

Na temelju članka 64. i 130. Poslovnika Skupštine grada Subotice („Službeni list Općine Subotica“ br. 29/089 i „Službeni list Grada Subotice“ br. 55/11 i 18/19), Povjerenstvo za statutarna pitanja, organizaciju i normativne akte Skupštine grada Subotice, na sjednici održanoj dana 28. lipnja 2019. godine utvrdilo je pročišćen tekst Poslovnika Skupštine grada Subotice.

Pročišćen tekst Poslovnika Skupštine grada Subotice obuhvaća:

1. Poslovnik Skupštine grada Subotice („Službeni list Općine Subotica“ br. 29/08);
2. Odluku o izmjeni i dopuni Poslovnika Skupštine grada Subotice („Službeni list grada Subotice“ br. 55/11);
3. Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine grada Subotice („Službeni list grada Subotice“ br. 18/19).

Pročišćen tekst Poslovnika o radu Skupštine grada Subotice glasi:

POSLOVNIK **o radu Skupštine grada Subotice** **(pročišćen tekst)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se ustrojstvo i način rada Skupštine grada Subotice (u daljnjem tekstu: Skupština) i ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika.

Ako se u radu Skupštine pojavi pitanje za koje postupak odlučivanja nije uređen ovim Poslovníkom, Skupština može postupak odlučivanja o tom pitanju urediti posebnom odlukom ili zaključkom, većinom glasova od ukupnoga broja vijećnika.

Članak 2.

Skupštinu predstavlja predsjednik Skupštine.

Članak 3.

Skupština ima pečat okruglog oblika koji sadrži tekst:

„Република Србија - Аутономна Покрајина Војводина - Скупштина града - Суботица.“.

Tekst pečata na mađarskom jeziku glasi:

„Szerb Köztársaság - Vajdaság Autonóm Tartomány - Szabadka Város Képviselő-testülete - Szabadka“.

Tekst pečata na hrvatskom jeziku glasi:

„Republika Srbija - Autonomna Pokrajina Vojvodina - Skupština grada Subotice - Subotica“.

U sredini pečata nalazi se grb Republike Srbije.

Tekst pečata ispisuje se na srpskom jeziku, ćiriličnim pismom, na mađarskom jeziku i na hrvatskom jeziku, sukladno pravopisima ovih jezika.

Članak 4.

U radu Skupštine su u ravnopravnoj službenoj uporabi srpski, mađarski i hrvatski jezik sa svojim pismima.

U Skupštini, pored zastave Republike Srbije, Autonomne Pokrajine Vojvodine i Grada Subotice, istaknute su i zastave svih nacionalnih zajednica čiji su simboli usvojeni i verificirani od strane nadležnih državnih tijela, koje su zastupljene u Skupštini grada Subotice.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE

1. Sazivanje konstituirajuće sjednice Skupštine

Članak 5.

Sjednicu novog saziva Skupštine saziva predsjednik Skupštine prethodnog saziva, u roku od petnaest dana od dana objavljivanja rezultata izbora.

Ukoliko predsjednik Skupštine iz prethodnog saziva ne sazove sjednicu novog saziva u roku iz stavka 1. ovoga članka, sjednicu novog saziva sazvat će najstariji kandidat za vijećnika novog saziva u roku od 15 dana od isteka roka iz stavka 1. ovoga članka.

Sjednicom Skupštine predsjedava najstariji vijećnik koji nazoči sjednici. Njemu u radu pomaže tajnik Skupštine iz prethodnog saziva.

2. Dnevni red konstituirajuće sjednice

Članak 6.

Konstituirajuća sjednica Skupštine, po pravilu, ima sljedeći dnevni red:

1. izbor članova Verifikacijskog odbora;
2. izvješće Verifikacijskog odbora;
3. donošenje odluke o potvrđivanju mandata vijećnika;
4. davanje svečane prisege vijećnika;
5. izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine;
6. imenovanje tajnika Skupštine;
7. izbor gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Skupština se smatra konstituiranom izborom predsjednika Skupštine i imenovanjem tajnika Skupštine.

3. Potvrđivanje mandata vijećnika

Članak 7.

Mandat vijećnika počinje teći danom potvrđivanja mandata.

Članak 8.

Skupština potvrđuje mandate vijećnicima na temelju izvješća Verifikacijskog odbora (u daljnjem tekstu: Odbor).

Članak 9.

Na konstituirajućoj sjednici Skupštine formira se Odbor od tri člana, na prijedlog predsjedavajućeg.

U Odbor se imenuju osobe koje nisu vijećnici i koje su diplomirani pravnici.

Odbor je izabran ako je za njegov izbor glasovala većina nazočnih novoizabranih vijećnika.

Članak 10.

Odbor na temelju izvješća Izbornog povjerenstva Grada Subotice (u daljnjem tekstu: Izbornog povjerenstvo) o provedenim izborima utvrđuje jesu li podatci iz potvrde o izboru svakog vijećnika istovjetni podatcima iz izvješća Izbornog povjerenstva i jesu li potvrde izdane od nadležnog tijela i o tomu podnosi izvješće Skupštini.

