajednice i lokalne samouprave, da poštuje zakon i sprječava štete.
- Informacijska sigurnost – Osigurava se povjerljivost, dostupnost i integritet podataka kojima upravlja JKP „Parking“ Subotica.

3.1.1 Ciljevi javnog poduzeća s ključnim indikatorima ostvarenja ciljeva

Cilj	Indikator	Bazna godina	Vrijednost indikatora				Izvor provjere	Aktivnost za dostizanje cilja
			Bazna godina	2025. godina	2026. godina	2027. godina		
Ostvarivanje dobiti i dalje, da bi Poduzeće bilo pozitivno svake godine, kao što je i do sada bilo.	Dobit	2024.	230	2.291	3.300	3.500	Završni račun	Povećanje prihoda uz pažljivo projektiranje troškova.
Povećanje poslovnih prihoda u odnosu na prethodnu godinu.	Poslovni prihodi	2024.	181.964	206.880	210.000	220.000	Završni račun	U narednim godinama očekuje se povećanje prihoda od naplate parkinga.
Povećanje likvidnosti Poduzeća.	obrtna sredstva / kratkoročne obveze	2024.	131,03	131,10	135,00	134,00	Izvještaj o tokovima gotovine	Poduzeće će nastojati i dalje redovito izmirivati svoje obveze.
Povećati naplatu izdanih dnevnih karata.	Dnevna karta	2024.	25.375	31.000	32.000	33.000	Izvještaj o izdanim dnevnim kartama	Pribavljanje podataka o vlasnicima vozila u što kraćem roku.

3.2 Analiza tržišta

JKP „Parking“ Subotica obavlja komunalnu djelatnost od općeg interesa, koja datira još iz 1998. godine kada Poduzeće nakon donošenja osnivačkog akta od strane SO Subotica, počinje svoje aktivno poslovanje. Sama djelatnost, koju Poduzeće obavlja, spada u takozvane osnovne komunalne usluge (polazeći od članka 2. Zakona o komunalnim djelatnostima).

Specifičan tržišni položaj koji je Poduzeću dan, s obzirom na obavljanje djelatnosti od općeg interesa, omogućava Poduzeću, uvjetno rečeno, monopolski položaj, a samim tim i lidersku poziciju.

Poduzeće značajan dio ostvarenih prihoda svake godine ulaže u nove investicije.

Ulaganjima u opremu i sredstva za rad u posljednjih nekoliko godina, poduzeće poboljšava uvjete rada a samim tim i radne kapacitete.

Reorganizacijom radnih mjesta s preciznim opisom poslova i poslovnom strategijom omogućeno je da se u narednom periodu nastavi s ostvarivanjem osnovne djelatnosti.

U cilju poboljšanja funkcioniranja parkiranja i usuglašavanja zahtjeva za parkiranjem i raspoloživih parking prostora, neophodno je definirati koncept upravljanja parkiralištima, odnosno način i uvjete pod kojima se mogu koristiti raspoloživi parking prostori kao javne površine.

3.3 Rizici u poslovanju i plan upravljanja rizicima

Rizike treba procjenjivati i njima upravljati kroz napore na nivou cijele organizacije, da se identificiraju, ocijene i prate oni događaji koji prijete ostvarivanju ciljeva organizacije.

Rukovodstvo za svaki identificirani rizik odlučuje da li da ga prihvati, da li da rizik svede na prihvatljiv nivo ili da ga izbjegne.

Nakon što se identificiraju i procijene rizici, rukovodstvo donosi odluku o tome koje radnje treba poduzeti kao odgovor na rizike, što zavisi od utjecaja i vjerojatnoće ostvarivanja rizika, ali i od spremnosti organizacije da prihvati rizik. Upravljanje rizicima je zakonska obveza i važan segment dobrog upravljanja. Sve organizacije u javnom sektoru suočavaju se s nizom rizika iz eksternih i internih izvora, koji se moraju procijeniti.

Sistem kontrole i nadzora u JKP „Parking“ Subotica je postavljen na zadovoljavajućem nivou i poduzete su sve mjere kontrole da se potencijalni i predvidivi rizici svedu na prihvatljiv nivo.

1) Poduzeće se, zbog prirode svoje djelatnosti, suočava s nekoliko uočljivih rizika:

Kao stalni rizik javlja se problem naplate SMS poruka preko operatera, koji svojim monopolskim položajem na tržištu ugrožavaju poslovanje svih Parking servisa u državi, jer je po završetku tekućeg mjeseca Poduzeće u obvezi plaćanja PDV-a po osnovu prihoda od SMS poruka, a proces naplate potraživanja od operatera značajno kasni. Rješenje ovog problema i uspješno upravljanje rizicima Poduzeće vidi u potpisivanju novog i povoljnijeg Ugovora koji će Udruženje parkirališta Srbije, a u ime svih Parking servisa u zemlji, potpisati s mobilnim operaterima.

2) Problem prisutan prethodnih godina ostaje prisutan i dalje, a to je da u skladu sa Zakonom o PDV, poduzeće postaje PDV obveznik u momentu ostavljanja dnevne karte na vozilu. Poduzeće se suočava s rizikom u momentu kada izda dnevnu kartu nepoznatoj osobi, jer je u trenutku izdavanja dnevne karte u obvezi sljedećeg mjeseca platiti PDV po tom osnovu, a nemoguće je predvidjeti kada će i hoće li potraživanja po istom osnovu biti naplaćena. Analizom poslovanja uočeno je da se s plaćenjem po tom osnovu kasni po nekoliko mjeseci iako je definiran rok od 8 dana. Imajući u vidu da je vlasnik vozila u trenutku izdavanja dnevne karte za poduzeće još nepoznat, mora se zatražiti podatak o vlasniku od nadležnog tijela MUP-a. U svakom slučaju, proces naplate se znatno produžava na takav način i iskazuje se nerealna slika poduzeća, točnije mnogo bolji rezultat od stvarnog stanja. Poduzeće kao djelomično rješavanje problema kroz uspješno upravljanje rizicima vidi u angažiranju privatnog izvršitelja za sudsku naplatu navedenih spornih potraživanja. Iz tog razloga, Poduzeće je kao i u Programu poslovanja za prethodne godine, tako i u Programu poslovanja za 2025. godinu uvrstilo troškove za angažiranje privatnog sudskog izvršitelja, jer smatra da će na taj način umanjiti postotak dugovanja prema Poduzeću.

3) Na osnovu postojanja prethodna dva rizika proistekao je i treći, nastao zbog problema poduzeća s naplatom svojih potraživanja, a iskazan u činjenici da 40 % ukupnih prihoda Poduzeća čini prihod od SMS-a, koji se u potpunosti koristi za plaćanje obveza po RINO-u, gdje postoji zakonska obveza plaćanja u roku do 45 dana, odnosno 60 dana, a proces naplate je znatno duži od tog roka.

Ove vrste rizika mogu nepovoljno utjecati na postizanje strateških i operativnih ciljeva, ali Poduzeće će sa svoje strane učiniti sve da odgovarajućim upravljanjem rizicima sačuva sposobnost kvalitetnog obavljanja dodijeljenih nadležnosti i funkcija.

3.3.1 Poslovni rizici i plan upravljanja rizicima

Rizik	Vjerojatnoća rizika (1)		Utjecaj rizika (2)		Ukupno (3)		Procijenjen financijski efekt u slučaju nastanka rizika (u 000 din)	Planirane aktivnosti u slučaju pojave rizika
	Izbor	Vjerojatnoća	Izbor	Utjecaj	3=1*2	Efekt rizika		
Problem naplate SMS poruka preko mobilnih operatera.	2	Umjerena vjerojatnoća	1	Nizak utjecaj	2	Umjeren rizik	3.000	Potpisivanje novog i povoljnijeg ugovora s mobilnim operaterima
Problem naplate potraživanja po izdanim dnevnim kartama.	2	Umjerena vjerojatnoća	2	Umjeren utjecaj	4	Umjeren rizik	2.200	Angažiranje privatnih izvršitelja za sudsku naplatu navedenih spornih potraživanja.
Sigurnost informacijskog sistema – rizici od gubitka podataka i neovlaštenog pristupa.	1	Niska vjerojatnoća	3	Visok utjecaj	3	Umjeren rizik	1.000	Unaprjeđenje sigurnosti sistema kroz redovno ažuriranje i primjenu novijih aplikativnih rješenja.

3.4 Planirani indikatori za 2025. godinu

3.4.1 Prikaz planiranih i realiziranih indikatora poslovanja

Prilog 4

u 000 dinara

	2022. godina	2023. godina	2024. godina	2025. godina
Ukupni kapital	75.668	84.464	97.483	98.211
	80.713	86.063	97.421	-
	+7 %	+2 %	-0 %	-
% odstupanja realizacije u odnosu na realizaciju prethodne godine	0 %	+7 %	+13 %	+1 %
Ukupna imovina	83.263	91.742	98.852	105.316
	77.847	84.744	97.651	-
	-7 %	-8 %	-1 %	-
% odstupanja realizacije u odnosu na realizaciju prethodne godine	0 %	+9 %	+15 %	+8 %
Poslovni prihodi	151.100	183.713	187.580	206.880
	149.750	173.381	181.964	-
	-1 %	-6 %	-3 %	-
% odstupanja realizacije u odnosu na realizaciju prethodne godine	0 %	+16 %	+5 %	+14 %
Poslovni rashodi	150.962	177.966	195.044	211.177
	144.489	172.565	188.958	-
	-4 %	-3 %	-3 %	-
% odstupanja realizacije u odnosu na realizaciju prethodne godine	0 %	+19 %	+9 %	+12 %
Poslovni rezultat	138	5.747	-7.464	-4.297
	5.261	816	-6.994	-
	+3712 %	-86 %	-6 %	-
% odstupanja realizacije u odnosu na realizaciju prethodne godine	0 %	-84 %	-957 %	-39 %
Neto rezultat	1.598	5.162	191	2.291
	2.919	4.738	230	-
	+83 %	-8 %	+20 %	-
% odstupanja realizacije u odnosu na realizaciju prethodne godine	0%	+62 %	-95 %	+896 %
Broj zaposlenih na dan 31.12.	69	69	69	69
	69	69		-
	0 %	0 %	-100 %	-
% odstupanja realizacije u odnosu na realizaciju prethodne godine	0 %	0 %	0 %	0 %
Prosječna neto zarada	62.602	70.296	81.977	90.034
	60.889	69.492	81.336	-
	-3 %	-1 %	-1 %	-
% odstupanja realizacije u odnosu na realizaciju prethodne godine	0 %	+14 %	+17 %	+11 %
Investicije	17.994	23.044	3.349	9.669
	17.370	19.612	3.098	-
	-3 %	-15 %	-1 %	-
% odstupanja realizacije u odnosu na realizaciju prethodne godine	0 %	+13 %	0 %	0 %

NAPOMENA:

EBITDA (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) predstavlja dobitak poduzeća prije oporezivanja koji se dobija kada se oduzmu samo operativni troškovi, a bez isključivanja troškova kamate i amortizacije. Računa se tako što se dobitak/gubitak prije oporezivanja korigira za rashode kamata i amortizaciju.

ROA (Return on Assets) – Stopa prinosa sredstava računa se: (neto dobit / ukupna sredstva) *100

ROE (Return on Equity) – Stopa prinosa kapitala računa se: (neto dobit / kapital) *100

Operativni novčani tok – novčani tok iz poslovnih aktivnosti

Dug / kapital predstavlja odnos ukupnog duga (dugoročna rezerviranja i obveze, odgođene poreze obaveze i kratkoročna rezerviranja i kratkoročne obveze) i kapitala (ukupna stavka iz pasive balance stanja) *100

Likvidnost predstavlja odnos (obrotna sredstva / kratkoročne obveze)*100

% zarada u poslovnim prihodima – (Troškovi zarada, naknada zarada i ostali osobni rashodi / poslovni prihodi) *100

3.4.2. Racio analiza

	2022. godina realizacija	2023. godina realizacija	2024. godina realizacija (procjena)	Plan 2025. godina
EBITDA	13.470	14.975	22.078	19.211
ROA	1,71	1,47	3,43	1,39
ROE	11,09	2,11	5,70	2,33
Operativni novčani tok	5.539	11.466	1.332	932
Dug / kapital	43	35,56	58,62	60,40
Likvidnost	96	139,82	201,19	154,68
% zarada u poslovnim prihodima	61,54 %	61,74 %	64,64 %	63,95 %

u 000 dinara

	Stanje na dan 31. 12. 2022.	Stanje na dan 31.12. 2023.	Stanje na dan 31. 12. 2024.	Plan na dan 31.12.2025.
Kreditno zaduženje bez garancije države	-	5.406	6.849	5.074
Kreditno zaduženje s garancijom države	-	-	-	-
Ukupno kreditno zaduženje	0	5.406	6.849	5.074

u 000 dinara

	2022. godina	2023. godina	2024. godina	Plan 2025. godina
Subvencije	8.450	2.500.000	-	-
	-	-	-	-
	8.450	2.500.000	-	-
Ostali prihodi iz budžeta	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
Ukupno prihodi iz budžeta	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-

Analiza ostvarenih indikatora poslovanja i razlozi odstupanja u odnosu na planirane indikatore

Odnos planiranih i realiziranih (procijenjenih) indikatora poslovanja pokazuju određena odstupanja koja su uzrokovana prvenstveno manjom realizacijom planiranih prihoda u prethodnoj godini. Kako su investicije u uskoj povezanosti s realizacijom prihoda i one pokazuju manji postotak realizacije, samim tim se i ostale bilancne pozicije mijenjaju. Smanjenju prihoda, kao polazne osnove svih analiza, uvjetovale su mnoge prilike, kako vremenske, koje bitno utječu na naplatu parkiranja tijekom godine, tako i organizacijske, zavisnost od rada nadležnih inspeksijskih tijela u dijelu uklanjanja nepropisno parkiranih vozila.

Planirani su poslovni prihodi u 2025. godini u iznosu od 206.880 tisuća dinara. Gradsko vijeće Grada Subotice je odobrilo novi Cjenik korištenja parking prostora JKP „Parking“ Subotica na 69. sjednici održanoj 29. 12. 2022. godine, rješenje broj III-352-1182/2022, koji je u primjeni od 1. 2. 2023. godine. Poslovni prihodi u 2025. godini planirani su u skladu s Odlukom o povećanju cijena usluga poduzeća broj 5324/24. a koja je donijeta na 48. sjednici Nadzornog odbora poduzeća održanoj 27. 12. 2024. godine, u kojoj je predloženo povećanje cijena pojedinih usluga poduzeća.

Planirani poslovni rashodi za 2025. godinu iznose 211.177 tisuća dinara što predstavlja povećanje od 11,76 % od procijenjenih iznosa za 2024. godinu a za 8,27 % od nivoa planiranih za 2024. godinu. Rashodi su projektirani u skladu s realnim elementima koji čine rashode ovog poduzeća, planiranim povećanjem cijena na malo, najavljenim povećanjem komunalnih usluga.

Planirana neto dobit za 2025. godinu je u iznosu od 2.291 tisuća dinara.

Ukupna vrijednost kapitala Poduzeća za 2025. godinu je u okviru procijenjenih vrijednosti za 2024. godinu.

Ukupna planirana vrijednost imovine Poduzeća za 2025. godinu je veća za 8,00 % u odnosu na procjenu realizacije u 2024. godini iz razloga direktne povezanosti investicijama, te je u skladu sa realizacijom odstupanje veće od Plana.

Planirana vrijednost poslovnih prihoda Poduzeća u 2025. godini je veća u odnosu na procjenu realizacije 2024. godine za 14,00 % najviše u dijelu prihoda od usluga parkiranja.

Planirana vrijednost poslovnih rashoda za 2025. godinu je veća u odnosu na procjenu realizacije u 2024. godini za 12,00 %, a odstupanje je detaljnije objašnjeno u tabeli 4.4 Struktura planiranih prihoda i rashoda.

Poslovni rezultat je u direktnoj vezi s poslovnim prihodima i rashodima, te s tim u vezi pokazuje manju realiziranu vrijednost u odnosu na Plan 2024. godine, dok je u 2025. godini planiran veći neto rezultat.

Broj zaposlenih i prosječna neto zarada je u okviru planiranih vrijednosti za 2024. godinu.

Planirani broj zaposlenih u 2025. godini je na nivou procijenjenih za 2024. godini.

Za 2024. godinu procijenjena je neto dobit 230 (u tisućama dinara), što bi značilo da će Poduzeće dio dobiti u iznosu 115 (u tisućama dinara) usmjeriti Osnivaču, a preostali dio dobiti u iznosu 115 (u tisućama dinara) Poduzeće će uložiti u investicije do nivoa likvidnih sredstava.

EBITDA – (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) predstavlja dobitak poduzeća prije oporezivanja koji se dobija kada se oduzmu samo operativni troškovi, a bez isključivanja troškova kamate i amortizacije. Računa se tako što se dobitak/gubitak prije oporezivanja korigira za rashode kamata i amortizaciju. EBITDA se povećava ili smanjuje uslijed povećanja ili smanjenja gubitka s naznakom da su troškovi amortizacije gotovo isti na promatrane periode. Iz tabelarnog prikaza Plana za 2025. godinu vidi se procjena smanjenja EBITDA za 12,99 % u odnosu na procjenu realizacije 2024. godine.

ROA – (Return on Assets) je stopa prinosa sredstava i dobija se tako što se u odnos stavi neto dobit s ukupnim sredstvima i pomnoži sa 100. Ovaj pokazatelj govori o tome koliko je menadžment poduzeća efikasan u upravljanju aktivom da bi ostvario što veću dobit, odnosno koliko poduzeće zarađuje na investirani kapital. Što je ROA koeficijent veći, to je financijska situacija povoljnija.

ROE – (Return on Equity) predstavlja stopu prinosa kapitala i računa se tako što se u odnos stavi neto dobit s kapitalom i pomnoži sa 100. Ovaj koeficijent je pogodan za usporedbu profitabilnosti poduzeća u istoj privrednoj grani.

Odnos DUG/KAPITAL također spada u grupu racio bilance stanja i pokazuje u kojoj mjeri poduzeće koristi dug kao izvor financiranja i predstavlja odnos ukupnog duga (dugoročna rezerviranja i obveze, odgođene porezne obveze i kratkoročne obveze) i kapitala (ukupna stavka iz pasive bilance stanja) pomnožen sa 100. Ovaj racio nam ukazuje na koliko pozajmljenih sredstava dolazi jedinica vlastitog kapitala, odnosno koeficijent zaduživanja. Poduzeće ima povećanje ovog racio u odnosu na raniji period.

LIKVIDNOST je sposobnost poduzeća da izmiri svoje obveze. Spada u grupu racija bilance stanja. Računa se tako što se u odnos stavljaju obrtna sredstva i kratkoročne obveze poduzeća.

% ZARADA U POSLOVNIM PRIHODIMA Udio zarada u poslovnim prihodima u 2025. godini je na nivou procjene realizacije za 2024. godine.

4. Planirani izvori prihoda i pozicije rashoda po namjenama

Prilog 5

4.1 Bilanca stanja

BILANCA STANJA na dan 31. 12. 2025. godine

U 000 dinara

Grupa računa, račun	P O Z I C I J A	AOP	Iznos			
			Plan 31. 3. 2025.	Plan 30. 6. 2025.	Plan 30. 9. 2025.	Plan 31. 12. 2025.
1	2	3	4	5	6	7
	AKTIVA					
00	A. UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	0001				
	B. STALNA IMOVINA	0002	96.486	95.321	106.656	105.316
	(0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)					
01	I. NEMATERIJALNA IMOVINA	0003	5.784	5.569	5.354	5.139
	(0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)					
010	1. Ulaganja u razvoj	0004	809	719	629	539
011, 012 i 014	2. Koncesije, patenti, licence, robne i uslužne marke, softver i ostala nematerijalna imovina	0005	4.975	4.850	4.725	4.600
013	3. Gudvil	0006				
015 i 016	4. Nematerijalna imovina uzeta u lizing i nematerijalna imovina u pripremi	0007				
017	5. Avansi za nematerijalnu imovinu	0008				
02	II. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA	0009	90.605	89.655	101.205	100.080
	(0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)					
020, 021 i 022	1. Zemljište i građevinski objekti	0010	38.910	38.820	41.820	41.725
023	2. Postrojenja i oprema	0011	47.510	47.020	54.720	54.070
024	3. Investicijske nekretnine	0012				
025 i 027	4. Nekretnine, postrojenja i oprema uzeti u lizing i nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	0013	855	855	855	855
026 i 028	5. Ostale nekretnine, postrojenja i oprema i ulaganja na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	0014	3.330	2.960	3.810	3.430

029 (dio)	6. Avansi za nekretnine, postrojenja i opremu u zemlji	0015				
029 (dio)	7. Avansi za nekretnine, postrojenja i opremu u inozemstvu	0016				
03	III. BIOLOŠKA SREDSTVA	0017				
04 i 05	IV. DUGOROČNI FINANCIJSKI PLASMANI I DUGOROČNA POTRAŽIVANJA	0018	97	97	97	97
	(0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)					
040 (dio), 041 (dio) i 042 (dio)	1. Udjeli u kapitalu pravnih osoba (osim udjela u kapitalu koji se vrednuju metodom udjela)	0019				
040 (dio), 041 (dio), 042 (dio)	2. Udjeli u kapitalu koji se vrednuju metodom udjela	0020				
043, 050 (dio) i 051 (dio)	3. Dugoročni plasmani matičnoj, zavisnim i ostalim povezanim osobama i dugoročna potraživanja od tih osoba u zemlji	0021				
044, 050 (dio), 051 (dio)	4. Dugoročni plasmani matičnoj, zavisnim i ostalim povezanim osobama i dugoročna potraživanja od tih osoba u inozemstvu	0022				
045 (dio) i 053 (dio)	5. Dugoročni plasmani (dani krediti i zajmovi) u zemlji	0023				
045 (dio) i 053 (dio)	6. Dugoročni plasmani (dani krediti i zajmovi) u inozemstvu	0024				
046	7. Dugoročna financijska ulaganja (hartije od vrijednosti koje se vrednuju po amortiziranoj vrijednosti)	0025				
047	8. Otkupljene vlastite dionice i otkupljeni vlastiti udjeli	0026				
048, 052, 054, 055 i 056	9. Ostali dugoročni financijski plasmani i ostala dugoročna potraživanja	0027	97	97	97	97
28 (dio) osim 288	V. DUGOROČNA AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	0028				
288	V. ODGOĐENA POREZNA SREDSTVA	0029				
	G. OBRTNA IMOVINA	0030	57.777	60.772	54.610	59.420
	(0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)					
Klasa 1, osim grupe računa 14	I. ZALIHE (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	800	750	600	550
10	1. Materijal, rezervni dijelovi, alat i sitan inventar	0032				
11 i 12	2. Nedovršena proizvodnja i gotovi proizvodi	0033				
13	3. Roba	0034				
150, 152 i 154	4. Plaćeni avansi za zalihe i usluge u zemlji	0035	800	750	600	550
151, 153 i 155	5. Plaćeni avansi za zalihe i usluge u inozemstvu	0036				

14	II. STALNA IMOVINA KOJA SE DRŽI ZA PRODAJU I PRESTANAK POSLOVANJA	0037				
20	III. POTRAŽIVANJA PO OSNOVU PRODAJE (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	42.566	44.747	40.210	44.130
204	1. Potraživanja od kupaca u zemlji	0039	42.376	44.500	40.000	43.900
205	2. Potraživanja od kupaca u inozemstvu	0040				
200 i 202	3. Potraživanja od matične, zavisnih i ostalih povezanih osoba u zemlji	0041	190	247	210	230
201 i 203	4. Potraživanja od matične, zavisnih i ostalih povezanih osoba u inozemstvu	0042				
206	5. Ostala potraživanja po osnovu prodaje	0043				
21, 22 i 27	IV. OSTALA KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA (0045 + 0046 + 0047)	0044	1.550	1.475	1.400	1.475
21, 22 osim 223 i 224, i 27	1. Ostala potraživanja	0045	100	100	100	100
223	2. Potraživanja za više plaćen porez na dobitak	0046	1.450	1.375	1.300	1.375
224	3. Potraživanja po osnovu preplaćenih ostalih poreza i doprinosa	0047				
23	V. KRATKOROČNI FINACIJSKI PLASMANI (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0	0	0
230	1. Kratkoročni krediti i plasmani – matična i zavisno pravna osoba	0049				
231	2. Kratkoročni krediti i plasmani – ostale povezane pravne osobe	0050				
232, 234 (dio)	3. Kratkoročni krediti, zajmovi i plasmani u zemlji	0051				
233, 234 (dio)	4. Kratkoročni krediti, zajmovi i plasmani u inozemstvu	0052				
235	5. Hartije od vrijednosti koje se vrednuju po amortiziranoj vrijednosti	0053				
236 (deo)	6. Finacijska sredstva koja se vrednuju po fer vrijednosti kroz Bilancu uspjeha	0054				
237	7. Otkupljene vlastite dionice i otkupljeni vlastiti udjeli	0055				
236 (dio), 238 i 239	8. Ostali kratkoročni finacijski plasmani	0056				
24	VI. GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI	0057	4.761	5.600	4.500	5.000
28 (dio), osim 288	VII. KRATKOROČNA AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	0058	8.100	8.200	7.900	8.265
	D. UKUPNA AKTIVA = POSLOVNA IMOVINA (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	154.263	156.093	161.266	164.736
88	Đ. VANBILANCNA AKTIVA	0060				
	PASIVA					

	A. KAPITAL	0401	96.321	96.821	97.021	98.211
	(0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0					
30, osim 306	I. OSNOVNI KAPITAL	0402	6.089	6.089	6.089	6.089
31	II. UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	0403				
306	III. EMISIONA PREMIJA	0404				
32	IV. REZERVE	0405	2	2	2	2
330 i potražni saldo računa 331,332, 333, 334, 335, 336 i 337	V. POZITIVNE REVALORIZACIJSKE REZERVE I NEREALIZIRANI DOBICI PO OSNOVU FINACIJSKIH SREDSTAVA I DRUGIH KOMPONENTI OSTALOG SVEOBUH VATNOG REZULTATA	0406	7.900	7.900	7.900	7.900
dugovni saldo računa 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	VI. NEREALIZIRANI GUBICI PO OSNOVU FINACIJSKIH SREDSTAVA I DRUGIH KOMPONENTI OSTALOG SVEOBUH VATNOG REZULTATA	0407				
34	VII. NERASPOREĐENI DOBITAK (0409 + 0410)	0408	82.330	82.830	83.030	84.220
340	1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	0409	81.930	81.930	81.930	81.930
341	2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	0410	400	900	1.100	2.290
	VIII. UDJELI BEZ PRAVA KONTROLE	0411				
35	IX. GUBITAK (0413 + 0414)	0412				
350	1. Gubitak ranijih godina	0413				
351	2. Gubitak tekuće godine	0414				
	B. DUGOROČNA REZERVIRANJA I DUGOROČNE OBVEZE	0415	19.642	19.372	19.102	18.812
	(0416 + 0420 + 0428)					
40	I. DUGOROČNA REZERVIRANJA	0416	12.912	12.912	12.912	12.912
	(0417+0418+0419)					
404	1. Rezerviranja za naknade i druge beneficije zaposlenih	0417	12.912	12.912	12.912	12.912
400	2. Rezerviranja za troškove u garantnom roku	0418				
40, osim 400 i 404	3. Ostala dugoročna rezerviranja	0419				
41	II. DUGOROČNE OBVEZE	0420	6.730	6.460	6.190	5.900
	(0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)					
410	1. Obveze koje se mogu konvertirati u kapital	0421				
411 (dio) i 412 (dio)	2. Dugoročni krediti i ostale dugoročne obveze prema matičnoj, zavisnim i ostalim povezanim osobama u zemlji	0422				

411 (dio) i 412 (dio)	3. Dugoročni krediti i ostale dugoročne oveze prema matičnoj, zavisnim i ostalim povezanim osobama u inozemstvu	0423				
414 i 416 (dio)	4. Dugoročni krediti, zajmovi i obveze po osnovu lizinga u zemlji	0424	6.730	6.460	6.190	5.900
415 i 416 (dio)	5. Dugoročni krediti, zajmovi i obveze po osnovu lizinga u inozemstvu	0425				
413	6. Obveze po emitiranim hartijama od vrijednosti	0426				
419	7. Ostale dugoročne obveze	0427				
49 (dio), osim 498 i 495 (dio)	III. DUGOROČNA PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	0428				
498	V. ODGOĐENE POREZNE OBVEZE	0429	2.300	2.300	2.300	2.100
495 (dio)	G. DUGOROČNI ODGOĐENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE	0430	7.200	7.200	7.200	7.200
	D. KRATKOROČNA REZERVIRANJA I KRATKOROČNE OBVEZE (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	28.800	30.400	35.643	38.413
467	I. KRATKOROČNA REZERVIRANJA	0432				
42, osim 427	II. KRATKOROČNE FINACIJSKE OBVEZE (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	3.000	3.000	5.000	5.000
420 (dio) i 421 (dio)	1. Obveze po osnovu kredita prema matičnoj, zavisnim i ostalim povezanim osobama u zemlji	0434				
420 (dio) i 421 (dio)	2. Obveze po osnovu kredita prema matičnoj, zavisnim i ostalim povezanim osobama u inozemstvu	0435				
422 (dio), 424 (dio), 425 (dio) i 429 (dio)	3. Obveze po osnovu kredita i zajmova od osoba koje nisu domaće banke	0436				
422 (dio), 424 (dio), 425 (dio) i 429 (dio)	4. Obveze po osnovu kredita od domaćih banaka	0437	3.000	3.000	3.000	5.000
423, 424 (dio), 425 (dio) i 429 (dio)	5. Krediti, zajmovi i obveze iz inozemstva	0438				
426	6. Obveze po kratkoročnim hartijama od vrijednosti	0439				
428	7. Obveze po osnovu financijskih derivata	0440				
430	III. PRIMLJENI AVANSI, DEPOZITI I KAUCIJE	0441	7.700	8.200	8.900	9.450
43, osim 430	IV. OBVEZE IZ POSLOVANJA (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	3.500	4.000	6.600	8.750
431 i 433	1. Obveze prema dobavljačima – matične, zavisne pravne osobe i ostale povezane osobe u zemlji	0443	500	500	600	550

432 i 434	2. Obveze prema dobavljačima – matične, zavisne pravne osobe i ostale povezane osobe u inozemstvu	0444				
435	3. Obveze prema dobavljačima u zemlji	0445	3.000	3.500	6.000	8.200
436	4. Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	0446				
439 (dio)	5. Obveze po mjenicama	0447				
439 (dio)	6. Ostale obveze iz poslovanja	0448				
44,45,46, osim 467, 47 i 48	V. OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE	0449	12.600	13.100	13.100	13.150
	(0450 + 0451 + 0452)					
44, 45 i 46 osim 467	1. Ostale kratkoročne obveze	0450	10.200	10.200	10.200	10.200
47,48 osim 481	2. Obveze po osnovu poreza na dodanu vrijednost i ostalih javnih prihoda	0451	2.300	2.800	2.800	2.850
481	3. Obveze po osnovu poreza na dobitak	0452	100	100	100	100
427	VI. OBVEZE PO OSNOVU SREDSTAVA NAMIJENJENIH PRODAJI I SREDSTAVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	0453				
49 (dio) osim 498	VII. KRATKOROČNA PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	0454	2.000	2.100	2.043	2.063
	Đ. GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA	0455				
	(0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0					
	E. UKUPNA PASIVA	0456	154.263	156.093	161.266	164.736
	(0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)					
89	Ž. VANBILANCNA PASIVA	0457				

4.2 Bilanca uspeha

Prilog 5a

BILANSCA USPJEHA za period 1. 1. - 31. 12.
2024.

U 000 dinara

Grupa računa, račun	P O Z I C I J A	AOP	Iznos			
			Plan 1. 1. – 31. 3. 2025.	Plan 1. 1. – 30. 6. 2025.	Plan 1. 1. – 30. 9. 2025.	Plan 1. 1. – 31. 12. 2025.
1	2	3	4	5	6	7
	A. POSLOVNI PRIHODI	1001	49.613	101.193	153.632	206.880
	(1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)					
60	I. PRIHODI OD PRODAJE ROBE (1003 + 1004)	1002				
600, 602 i 604	1. Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	1003				
601, 603 i 605	2. Prihodi od prodaje roba na inozemnom tržištu	1004				
61	II. PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I USLUGA (1006 + 1007)	1005	49.613	101.193	153.632	206.880
610, 612 i 614	1. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu	1006	49.613	101.193	153.632	206.880
611, 613 i 615	2. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na inozemnom tržištu	1007				
62	III. PRIHODI OD AKTIVIRANJA UČINAKA I ROBE	1008				
630	IV. POVEĆANJE VRIJEDNOSTI ZALIHA NEDOVRSENIH I GOTOVIH PROIZVODA	1009				
631	V. SMANJENJE VRIJEDNOSTI ZALIHA NEDOVRSENIH I GOTOVIH PROIZVODA	1010				
64 i 65	VI. OSTALI POSLOVNI PRIHODI	1011				
68, osim 683, 685 i 686	VII. PRIHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (OSIM FINACIJSKE)	1012				
	B. POSLOVNI RASHODI (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	50.358	103.783	157.408	211.177
50	I. NABAVNA VRIJEDNOST PRODANE ROBE	1014				
51	II. TROŠKOVI MATERIJALA, GORIVA I ENERGIJE	1015	4.318	8.923	13.328	17.620
52	III. TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALI OSOBNI RASHODI (1017 + 1018 + 1019)	1016	32.570	65.635	98.880	132.307
520	1. Troškovi zarada i naknada zarada	1017	25.506	51.181	77.056	102.951
521	2. Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada	1018	3.864	7.754	11.674	15.597
52, osim 520 i 521	3. Ostali osobni rashodi i naknade	1019	3.200	6.700	10.150	13.759
540	IV. TROŠKOVI AMORTIZACIJE	1020	3.650	7.343	12.500	15.500
58, osim 583, 585 i 586	V. RASHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (OSIM FINACIJSKE)	1021				

53	VI. TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA	1022	4.120	8.350	12.600	16.877
54, osim 540	VII. TROŠKOVI REZERVIRANJA	1023	0	0	0	2.000
55	VIII. NEMATERIJALNI TROŠKOVI	1024	5.700	13.532	20.100	26.873
	V. POSLOVNI DOBITAK (1001 - 1013) ≥ 0	1025				
	G. POSLOVNI GUBITAK (1013 - 1001) ≥ 0	1026	745	2.590	3.776	4.297
	D. FINANCIJSKI PRIHODI	1027	0	0	0	0
	(1028 + 1029 + 1030 + 1031)					
660 i 661	I. FINANCIJSKI PRIHODI IZ ODNOSA S MATIČNIM, ZAVISNIM I OSTALIM POVEZANIM OSOBAMA	1028				
662	II. PRIHODI OD KAMATA	1029	0	0	0	0
663 i 664	III. POZITIVNE TEČAJNE RAZLIKE I POZITIVNI EFEKTI VALUTNE KLAUZULE	1030				
665 i 669	IV. OSTALI FINANCIJSKI PRIHODI	1031				
	Đ. FINANCIJSKI RASHODI	1032	305	610	915	1.230
	(1033 + 1034 + 1035 + 1036)					
560 i 561	I. FINANCIJSKI RASHODI IZ ODNOSA S MATIČNIM, ZAVISNIM I OSTALIM POVEZANIM OSOBAMA	1033				
562	II. RASHODI KAMATA	1034	305	610	915	1.220
563 i 564	III. NEGATIVNE TEČAJNE RAZLIKE I NEGATIVNI EFEKTI VALUTNE KLAUZULE	1035	0	0	0	10
565 i 569	IV. OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	1036				
	E. DOBITAK IZ FINANCIRANJA (1027 - 1032) ≥ 0	1037				
	Ž. GUBITAK IZ FINANCIRANJA (1032 - 1027) ≥ 0	1038	305	610	915	1.230
683, 685 i 686	Z. PRIHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI FINANCIJSKE IMOVINE KOJA SE ISKAŽUJE PO FER VRIJEDNOSTI KROZ BILANCU USPJEHA	1039				
583, 585 i 586	I. RASHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI FINANCIJSKE IMOVINE KOJA SE ISKAŽUJE PO FER VRIJEDNOSTI KROZ BILANCU USPJEHA	1040	1.000	1.000	1.000	1.160
67	J. OSTALI PRIHODI	1041	2.800	5.500	7.421	9.898
57	K. OSTALI RASHODI	1042	200	250	480	720
	L. UKUPNI PRIHODI	1043	52.413	106.693	161.053	216.778
	(1001 + 1027 + 1039 + 1041)					
	Lj. UKUPNI RASHODI	1044	51.863	105.643	159.803	214.287
	(1013 + 1032 + 1040 + 1042)					
	M. DOBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (1043 - 1044) ≥ 0	1045	550	1.050	1.250	2.491
	N. GUBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (1044 - 1043) ≥ 0	1046	0	0	0	0
69-59	Nj. POZITIVAN NETO EFEKT NA REZULTAT PO OSNOVU DOBITKA POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA, PROMJENA RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA I ISPRAVKI GREŠAKA IZ RANIJIH PERIODA	1047				