Članak 11.

O potvrđivanju mandata vijećnika, na temelju izvješća Odbora, Skupština odlučuje javnim glasovanjem. U glasovanju mogu sudjelovati kandidati za vijećnike kojima su mandati dodijeljeni sukladno zakonu i koji imaju potvrdu Izbornog povjerenstva da su izabrani.

Članak 12.

Kada Skupština poslije konstituiranja odlučuje o potvrđivanju mandata novih vijećnika, u glasovanju, osim vijećnika, mogu sudjelovati i kandidati kojima su mandati dodijeljeni sukladno članku 48. Zakona o lokalnim izborima („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 129/2007) i koji imaju potvrdu Izbornog povjerenstva da su izabrani.

Članak 13.

Protiv odluke donesene u svezi s potvrđivanjem mandata vijećnika može se izjaviti žalba nadležnom okružnom sudu u roku od 48 sati od dana donošenja odluke Skupštine.

Članak 14.

Danom potvrđivanja mandata novih vijećnika Skupštine, prestaje mandat vijećnika prethodnog saziva.

4. Davanje svečane prisege

Članak 15.

Vijećnici čiji su mandati potvrđeni, daju svečanu prisegu sukladno članku 4. stavak 1. ovoga poslovnika, koja glasi:

„Izjavljujem da ću prava i dužnosti odbornika Skupštine grada Subotice izvršavati u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom Grada Subotice, a u interesu svih građana Grada Subotice“.

Tekst svečane prisege na hrvatskom jeziku glasi:

„Prisežem da ću prava i dužnosti vijećnika Skupštine grada Subotice izvršavati sukladno Ustavu, Zakonu i Statutu grada Subotice, a u interesu svih građana Grada Subotice“.

Tekst svečane prisege na mađarskom jeziku glasi:

„Fogadom, hogy Szabadka Város Képviselőtestülete tanácsnokaként jogaimat és kötelezettségeimet az alkotmánnyal, a törvényekkel és Szabadka Város Alapszabályával összhangban, Szabadka város minden polgára érdekében fogom érvényesíteni, illetve teljesíteni“.

Po danoj izjavi nazočni vijećnici potpisuju tekst prisege, koja se prilaže izbornom materijalu.

Vijećnici koji su dobili mandat na temelju članka 48. Zakona o lokalnim izborima („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 129/2007) zbog prestanka mandata vijećnika prije isteka vremena na koje su izabrani, daju izjavu pojedinačno na sjednici Skupštine, na kojoj se potvrđuje njihov mandat.

III. IZBOR I PRESTANAK DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA I IMENOVANJE TAJNIKA SKUPŠTINE

1. Predsjednik Skupštine

Članak 16.

Predsjednik Skupštine organizira rad Skupštine, saziva i predsjedava njenim sjednicama, ostvaruje suradnju s gradonačelnikom i Gradskim vijećem, brine se o ostvarivanju javnosti rada, potpisuje akte koje Skupština donosi i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom Skupštine.

Predsjednik Skupštine može biti na stalnom radu u Gradu.

Članak 17.

Skupština bira svog predsjednika iz reda vijećnika na četiri godine tajnim glasovanjem.

Kandidata za predsjednika Skupštine može predložiti najmanje 1/3 vijećnika.

Vijećnik može sudjelovati u predlaganju samo jednog kandidata.

Prijedlog sadrži: ime i prezime kandidata, kratki životopis, obrazloženje prijedloga, imena i prezimena svih vijećnika koji su predlagatelji, s njihovim potpisima i suglasnost kandidata.

Članak 18.

Prijedlog kandidata za predsjednika Skupštine podnosi se predsjedavajućem u pismenom obliku.

Predsjedavajući dostavlja vijećnicima primljene prijedloge kandidata za predsjednika Skupštine.

Članak 19.

O predloženom kandidatu - kandidatima za predsjednika Skupštine otvara se rasprava.

Članak 20.

Ako je podneseno više prijedloga za kandidate, po zaključenju rasprave, predsjedavajući utvrđuje listu kandidata po azbučnom redu prezimena kandidata.

Predsjednik se bira tajnim glasovanjem putem glasačkih listića.

Članak 21.

Postupkom izbora predsjednika rukovodi Glasački odbor, koji čine predsjedavajući vijećnik i po jedan vijećnik predstavnik svakog kluba vijećnika koji su predložili kandidate kao i po jedan predstavnik dvije izborne liste koje imaju najveći broj mandata u Skupštini.

Glasački odbor ima najmanje tri člana.

Članak 22.

Ispred imena svakog kandidata stavlja se redni broj.

Glasovanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata za koga vijećnik glasuje.

Kada je predložen samo jedan kandidat za predsjednika Skupštine, glasovanje se vrši zaokruživanjem „za“ ili „protiv“ prijedloga.