59- 69	O. NEGATIVAN NETO EFEKT NA REZULTAT PO OSNOVU GUBITKA POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA, PROMJENA RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA I ISPRAVKI GREŠAKA IZ RANIJIH PERIODA	1048	150	150	150	200
	P. DOBITAK PRIJE OPOREZIVANJA	1049	400	900	1.100	2.291
	(1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0					
	R. GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA	1050				
	(1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0					
	S. POREZ NA DOBITAK					
721	I. POREZNI RASHOD PERIODA	1051	0	0	0	1.000
722 dug. saldo	II. ODGOĐENI POREZNI RASHODI PERIODA	1052				
722 pot. saldo	III. ODGOĐENI POREZNI PRIHODI PERIODA	1053	0	0	0	1.000
723	T. ISPLAĆENA OSOBNA PRIMANJA POSLODAVCA	1054				
	Č. NETO DOBITAK	1055	400	900	1.100	2.291
	(1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0					
	U. NETO GUBITAK	1056				
	(1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0					
	I. NETO DOBITAK KOJI PRIPADA UDJELIMA BEZ PRAVA KONTROLE	1057				
	II. NETO DOBITAK KOJI PRIPADA MATIČNOJ PRAVNOJ OSOBI	1058				
	III. NETO GUBITAK KOJI PRIPADA UDJELIMA BEZ PRAVA KONTROLE	1059				
	IV. NETO GUBITAK KOJI PRIPADA MATIČNOJ PRAVNOJ OSOBI	1060				
	V. ZARADA PO DIONICI					
	1. Osnovna zarada po dionici	1061				
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po dionici	1062				

4.3. Izvještaj o tokovima gotovine

Prilog 5b

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE u periodu od 1. 1. do 31. 12. 2025. godine

u 000 dinara

P O Z I C I J A	AOP	Iznos			
		Plan 1. 1. – 31. 3. 2025.	Plan 1. 1. – 30. 6. 2025.	Plan 1. 1. – 30. 9. 2025.	Plan 1. 1. – 31. 12. 2025.
1	2	3	4	5	6
A. TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
I. Priljevi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 4)	3001	57.696	117.350	184.139	240.984
1. Prodaja i primljeni avansi u zemlji	3002	54.800	112.200	176.900	230.056
2. Prodaja i primljeni avansi u inozemstvu	3003				
3. Primljene kamate iz poslovnih aktivnosti	3004				
4. Ostali priljevi iz redovnog poslovanja	3005	2.896	5.150	7.239	10.928
II. Odljevi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 8)	3006	57.665	116.110	172.300	227.035
1. Isplate dobavljačima i dani avansi u zemlji	3007	10.550	18.490	26.500	35.395
2. Isplate dobavljačima i dani avansi u inozemstvu	3008				
3. Zarade, naknade zarada i ostali osobni rashodi	3009	38.900	79.500	119.000	158.000
4. Plaćene kamate u zemlji	3010	305	610	915	1.230
5. Plaćene kamate u inozemstvu	3011				
6. Porez na dobitak	3012	85	160	235	310
7. Odljevi po osnovu ostalih javnih prihoda	3013	7.225	15.600	23.500	28.900
8. Ostali odljevi iz poslovnih aktivnosti	3014	600	1.750	2.150	3.200
III. Neto priljev gotovine iz poslovnih aktivnosti (I - II)	3015	31	1.240	11.839	13.949
IV. Neto odljev gotovine iz poslovnih aktivnosti (II - I)	3016				
B. TOKOVI GOTOVINIE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA					
I. Priljevi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 5)	3017				
1. Prodaja dionica i udjela	3018				

2. Prodaja nematerijalne imovine, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	3019				
3. Ostali financijski plasmani	3020				
4. Primljene kamate iz aktivnosti investiranja	3021				
5. Primljene dividende	3022				
II. Odljevi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 3)	3023	2.850	2.850	14.149	15.349
1. Kupovina dionica i udjela	3024				
2. Kupovina nematerijalne imovine, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	3025	2.850	2.850	14.149	15.349
3. Ostali financijski plasmani	3026				
III. Neto priljev gotovine iz aktivnosti investiranja (I - II)	3027				
IV. Neto odljev gotovine iz aktivnosti investiranja (II - I)	3028	2.850	2.850	14.149	15.349
V. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANCIRANJA					
I. Priljvi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 7)	3029	0	0	0	0
1. Uvećanje osnovnog kapitala	3030				
2. Dugoročni krediti u zemlji	3031				
3. Dugoročni krediti u inozemstvu	3032				
4. Kratkoročni krediti u zemlji	3033	0	0	0	0
5. Kratkoročni krediti u inozemstvu	3034				
6. Ostale dugoročne obveze	3035				
7. Ostale kratkoročne obveze	3036				
II. Odljevi gotovine iz aktivnosti financiranja (1 do 8)	3037	420	790	1.190	1.600
1. Otkup vlastitih dionica i udjela	3038				
2. Dugoročni krediti u zemlji	3039	270	540	810	1.100
3. Dugoročni krediti u inozemstvu	3040				
4. Kratkoročni krediti u zemlji	3041				
5. Kratkoročni krediti u inozemstvu	3042				
6. Ostale obveze	3043	150	250	380	500
7. Financijski lizing	3044				
8. Isplaćene dividende	3045				
III. Neto priljev gotovine iz aktivnosti financiranja (I - II)	3046				
IV. Neto odljev gotovine iz aktivnosti financiranja (II - I)	3047	420	790	1.190	1.600
G. SVEGA PRILJEV GOTOVINE (3001 + 3017 + 3029)	3048	57.696	117.350	184.139	240.984
D. SVEGA ODLJEV GOTOVINE (3006 + 3023 + 3037)	3049	60.935	119.750	187.639	243.984

Đ. NETO PRILJEV GOTOVINE (3048 - 3049) ≥ 0	3050				
E. NETO ODLJEV GOTOVINE (3049 - 3048) ≥ 0	3051	3.239	2.400	3.500	3.000
Ž. GOTOVINA NA POČETKU OBRAČUNSKOG PERIODA	3052	8.000	8.000	8.000	8.000
Z. POZITIVNE TEČAJNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	3053				
I. NEGATIVNE TEČAJNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	3054				
J. GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA	3055	4.761	5.600	4.500	5.000
(3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)					

4.4 Struktura planiranih i realiziranih prihoda i rashoda

Konto	Opis	PLAN 2024.	Procjena realizacija 31. 12. 2024.	PLAN 2025.	Indeks (4/3*100)	Indeks (5/3*100)
1	2	3	4	5	6	7
I	UKUPAN PRIHOD	197.945.000,00	191.509.991,45	216.778.000,00	96,75	109,51
	Prihodi od usluge parkiranja	175.180.000,00	172.189.185,93	194.380.000,00	98,29	110,96
	Prihodi od usluga auto-depoa	12.500.000,00	10.000.000,00	12.500.000,00	80,00	100,00
	Prihodi od subvencija	0,00	0,00	0,00	-	-
	Ostali prihodi	10.265.000,00	9.320.805,52	9.898.000,00	90,80	96,42
II	UKUPNI RASHODI	197.753.034,83	191.054.529,74	214.487.772,93	96,61	108,46
512	troškovi ostalog materijala	13.968.639,93	12.950.750,00	14.274.261,73	92,71	102,19
513	troškovi goriva i energije	2.450.000,00	2.300.000,00	3.346.000,00	93,88	136,57
520	troškovi zarada i naknada zarada	95.259.593	94.050.000	102.950.672	98,73	108,07
521	porezi i dopr. na zarade i naknade zarada na teret poslodavca	14.431.828	14.150.000	15.597.027	98,05	108,07
522	troškovi naknada po ugovoru o djelu	0,00	0,00	0,00	-	-
524	troškovi naknada po ugovoru o privr. i povrem. poslovima	0,00	0,00	500.000,00	-	-
526	troškovi naknada članovima Nadzornog odbora	1.509.434,00	1.481.481,60	1.509.434,00	98,15	100,00
529	ostali osobni rashodi i naknade	10.064.666,36	9.229.666,36	11.750.445,00	91,70	116,75
531	troškovi transportnih usluga	1.940.873,20	1.634.500,00	2.016.873,20	84,21	103,92
532	troškovi usluge održavanja	5.600.000,00	4.900.000,00	8.250.000,00	87,50	147,32
533	troškovi zakupa	0,00	0,00	0,00	-	-
535	troškovi reklame i propagande	450.000,00	449.000,00	450.000,00	99,78	100,00
536	troškovi istraživanja	0,00	0,00	1.000.000,00	-	-
539	troškovi ostalih usluga	4.650.000,00	4.460.000,00	5.160.000,00	95,91	110,97
540	troškovi amortizacije	15.100.000,00	15.100.000,00	15.500.000,00	100,00	102,65
545	troškovi rezerviranja za naknade i druge beneficije zaposlenih	1.000.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00	100,00	200,00
550	troškovi neproizvodnih usluga	24.930.000,00	24.325.000,00	22.760.000,00	97,57	91,30
551	troškovi reprezentacije	450.000,00	450.000,00	700.000,00	100,00	155,56
552	troškovi premije osiguranja	1.283.000,00	1.115.000,00	1.283.000,00	86,91	100,00
553	troškovi platnog prometa	730.000,00	693.540,00	870.000,00	95,01	119,18
554	troškovi članarina	200.000,00	150.000,00	200.000,00	75,00	100,00
555	troškovi poreza, naknada i taksa	435.000,00	270.905,78	470.060,00	62,28	108,06
559	ostali nematerijalni troškovi	590.000,00	248.000,00	590.000,00	42,03	100,00
562	rashodi kamata	1.220.000,00	1.050.000,00	1.220.000,00	86,07	100,00
563	negativne tečajne razlike	10.000,00	1.686,00	10.000,00	16,86	100,00
570	rashodi osnovnih sredstava	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	100,00
574	manjkovi gotovine i hartije od vrijed.	0,00	0,00	0,00	-	-
576	rashodi po osnovu direktnog otpisa potraživanja	100.000,00	0,00	100.000,00	-	-
579	ostali nespomenuti rashodi	730.000,00	375.000,00	570.000,00	51,37	78,08
585	Obezvrjeđenje potraživanja i kratkoročnih financ. plasmana	400.000,00	500.000,00	1.160.000,00	125,00	290,00
592	naknadno utvrđeni rashodi iz ranijih godina	200.000,00	170.000,00	200.000,00	85,00	100,00

U 2025. godini planiraju se prihodi za 9,51 % više u odnosu na plan 2024. godine. Više se planiraju prihodi uslijed izmjena u zoniranim područjima parkinga s primjenom od 4. 11. 2024., zatim više očekivane realizacije usluge intervencije "pauk" vozila na osnovu izdanih naloga za uklanjanje nepropisno parkiranih vozila, kao i planiranog povećanja cijena na osnovu odluke Nadzornog odbora poduzeća od 27. 12. 2024. god.

Rashodi se planiraju za 8,46 % više u odnosu na plan 2024. godine.

Troškovi ostalog materijala (512) se planiraju za 2,19 % više u odnosu na planirano u 2024., 10 % više u odnosu na procjenu realizacije 2024. S obzirom da smo u 2024. nabavljali manju količinu farbe, tehničke opreme, alata i sitnog inventara, imamo potrebu za njihovom nabavkom u 2025. godini. Planiramo i nabavku soli za parking mjesta, za koju nismo imali trošak u 2024. god.

Troškove goriva i energije (513) planiramo za 36,57 % više u odnosu na plan 2024. godine. Korigira se iznos grijanja za 96 tisuća dinara, odnosno 32 %, zbog hladnije zime od prethodne godine, kao i korigirane cijene u 2024. godini. Također, nadamo se većoj realizaciji usluge odnošenja nepropisno parkiranih vozila prije svega, kao i očekivanog većeg korištenja službenih vozila za postojeće projekte, kao i za nove koji se planiraju u 2025. godini. Uzimajući prethodno navedeno u obzir trošak goriva planiramo za 800 tisuća dinara više u odnosu na 2024. godinu.

Troškovi naknada po ugovoru o privremeno-povremenim poslovima (524) se planiraju u iznosu od 500 tisuća dinara. Sredstva su predviđena zbog planiranog dodatnog angažiranja osoba za osiguranje na lokacijama Zatvorenog parkinga kod Otvorenog sveučilišta i auto-depoa, kao i za slične potrebe.

Ostali osobni rashodi i naknade (529) se planiraju za 16,75 % više od planiranog u 2024. Veće realizacija se planira za troškove prijevoza na rad uslijed očekivanog rasta cijena usluga javnog prijevoza, kao i više planiranog iznosa za troškove sprječavanja invaliditeta, kao i rekreacije zaposlenih na osnovu Kolektivnog ugovora.

Troškovi usluge održavanja (532) se planiraju za 47,32 % više u odnosu na planirano u 2024. Imamo potrebu za servisom stroja za farbanje (obilježavanje horizontalne signalizacije), nismo imali trošak u 2024. za ove namjene. Također, nekolicinu nabavki koje su do sada imale trošak i materijala i usluge, smo u planu za 2025. trošak planirali samo kao uslugu. To se odnosi na održavanje vozila, održavanje bicikala, održavanje "SU BIKE" i parkomata, održavanje vertikalne signalizacije, rasvjetu, servis kompjutera, štampača, itd.

Troškovi studija, projekata (536) se planiraju u iznosu od 1.000 tisuća dinara jer se planira izrada projektno-tehničke dokumentacije za novu lokaciju auto-depoa.

Troškovi ostalih usluga (539) se planiraju za 10,97 % više, odnosno za 510 tisuća dinara uslijed više očekivane cijene komunalnih usluga, prije svega čišćenja parking mjesta, zatim i troška vode i kanalizacije koji se planira s uvećanjem cijene u 2025. Također, troškove zaštite na radu planiramo za 60 tisuća dinara više u odnosu na plan za 2024. zbog očekivane korekcije cijene.

Troškovi neproizvodnih usluga (550) se planiraju na nižem nivou od 2024. godine, za 8,7 % uslijed manje planiranog troška javnih izvršitelja (52,38 % manje), kao i troška odvjetničkih usluga (42,84 % manje). Planiraju se i veći troškovi ostalih neproizvodnih usluga uslijed rasta cijena usluga, kao i veće očekivane provizije od usluge "m-parking" uslijed planiranog rasta cijena od 1. 3. 2025. Uslijed ovoga troškovi neproizvodnih usluga (550) se planiraju u iznosu nižem za 8,70 % u odnosu na planirano u 2024. godini.

Troškove reprezentacije (551) planiramo za 250 tisuća dinara više u odnosu na plan za 2024. godinu. U proteklih 10 godina imali smo korekcije na nešto viši iznos samo u prethodna dva Plana (2023. i 2024.), dok su isti bili u navedenom periodu značajno i umanjeni. U ovom periodu došlo je i do rasta cijena proizvoda i usluga na koje se ovi troškovi odnose. Poduzeće ima i veće potrebe za nabavkom flaširane vode za radnike na otvorenom u periodu visokih temperatura. Planiraju se i veće aktivnost oko realizacije novih usluga gdje su povećane potrebe za ovim troškovima.

Troškove platnog prometa (553) planiramo za 19,18 % više u odnosu na 2024. godinu. Razlog je planirani veći odljev gotovine, kao i početak rada Internet prodavnice (studen 2024.), kao i planirane nove opcije plaćanja platnim karticama. Povećanje je 70 tisuća dinara.

Za 70 tisuća dinara također, povećan je trošak ostalih bankarskih usluga zbog planirane realizacije novih opcija plaćanja.

4.5 Cijene

U JKP „Parking“ Subotica funkcioniraju različiti sistemi naplate parkiranja. Najveći broj parking mjesta nalazi se na Otvorenim parking prostorima, (ulicama i prostorima koji nisu ograđeni) dok se određeni broj nalazi na Zatvorenim parking prostorima „Otvoreno sveučilište“ i „Mliječna tržnica“.

Obzirom na to, u upotrebi su sljedeće tehnike za naplatu korištenja parking prostora: plaćanje putem slanja SMS poruke, plaćanje kupovinom parking kartice, plaćanje na parkiralištima zatvorenog tipa (vrši se putem inkasata koji su smješteni u naplatnoj kućici i ENP sistema, elektronske naplate parkiranja na izlazu s parking prostora), plaćanje kupovinom poslovnih parking karata i pretplatnih karata

Najveći broj plaćanja obavlja se slanjem SMS poruka, ali prihodi Poduzeća od naplate parkiranja putem SMS poruke nisu identični cijeni poruke koju korisnik naše usluge plaća. Naime, stvarni prihod Poduzeća, osim troška za PDV, umanjen je i za troškove koje Poduzeće ima za proviziju provajderu i operateru.

Na 13. sjednici Nadzornog odbora održanoj 9. 12. 2022. donijeta je Odluka o cijenama korištenja parking prostora i ostalih komunalnih usluga Javnog komunalnog poduzeća „Parking“ Subotica.

Gradsko vijeće Grada Subotice je odobrilo novi Cjenik korištenja parking prostora JKP „Parking“ Subotica na 69. sjednici održanoj 29. 12. 2022. godine, rješenje broj III-352-1182/2022, a primjenjuje se počevši od 1. 2. 2023. godine. Postojeći Cjenik se nalazi prikazan u narednoj tabeli.

Na 48. sjednici Nadzornog odbora održanoj 27. 12. 2024. donijeta je Odluka o cijenama korištenja parking prostora i ostalih komunalnih usluga Javnog komunalnog poduzeća „Parking“ Subotica broj 5324/24., po kojoj je predloženo povećanje pojedinih cijena usluga, uz napomenu da cijene usluga na Auto-depou ostaju na istom nivou.

CJENIK KORIŠTENJA PARKING PROSTORA JAVNO KOMUNALNO PODUZEĆE „PARKING“ SUBOTICA

1. Zona I - CRVENA ZONA

R. br.	VRSTA PARKING KARTE	Jedinica mjere	Cijena bez PDV-a
1.	Satna karta	Sat	45,83
2.	Poslovna karta	Dan	340,00
3.	Mjesečna pretplatna karta	Mjesec	3.465,00
4.	Mjesečna povlaštena karta za stanare	Mjesec	665,00
5.	Pretplatna karta za 3 mjeseca	3 mjeseca	9.870,00
6.	Pretplatna karta za 6 mjeseci	6 mjeseci	18.700,00
7.	Pretplatna karta za 12 mjeseci	12 mjeseci	35.320,00
8.	Karta za rezervirane parkinge od 7-15 sati	Mjesec	10.750,00
9.	Karta za rezervirane parkinge tijekom 24 sata	Mjesec	12.875,00

2. Zona II – ŽUTA ZONA

R. br.	VRSTA PARKING KARTE	Jedinica mjere	Cijena bez PDV-a
1.	Satna karta	Sat	37,50
2.	Poslovna karta	Dan	215,00
3.	Mjesečna pretplatna karta	Mjesec	2.575,00
4.	Mjesečna povlaštena karta za stanare	Mjesec	535,00
5.	Pretplatna karta za 3 mjeseca	3 mjeseca	7.340,00
6.	Pretplatna karta za 6 mjeseci	6 mjeseci	13.905,00

7.	Pretplatna karta za 12 mjeseci	12 mjeseci	26.265,00
8.	Karta za rezervirane parkinge od 7-15 sati	Mjesec	7.170,00
9.	Karta za rezervirane parkinge tijekom 24 sata	Mjesec	10.725,00

3. Zona III– ZELENA ZONA

R. br.	VRSTA PARKING KARTE	Jedinica mjere	Cijena bez PDV-a
1.	Poslovna karta (5-15 sati)	Dan	100,00
2.	Mjesečna pretplatna karta	Mjesec	1.715,00
3.	Mjesečna povlaštena karta za stanare	Mjesec	400,00
4.	Pretplatna karta za 3 mjeseca	3 mjeseca	4.895,00
5.	Pretplatna karta za 6 mjeseci	6 mjeseci	9.270,00
6.	Pretplatna karta za 12 mjeseci	12 mjeseci	17.510,00
7.	Karta za rezervirane parkinge od 5-15 sati	Mjesec	5.015,00
8.	Karta za autobuse	Dan	500,00

4. Zona IV – PLAVA ZONA

R. br.	VRSTA PARKING KARTE	Jedinica mjere	Cijena bez PDV-a
1.	Satna karta	Sat	25,00
2.	Poslovna karta	Dan	210,00
3.	Mjesečna pretplatna karta	Mjesec	2.150,00
4.	Mjesečna povlaštena karta za stanare	Mjesec	400,00
5.	Pretplatna karta za 3 mjeseca	3 mjeseca	6.125,00
6.	Pretplatna karta za 6 mjeseci	6 mjeseci	11.610,00
7.	Pretplatna karta za 12 mjeseci	12 mjeseci	21.930,00
8.	Karta za rezervirane parkinge od 7-15 sati	Mjesec	5.725,00
9.	Karta za rezervirane parkinge tijekom 24 sata	Mjesec	8.585,00

5. Zona I, II, III i IV – korištenje parking prostora u svim zonama

R. br.	VRSTA PARKING KARTE	Jedinica mjere	Cijena bez PDV-a
1.	Dnevna karta – od momenta izdavanja/popunjavanja važi 24 sata	Dan	833,33
2.	Mjesečna pretplatna karta	Mjesec	4.650,00
3.	Pretplatna karta za 3 mjeseca	3 mjeseca	13.250,00
4.	Pretplatna karta za 6 mjeseci	6 mjeseci	25.110,00
5.	Pretplatna karta za 12 mjeseci	12 mjeseci	47.430,00
6.	Mjesečna pretplatna karta za vozila državnih tijela i tijela lokalne samouprave	Mjesec	3.495,00

II. ZATVORENI PARKINZI

1. Zatvoreni parking „MLIJEČNA TRŽNICA“

R. br.	VRSTA PARKING KARTE	Jedinica mjere	Cijena bez PDV-a
1.	Satna karta	Sat	37,50
2.	Mjesečna pretplatna karta	Mjesec	2.575,00
3.	Mjesečna povlaštena karta za stanare	Mjesec	535,00
4.	Pretplatna karta za 3 mjeseca	3 mjeseca	7.340,00
5.	Pretplatna karta za 6 mjeseci	6 mjeseci	13.905,00
6.	Pretplatna karta za 12 mjeseci	12 mjeseci	26.265,00
7.	Karta za teretna dostavna i kombi vozila	Dan	365,00
8.	Mjesečna karta za teretna dostavna i kombi vozila – dozvoljeno vrijeme parkiranja za kombi vozila i teretna dostavna vozila do 4 tone: 5,00 – 7,00 sati, 13,00 – 14,00 sati	Mjesec	3.640,00
9.	Mjesečna karta za zakupce tržišnih tezgi uz legitimaciju JKP „Subotičke tržnice“ Subotica	Mjesec	2.000,00

2. Zatvoreni parking „OTVORENO SVEUČILIŠTE,,

R. br.	VRSTA PARKING KARTE	Jedinica mjere	Cijena bez PDV-a
1.	Satna karta	Sat	45,83
2.	Mjesečna pretplatna karta	Mjesec	3.465,00
3.	Mjesečna povlaštena karta za stanare	Mjesec	665,00
4.	Pretplatna karta za 3 mjeseca	3 mjeseca	9.870,00
5.	Pretplatna karta za 6 mjeseci	6 mjeseci	18.700,00
6.	Pretplatna karta za 12 mjeseci	12 mjeseci	35.320,00
7.	Karta za autobuse	Dan	365,00
8.	Mjesečna karta za autobuse	Mjesec	3.290,00

III. PARKING PROSTOR "DEPO"

R. br.	VRSTA NAKNADE	Jedinica mjere	Cijena bez PDV-a
1.	Dnevna naknada za putnička vozila	Dan	179,17
2.	Mjesečna naknada za putnička vozila	Mesec	1.458,33
3.	Dnevna naknada za kombi vozila	Dan	250,00
4.	Mjesečna naknada za kombi vozila	Mesec	2.083,33
5.	Dnevna naknada za teretna vozila bez prikolice nosivosti do 7 tona	Dan	458,33
6.	Mjesečna naknada za teretna vozila bez prikolice nosivosti do 7 tona	Mesec	3.083,33
7.	Dnevna naknada za teretna vozila s prikolicom nosivosti preko 7 tona	Dan	625,00
8.	Mjes. naknada za teretna vozila s prikolicom nosivosti preko 7 tona	Mesec	3.750,00
9.	Dnevna naknada za parkiranje auto prikolice do 6 metara	Dan	333,33
10.	Mjesečna naknada za parkiranje auto prikolice do 6 metara	Mesec	3.083,33
11.	Dnevna naknada za parkiranje auto prikolice preko 6 metara	Dan	458,33
12.	Mjesečna naknada za parkiranje auto prikolice preko 6 metara	Mesec	3.750,00
13.	Dnevna naknada za korištenje garaže za putnička vozila	Dan	250,00
14.	Mjesečna naknada za korištenje garaže za putnička vozila	Mesec	4.166,67

B) CJENIK OSTALIH KOMUNALNIH USLUGA

R. br.	VRSTA KOMUNALNE USLUGE	Jedinica mjere
1.	Uklanjanje na „Depo“ vozila mase do 800 kg nepropisno parkiranih ili zaustavljenih, odnosno odbačenih na mjestu na kome je dopušteno zaustavljanje i parkiranje, s čuvanjem u trajanju od 24 sata.	4.166,67
2.	Uklanjanje na „Depo“ vozila mase od 801-1.500 kg nepropisno parkiranih ili zaustavljenih, odnosno odbačenih na mjestu na kome je dopušteno zaustavljanje i parkiranje, s čuvanjem u trajanju od 24 sata.	7.500,00
3.	Uklanjanje na „Depo“ vozila mase iznad 1.501 kg nepropisno parkiranih ili zaustavljenih, odnosno odbačenih na mjestu na kome je dopušteno zaustavljanje i parkiranje, s čuvanjem u trajanju od 24 sata.	11.250,00
4.	Ležarina za svaki započeti sat (nakon isteka 24,00 sata)	12,50
5.	Usluga započete intervencije na odnošenju nepropisno parkiranih vozila.	2.083,33
6.	Postavljanje uređaja za sprječavanje odvoženja vozila.	2.083,33
7.	Izrada kartice za elektronsku naplatu parkinga -ENP.	416,67

Prilog 6.

4.6. Subvencije

U dinarima

Poduzeće Programom poslovanja 2025. godinu nije predvidjelo subvenciju.

01.01-31.12.2024. godine					
Prihod	Planirano	Prenijeto iz budžeta	Realizirano (procjena)	Neutrošeno	Iznos neutrošenih sredstava iz ranijih godina (u odnosu na prethodnu)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Subvencije	-	-	-	-	-
Ostali prihodi iz budžeta*	-	-	-	-	-
UKUPNO	-	-	-	-	-

Plan za period 1. 1. – 31. 12. 2025. godine				
Prihod	1. 1. do 31. 3.	1. 1. do 30. 6.	1. 1. do 30. 9.	1. 1. do 31. 12.
Subvencije	-	-	-	-
Ostali prihodi iz budžeta*	-	-	-	-
UKUPNO	-	-	-	-
* Pod ostalim prihodima iz budžeta smatraju se svi prihodi koji nisu subvencije (npr. dodjela sredstava iz budžeta po javnom pozivu, natječaju i sl.).				

Troškovi zaposlenih

R.br.	Troškovi zaposlenih	Plan 1. 1. – 31. 12. 2024.	Realizacija (procjena) 1. 1. – 31. 12. 2024.	Plan 1. 1. – 31. 3. 2025.	Plan 1. 1. – 30. 6. 2025.	Plan 1. 1. – 30. 9. 2025.	Plan 1. 1. – 31. 12. 2025.	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Masa NETO zarada (zarada po odbitku pripadajućih poreza i doprinosa na teret zaposlenog)	68.861.499	68.322.577	18.477.782	37.069.620	55.799.067	74.548.620	
2.	Masa BRUTO 1 zarada (zarada s pripadajućim porezom i doprinosima na teret zaposlenog)	95.259.593	94.531.341	25.505.658	51.181.278	77.055.967	102.950.672	
3.	Masa BRUTO 2 zarada (zarada s pripadajućim porezom i doprinosima na teret poslodavca)	109.691.421	108.852.839	29.369.765	58.935.242	88.729.946	118.547.699	
4.	Broj zaposlenih po kadrovskoj evidenciji - UKUPNO*	70	69	69	69	69	69	
4.1.	- na neodređeno vrijeme	65	62	64	64	64	64	
4.2.	- na određeno vrijeme	5	7	5	5	5	5	
5	Naknade po ugovoru o djelu	0	0	0	0	0	0	
6	Broj primatelja naknade po ugovoru o djelu*	0	0	0	0	0	0	
7	Naknade po autorskim ugovorima	0	0	0	0	0	0	
8	Broj primatelja naknade po autorskim ugovorima*	0	0	0	0	0	0	
9	Naknade po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima	0	0	500.000	500.000	500.000	500.000	
10	Broj primatelja naknade po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima	0	0	0	0	0	0	
11	Naknade fizičkim osobama po osnovu ostalih ugovora	0	0	0	0	0	0	
12	Broj primatelja naknade po osnovu ostalih ugovora*	0	0	0	0	0	0	
13	Naknade članovima skupštine	0	0	0	0	0	0	
14	Broj članova skupštine*	0	0	0	0	0	0	

15	Naknade članovima Nadzornog odbora	1.509.434	1.481.482	377.359	754.717	1.132.076	1.509.434	
16	Broj članova Nadzornog odbora*	3	3	3	3	3	3	
17	Naknade članovima Komisije za reviziju	0	0	0	0	0	0	
18	Broj članova Komisije za reviziju*	0	0	0	0	0	0	
19	Prijevoz zaposlenih na posao i s posla	4.500.000	4.469.238	1.325.000	2.650.000	3.975.000	5.300.000	
20	Dnevnice na službenom putu	400.000	170.000	100.000	200.000	300.000	400.000	
21	Naknade troškova na službenom putu	560.000	400.000	140.000	280.000	420.000	560.000	
22	Otpremnina za odlazak u mirovinu	1.800.000	1.674.756	550.000	2.200.000	1.650.000	1.650.000	
23	Broj primatelja otpremnine	3	3	1	2	3	3	
24	Jubilarne nagrade	1,800.000	1,653.341	0	456.000	0	850.000	
25	Broj primatelja jubilarnih nagrada	7	7	0	1	0	3	
26	Smještaj i ishrana na terenu	0	0	0	0	0	0	
27	Pomoć radnicima i obitelji radnika	700,000	340.000	700.000	700.000	700.000	700.000	
28	Stipendije	0	0	0	0	0	0	
29	Ostale naknade troškova zaposlenima i ostalim fizičkim osobama	100,000	50.000	700.000	700.000	700.000	700.000	
30	Troškovi stručnog usavršavanja zaposlenih	0	0	0	0	0	0	
31	Solidarna pomoć radi ublažavanja nepovoljnog materijalnog položaja	3.344.000	3.204.666	3.390.445	3.390.445	3.390.445	3.390.445	
	* broj zaposlenih/primatelja/članova posljednjeg dana izvještajnog perioda							
	** pozicije od 5 do 31 koje se iskazuju u novčanim jedinicama prikazati u bruto iznosu							

Troškovi zarada i naknada zarada zaposlenih su detaljno prikazani u priloženoj tabeli.

Masa zarada za 2024. godinu planirana je u skladu s Uredbom o utvrđivanju elemenata godišnjeg programa poslovanja za 2024. godinu, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja za period 2024.-2026. godine javnih poduzeća i drugih oblika organiziranja koje obavljaju djelatnost od općeg interesa („Sl. glasnik RS“ broj 89/2023 i 104/2023) i Uputom za planiranje sredstava za zarade Grada Subotice, Gradske uprave, Tajništva za komunalne poslove, enrgetiku i promet od dana 19. prosinca 2023. godine, broj IV-09-022-357/2023-1. U skladu sa spomenutom Uputom poduzeće je povećalo prosječnu zaradu starozaposlenih za maksimalno 17,8 %, dok je prosječnu zaradu posloводства, odnosno direktora povećalo za maksimalno 10 %. Također, masa zarada je usklađena s Kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

Naknada članovima Nadzornog odbora se uplaćuje za mjesec u kojem je održana sjednica NO i po prisutnosti, te je procjena realizacije u okviru planske kategorije.

Prijevoz zaposlenih na posao i s posla – procijenjena realizacija za 2024. godinu je na nivou planiranih sredstava.

Procjena realizacije dnevnica na službenom putu u 2024. godini, kao i naknada troškova na službenom putu su na nižem nivou od planiranog zbog štedljive politike poduzeća.

Otpremnina za odlazak u mirovinu, kao i jubilarne nagrade su realizirane u okviru planske kategorije.

Solidarna pomoć radi ublažavanja nepovoljnog materijalnog položaja procijenjena je u okviru planske kategorije i isplaćena je za sve zaposlene u Poduzeću.

U Programu poslovanja za 2025. godinu, sredstva za zarade su planirana u skladu s Uredbom o utvrđivanju elemenata godišnjeg programa poslovanja za 2025. godinu, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja za period 2025.-2027. godine javnih poduzeća i drugih oblika organiziranja koje obavljaju djelatnost od općeg interesa („Sl. glasnik RS“ broj 90/2024) i Uputom za pripremu Programa poslovanja Grada Subotice, Gradske uprave, Tajništva za komunalne poslove, energetiku i promet Broj: IV-09-022-349/2024, od 4. prosinca 2024. godine, gdje se ukupna godišnja masa sredstava za zarade zaposlenih, prosječna zarada poslovođstva i ukupna prosječna zarada može uvećati za najviše 8 % u odnosu na isplaćenu masu sredstava za zarade, odnosno prosječnu zaradu u 2024. godini, u skladu s financijskim mogućnostima javnog poduzeća. Isplaćena masa za zarade, broj zaposlenih i prosječna zarada po mjesecima za 2025. godinu – bruto 1 iskazuje se na način da se unose realizirane kategorije koje su poznate do trenutka donošenja programa. Za preostale mjesece unijeta je projektirana mjesečna masa sredstava i prosječna zarada po svim kategorijama, uzimajući u obzir maksimalne mjesečne isplate tijekom 2024. godine. Planirano povećanje zarada za 2025. godinu za zaposlene koji se nalaze ispod minimalne cijene rada projektirana je s povećanjem od 13,7 %. Planirano povećanje mase za zarade u 2025. godini u odnosu na procjenu isplaćene zarade za 2024. godinu je na nivou od oko 8,90 %.

Vlada Srbije je donijela odluku o povećanju minimalne cijene rada s 271,00 na 308,00 dinara po satu. Odluka je objavljena u „Službenom glasniku RS“, broj 74 od 4. rujna 2024. godine, koji se primjenjuje od 1. siječnja 2025. godine. Poduzeće je na ime minimalne zarade planiralo povećanje sredstava za prosječno 41 zaposlenog u zavisnosti od broja radnih sati mjesečno. Također se prilikom obračuna zarada za 2025. godinu u obzir uzelo i povećanje ostalih elemenata zarade koji su utvrđeni Posebnim kolektivnim ugovorom kod poslodavca. Prelazak radnika iz statusa zaposlenja „na određeno vrijeme“ u status „na neodređeno vrijeme“ vršit će se u skladu s Uredbom o postupku za pribavljanje suglasnosti za novo zapošljavanje i dodatno radno angažiranje kod korisnika javnih sredstava.

Elementi zarada se planiraju u skladu s elementima zarada u skladu s važećim Kolektivnim ugovorom kod poslodavca, broj II-022- 467/2022. godine od 2. 11. 2022. godine.

Regres (članak 95.) – Zaposleni ima pravo na regres za korištenje godišnjeg, s pripadajućim porezima i doprinosima, godišnje u visini od 75 % prosječno isplaćene zarade po zaposlenom u Republici Srbiji, prema posljednjem objavljenom podatku republičkog tijela nadležnog za poslove statistike, za prethodnu godinu. Godišnji iznos regresa, utvrđen na način iz stavka 1. ovog članka, uvećava se za fiksni iznos od 33.000,00 dinara, bez poreza i doprinosa.

Minuli rad (članak 75.) – Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu po osnovu vremena provedenog na radu za svaku punu godinu rada ostvarenu u radnom odnosu (minuli rad) koji iznosi 0,5 % od osnovice.

Prekovremeni rad je definiran člankom 74. – za prekovremeni rad u koji se ne uračunava radno vrijeme unaprijed određeno na osnovu izvršenja godišnje preraspodjele vremena – 30 % od osnovice, za rad na dan državnog i vjerskog praznika, koji je po Zakonu neradni dan – 130 % od osnovice. Planirani ukupan broj izvršitelja za 2025. godinu je 69.

Cijena rada ne može biti niža od minimalne cijene rada utvrđene odlukom Socijalno-ekonomskog savjeta osnovanog za teritorij Republike Srbije, odnosno odlukom Vlade Republike Srbije.