Glasački listić koji je nečitko popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga je vijećnik glasovao i glasački listić na kome je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim glasačkim listićem, kao i glasački listići koji su predani prazni ili na kojima je dopisano neko drugo ime.

Članak 23.

Glasovanju se pristupa na poziv predsjedavajućeg koji prema popisu izabranih vijećnika dijeli glasačke listiće kojih mora biti onoliko koliko ima vijećnika.

Glasovanje se obavlja u dvorani Skupštine.

Utvrđivanje rezultata glasovanja vrši Glasački odbor i podnosi Skupštini izvješće o rezultatu glasovanja.

Članak 24.

Za predsjednika Skupštine izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnoga broja vijećnika Skupštine.

Ako je predloženo više kandidata, a nijedan nije dobio potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja između dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako predsjednik Skupštine ni tada ne bude izabran, postupak izbora se ponavlja s novim prijedlogom kandidata.

Postupak izbora se ponavlja i u slučaju ako je na listi bio jedan kandidat, a nije dobio potrebnu većinu.

Članak 25.

Predsjednik Skupštine po objavljivanju rezultata glasovanja daje svečanu prisegu i preuzima vođenje sjednice.

Predsjednik Skupštine pred vijećnicima daje sljedeću svečanu prisegu:

„Izjavljujem da ću prava i dužnosti predsjednika Skupštine grada Subotice izvršavati u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom grada Subotice, a u interesu svih građana Grada Subotice“.

Tekst svečane prisege predsjednika Skupštine na hrvatskom jeziku glasi:

„Prisežem da ću prava i dužnosti predsjednika Skupštine grada Subotice izvršavati sukladno Ustavu, Zakonu i Statutu grada Subotice, a u interesu svih građana Grada Subotice“.

Tekst svečane prisege predsjednika Skupštine na mađarskom jeziku glasi:

„Fogadom, hogy a Szabadkai Városi Képviselő-testület elnökének jogait és kötelezettségeit az alkotmánnyal, a törvényekkel és Szabadka Város Alapszabályával összhangban, Szabadka város minden polgára érdekében fogom érvényesíteni illetve teljesíteni“.

Članak 26.

Ako izabrani predsjednik Skupštine ne nazoči konstituirajućoj sjednici, predsjedavajući vijećnik Skupštine nastavit će vođenje sjednice do izbora zamjenika predsjednika Skupštine.

Članak 27.

Prava i dužnosti predsjednika u svezi s radom Skupštine:

1. otvaranje i zaključivanje sjednice, određivanje stanke;
2. konstatiranje i praćenje kvoruma;
3. predlaganje dnevnog reda;
4. rukovođenje sjednicom i davanje riječi vijećnicima;
5. osiguranje reda na sjednici;
6. prekidanje sjednice;
7. predlaganje odstupanja od odredaba u svezi trajanja rasprava, utvrđenih u članku 92. ovoga Poslovnika;
8. predlaganje odlaganja točke dnevnog reda;
9. davanje prijedloga na glasovanje;
10. utvrđivanje rezultata glasovanja;
11. nadziranje izvršavanja odluka odnosno drugih akata Skupštine.

Članak 28.

Predsjedniku Skupštine prestaje dužnost prije isteka vremena na koje je biran ako podnese ostavku, ako bude razriješen ili prestankom vijećničkog mandata.

U slučaju podnošenja ostavke, predsjedniku Skupštine prestaje dužnost danom održane sjednice na kojoj je ostavka podnesena ili na narednoj sjednici, ako je ostavka predana između dvije sjednice Skupštine.

Skupština može razriješiti predsjednika Skupštine prije isteka vremena na koje je biran po postupku predviđenom za njegov izbor.

Prijedlog za razrješenje podnosi se u pismenoj formi i mora biti obrazložen.

Rješenje se donosi tajnim glasovanjem, većinom glasova od ukupnoga broja vijećnika Skupštine.

Ako predsjednik Skupštine podnese ostavku ili mu prestane vijećnički mandat, donosi se zaključak kojim se konstatira njegova ostavka ili prestanak dužnosti predsjednika Skupštine zbog prestanka vijećničkog mandata.

Članak 29.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Skupštine za svoj rad odgovaraju Skupštini.

2. Zamjenik predsjednika Skupštine

Članak 30.

Predsjednik Skupštine ima zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti, spriječenosti da obavlja svoju dužnost i prilikom prestanka dužnosti predsjednika Skupštine zbog njegove ostavke do izbora novog predsjednika Skupštine.

Zamjenik predsjednika Skupštine bira se i razrješava na isti način kao i predsjednik Skupštine.

Ako zamjeniku predsjednika Skupštine miruju prava iz radnog odnosa uslijed izbora na tu dužnost, zamjenik predsjednika Skupštine može biti na stalnom radu u Gradu.