U okviru planirane mase sredstava za zarade planirana je isplata za osnovnu zaradu, topli obrok, regres, minuli rad, rad za vrijeme državnog praznika, prekovremeni rad, noćni rad i slično, a realizacija isplate zavisit će od stvarnih potreba za navedenim u tekućem mjesecu, kao i broja radnika.

Troškovi naknada po ugovoru o privremeno-povremenim poslovima (524) se planiraju u iznosu od 500 tisuća dinara. Sredstva su predviđena zbog planiranog dodatnog angažiranja osoba za osiguranje na lokacijama Zatvorenog parkinga kod Otvorenog sveučilišta i auto-depoa, kao i za slične potrebe.

Na osnovu Rješenja o utvrđivanju visine naknada predsjedniku i članovima Nadzornih odbora javnih i javno komunalnih poduzeća (526) čiji je Osnivač Grad Subotica broj I-00-401-188/2018 od 22. 2. 2018. godine visina naknada za Predsjednika Nadzornog odbora iznosi 30.000,00 neto, dok je članovima ta naknada predviđena u iznosu od 25.000.00 neto. Naknada se isplaćuje za mjesec u kom je sjednica održana, kao i po prisutnosti Predsjednika i članova odbora.

Planirani troškovi prijevoza na rad (529-100) u 2025. godini su planirani na višem nivou u odnosu na 2024. godinu zbog najavljenog povećanja cijena gradskog prometnog poduzeća.

Planirani troškovi koji se odnose na službena putovanja u 2025. godini sutakođer na istom nivou kao i u 2024. godini.

Isplata otpremnine za odlazak u mirovinu je planirana za tri zaposlena. Isplata otpremnine se vrši na osnovu Kolektivnog ugovora kod poslodavaca (članak 80.) koji glasi: „Poslodavac je dužan isplatiti otpremninu pri odlasku u mirovinu, u visini tri prosječne zarade koji je zaposleni ostvario za mjesec koji prethodi mjesecu u kojem se isplaćuje otpremnina, s tim da tako isplaćena otpremnina ne može biti niža od tri prosječne zarade po zaposlenom kod poslodavca na dan isplate, odnosno tri prosječne zarade po zaposlenom isplaćene u Republici prema posljednjem objavljenom podatku republičkog tijela nadležnog za poslove statistike, ako je to za zaposlenog povoljnije.

Jubilarnе nagrade se planiraju isplatiti u 2024. godini u iznosu od 850.000,00 dinara s pripadajućim porezom, u skladu s Posebnim Kolektivnim ugovorom kod poslodavca članak 86. koji glasi: „Zaposleni ima pravo na jubilarnu nagradu, i to:

- za 10 godina radnog staža koji je ostvario kod Poslodavca 1 prosječna zarada,
- za 15 godina radnog staža koji je ostvario kod Poslodavca 1,5 prosječna zarada,
- za 20 godina radnog staža koji je ostvario kod Poslodavca 2 prosječne zarade,
- za 25 godina radnog staža koji je ostvario kod Poslodavca 2,5 prosječne zarade,
- za 30 godina radnog staža koji je ostvario kod Poslodavca 3 prosječne zarade,
- za 35 godina radnog staža koji je ostvario kod Poslodavca 3,5 prosječne zarade,
- za 40 godina radnog staža koji je ostvario kod Poslodavca 4 prosječne zarade,

zaposlenog, na dan isplate, s tim da ne može biti niža od prosječne zarade po zaposlenom kod Poslodavca, odnosno prosječne zarade po zaposlenom isplaćene u Republici Srbiji prema posljednjem objavljenom podatku republičkog tijela nadležnog za poslove statistike, ako je to za zaposlenog povoljnije.“, gdje se za 2 zaposlena koji ispunjavaju uvjet od 10 godina staža i jednog zaposlenog koji ispunjava uvjet od 25 godina staža u Poduzeću planiraju isplatiti jubilarne nagrade. Ukupan broj zaposlenih planiran za isplatu jubilarne nagrade u poduzeću u 2024. godini je 3. Sredstva za pomoć i pomoć za liječenje zaposlenih planirana su u skladu s Pravilnikom o radu poduzeća i procjene potreba zaposlenih za te namjene, shodno finansijskim mogućnostima Poduzeća.

Troškovi solidarne pomoći radi ublažavanja nepovoljnog materijalnog položaja (529-020) za 2025. godinu planiraju se u iznosu od 3,390,445.00 dinara u skladu s Kolektivnim ugovorom kod poslodavca člana 83. koji glasi: “ Poslodavac je dužan planirati i zaposlenom isplatiti solidarnu pomoć radi ublažavanja nepovoljnog materijalnog položaja, pod uvjetom da za to ima osigurana finansijska sredstva. Visina solidarne pomoći iz stavka 6. ovog članka po zaposlenom na godišnjem nivou iznosi 41.800 dinara, bez poreza i doprinosa, i planiran je za sve zaposlene kao i njihove zamjene.

5. Planirani način raspodjele dobiti, odnosno planirani način pokrića gubitka

5.1 Plan raspodjele dobiti za 2024. godinu

U 2024. godinu procijenjena je dobit Poduzeća.

Raspodjelu procijenjene dobiti za 2024. godinu Poduzeće planira u skladu sa Zakonom o budžetu Republike Srbije, odnosno Odlukom o budžetu Grada Subotice za 2025. godinu, na osnovu koje su javna poduzeća i javna komunalna poduzeća, čiji je Osnivač Grad Subotica, dužni najkasnije do 30. studenog tekuće budžetske godine uplatiti u budžet Grada dio od 50 % dobiti po završnom računu za 2024. godinu.

Preostali dio dobiti od 50 % planira se za povećanje osnovnog kapitala putem ulaganja u investicije do nivoa likvidnih sredstava. Za 2024. godinu procijenjena neto dobit je 230 tisuća dinara, što bi značilo da će Poduzeće dio dobiti u iznosu 115 tisuća dinara usmjeriti Osnivaču, a preostali dio dobiti u iznosu 115 tisuća dinara Poduzeće će uložiti u investicije do nivoa likvidnih sredstava.

RASPODJELA DOBITI RANIJIH GODINA

Dobitak / gubitak iz poslovne godine	Pravni osnov				Neto rezultat		Raspodjela ostvarene dobiti / pokriće gubitka			
							Dobit - za budžet		Preostala dobit	
	Datum donošenja odluke	Broj odluke NO / Skupštine	Datum dobijanja suglasnosti osnivača	Broj akta kojim je dobijena suglasnosti osnivača	Dobitak / Gubitak	Ukupno ostvarena dobit / gubitak (u dinarima)	% dobiti	Iznos (u dinarima)	% dobiti	Iznos (u dinarima)
2023.	28. 6. 2024.	2827/2024	5. 9. 2024.	I-022-201/2024	Dobitak	3.752.810	50%	1.876.405	50%	1.876.405
2022.	27. 6. 2023.	2135/2023	3. 8. 2023.	I-00-022-276/2023	Dobitak	4.005.203	50%	2.002.602	50%	2.002.602
2021.	29. 6. 2022.	1512/2022	4. 8. 2022.	I-00-022-377/2022	Dobitak	2.370.000	50%	1.185.000	50%	1.185.000

Preostalu dobit iz 2021., 2022. i 2023. godine Poduzeće je utrošilo za tekuće investicije u poslovnim periodima. Neka od investicijskih ulaganja koje je poduzeće imalo u prethodnim periodima, a na koja su utrošena sredstva iz dijela dobiti su:

U 2021. godini realizirana Nadogradnja sistema “SU BIKE” koja podrazumijeva uvođenje potpuno novog sistema izdavanja, vraćanja i praćenja naših korisnika, tako da se s nadogradnjom sistema moderniziralo izdavanje bicikala u okviru „SU BIKE”-a.

U 2022. godini nabavljeno je vozilo na hibridni pogon. Realizacija je bila u iznosu od 2.916.667,00 dinara. Na Auto-depou u Izvorskoj ulici je realizirana nabavka garaže i hangara. Nabavljeni su PDA uređaji za kontrolu i naplatu parkiranja koji su neophodni za poslovanje u iznosu od 2.489.800,00 dinara. Realizirana je nabavka sistema skeniranja „SCAN CAR“ u iznosu od 2.990.000,00 dinara.

U 2023. godini poduzeće je realiziralo neke od sljedećih investicija: PDA uređaji za kontrolu i naplatu parkiranja, modernizaciju i unaprjeđenje softverskog sistema za naplatu i kontrolu parkiranja, parking sistem „YARDS PRO“, garaže na Auto-depou, izmiještanje naplatne kućice na zatvorenom parkingu „Otvoreno sveučilište“, nabavku teretnog vozila koje predstavlja višenamjensko vozilo koje služi za potrebe rada poduzeća.

U 2024. godini realizirana je adaptacija unutrašnjosti poslovne zgrade koja predstavlja sukcesivno renoviranje i adaptaciju poslovnih prostorija, što je neophodno kako iz higijenskih, sigurnosnih, tako i iz estetskih razloga, kao i realizacija opreme za zatvorene parkinge.

6. Plan zarada i zapošljavanja

6.1 Broj zaposlenih po sektorima / organizacijskim jedinicama

Prilog 8

Sektor	Služba	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Broj izvršitelja	Broj zaposlenih po kadrovskoj evidenciji	Broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Broj zaposlenih na određeno vrijeme
Sektor za ekonomske, pravne i opće poslove	Služba za ekonomske poslove	6	9	9	8	1
	Služba za pravne poslove	6	6	6	6	-
Sektor za tehničke i operativne poslove	Služba za razvoj, investicije i informacijske tehnologije	5	8	8	8	-
	Služba za uklanjanje i transport vozila	5	9	9	9	-
	Služba za naplatu i kontrolu parkiranja	3	36	36	31	5
UKUPNO:		25	68	68	62	6

U prethodnoj tabeli je prikazan broj zaposlenih po sektorima i službama u okviru Poduzeća u 2024. godini usklađen sa sistematizacijom.

U tabeli nije prikazan v. d. direktora, kao imenovana osoba na mandatni period do isteka mandata.

Ukupan broj zaposlenih JKP „Parking“ Subotica po kadrovskoj evidenciji je 69.

Struktura po vremenu u radnom odnosu

6.2. Kvalifikacijska, starosna, spolna i struktura zaposlenih povremenu provedenom u radnom odnosu

Prilog 9

Kvalifikacijska struktura

Redni broj	Opis	Zaposleni		Nadzorni odbor/Skupština	
		Broj na dan 31. 12. 2024.	Broj na dan 31. 12. 2025.	Broj na dan 31. 12. 2024.	Broj na dan 31. 12. 2025.
1.	VSS	19	20	3	3
2.	VS	5	3		
3.	VKV	1	1		
4.	SSS	24	24		
5.	KV	16	17		
6.	PK	1	1		
7.	NK	3	3		
UKUPNO		69	69	3	3

Starosna struktura

Redni broj	Opis	Broj zaposlenih 31. 12. 2024.	Broj zaposlenih 31. 12. 2025.
1.	Do 30 godina	5	8
2.	30 do 40	11	12
3.	40 do 50	22	17
4.	50 do 60	17	22
5.	Preko 60	14	10
UKUPNO		69	69
Prosječna starost		49	47

Struktura po spolu

Redni broj	Opis	Zaposleni		Nadzorni odbor/Skupština	
		Broj na dan 31. 12. 2024.	Broj na dan 31. 12. 2025.	Broj na dan 31. 12. 2024.	Broj na dan 31. 12. 2025.
1.	Muški	47	47		
2.	Ženski	22	22	3	3
UKUPNO		69	69	3	3

Struktura po vremenu u radnom odnosu

U prethodnoj tabeli pored zaposlenih prikazan je i v. d. direktora koji je imenovana osoba

Redni broj	Opis	Broj zaposlenih 31. 12. 2024.	Broj zaposlenih 31. 12. 2025.
1.	Do 5 godina	5	6
2.	5 do 10	8	8
3.	10 do 15	8	11
4.	15 do 20	15	12
5.	20 do 25	6	11
6.	25 do 30	13	12
7.	30 do 35	6	3
8.	Preko 35	8	7
	UKUPNO	69	70

na mandatni period.

Rodna ravnopravnost

Shodno članku 16. stavak 3. Zakona o rodnoj ravnopravnosti („Sl. glasnik RS“, br.52/2021) dio programa koji se odnosi na ostvarivanje rodne ravnopravnosti naročito sadrži:

kratku ocjenu stanja u vezi s položajem žena i muškaraca u tijelu javne vlasti, odnosno kod poslodavca, uključujući i godine starosti, popis posebnih mjera, razloge za određivanje posebnih mjera i ciljeva koji se njima postižu, početak primjene, način provođenja i kontrole i prestanak provođenja posebnih mjera.

U javnom komunalnom poduzeću „Parking“ Subotica zaposleno je 47 muškarca i 22 žene. U navedenom broju je i v. d. direktora poduzeća.

U Nadzornom odboru kao tijelu upravljanja JKP „Parking“ Subotica za predsjednika Nadzornog odbora imenovana je žena, a dva člana Nadzornog odbora su također žene. Interni revizor je žena.

U poduzeću je na sistematiziranom radnom mjestu Izvršnog direktora imenovana žena, a na mjestima Pomoćnik direktora za ekonomske, pravne i opće poslove, kao i Pomoćnik direktora za operativne i tehničke poslove muškarci.

U radnoj jedinici Sektor za ekonomske i pravne poslove zaposleno je 10 žena i 2 muškarca. Rukovoditelj Službe za pravne poslove je muškarac, rukovoditelj Ekonomske službe je žena i Rukovoditelj odjeljenja za reklamacije je žena. U radnoj jedinici Sektor za tehničke i operativne poslove zaposleno je 6 žena i 42 muškarca.

U radnoj jedinici Službe za razvoj, investicije i informacijske tehnologije zaposleno je 3 žene i 4 muškarca.

U radnoj jedinici Službe za uklanjanje i transport vozila zaposleno je 9 muškaraca.

U radnoj jedinici Službe za naplatu i kontrolu parkiranja zaposlene su 4 žene i 32 muškarca. Rukovoditelji Službe za naplatu i kontrolu parkiranja su muškarci, dva zaposlena.

Zastupljenost muškaraca u Sektoru za uklanjanje i transport vozila i Sektoru za naplatu i kontrolu parkiranja može se pripisati specifičnosti poslova jer na radna mjesta u ovim sektorima konkuriraju uglavnom muškarci.

Prosječna starost muškaraca u poduzeću je 49 godina.

Prosječna starost žena u poduzeću je 43 godine.

U poduzeću je osigurana jednaka zarada za obavljanje istih poslova zaposlenim muškarcima i ženama, iz razloga što je svako radno mjesto vrednovano koeficijentom koji služi za obračun zarade. Na radnim mjestima s istim koeficijentom zaposleni muškarci i žene primaju istu zaradu. Na taj način osiguran je isti tretman žena i muškaraca kako u pogledu prava tako i odgovornosti i mogućnosti u oblasti rada.

Radnicima su osigurani preventivni liječnički pregledi u skladu s njihovim potrebama (specijalistički pregledi žena i muškaraca).

U poduzeću ne postoji diskriminacija zaposlenih na osnovu spola, spolnih karakteristika, odnosno roda u smislu neopravdanog razlikovanja, nejednakost postupanja, odnosno propuštanja po navedenom osnovu, niti je poslodavac u navedenom smislu dobio pritužbe od strane zaposlenih.

U skladu s člankom 11. Zakona o rodnoj ravnopravnosti poduzeće će preuzeti sljedeće posebne mjere:

1) mjere koje se određuju i provode u slučajevima osjetno neuravnotežene zastupljenosti spolova u cilju ublažavanja neravnomjerne zastupljenosti spolova.

– utvrđivanje kriterija za prijem u radni odnos (oglas se trebaju odnositi na radno mjesto, a ne na osobna svojstva, od kandidata se ne mogu tražiti podaci o bračnom, obiteljskom statusu i drugim osobnim svojstvima)

– prilikom otpuštanja viškova imati u vidu zastupljenost muškaraca i žena u rodnoj snazi.

2) poticajne mjere, kojima se daju posebne pogodnosti ili uvode posebni poticaji u cilju unaprjeđenja položaja i osiguravanja jednakih mogućnosti za žene i muškarce u svim oblastima društvenog života;

– prilagođavanje radnog vremena obiteljskim obvezama zaposlenih i druge mjere tzv. Family friendly politike (klizno radno vrijeme i sl.);

6.3. Slobodna i upražnjena radna mjesta, dodatno zapošljavanje i dinamika zapošljavanja

Prilog 10

DINAMIKA ZAPOSŁJAVANJA

R. br.	Osnov odljeva/prijema kadrova	Broj zaposlenih	R. br.	Osnov odljeva/prijema kadrova	Broj zaposlenih
	Stanje na dan 31. 12. 2024. godine	69		Stanje na dan 30. 6. 2025. godine	69
	Odljev kadrova u periodu 1. 1. – 31. 3. 2024.			Odljev kadrova u periodu 1. 7. – 30. 9. 2024.	
1	Odlazak u mirovinu	1	1	Odlazak u mirovinu	1
2			2		
	Prijem kadrova u periodu 1. 1. – 31. 3. 2024.			Prijem kadrova u periodu 1. 7. – 30. 9. 2024.	
1	Rad na određeno vrijeme	1	1	Rad na određeno vrijeme	1
2					
	Stanje na dan 31. 3. 2025. godine	69		Stanje na dan 30. 9. 2025. godine	69
R. br.	Osnov odljeva/prijema kadrova	Broj zaposlenih	R. br.	Osnov odljeva/prijema kadrova	Broj zaposlenih
	Stanje na dan 31. 3. 2025. godine	69		Stanje na dan 30. 9. 2025. godine	69
	Odljev kadrova u periodu 1. 4. – 30. 6. 2024.			Odljev kadrova u periodu 1. 10. – 31. 12. 2024.	
1	Odlazak u mirovinu	1	1		
	Prijem kadrova u periodu 1. 4. – 30. 6. 2024.			Prijem kadrova u periodu 1. 10. – 31. 12. 2024.	
1	Rad na određeno vrijeme	1	1		
2			2		
	Stanje na dan 30. 6. 2025. godine	69		Stanje na dan 31. 12. 2025. godine	69

U prethodnoj tabeli pored zaposlenih prikazan je i v. d. direktora koji predstavlja imenovanu osobu na mandatni period. Planiran prijem zaposlenih na određeno vrijeme će se vršiti isključivo u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu i Uredbom o postupku za pribavljanje suglasnosti za novo zapošljavanje i dodatno radno angažiranje kod korisnika javnih sredstava.

Isplaćena masa za zarade, broj zaposlenih i prosječna zarada po mjesecima za 2024. godinu* – Bruto 1

u dinarima

Isplata po mjesecima 2024.	UKUPNO			STAROZAPOSLENI**			NOVOZAPOSLENI			POSLOVODSTVO		
	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosječna zarada	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosječna zarada	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosječna zarada	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosječna zarada
I.	69	7.882.783	114.243	68	7.645.826	112.439				1	236.957	236.957
II.	69	7.697.019	111.551	68	7.464.438	109.771				1	232.581	232.581
III.	69	7.699.024	111.580	68	7.463.293	109.754				1	235.731	235.731
IV.	69	7.813.830	113.244	68	7.581.700	111.496				1	232.131	232.131
V.	69	7.847.730	113.735	68	7.612.899	111.954				1	234.831	234.831
VI.	69	7.559.089	109.552	68	7.323.808	107.703				1	235.281	235.281
VII.	70	8.033.422	114.763	68	7.796.445	114.654	1	0	0	1	236.978	236.978
VIII.	70	7.920.142	113.145	68	7.706.976	113.338	1	0	0	1	213.167	213.167
IX.	70	7.747.009	110.672	68	7.534.292	110.798	1	0	0	1	212.717	212.717
X.	70	8.110.431	115.863	68	7.896.814	116.130	1	0	0	1	213.617	213.617
XI.	70	8.110.431	115.863	68	7.896.814	116.130	1	0	0	1	213.617	213.617
XII.	70	8.110.431	115.863	68	7.896.814	116.130	1	0	0	1	213.617	213.617
UKUPNO	834	94.531.341	1.360.075	816	91.820.119	1.350.296	6	0	0	12	2.711.222	2.711.222
PROSJEK	70	7.877.612	113.340	68	7.651.677	112.525	1	0	0	1	225.935	225.935

**NAPOMENA: Isplaćena masa za zarade, broj zaposlenih i prosječna zarada po mjesecima za 2024. godinu – bruto 1 iskazuju se na način da se unose realizirane kategorije koje su poznate do trenutka donošenja programa poslovanja. Za preostale mjesece neophodno je unijeti projektiranu mjesečnu masu sredstava i prosječnu zaradu po svim kategorijama, uzimajući u obzir maksimalne mjesečne isplate tijekom 2024. godine

** starozaposleni u 2024. godini su oni zaposleni koji su bili u radnom odnosu u prosincu 2023. godine

Planirana masa za zarade, broj zaposlenih i prosječna zarada po mjesecima za 2025. godinu – Bruto 1

u dinarima

Plan po mjesecima 2025.	UKUPNO			STAROZAPOSLENI*			NOVOZAPOSLENI			POSLOVODSTVO		
	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosječna zarada	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosječna zarada	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosječna zarada	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosječna zarada
I.	69	8.820.935	127.840	68	8.589.435	126.315				1	231.500	231.500
II.	69	8.252.835	119.606	68	8.022.835	117.983				1	230.000	230.000
III.	69	8.431.888	122.201	68	8.201.388	120.609				1	230.500	230.500
IV.	69	8.621.866	124.955	68	8.390.866	123.395				1	231.000	231.000
V.	69	8.621.866	124.955	68	8.390.866	123.395				1	231.000	231.000
VI.	69	8.431.888	122.201	68	8.201.388	120.609				1	230.500	230.500
VII.	69	8.820.935	127.840	68	8.589.435	126.315				1	231.500	231.500
VIII.	69	8.431.888	122.201	68	8.201.388	120.609				1	230.500	230.500
IX.	69	8.621.866	124.955	68	8.390.866	123.395				1	231.000	231.000
X.	69	8.820.935	127.840	68	8.589.435	126.315				1	231.500	231.500
XI.	69	8.252.835	119.606	68	8.022.835	117.983				1	230.000	230.000
XII.	69	8.820.935	127.840	68	8.589.435	126.315				1	231.500	231.500
UKUPNO	828	102.950.672	1.492.039	816	100.180.172	1.473.238	0	0	0	12	2.770.500	2.770.500
PROSJEK	69	8.579.223	124.337	68	8.348.348	122.770	0	0	0	1	230.875	230.875

*starozaposleni u 2025. godini su oni zaposleni koji su bili u radnom odnosu u poduzeću u prosincu 2024. godine

**Planirana masa za zarade uvećana za doprinose na zarade, broj zaposlenih i prosječna zarada
po mjesecima za 2025. godinu – Bruto 2**

u dinarima

Plan po mjesecima 2025.	UKUPNO			STAROZAPOSLENI*			NOVOZAPOSLENI			POSLOVODSTVO		
	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosječna zarada	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosječna zarada	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosječna zarada	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosječna zarada
I.	69	10.157.307	147.207	68	9.890.734	145.452				1	266.573	266.573
II.	69	9.503.140	137.727	68	9.238.295	135.857				1	264.845	264.845
III.	69	9.709.319	140.715	68	9.443.898	138.881				1	265.421	265.421
IV.	69	9.928.079	143.885	68	9.662.082	142.089				1	265.997	265.997
V.	69	9.928.079	143.885	68	9.662.082	142.089				1	265.997	265.997
VI.	69	9.709.319	140.715	68	9.443.898	138.881				1	265.421	265.421
VII.	69	10.157.307	147.207	68	9.890.734	145.452				1	266.573	266.573
VIII.	69	9.709.319	140.715	68	9.443.898	138.881				1	265.421	265.421
IX.	69	9.928.079	143.885	68	9.662.082	142.089				1	265.997	265.997
X.	69	10.157.307	147.207	68	9.890.734	145.452				1	266.573	266.573
XI.	69	9.503.140	137.727	68	9.238.295	135.857				1	264.845	264.845
XII.	69	10.157.307	147.207	68	9.890.734	145.452				1	266.573	266.573
UKUPNO	828	118.547.699	1.718.083	816	115.357.463	1.696.433	0	0	0	12	3.190.236	3.190.236
PROSJEK	69	9.878.975	143.174	68	9.613.122	141.369	0	0	0	1	265.853	265.853

*starozaposleni u 2025. godini su oni zaposleni koji su bili u radnom odnosu u poduzeću u prosincu 2024. godine

6.4 Raspon isplaćenih i planiranih zarada

		Isplaćena zarada u 2024. godini		Planirana zarada u 2025. godini	
		Bruto 1	Neto	Bruto 1	Neto
Zaposleni bez posloводства	Najniža zarada	88.180,00	64.315,00	105.480,00	76.217,00
	Najviša zarada	195.332,00	139.428,00	197.836,85	152.949,00
Posloводство	Najniža zarada	212.829,00	151.693,00	230.947,00	165.000,00
	Najviša zarada	212.829,00	151.693,00	230.947,00	165.000,00

Iz priložene tabele se vidi iznos zarade zaposlenih u neto i bruto I iznosu u rasponu od najniže do najviše zarade bez posloводства i od strane posloводства u 2024. godini, kao i plan istih za 2025. godinu.

Naknade Nadzornog odbora / Skupštine u neto iznosu

Mjesec	Nadzorni odbor / Skupština realizacija 2024. godina				Nadzorni odbor / Skupština plan 2025. godina			
	Ukupan iznos	Naknada predsjednika	Naknada člana	Broj članova	Ukupan iznos	Naknada predsjednika	Naknada člana	Broj članova
	1+ (2*3)	1	2	3	1+ (2*3)	1	2	3
I.	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
II.	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
III.	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
IV.	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
V.	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
VI.	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
VII.	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
VIII.	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
IX.	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
X.	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
XI.	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
XII.	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
UKUPNO	960.000	360.000	300.000	24	960.000	360.000	300.000	24
PROSJEK	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2

6.5 Naknade Nadzornog odbora / Skupštine u bruto iznosu

u dinarima

Mjesec	Nadzorni odbor / Skupština realizacija 2024. godina				Nadzorni odbor / Skupština plan 2025. godina			
	Ukupan iznos	Naknada predsjednika	Naknada člana	Broj članova	Ukupan iznos	Naknada predsjednika	Naknada člana	Broj članova
	1+ (2*3)	1	2	3	1+ (2*3)	1	2	3
I.	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
II.	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
III.	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
IV.	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
V.	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
VI.	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
VII.	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
VIII.	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
IX.	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
X.	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
XI.	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
XII.	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
UKUPNO	1.509.434	566.040	471.696	24	1.509.434	566.038	471.698	24
PROSJEK	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2

Rješenjem Skupštine Grada Subotice o visini naknade članovima Nadzornih odbora, kao i "Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje visine naknade za rad u nadzornim odborima javnih pduzeća", iz 2018. godine, utvrđene su naknade u iznosu od 30.000,00 dinara za predsjednika i 25.000,00 dinara za članove Nadzornog odbora – dva člana. Naknada se uplaćuje za mjesec u kojem je održana sjednica NO i po prisutnosti. U 2024. godini su održane sve planirane sjednice i za njih su isplaćene naknade.

7. Kreditna zaduženost

Kreditor	Naziv kredita	Original. valuta	Garancija države Da/Ne	Stanje kred. zaduženosti u originalnoj valuti na dan 31. 12. 2024. godine	Stanje kreditne zaduženosti u dinarima na dan 31. 12. 2024. godine	Godina povlačenja kredita	Rok otplate bez perioda počeka	Period počeka (Grace period)	Datum prve otplate	Kamatna stopa	Broj otplata tijekom jedne godine	Plan plaćanja po kreditu za 2024. godinu u dinarima		Stanje kreditne zaduženosti u originalnoj valuti na dan 31. 12. 2025.	Stanje kreditne zaduženosti u dinarima na dan 31. 12. 2025. tekuće godine
												Ukupno glavnica	Ukupno kamata		
Domaći kreditor															
Banca Intesa	Revolving	RSD	NE	-	2.000.000	2024.	Listopad 2025.	-	-	9,00 %	-	-	-	-	-
Banca Intesa	Revolving	RSD	NE	-	3.000.000	2024.	Listopad 2025.	-	-	9,00 %	-	-	-	-	-
Banca Intesa	Poz. po tekućem računu	RSD	NE	-	3.000.000	2024.	Listopad 2025.	-	-	9,00 %	-	-	-	-	-
-	Revolving	RSD	NE	-	2.000.000	2025.	Listopad 2026.	-	-	9,00 %	-	-	-	2.000.000	2.000.000
-	Revolving	RSD	NE	-	3.000.000	2025.	Listopad 2026.	-	-	9,00 %	-	-	-	3.000.000	3.000.000
-	Pozajmica po tekućem računu	RSD	NE	-	3.000.000	2025.	Listopad 2026.	-	-	9,00 %	-	-	-	3.000.000	3.000.000
Banca Intesa*	Dugoročni kredit	RSD	NE	-	5.165.189	2023.	2028.			3M belibor+4,95 % varijabilno godišnje				3.099.113	3.099.113
Banca Intesa**	Dugoročni kredit	RSD	NE	-	2.916.667	2022.	20. 9. 2027							1.020.833	1.020.833
Banca Intesa***	Dugoročni kredit	RSD	NE	-	2.489.800	2022.	9. 11. 2027							954.423	954.423
Ukupno kreditno zaduženje					18.571.656									13.074.369	13.074.369
Od čega za likvidnost					8.000.000									8.000.000	8.000.000
Od čega za kapitalne projekte					10.571.656									5.074.369	5.074.369

U promatranom financijskom periodu poduzeće je koristilo revolving kredit u ukupnom iznosu od 3.000.000,00 dinara, kao i dozvoljeni minus u iznosu od 3.000.000,00 dinara. U 2025. godini planira se produženje revolving kredita za likvidnost u ukupnom iznosu od 5.000.000,00 dinara i dozvoljenog minusa u iznosu od 3.000.000,00 dinara u skladu sa Statutom Poduzeća i uz suglasnost Gradskog vijeća.

- * Krajem 2023. godine Poduzeće se kreditno zadužilo na period od pet godina za planiranu nabavku garaže na Auto-depou, nabavku PDA uređaja za kontrolu i naplatu parkiranja i za teretno vozilo. Ukupan iznos kredita je 5.165.188,67 dinara.
- ** U 2022. godini Poduzeće se kreditno zadužilo dugoročnim kreditom, na period od pet godina, za nabavku hibridnog automobila u iznosu od 2.916.667,00 dinara.
- *** U 2022. godini Poduzeće se kreditno zadužilo dugoročnim kreditom, na period od pet godina, za nabavku PDA uređaja sa štampačima u iznosu od 2.489.800,00 dinara.

8. Planirane nabavke

Realizacija 2024. godine Plan za 2025. godinu financijskih sredstva za nabavku dobara, radova i usluga

Redni broj	POZICIJA	REALIZACIJA – PROCJENA 31. 12. 2024.	PLAN 2025. 1. 1. 2025. – 31. 3. 2025.	PLAN 2025. 1. 1. 2025. – 30. 6. 2025.	PLAN 2025. 1. 1. 2025. – 30. 9. 2025.	PLAN 2025. 1. 1. 2025. – 31. 12. 2025.
Dobra						
1.	RADNE UNIFORME I ZAŠTITNA OBUČA	-	1.000.000	1.000.000	2.000.000	3.000.000
2.	GORIVO	1.078.980	243.340	674.400	1.174.000	2.000.000
3.	FARBE I RAZREĐIVAČI	206.794	-	345.000	680.000	999.000
4.	UREDSKIJ MATERIJAL	989.300	249.750	499.500	749.250	999.000
5.	LJETNA UNIFORMA	996.875	-	-	-	0
6.	ZIMSKA UNIFORMA	997.625	-	-	-	0
7.	ZAŠTITNA OBUČA	996.250	-	-	-	0
8.	TISKANI MATERIJAL	997.150	249.750	499.500	749.250	999.000
9.	RASVJETA	240.000	-	333.000	666.000	999.000
10.	OPREMA ZA ZATVORENI PARKING	899.920	-	-	499.500	999.000
11.	TERMO ROLNE	793.500	200.000	400.000	600.000	800.000
12.	SVIJETLEĆE REKLAME	365.095	-	-	-	500.000
13.	TUCANIK ZA DEPO	156.060	101.835	301.835	501.835	600.000
14.	NOVOGODIŠNJI PAKETIĆI	564.160	-	-	-	700.000
15.	UREDSKI NAMJEŠTAJ	497.175	-	500.000	500.000	500.000
16.	KOMPIJUTORSKA I DODATNA OPREMA	212.477	181.421	281.422	381.622	450.000
17.	FOTOAPARATI I KAMERE	500.000	-	-	500.000	500.000
18.	TONERI	759.350	187.500	375.000	562.500	750.000
19.	KEMIJA	397.960	67.600	217.600	317.600	400.000
20.	ALATI	89.410	120.000	250.000	370.000	500.000
21.	VREĆE ZA DK	296.000	300.000	300.000	300.000	300.000
22.	ŠTAMPAČI, SKENERI, LAPTOPOVI	0	-	-	499.500	999.000
23.	TORBE ZA RADNIKE	398.750	400.000	400.000	400.000	400.000
24.	MOBILNI TELEFONI	293.450	-	-	-	300.000
25.	PROTUPANIČNA RASVJETA	198.400	-	-	-	0
26.	KARTICE ZA SU-BIKE	0	-	13.650	46.667	50.000
27.	LIM I VIJČANA ROBA	0	-	-	50.000	100.000
28.	ANTIVIRUS – KASPERSKI	148.980	150.000	150.000	150.000	150.000

29.	KLIME	399.990	-	400.000	400.000	400.000
30.	REKLAMNI MATERIJAL	299.000	300.000	300.000	300.000	300.000
31.	VODA ZA APARATE	90.600	25.000	50.000	75.000	100.000
32.	ZAŠTITNA OPREMA	0	-	-	-	0
33.	DODATNA OPREMA ZA SPECIJALNO VOZILO - "PAUK"	-	-	-	600.000	600.000
34.	SOL ZA PUTOVE	-	-	-	-	800.000
35.	MOBILNE BARIJERE ZA POSEBNE NAMJENE	-	-	-	800.000	800.000
	Ukupno dobra:	13.169.985	3.656.316	6.823.775	13.373.724	20.994.000
Usluge						
1.	ČIŠĆENJE PARKING MJESTA	4.178.340	1.238.878	277.756	3.228.878	4.000.000
2.	PROVAJDER	2.799.205	833.000	1.166.000	2.499.000	4.000.000
3.	DETEKCIJA PRISUTNOSTI VOZILA I NAVOĐENJE DO SLOBODNOG PARKING MJESTA	-	-	-	4.000.000	4.000.000
4.	IZRADA PROJEKTNO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA NOVU LOKACIJU AUTO DEPOA	-	-	990.000	990.000	990.000
5.	ODRŽAVANJE VOZILA	993.650	249.750	499.500	749.500	999.000
6.	ODRŽAVANJE VERTIKALNE SIGNALIZACIJE	769.480	275.100	513.400	751.700	990.000
7.	LIJEČNIČKI PREGLED	989.960	-	999.000	999.000	999.000
8.	ODRŽAVANJE SISTEMA "SCAN CAR"	0	-	-	999.000	999.000
9.	USLUGE OSIGURANJA	994.282	249.750	499.500	999.000	999.000
10.	ELEKTRIČNA ENERGIJA	668.611	175.209	416.806	658.403	900.000
11.	ODRŽAVANJE PARKING MJESTA NA ASFALTU	529.187	249.750	499.500	749.150	999.000
12.	ODRŽAVANJE SISTEMA ZATVORENOG PARKINGA	946.938	237.490	450.614	752.150	950.000
13.	ODRŽAVANJE SISTEMA "YARDS PRO"	533.280	200.000	400.000	600.000	800.000
14.	DORADA SAJTA	598.000	50.000	100.000	150.000	200.000
15.	ODRŽAVANJE „SU-BIKE“ APARATA I PARKOMATA I TROTINETA	0	500.000	596.000	640.000	790.000
16.	ODRŽAVANJE POSLOVNIH PROSTORIJA	633.330	150.000	300.000	650.000	990.000
17.	TRANSFER NOVCA	449.200	132.000	321.333	510.667	700.000
18.	ODRŽAVANJE BIKIKALA	320.000	251.000	264.000	287.180	320.000
19.	UDRUŽENJE ZA ZAŠTITU POTROŠAČA	200.000	25.000	50.000	75.000	100.000
20.	SERVIS KLIMA-UREĐAJA	349.500	-	-	350.000	350.000
21.	USLUGE REVIZIJE	0	-	-	250.000	250.000
22.	USLUGE PREVODITELJA	310.100	200.000	260.000	320.000	400.000
23.	TEKUĆE ODRŽAVANJE	0	42.500	85.000	127.500	170.000
24.	SERVIS MOBILNIH TELEFONA	157.100	41.250	82.500	123.750	165.000
25.	SERVIS KOMPJUTORA	138.677	50.000	100.000	150.000	200.000
26.	SERVIS ŠTAMPAČA I FOTOKOPIR APARATA	96.703	19.250	38.600	143.000	200.000
27.	ČIŠĆENJE OTIRAČA	117.000	29.250	56.000	110.420	150.000
28.	POPRAVKA MOTORNIH I ELEKTRIČNIH UREĐAJA	0	-	200.000	200.000	200.000
29.	DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA	94.493	-	100.000	100.000	100.000
30.	AKTUARSKI IZVJEŠTAJ	80.000	50.000	50.000	100.000	100.000