Zamjenik predsjednika Skupštine pred vijećnicima daje sljedeću svečanu prisegu:

„Izjavljujem da ću prava i dužnosti Zamjenika predsjednika Skupštine grada Subotice izvršavati u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom Grada Subotice, a u interesu svih građana Grada Subotice“.

Tekst svečane prisega zamjenika predsjednika Skupštine na hrvatskom jeziku glasi:

„Prisežem da ću prava i dužnosti Zamjenika predsjednika Skupštine grada Subotice izvršavati sukladno Ustavu, Zakonu i Statutu grada Subotice, a u interesu svih građana Grada Subotice“.

Tekst svečane prisega zamjenika predsjednika Skupštine na mađarskom jeziku glasi:

„Fogadom, hogy a Szabadkai Városi Képviselő-testület elnökhelyettesének jogait és kötelezettségeit az alkotmánnyal, a törvényekkel és Szabadka Város Alapszabályával összhangban, Szabadka város minden polgára érdekében fogom érvényesíteni illetve teljesíteni“.

3. Pomoćnici predsjednika Skupštine

Članak 31.

Skupština može imenovati pomoćnike predsjednika Skupštine na mandatno razdoblje do isteka mandata predsjednika Skupštine.

Pomoćnici predsjednika Skupštine pomažu predsjedniku Skupštine u njegovu radu i vrše druge poslove utvrđene aktom o ustrojstvu Gradske uprave.

Pomoćnike predsjednika Skupštine imenuje i razrješava Skupština na prijedlog predsjednika Skupštine.

Mogu biti imenovana najviše dva pomoćnika predsjednika Skupštine.

O prijedlogu za imenovanje pomoćnika predsjednika Skupštine otvara se rasprava.

Rješenje se donosi javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih vijećnika.

4. Tajnik Skupštine

Članak 32.

Tajnik Skupštine se imenuje na prijedlog predsjednika Skupštine na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Za tajnika Skupštine može biti imenovana osoba koja ima stečeno visoko obrazovanje iz znanstvenog područja pravnih znanosti na osnovnom akademskom studiju u opsegu od najmanje 240 EPSB, master akademskom sudiju, specijalističkom akademskom studiju, specijalističkom strukovnom studiju, odnosno na osnovnom studiju u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkom studiju na fakultetu, s položenim državnim stručnim ispitom za rad u tijelima uprave i radnim iskustvom od najmanje tri godine.

Prijedlog sadrži: ime i prezime kandidata, životopis, obrazloženje i suglasnost kandidata u pismenom obliku.

O prijedlogu za imenovanje tajnika Skupštine otvara se rasprava.

Rješenje se donosi javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 33.

Tajniku Skupštine može prestati dužnost i prije isteka mandata, ostavkom ili razrješanjem.

Ako tajnik Skupštine podnese ostavku, donosi se zaključak kojim se konstatira njegova ostavka.

O podnesenoj ostavci ne otvara se rasprava.

Skupština može, na prijedlog predsjednika Skupštine, razriješiti tajnika i prije isteka mandata.

Prijedlog se podnosi u pismenoj formi i mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješanje tajnika Skupštine otvara se rasprava.

Rješenje se donosi javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih vijećnika.

U slučaju ostavke tajnika Skupštine, Skupština utvrđuje prestanak dužnosti na sjednici kada je ostavka predana ili na narednoj sjednici ako je ostavka predana između dvije sjednice Skupštine.

Članak 34.

Tajnik može imati zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti.

Zamjenik tajnika Skupštine imenuje se i razrješava na isti način i pod istim uvjetima kao i tajnik Skupštine.

Članak 35.

Tajnik Skupštine brine se o obavljanju stručnih poslova u svezi sa sazivanjem i održavanjem sjednica Skupštine i njenih radnih tijela i rukovodi administrativnim poslovima vezanim za njihov rad. Brine se o ostvarivanju prava vijećnika Skupštine i javnosti rada Skupštine; potpisuje duplikate akata i vrši i druge poslove koje mu povjeri Skupština, i predsjednik Skupštine.

IV. IZBOR I RAZRJEŠENJE IZVRŠNIH TIJELA GRADA SUBOTICE

1. Izbor

Članak 36.

Skupština bira gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika Grada Subotice i članove Gradskog vijeća Grada najkasnije u roku od mjesec dana od dana konstituiranja Skupštine.

Skupština odlučuje o izboru gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i članova Gradskog vijeća istodobno, tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnoga broja vijećnika.

Tajno glasanje provodi Glasački odbor. Glasački odbor čine predsjednik Skupštine i dva vijećnika koje odrede klubovi vijećnika s najvećim brojem mandata u Skupštini, a ako oni nisu formirani - po jedan predstavnik dvije izborne liste koje imaju najveći broj mandata u Skupštini.

Radom Glasačkog odbora rukovodi predsjednik Skupštine, a u radu mu pomaže tajnik Skupštine.