31.	SERVIS STROJA ZA FARBANJE	-	200.000	400.000	600.000	800.000
32.	USLUGA KALIBRACIJE – ALKOTEST	-	-	-	60.000	60.000
33.	EL. SISTEM ZA IZDAVANJE FISKALNIH RAČUNA	-	25.000	50.000	75.000	100.000
34.	LICENCA ZA FISKALNU KASU	-	-	180.000	180.000	180.000
35.	USLUGE TEHNIČKOG PREGLEDA VOZILA	-	15.000	30.000	50.000	70.000
36.	USLUGE SIGURNOSTI I ZDRAVLJA NA RADU	-	-	-	200.000	200.000
37.	USLUGE KONTROLE APARATA ZA GAŠENJE POŽARA	-	-	20.000	20.000	20.000
38.	USLUGA ODRŽAVANJA SAJTA	-	50.000	120.000	170.000	250.000
39.	OČITAVANJE TAHOGRAFA	-	20.000	40.000	60.000	80.000
40.	USLUGA PRANJA AUTOMOBILA	-	10.000	30.000	40.000	50.000
41.	REPREZENTACIJA – UGOSTITELJSKE USLUGE	-	50.000	150.000	220.000	350.000
42.	REPREZENTACIJA – OSTALO	-	70.000	150.000	250.000	350.000
43.	STRUČNA LITERATURA	-	260.000	260.000	260.000	260.000
44.	INTERNET USLUGE	-	120.000	250.000	350.000	550.000
45.	MJERENJE UVJETA RADNE SREDINE – LJETNA MIKROKLIMA	-	12.000	12.000	12.000	12.000
	Ukupno usluge	14.964.778	6.066.192	9.978.049	22.410.859	30.342.000
Radovi						
1.	REVITALIZACIJA PARKING MJESTA TRG SINAGOGE	-	-	-	2.990.000	2.990.000
2.	ADAPTACIJA UNUTRAŠNOSTI POSLOVNE ZGRADE	1.833.026	-	1.200.000	1.200.000	1.200.000
	Ukupno radovi:	1.833.026	0	1.200.000	4.190.000	4.190.000
UKUPNO: DOBRA+USLUGE+RADOVI		29.967.789	9.722.508	18.001.823	39.974.582	55.526.000

Obrazloženje Plana i realizacije finansijskih sredstava JN na dan 31. 12. 2024. i Plana JN za 2025. godinu

DOBRA

1. **RADNE UNIFORME I ZAŠTITNA OBUĆA** – Nabavka je prethodnih godina bila planirana parcijalno kao zaštitna obuća, ljetna i zimsko uniforma za zaposlene. U Planu za 2025. godinu je objedinjena i iznosi 3.000.000,00 dinara.
2. **GORIVO** – Za 2024. godinu planirana je nabavka za gorivo u iznosu od 1.200.000,00 dinara. Procjena finansijske realizacije je u iznosu od 1.078.980,00 dinara na dan 31. 12. 2024. godine. U Planu za 2025. godinu povećana je na iznos od 2.000.000,00 zbog procjene većeg angažiranja pauk-vozila imajući u vidu realizaciju istog u posljednjem tromjesečju 2024. godine.
3. **FARBE I RAZREĐIVAČI** – U okviru djelatnosti (5221 – obilježavanje horizontalne signalizacije) Poduzeće vrši obilježavanje i osvježavanje parking mjesta, parking mjesta za invalide i obilježavanje zona. Za nabavku je u 2024. godini planirano 999.000,00 dinara. Ugovorena vrijednost nabavke je 998.100,00 dinara. Nabavka je planirana u istom iznosu za sljedeći finansijski period.
4. **UREDSKI MATERIJAL** – Nabavka uredskog materijala je planirana za 2024. godinu u iznosu od 999.000,00 dinara. Nabavka je realizirana u iznosu od 989.300,00 dinara. U 2025. godini planiran je isti iznos za ovu nabavku.
5. **LJETNA UNIFORMA** – Nabavka u 2024. godini je planirana za zaposlene za obavljanje redovnih aktivnosti u iznosu od 999.000,00 dinara, i realizirana je u iznosu od 996.875,00 dinara.
6. **ZIMSKA UNIFORMA** – Nabavka je također planirana za zaposlene da bi im se omogućile redovne aktivnosti. Realizirana je u iznosu od 997.625,00 dinara.
7. **ZAŠTITNA OBUĆA** – Nabavka je u 2024. godini planirana u iznosu od 999.000,00 dinara, realizirana u iznosu od 996.250,00 dinara. Nabavka je neophodna za zaposlene za obavljanje redovnih aktivnosti kao i nabavka uniforme.
8. **TISKANI MATERIJAL** – Nabavka tiskanog materijala u 2024. godini je planirana u iznosu od 999.000,00 dinara, realizirana je u iznosu od 997.150,00 dinara. Planiran je isti iznos ove nabavke u narednom periodu.

- 9. RASVJETA** - U Planu za 2024. godinu je planiran iznos od 999.000,00 dinara. Na dan 31. 12. 2024. godine realizirana su financijska sredstva u iznosu od 240.000,00 dinara. U Programu poslovanja za narednu godinu planiran je isti iznos.
- 10. OPREMA ZA ZATVORENE PARKINGE** – Planirana je nabavka u iznosu od 999.000,00 dinara. Procjena realiziranih planiranih sredstava na dan 31. 12. 2024. godine je 899.920,00 dinara. Nabavka se planira zbog zamjene dotrajale i obnovu opreme na zatvorenim parkinzima. U Planu za 2025. godinu planiran je iznos kao i u prethodnom financijskom periodu.
- 11. TERMO ROLNE** – Ova nabavka je planirana za 2024. godinu u iznosu od 800.000,00 dinara. Uvođenjem fiskalizacije u rad poduzeća u proteklom periodu, pokazalo se da je neophodno planirati ovu nabavku zbog svakodnevnog trošenja spomenutih rolni. Nabavka je realizirana u iznosu od 793.500,00 dinara i planirana je i u narednom periodu.
- 12. SVIJETLEĆE REKLAME** – Planirani iznos za zamjenu i obnovu svijetlećih reklama u 2024. godini je 500.000,00 dinara. Procjena realizacije je 365.094,87 dinara. Za 2025. godinu planiran je isti iznos.
- 13. TUCANIK ZA DEPO** – U Planu za 2024. godinu je bila nabavka tucanika za Auto-depo u Izvorskoj ulici u vrijednosti od 600.000,00 dinara. Iznos financijskih sredstava za ovu nabavku na dan 31. 12. 2024. godine je 156.060,00 dinara. U Planu za 2025. godinu planiran je isti iznos.
- 14. NOVOGODIŠNJI PAKETIĆI** – U 2024. godini realizirana je nabavka u iznosu od 564.160,00 dinara za paketiće za djecu zaposlenih. Za naredni financijski period planirana su sredstva za ovu nabavku u iznosu od 700.000,00 dinara.
- 15. UREDSKI NAMJEŠTAJ** – Za nesmetano funkcioniranje Poduzeća neophodna je obnova uredskog namještaja za zaposlene, te je u 2024. godini planirana nabavka u visini do 500.000,00 dinara, realizirana je u iznosu od 497.175,00 dinara. Sljedeće godine je planiran identičan iznos za spomenutu nabavku.
- 16. KOMPJUTORSKA I DODATNA OPREMA, FOTOAPARATI I KAMERE (redni broj 17), TONERI (redni broj 18), ŠTAMPAČI, SKENERI, LAPTOPOVI (redni broj 22),** kao i **MOBILNI TELEFONI (redni broj 24)**, predstavljaju dobra koja su u stalnoj upotrebi, troše se i potrebna su za rad Poduzeća. U promatranom periodu od spomenutih nabavki nije realizirana nabavka štampača, skenera i laptopova.
- 17. KEMIJA** – Nabavka se provodi u cilju održavanja higijene prostorija i osobne higijene zaposlenih. Realizirana je u iznosu od 397.960,00 dinara, i planirana je za naredni period u iznosu od 400.000,00 dinara.
- 18. ALATI** – Procjena realizacije potrošenih financijskih sredstava za ovu nabavku na dan 31. 12. 2024. godine je 89.410,00 dinara. U Planu za 2025. godinu je iznos planiranih sredstava 500.000,00 dinara.

- 19. VREĆE ZA DK** – Dnevne karte predstavljaju karte koje se svakodnevno izdaju za neplaćeni parking od strane korisnika. Potrošena finansijska sredstva za ovu nabavku u promatranom periodu su 296.000,00 dinara. Nabavka je planirana i naredne godine.
- 20. TORBE ZA RADNIKE** - su prevashodno namijenjene zaposlenima koji vrše kontrolu i naplatu parkiranja. Nabavka je izvršena u okviru planiranog iznosa. Također je planirana i za naredni finansijski period.
- 21. PROTUPANIČNA RASVJETA** – predstavlja unutrašnju električnu instalaciju, osvjetljenje, priključnice, priključke svih električnih potrošača u objektima i protupanik rasvjetu koja služi za nesmetani besprekidni rad, koji osigurava minimalnu osvjetljenost. Procjena finansijske realizacije na dan 31. 12. 2024. godine je 198.400,00 dinara.
- 22. KARTICE ZA „SU-BIKE“** - Rentiranje bicikala putem sistema “SU BIKE” obavlja se kroz funkcioniranje pet “SU BIKE” stanica na različitim lokacijama. Nabavka nije realizirana u promatranom periodu jer se za istom nije ukazala potreba.
- 23. LIM I VIJČANA OPREMA** – Planirana nabavka nije realizirana u 2024. godini.
- 24. ANTIVIRUS KASPERSKI** – Planirana je nabavka antivirus programa u iznosu od 150.000,00 dinara, realizirana je u iznosu od 148.980,00 dinara. Nabavka je planirana i u 2025. godini.
- 25. KLIME** – Planirana je nabavka klima uređaja u 2024. godini u iznosu od 400.000,00 dinara, realizirana je u iznosu od 399.990,00 dinara. Planirani iznos ove nabavke u 2025. godini je 400.000,00 dinara.
- 26. REKLAMNI MATERIJAL** – Planirani iznos za ovu nabavku je 300.000,00 dinara, realiziran je cjelokupan iznos, u Planu za 2025. godini je istovjetan iznos kao i u 2024. godini.
- 27. VODA ZA APARATE** – Planirana nabavka vode za zaposlene se provodi u skladu s odredbama Pravilnika o sigurnosti i zdravlju na radu. Planirani iznos je kao i u prethodnom planskom periodu.
- 28. DODATNA OPREMA ZA SPECIJALNO VOZILO – „PAUK“** – Zbog dotrajalosti postojeće opreme na specijalnom vozilu „Pauk“ iz sigurnosnih razloga neophodno je nabaviti novu u planiranom iznosu od 600.000,00 dinara.
- 29. SOL ZA PUTOVE** – Za potrebe rada zimske službe planirana je nabavka soli za putove u iznosu od 800.000,00 dinara.
- 30. MOBILNE BARIJERE ZA POSEBNE NAMJENE** – u Planu za 2025. godinu planirana je zamjena dotrajalih barijera, kao i nabavka novih barijera, koje se koriste u okviru redovnog poslovanja poduzeća. Predviđena sredstva za ovu nabavku su 800.000,00 dinara.

USLUGE

1. **ČIŠĆENJE PARKING MJESTA** – Predmetna nabavka se provodi zbog neophodnosti održavanja parking prostora. Cijena je utvrđena analizom tržišta. Planirani iznos ove nabavke za 2025. godinu je 4.000.000,00 dinara.
2. **PROVAJDER** – Zbog funkcioniranja sistema za naplatu parkiranja putem mobilnih telefona neophodno je planirati troškove usluga provajdera i operatera. Planirani iznos ove nabavke u narednom periodu je 4.000.000,00 dinara.
3. **DETEKCIJA PRISUTNOSTI VOZILA I NAVOĐENJE DO SLOBODNOG PARKING MJESTA** – predstavlja instalaciju senzora i informacijskih tabli za navođenje vozila do slobodnih parking mjesta. Planirani iznos ove nabavke u 2025. godini je 3.000.000,00 dinara.
4. **IZRADA PROJEKTNO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA NOVU LOKACIJU AUTO-DEPOA** – u Programu poslovanja za 2025. godinu je izrada projektno-tehničke dokumentacije za mogućnost izmiještanja Auto-depoa s postojeće lokacije na pristupačniju lokaciju s koje bi bila omogućena brža i lakša intervencija specijalnog vozila „Pauk“. Planirana financijska sredstva za ovu nabavku u 2025. godini su 990.000,00 dinara
5. **ODRŽAVANJE VOZILA** – Servisiranje, popravke, održavanje službenih vozila, traktora i vozila za specijalne namjene su redovne aktivnosti Poduzeća. Planirana je i realizirana nabavka za održavanje vozila u iznosu od 999.000,00 dinara. Identičan iznos je planiran i za naredni financijski period.
6. **ODRŽAVANJE VERTIKALNE SIGNALIZACIJE** – Nabavka je planirana u iznosu od 990.000,00 dinara. Vertikalna signalizacija predstavlja table vezane za poslovanje Poduzeća. Vremenom se spomenute table oštećuju, što od vremenskih uvjeta, uslijed nepažnje vozača ili namjerno od strane huligana. Potrebno je planirati adekvatna sredstva za održavanje i popravku istih. Na dan 31. 12. 2024. godine procjena potrošenih financijskih sredstava za ovu nabavku je 769.480,00 dinara. Planiran je isti iznos nabavke za naredni period.
7. **LIJEČNIČKI PREGLED** – podrazumijeva obavezne godišnje i periodične preglede zaposlenih koji rade na radnim mjestima s povećanim rizikom u skladu sa Zakonom o sigurnosti i zdravlju na radu. Nabavka je planirana u iznosu od 999.000,00 dinara, realizirana je u iznosu od 976.260,00 dinara. U narednom financijskom periodu planirana je ista nabavka.
8. **ODRŽAVANJE SISTEMA „SCANCAR“** – Planirana nabavka nije realizirana u promatranom periodu, jer se odustalo od iste.
9. **USLUGE OSIGURANJA** – Predviđena je usluga osiguranja osoba, imovine, vozila u 2025. godini u iznosu od 999.000,00 dinara.
10. **ELEKTRIČNA ENERGIJA** – U 2024. planirani iznos za ovu nabavku je 900.000,00 dinara. Potrošena financijska sredstva za ovu nabavku na dan 31. 12. 2024. godine iznose 668.611,00 dinara.

- 11. ODRŽAVANJE PARKING MJESTA NA ASFALTU** – Podrazumijeva održavanje i popravke parking mjesta. Planirana sredstva za ovu nabavku su 950.000,00 dinara. Na dan 31. 12. 2024. godine procjena potrošenih finansijskih sredstava za spomenutu nabavku je 946.938,00 dinara. U Planu za 2025. godinu je isti iznos kao i prethodne godine.
- 12. ODRŽAVANJE SISTEMA ZATVORENOG PARKINGA, ODRŽAVANJE „SU-BIKE“ APARATA, PARKOMATA I TROTINETA** (redni broj 15) i **ODRŽAVANJE BICIKALA** (redni broj 18) – Planirane su nabavke u 2024. godini za redovna održavanja koja su neophodna svake godine za normalan rad i funkcioniranje Poduzeća. Od spomenutih nabavki nije realizirana nabavka održavanja „SU-BIKE“ aparata, parkomata i trotineta jer se nije ukazala potreba za istom. U narednom finansijskom periodu planirani su isti iznosi za spomenute nabavke.
- 13. ODRŽAVANJE SISTEMA “YARDS PRO”** – Ova vrsta parking sistema prvenstveno je namijenjena tehničkom nadzoru parkirališta za kamione, autobuse i ostala vozila na „Auto-depou“. Potpuno su automatizirane funkcije evidentiranja kamiona i vozača pri ulasku i izlasku s parkirališta, otvaranja i zatvaranja kliznih kapija i barijera, obrada podataka o obavljenim parkiranjima i fakturiranja usluga parkiranja transportnim kompanijama. Nabavka je planirana u iznosu od 800.000,00 dinara. Procjena realizacije u promatranom periodu je u iznosu od 533.280,00 dinara. Nabavka predstavlja održavanje softverske i hardverske opreme postojećeg sistema. Nabavka je planirana i u narednom finansijskom periodu u iznosu od 800.000,00 dinara.
- 14. DORADA SAJTA** – Procjena realizacije ove usluge na dan 31. 12. 2024. godine je 598.000,00 dinara. Planirani iznos ove nabavke u 2025. godini je 200.000,00 dinara.
- 15. ODRŽAVANJE POSLOVNIH PROSTORIJA** – Nabavka se provodi u cilju usluga koje podrazumijevaju održavanje higijene prostorija upravne zgrade, kao i prostorija u naplatnim kućicama na Zatvorenim parkinzima i na Auto-depou. Realizacija finansijskih sredstava na dan 31. 12. 2024. godine iznosi 633.330,00 dinara. Iznos planiranih sredstava za ovu nabavku u 2025. godini je 990.000,00 dinara.
- 16. TRANSFER NOVCA** – Poduzeće je angažiralo licenciranog davatelja usluge koji vrši prijenos i osiguranje gotovog novca (dnevnog pazara) s blagajne Poduzeća do poslovne banke.
- 17. UDRUŽENJE ZA ZAŠTITU POTROŠAČA** – Poduzeće je u obvezi da osigura Komisiju za rešavanje reklamacija korisnika. Jedan od članova Komisije mora biti član Udruženja za zaštitu potrošača. Planirana sredstva za ovu nabavku u 2025. godini su 100.000,00 dinara.
- 18. SERVIS KLIMA-UREĐAJA, SERVIS MOBILNIH TELEFONA (redni broj 24), SERVIS RAČUNARA (redni broj 25), kao i SERVIS ŠTAMPAČA I FOTOKOPIR APARATA (redni broj 26)** – Nabavke su planirane kao i u prethodnim periodima, u skladu s procjenama postojećih dobara.
- 19. USLUGE REVIZIJE** – Planirani iznos ove nabavke za 2025. godinu je 250.000,00 dinara.
- 20. USLUGE PREVODITELJA** – Iznos planirane nabavke za usluge prevoditelja u 2024. godini je bio 400.000,00 dinara. Na kraju promatranog perioda procjena realizacije je na nivou od 310.100,00 dinara. Planirani iznos je zbog potrebe za prevođenjem dokumenata na mađarski, hrvatski i bunjevački jezik koji je u zvaničnoj upotrebi kao službeni jezik od 6. 5. 2021. godine izmjenom Statuta Grada Subotice.