Glasovanju se pristupa na poziv predsjednika Skupštine koji prema popisu izabranih vijećnika dijeli glasačke listiće kojih mora biti onoliko koliko ima vijećnika.

Glasovanje se obavlja u dvorani Skupštine.

Utvrđivanje rezultata glasanja vrši Glasački odbor i podnosi Skupštini izvješće o rezultatu glasanja.

Članak 37.

Gradonačelnika bira Skupština, iz reda vijećnika, na vrijeme od četiri godine, na način utvrđen u članku 36. ovoga Poslovnika.

Kandidata za gradonačelnika predlaže predsjednik Skupštine.

Obrazloženi prijedlog sa životopisom kandidata za gradonačelnika predsjednik Skupštine dostavlja vijećnicima.

Članak 38.

Gradonačelnik ima zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti i spriječenosti da obavlja svoju dužnost.

Kandidata za zamjenika gradonačelnika predlaže kandidat za gradonačelnika, iz reda vijećnika, a bira ga Skupština na način utvrđen u članku 36. ovoga Poslovnika.

Obrazloženi prijedlog sa životopisom kandidata zamjenika gradonačelnika, kandidat za gradonačelnika dostavlja vijećnicima.

Članak 39.

Gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika izborom na te dužnosti prestaje mandat vijećnika u Skupštini.

Članak 40.

Gradsko vijeće čine gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika i najviše 11 članova Gradskog vijeća.

Gradonačelnik je predsjednik Gradskog vijeća, a zamjenik gradonačelnika je član Gradskog vijeća po dužnosti.

Kandidate za članove Gradskog vijeća predlaže kandidat za gradonačelnika.

Obrazloženi prijedlog kandidata za članove Gradskog vijeća sa životopisima dostavlja se vijećnicima.

O izboru članova Gradskog vijeća Skupština odlučuje na način utvrđen člankom 36. ovoga Poslovnika.

Članovi Gradskog vijeća koje bira Skupština ne mogu istodobno biti i vijećnici.

Vijećniku koji bude izabran za člana Gradskog vijeća, prestaje vijećnički mandat.

2. Razrješenje i ostavka

Članak 41.

Gradonačelnik može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran i može podnijeti ostavku.

Gradonačelnik može biti razriješen na obrazloženi prijedlog najmanje trećine vijećnika, na isti način na koji je izabran.

O prijedlogu za razrješenje gradonačelnika mora se raspravljati i odlučivati u roku od petnaest dana od dana dostavljanja prijedloga predsjedniku Skupštine, uz primjenu minimalnog roka za sazivanje sjednice iz članka 74. stavak 2. ovoga poslovnika.

Ako Skupština ne razriješi gradonačelnika, vijećnici koji su podnijeli prijedlog za razrješenje ne mogu ponovno predložiti razrješenje gradonačelnika prije isteka roka od šest mjeseci od odbijanja prethodnoga prijedloga.

Članak 42.

Razrješenjem ili ostavkom gradonačelnika prestaje mandat zamjenika gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 43.

Zamjenik gradonačelnika, odnosno član Gradskog vijeća može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran i može podnijeti ostavku.

Zamjenik gradonačelnika, odnosno član Gradskog vijeća, može biti razriješen na prijedlog gradonačelnika ili najmanje jedne trećine vijećnika, na isti način na koji je izabran.

Kada prijedlog za razrješenje zamjenika gradonačelnika ili člana Gradskog vijeća podnosi gradonačelnik, dužan je istodobno Skupštini podnijeti prijedlog za izbor novog zamjenika gradonačelnika ili člana Gradskog vijeća, koja istodobno donosi odluku o razrješenju i izboru.

Članak 44.

Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika ili član Gradskog vijeća koji su razriješeni ili su podnijeli ostavku, ostaju na dužnosti i vrše tekuće poslove do izbora novog gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika ili člana Gradskog vijeća.

Prestankom mandata Skupštine prestaje mandat izvršnih tijela Grada Subotice, s tim da oni vrše tekuće poslove iz svoje nadležnosti do stupanja na dužnost novih izvršnih tijela, odnosno predsjednika i članova privremenog tijela ako Skupštini prestane mandat zbog raspuštanja Skupštine.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO SKUPŠTINE

1. Klubovi vijećnika

Članak 45.

U Skupštini se formiraju klubovi vijećnika.

Klub vijećnika od najmanje tri člana mogu zajednički formirati vijećnici, bez obzira jesu li pripadnici neke političke stranke, odnosno organizacije, ili su izabrani na prijedlog grupe građana.

Klub vijećnika može nositi naziv političke stranke, s tim da se u slučaju formiranja novog kluba vijećnika naziv dopunjuje posebnom oznakom.

Članak 46.

Klub vijećnika se konstituira na taj način što se predsjedniku Skupštine pismeno podnosi popis članova kluba, koji je potpisao svaki član kluba uz naznaku tko je predsjednik i zamjenik predsjednika kluba vijećnika.

Vijećnik može biti član samo jednog kluba vijećnika.

U slučaju da se ime i potpis jednog vijećnika nalazi na listi dva kluba vijećnika, tajnik Skupštine će pozvati vijećnika da se u roku od osam dana pismeno izjasni kojem klubu vijećnika pripada.

O promjeni sastava kluba vijećnika predsjednik kluba vijećnika, uz pismenu izjavu vijećnika da istupa iz kluba vijećnika, obavještava predsjednika Skupštine.

Članak 47.

Klub vijećnika sudjeluje u radu Skupštine na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Klub vijećnika putem svog predsjednika ima pravo podnositi prijedloge za unošenje pojedinih prijedloga u dnevni red sjednica Skupštine i njenih radnih tijela, na prijedloge odluka i drugih akata podnijeti amandmane i vršiti druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

2. Radna tijela Skupštine

Članak 48.

Skupština osniva stalna ili povremena radna tijela za razmatranje pitanja iz njene nadležnosti.

Radna tijela daju mišljenje na prijedloge akata koje donosi Skupština i obavljaju druge poslove utvrđene Statutom.

Radno tijelo može organizirati javno slušanje o prijedlozima propisa i odluka o kojima odlučuje Skupština.

2.1. Sjednice radnih tijela

Članak 49.

Predsjednik radnog tijela organizira rad, saziva i predsjedava sjednicama radnog tijela, formulira zaključke i o tomu pismeno obavještava predsjednika i tajnika Skupštine.

Članovi radnog tijela sudjeluju u radu, iznose mišljenje i daju prijedloge po pitanjima koja su na dnevnom redu, kao i drugim pitanjima iz nadležnosti radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu na vlastitu inicijativu. Prijedlog za sazivanje sjednice predsjedniku radnog tijela mogu podnijeti najmanje tri člana radnog tijela ili predsjednik Skupštine.

Sjednicu radnog tijela, predsjednik radnog tijela saziva po prethodnom odobrenju predsjednika Skupštine, osim za razmatranje prijedloga akata koji su na dnevnom redu naredne sjednice Skupštine.

Radno tijelo radi na sjednici kojoj nazoči većina članova radnog tijela, a odlučuje se većinom glasova nazočnih članova.

Poziv s materijalom za sjednicu dostavlja se članovima radnog tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Iznimno, poziv za sjednicu može biti dostavljen u kraćem roku uz obrazloženje hitnosti.

Članak 50.

Ako član radnog tijela, neopravdano izostane sa sjednice više od tri puta, predsjednik radnog tijela predložit će Skupštini da izabere drugog člana.

Opravdanost izostanka cijeni radno tijelo.

Članak 51.

Sjednici radnog tijela mogu nazočiti i sudjelovati u njegovu radu, bez prava odlučivanja, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, predsjednik Skupštine, zamjenik predsjednika Skupštine, vijećnici, načelnik Gradske uprave, tajnik Skupštine, predstavnici služba Gradske uprave, članovi Gradskog vijeća, predstavnici i povjerenici gradonačelnika, ako se na dnevnom redu sjednice radnog tijela nađe prijedlog koji spada u njihovu nadležnost. Po pozivu sjednici mogu sudjelovati i stručni i znanstveni djelatnici bez prava odlučivanja.

U izvršavanju poslova iz svog djelokruga, radno tijelo može od Gradske uprave tražiti podatke i informacije od značaja za svoj rad.

Gradska uprava je dužna tražene podatke i informacije dostaviti radnom tijelu, u najkraćem roku.

Članak 52.

Radno tijelo razmatra prijedloge akata koji su uvršteni u prijedlog dnevnog reda naredne sjednice Skupštine, daje mišljenje o tomu smatra li prijedlog pogodnim za donošenje ili ne.

Ukoliko radno tijelo prijedlog akta smatra pogodnim za donošenje, ono na pojedine njegove dijelove može podnijeti amandmane.

Radno tijelo obvezno razmatra u roku pristigle amandmane na prijedloge odluka i drugih akata, podnesene od strane ovlaštenih predlagatelja i o tomu daje mišljenje.

Član radnog tijela može izdvojiti svoje mišljenje, na temelju čega stječe pravo obrazložiti ga na sjednici Skupštine u trajanju do tri minute.

Članak 53.

Na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik. Za vođenje zapisnika zadužena je Služba za skupštinske poslove i Kabinet gradonačelnika.

Bliže odredbe o radu radnog tijela uredit će se poslovníkom o radu radnog tijela.

2.2. Stalna radna tijela

Članak 54.

Predsjednik Skupštine zajedno s predsjednicima klubova vijećnika predlaže Skupštini kandidate za predsjednike, njihove zamjenike i za članove stalnih radnih tijela, razmjerno broju vijećnika koje klubovi vijećnika imaju u Skupštini.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i članove stalnih radnih tijela bira i razrješava Skupština.