- 21. TEKUĆE ODRŽAVANJE** – Nabavka nije realizirana do kraja godine.
- 22. ČIŠĆENJE OTIRAČA** – Podrazumijeva redovnu zamjenu otirača u Poduzeću radi održavanja higijene u prostorijama. Planirani iznos nabavke za ovu vrstu usluge u 2025. godini je 150.000,00 dinara.
- 23. POPRAVKA MOTORNIH I ELEKTRIČNIH UREĐAJA** – Nabavku je neophodno planirati zbog popravljivanja eventualnih kvarova na motornim i električnim uređajima (kosilica, aparat za varenje...), a koji se ne mogu predvidjeti.
- 24. DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA** – Nabavka se provodi radi redovnog sprječavanja razvoja korova na zelenim površinama na Auto-depou i na pet „SU-BIKE“ stanica, kao i za potrebe deratizacije upravne zgrade Poduzeća. Nabavka je neophodna radi održavanja higijene u skladu s odredbama zakona o sigurnosti i zdravlju na radu.
- 25. AKTUARSKI IZVJEŠTAJ** – Za potrebe Poduzeća ovlašteni aktuar sačinjava godišnji izvještaj. Iznos planirane nabavke za uslugu je 100.000,00 dinara.
- 26. SERVIS STROJA ZA FARBANJE** – U okviru svoje djelatnosti poduzeće vrši i obilježavanje horizontalne signalizacije za koje koristi stroj za farbanje. Sredstva predviđena za servis spomenutog stroja u 2025. godini su 800.000,00 dinara.
- 27. USLUGA KALIBRACIJE – ALKOTEST** – Planirana nabavka usluge u iznosu od 60.000,00 dinara je za potrebe redovnog ispitivanja ispravnosti uređaja za unutrašnju kontrolu u poduzeću.
- 28. EL. SISTEM ZA IZDAVANJE FISKALNIH RAČUNA (redni broj 33) I LICENCA ZA FISKALNU KASU (redni broj 34)** – Planirana financijska sredstva za ove nabavke u 2025. godini su 100.000,00, odnosno 180.000,00 dinara.
- 29. USLUGE TEHNIČKOG PREGLEDA VOZILA (redni broj 35), OČITAVANJE TAHOGRAFA (redni broj 39) i USLUGA PRANJA AUTOMOBILA (redni broj 40)** – Planirana sredstva za ove nabavke su neophodna radi redovnog registriranja i održavanja pokretnih sredstava u tehničkom parku.
- 30. USLUGE SIGURNOSTI I ZDRAVLJA NA RADU** – Planirana su sredstva za ovu nabavku u 2025. godini u iznosu od 200.000,00 dinara, radi kontrole provođenja mjera zaštite na radu.
- 31. USLUGE KONTROLE APARATA ZA GAŠENJE POŽARA** – Iznos planirane nabavke u 2025. godini je 20.000,00 za redovan tehnički pregled aparata.
- 31. USLUGA ODRŽAVANJA SAJTA** – Neophodno je planirati ovu nabavku jer je poduzeće u proteklom periodu pristupilo izradi potpuno novog sajta koji na inovativniji i softiciraniji način pruža usluge i informacije korisnicima. Planirana sredstva za ovu uslugu održavanja su 250.000,00 dinara.
- 33. REPREZENTACIJA – UGOSTITELJSKE USLUGE (redni broj 41) i REPREZENTACIJA-OSTALO (redni broj 42)** – Planirana financijska sredstva za spomenute dvije nabavke ukupno iznose 700.000,00 dinara.
- 34. STRUČNA LITERATURA** – Poduzeće osigurava stručnu literaturu u vidu elektronske i tiskane podrške za zaposlene. Planirani iznos sredstava za ovu nabavku u 2025. godini je 260.000,00 dinara.
- 35. INTERNET USLUGE** – Planirana financijska sredstva za ovu nabavku su 550.000,00 dinara.
- 36. MJERENJE UVJETA RADNE SREDINE – LJETNA MIKROKLIMA** – U skladu sa Zakonom o sigurnosti i zaštiti na radu Planirana su sredstva za ovu nabavku. Predstavlja mjerenje mikroklimatskih uvjeta u radnom okruženju. Planirane nabavke od rednog broja 27 do 36 koje se planiraju u 2025. godini se nalaze u tabeli u skladu sa Zakonom o

javnim nabavkama.

RADOVI

- 1. REVITALIZACIJA PARKING MJESTA TRG SINAGOGE** – Planirani iznos ove nabavke u 2025. godini je 2.990.000,00 za revitalizaciju, odnosno obnavljanje postojećih parking mjesta koja su u evidentno lošem stanju.
- 2. ADAPTACIJA UNUTRAŠNOSTI ZGRADE** – predstavlja sukcesivno renoviranje i adaptaciju poslovnih prostorija, što je neophodno kako iz higijenskih, sigurnosnih, tako i iz estetskih razloga. Nabavka se provodi radi poboljšanja uvjeta rada zaposlenih. Planirani iznos za ovu nabavku je 1.200.000,00 dinara.

Plan javnih nabavki za 2024. godinu

Redni Broj	POZICIJA	IZNOS NA KOJI SE POKREĆE NABAVKA (bez PDV-a)	KVARTAL U KOJEM SE POKREĆE NABAVKA	PERIOD NA KOJI SE POKREĆE NABAVKA
	Dobra			
1.	DNE UNIFORME I ZAŠTITNA OBUĆA	3.000.000	II.	1 GODINA
2.	RIVO	2.000.000	I.	1 GODINA
	Ukupno dobra:	5.000.000		
	Usluge			
1.	ČENJE PARKING MJESTA	4.000.000	III.	1 GODINA
2.	TEKCIJA PRISUTNOSTI VOZILA I NAVOĐENJE DO SLOBODNOG PARKING MJESTA	4.000.000	III.	1 GODINA
3.	DVAJDER	4.000.000	IV.	1 GODINA
	Ukupno usluge:	12.000.000		
	UKUPNO = DOBRA+USLUGE	17.000.000		

Plan nabavki na koji se zakon ne primjenjuje – 2025. godina

Redni broj	POZICIJA	IZNOS NA KOJI SE POKREĆE NABAVKA - bez PDV-a	KVARTAL U KOJEM SE POKREĆE NABAVKA	PERIOD NA KOJI SE POKREĆE NABAVKA	
Dobra					
1.	FARBE I RAZREĐIVAČI	999.000	II.	1 GODINA	
2.	UREDSKI MATERIJAL	999.000	I.	1 GODINA	
3.	TISKANI MATERIJAL	999.000	I.	1 GODINA	
4.	RASVJETA	999.000	II.	1 GODINA	
5.	OPREMA ZA ZATVORENI PARKING	999.000	III.	1 GODINA	
6.	TERMO ROLNE	800.000	I.	1 GODINA	
7.	SVIJETLEĆE REKLAME	500.000	IV.	1 GODINA	
8.	TUCANIK ZA DEPO	600.000	III.	1 GODINA	
9.	NOVOGODIŠNJI PAKETIČI	700.000	IV.	1 GODINA	
10.	UREDSKI NAMJEŠTAJ	500.000	II.	1 GODINA	
11.	KOMPJUTORSKA I DODATNA OPREMA	450.000	II.	1 GODINA	
12.	FOTOAPARATI I KAMERE	500.000	III.	1 GODINA	
13.	TONERI	750.000	I.	1 GODINA	
14.	KEMIJA	400.000	I.	1 GODINA	
15.	ALATI	500.000	I.	1 GODINA	
16.	VREĆE ZA DK	300.000	I.	1 GODINA	
17.	ŠTAMPAČI, SKENERI, LAPTOPOVI	999.000	III.	1 GODINA	
18.	TORBE ZA RADNIKE	400.000	I.	1 GODINA	
19.	MOBILNI TELEFONI	300.000	IV.	1 GODINA	
20.	KARTICE ZA SU-BIKE	50.000	II.	1 GODINA	
21.	LIM I VIJČANA ROBA	100.000	III.	1 GODINA	
22.	ANTIVIRUS – KASPERSKI	150.000	I.	1 GODINA	
23.	KLIME	400.000	III.	1 GODINA	
24.	REKLAMNI MATERIJAL	300.000	I.	1 GODINA	
25.	VODA ZA APARATE	100.000	I.	1 GODINA	
26.	DODATNA OPREMA ZA SPECIJALNO VOZILO - "PAUK"	600.000	III.	1 GODINA	
27.	SOL ZA PUTOVE	800.000	IV.	1 GODINA	
28.	MOBILNE BARIJERE ZA POSEBNE NAMJENE	800.000	III.	1 GODINA	
	Ukupno dobra:	15.994.000			
Usluge					
1.	ODRŽAVANJE VOZILA	999.000	II.	1 GODINA	
2.	ODRŽAVANJE VERTIKALNE SIGNALIZACIJE	990.000	II.	1 GODINA	
3.	LIJEČNIČKI PREGLED	999.000	II.	1 GODINA	

4.	ODRŽAVANJE SISTEMA "SCAN CAR"	999.000	III.	1 GODINA	
5.	USLUGE OSIGURANJA	999.000	II.	1 GODINA	
6.	ELEKTRIČNA ENERGIJA	900.000	I.	1 GODINA	
7.	ODRŽAVANJE PARKING MJESTA NA ASFALTU	999.000	III.	1 GODINA	
8.	IZRADA PROJEKTNO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA NOVU LOKACIJU AUTO DEPOA	990.000	III.	1 GODINA	
9.	ODRŽAVANJE SISTEMA ZATVORENOG PARKINGA	950.000	I.	1 GODINA	
10.	ODRŽAVANJE SISTEMA "YARDS PRO"	800.000	I.	1 GODINA	
11.	DORADA SAJTA	200.000	II.	1 GODINA	
12.	ODRŽAVANJE „SU-BIKE“ APARATA I PARKOMATA I TROTINETA	790.000	III.	1 GODINA	
13.	ODRŽAVANJE POSLOVNIH PROSTORIJA	990.000	II.	1 GODINA	
14.	TRANSFER NOVCA	700.000	I.	1 GODINA	
15.	ODRŽAVANJE BICIKALA	320.000	I.	1 GODINA	
16.	UDRUŽENJE ZA ZAŠTITU POTROŠAČA	100.000	III.	1 GODINA	
17.	SERVIS KLIMA-UREĐAJA	350.000	II.	1 GODINA	
18.	USLUGE REVIZIJE	250.000	III.	1 GODINA	
19.	USLUGE PREVODITELJA	400.000	I.	1 GODINA	
20.	TEKUĆE ODRŽAVANJE	170.000	I.	1 GODINA	
21.	SERVIS MOBILNIH TELEFONA	165.000	I.	1 GODINA	
22.	SERVIS KOMPJUTORA	200.000	II.	1 GODINA	
23.	SERVIS ŠTAMPAČA I FOTOKOPIR APARATA	200.000	I.	1 GODINA	
24.	ČIŠĆENJE OTIRAČA	150.000	I.	1 GODINA	
25.	POPRAVKA MOTORNIH I ELEKTRIČNIH UREĐAJA	200.000	II.	1 GODINA	
26.	DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA	100.000	III.	1 GODINA	
27.	AKTUARSKI IZVJEŠTAJ	100.000	I.	1 GODINA	
28.	SERVIS STROJA ZA FARBANJE	800.000	I.	1 GODINA	
29.	USLUGA KALIBRACIJE – ALKOTEST	60.000	III.	1 GODINA	
30.	EL. SISTEM ZA IZDAVANJE FISKALNIH RAČUNA	100.000	I.	1 GODINA	
31.	LICENCA ZA FISKALNU KASU	180.000	II.	1 GODINA	
32.	USLUGE TEHNIČKOG PREGLEDA VOZILA	70.000	I.	1 GODINA	
33.	USLUGE SIGURNOSTI I ZDRAVLJA NA RADU	200.000	III.	1 GODINA	
34.	USLUGE KONTROLE APARATA ZA GAŠENJE POŽARA	20.000	II.	1 GODINA	
35.	USLUGA ODRŽAVANJA SAJTA	250.000	I.	1 GODINA	
36.	OČITAVANJE TAHOGRAFA	80.000	I.	1 GODINA	
37.	USLUGA PRANJA AUTOMOBILA	50.000	I.	1 GODINA	
38.	REPREZENTACIJA – UGOSTITELJSKE USLUGE	350.000	I.	1 GODINA	
39.	REPREZENTACIJA – OSTALO	350.000	I.	1 GODINA	
40.	STRUČNA LITERATURA	260.000	I.	1 GODINA	
41.	INTERNETSKE USLUGE	550.000	I.	1 GODINA	
42.	MJERENJE UVJETA RADNE SREDINE – LJETNA MIKROKLIMA	12.000	I.	1 GODINA	
	Ukupno usluge	18.342.000			
Radovi					
1.	REVITALIZACIJA PARKING MJESTA TRG SINAGOGE	2.990.000	III.	1 GODINA	
2.	ADAPTACIJA UNUTRAŠNOSTI ZGRADE	1.200.000			

	Ukupno radovi	4.190.000			
UKUPNO: DOBRA+USLUGE+RADOVI		38.526.000			

9. Plan investicija

Prilog 16

Redni broj	Naziv investicije	Godina početka financiranja projekta	Godina završetka financiranja projekta	Ukupna vrijednost projekta	Realizirano zaključno s 31. 12. 2024. godine	Struktura financiranja	Iznos prema izvoru financiranja	Plan 2025. godina				Plan 2026. godina	Plan 2027. godina
								Plan 1. 1. – 31. 3. 2025.	Plan 1. 1. – 30. 6. 2025.	Plan 1. 1. – 30. 9. 2025.	Plan 1. 1. – 31. 12. 2025.		
1	SVIJETLEĆE REKLAME	2023.	2024.	500.000	1.064	Vlastita sredstva	500.000	0	0	500.000	500.000		
						Pozajmljena sredstva							
						Sredstva budžeta (po kontima)							
						Ostalo							
						Ukupno:							
2	OPREMA ZA ZATVORENI PARKING	2023.	2024.	999.000	1.885.020	Vlastita sredstva	999.000	0	0	999.000	999.000		
						Pozajmljena sredstva							
						Sredstva budžeta (po kontima)							
						Ostalo							
						Ukupno:							
3	ADAPTACIJA UNUTRAŠNOSTI ZGRADE	2023.	2024.	1.200.000	2.831.526	Vlastita sredstva	1.200.000	0	0	1.200.000	1.200.000		
						Pozajmljena sredstva							
						Sredstva budžeta (po kontima)							
						Ostalo							
						Ukupno:							
4	REVITALIZACIJA PARKING MJESTA TRG SINAGOGE	2025.	2025.	2.990.000	0	Vlastita sredstva	2.990.000	0	0	2.990.000	2.990.000		
						Pozajmljena sredstva							
						Sredstva budžeta (po kontima)							
						Ostalo							

						Ukupno:							
5	DETEKCIJA PRISUTNOSTI VOZILA I NAVOĐENJE DO SLOBODNOG PARKING MJESTA	2025.	2025.	4.000.000	0	Vlastita sredstva	4.000.000	0	0	4.000.000	4.000.000		
						Pozajmljena sredstva							
						Sredstva budžeta (po kontima)							
						Ostalo							
						Ukupno:	9.699.000	0	0	9.699.000	9.699.000		
Ukupno investicije				9.689.000	4.717.610								

Obrazloženje Plana investicija za 2025. godinu

- **SVIJETLEĆE REKLAME** – Planirani iznos za zamjenu i obnovu svijetlećih reklama u 2024. godini je 500.000,00 dinara. Procjena realizacije 365.094,87 dinara. Za 2025. godinu planiran je isti iznos.
- **OPREMA ZA ZATVORENE PARKINGE** – Planirana je nabavka u iznosu od 999.000,00 dinara. Procjena realiziranih planiranih sredstava na dan 31. 12. 2024. godine je 899.920,00 dinara. Nabavka se planira zbog zamjene dotrajale i obnovu opreme na zatvorenim parkinzima. U Planu za 2025. godinu planiran je iznos kao i u prethodnom financijskom periodu.
- **ADAPTACIJA UNUTRAŠNOSTI ZGRADE** – predstavlja sukcesivno renoviranje i adaptaciju poslovnih prostorija, što je neophodno kako iz higijenskih, sigurnosnih, tako i iz estetskih razloga. Nabavka se provodi radi poboljšanja uvjeta rada zaposlenih. Planirani iznos za ovu nabavku je 1.200.000,00 dinara.
- **REVITALIZACIJA PARKING MJESTA TRG SINAGOGE** – Planirani iznos ove nabavke u 2025. godini je 2.990.000,00 za revitalizaciju, odnosno obnavljanje postojećih parking mjesta koja su evidentno u lošem stanju.
- **DETEKCIJA PRISUTNOSTI VOZILA I NAVOĐENJE DO SLOBODNOG PARKING MJESTA** – predstavlja instalaciju senzora i informacijskih tabli za navođenje vozila do slobodnih parking mjesta. Planirani iznos ove nabavke u 2025. godini je 4.000.000,00 dinara.

•

10. Sredstva za posebne namjene

Redni broj	Pozicija	Plan u 2024. (prethodna godina)	Realizacija u 2024. (prethodna godina)	Plan za 1. 1. – 31. 3. 2025.	Plan za 1. 1. – 30. 6. 2025.	Plan za 1. 1. – 30. 9. 2025.	Plan za 1. 1. – 31. 12. 2025.
1.	Sponzorstvo	60.000	60.000	100.00	100.00	100.00	100.00
2.	Donacije	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
3.	Humanitarne aktivnosti	-	-	-	-	-	-
4.	Sportske aktivnosti	-	-	-	-	-	-
5.	Reprezentacija	450.00	450.000	700.000	700.000	700.000	700.000
6.	Reklama i propaganda	450.000	449.000	450.000	450.000	450.000	450.000
7.	Ostalo	-	-	-	-	-	-

Predviđena sredstva za sponzorstvo i reprezentaciju su veća u odnosu na prethodni promatrani period, dok su sredstva za donacije i reklamu i propagandu planirana u istom iznosu u odnosu na prethodni period.

Poduzeće je, s obzirom da ne prima sredstva iz budžeta Grada, povećalo iznos planiranih sredstava za sponzorstvo i reprezentaciju. Sredstva su u planu povećana u skladu s rastom cijena.

v. d. Direktora JKP „Parking“ Subotica

Aleksandar Medaković, dipl. ekon.