Za članove stalnih radnih tijela, osim vijećnika, mogu se birati i građani.

Vijećnik može biti član najviše dva stalna radna tijela.

O predloženim kandidatima za članove stalnih radnih tijela otvara se rasprava.

Po završetku rasprave o predloženoj listi za članove stalnih radnih tijela, odlučuje se u cjelini javnim glasovanjem.

Članak 55.

Skupština ima sljedeća radna tijela:

1. Vijeće za proračun i financije;
2. Vijeće za urbanizam, stambeno-komunalnu djelatnost i zaštitu okoliša;
3. Vijeće za razvitak društvenih djelatnosti;
4. Vijeće za poljoprivredu;
5. Vijeće za razvitak sela;
6. Vijeće za razvitak gospodarstva, malog gospodarstva i privatnog poduzetništva;
7. Vijeće za razvitak grada;
8. Povjerenstvo za statutarna pitanja, organizaciju i normativne akte Skupštine;
9. Povjerenstvo za kadrovska i administrativna pitanja i radne odnose;
10. Mandatno-imunitetsko povjerenstvo;
11. Povjerenstvo za predstavke i žalbe;
12. Izorno povjerenstvo Grada Subotice;
13. Povjerenstvo za sredstva informiranja;
14. Vijeće za ravnopravnost spolova.

Članak 56.

Stalna radna tijela imaju predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova, koji se biraju na razdoblje od četiri godine, iznimno Izorno povjerenstvo ima predsjednika i osam članova, koji imaju zamjenike.

Predsjednik stalnog radnog tijela kao i njegov zamjenik bira se iz reda vijećnika, osim za Izorno povjerenstvo Grada Subotice u čijem sastavu ne mogu biti vijećnici.

Članovi stalnog radnog tijela biraju se iz reda vijećnika i stručnjaka za odgovarajuće područje.

Članovi Mandatno-imunitetskog povjerenstva mogu biti samo vijećnici.

Članak 57.

Vijeće za proračun i financije razmatra prijedlog odluke proračuna Grada, prijedloge odluka vezanih za realizaciju proračuna i odluke o raspolaganju prihodima i rashodima proračuna koje donosi Skupština.

Članak 58.

Vijeće za urbanizam, stambeno-komunalnu djelatnost i zaštitu okoliša razmatra prijedloge odluka, drugih općih akata kao i druga pitanja iz područja urbanizma, stambeno-komunalne djelatnosti, uređivanja i korištenja građevinskog zemljišta, poslovnog prostora kao i zaštite okoliša.

Članak 59.

Vijeće za razvitak društvenih djelatnosti razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata kao i druga pitanja iz područja obrazovanja, kulture, tjelesne kulture, socijalne skrbi, zdravstva, informiranja i društvene skrbi o djeci.

Članak 60.

Vijeće za poljoprivredu razmatra prijedloge odluka, općih akata kao i druga pitanja iz područja poljoprivrede, stočarstva, veterinarstva, vodoprivrede, korištenja i unaprjeđivanja zemljišta, lovstva i drugih područja.

Članak 61.

Vijeće za razvitak sela razmatra pitanja ustrojstva i unaprjeđenja komunalne, gospodarske, socijalne, zdravstvene, odgojne i drugih djelatnosti koje su od značaja za život na selu i za razvitak sela, kao i ustrojstvo poljoprivredne proizvodnje i poboljšanje uvjeta života na selu.

Članak 62.

Vijeće za razvitak gospodarstva, malog gospodarstva i privatnog poduzetništva razmatra prijedloge odluke od značaja za razvitak i organiziranje gospodarstva, malog gospodarstva i privatnog poduzetništva, probleme zapošljavanja, kadrova i osiguranje poslovnog prostora kao i druga pitanja.

Članak 63.

Vijeće za razvitak grada razmatra pitanja ustrojstva i unaprjeđenja komunalne, gospodarske, socijalne, zdravstvene, odgojne i drugih okolnosti koje su od značaja za život, razvitak i poboljšanje uvjeta života u gradu.

Članak 64.

Povjerenstvo za statutarna pitanja, organizaciju i normativne akte razmatra prijedlog Statuta, prijedlog dopune i izmjene istog po odluci Skupštine, prijedlog Poslovnika Skupštine, prijedlog dopune i izmjene istog, razmatra prijedloge akata Gradskog vijeća i drugih ovlaštenih predlagatelja, koji se upućuju Skupštini, odlučuje po primljenom prijedlogu građana o provedbi postupka javne rasprave i utvrđuje pročišćene tekstove općih akata Skupštine.

Članak 65.

Povjerenstvo za kadrovska, administrativna pitanja i radne odnose razmatra prijedloge za izbor, imenovanje i delegiranje članova u tijela kao i predstavnike Skupštine u tijela određene propisima Grada i zakonima.

Povjerenstvo predlaže predstavnike srpskog naroda u Vijeće za međunacionalne odnose.

Povjerenstvo odlučuje o molbama za nazočnost sjednicama Skupštine.

Povjerenstvo odlučuje u prvom stupnju o pravima na temelju rada osoba koje bira ili imenuje Skupština, daje prijedloge i mišljenja Skupštini o valjanosti uvjeta za provedbu postupka za imenovanje, izbor i razrješenje tih osoba.

Povjerenstvo predlaže akte o pitanjima naknade troškova, o zaradi vijećnika i nagradama vijećnicima, kao i za birane i imenovane osobe u tijela Skupštine i osobe angažirane u radu tijela Skupštine.

Članak 66.

Mandatno-imunitetsko povjerenstvo razmatra pitanja u svezi s mandatno-imunitetskim pravima vijećnika, priprema akte kojima se uređuju pitanja ostvarivanja prava i dužnosti vijećnika, razmatra razloge prestanka mandata pojedinih vijećnika, donosi zaključak o umanju mjesecne naknade vijećnika za vršenje vijećničke dužnosti, a vrši i druge poslove utvrđene Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 67.

Povjerenstvo za predstavke i žalbe razmatra predstavke i žalbe koje su upućene Skupštini i predlaže Skupštini i nadležnim tijelima mjere za rješavanje pitanja zatraženih u istima, te o istom obavještava podnositelje predstavki i žalba.

O svojim zapažanjima povodom predstavki i žalba, Povjerenstvo podnosi izvješće Skupštini najmanje jednom godišnje.

Članak 68.

Izorno povjerenstvo Grada Subotice u stalnom sastavu čini predsjednik i najmanje šest članova koje imenuje Skupština, na prijedlog klubova vijećnika u Skupštini grada, razmjerno broju vijećnika, a u proširenom sastavu - i po jedan opunomoćeni predstavnik podnositelja izborne liste koji je predložio najmanje dvije trećine kandidata od ukupnoga broja vijećnika koji se biraju. Političke stranke i koalicije političkih stranaka nacionalnih manjina koje predlože najmanje jednu trećinu kandidata za vijećnike koji se biraju, imaju pravo na svog predstavnika u proširenom sastavu Izbornog povjerenstva.

Izorno povjerenstvo ima tajnika kojega imenuje Skupština jedinice lokalne samouprave. Tajnik sudjeluje u radu povjerenstva bez prava odlučivanja.

Predsjednik, članovi Izbornog povjerenstva u stalnom i proširenom sastavu i njegov tajnik imaju zamjenike.

Za predsjednika, zamjenika predsjednika, tajnika, zamjenika tajnika Izbornog povjerenstva može biti imenovana osoba koja ima stečeno visoko obrazovanje iz znanstvenog područja pravnih znanosti na osnovnom akademskom studiju u opsegu od najmanje 240 EPSB, master akademskom studiju, specijalističkom akademskom studiju, specijalističkom strukovnom studiju, odnosno na osnovnom studiju u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkom studiju na fakultetu.

Izorno povjerenstvo Grada Subotice:

1. brine se o zakonitosti provedbe izbora za vijećnike Skupštine grada Subotice i članova vijeća mjesnih zajednica na području Grada Subotice;
2. određuje biračka mjesta, pri čemu osobito vodi računa o ravnomjernoj raspoređenosti birača na biračkim mjestima i o dostupnosti biračkih mjesta biračima;
3. određuje biračke odbore i imenuje njihove članove;
4. daje upute biračkim odborima u pogledu provedbe izbora;
5. propisuje obrasce i organizira tehničke pripreme za provedbu izbora za vijećnike;
6. utvrđuje jesu li izborne liste sastavljene i podnesene sukladno propisima o izboru vijećnika;
7. proglašava izborne liste;
8. utvrđuje oblik, izgled i broj glasačkih listića za biračka mjesta i zapisnički ih predaje biračkim odborima;
9. utvrđuje i objavljuje ukupne rezultate izbora;
10. podnosi izvješće Skupštini o provedenim izborima za vijećnike;
11. dostavlja ministarstvu nadležnom za poslove lokalne samouprave i republičkom tijelu nadležnom za poslove statistike podatke o provedbi i rezultatima izbora za vijećnike, neposredno po završetku izbora;
12. obavlja i druge poslove određene propisima o izboru vijećnika i odlukom Skupštine.

Članak 69.

Povjerenstvo za sredstva informiranja:

1. prati i razmatra prema osnivačkim aktima ostvarivanje ukupne programske orijentacije, provedbu uređivačke politike i objektivnosti izvještavanja u sredstvima javnog informiranja čiji je osnivač, odnosno sufinancijer Skupština;
2. predlaže mjere za poboljšanje objektivnosti izvještavanja medija.

Članak 69a

Vijeće za ravnopravnost spolova:

1. prati ostvarivanje ravnopravnosti temeljene na spolu u svim područjima društvenog života, primjenu međunarodnih standarda i Ustavom zajamčenih prava u ovom području;
2. razmatra pitanja koja se odnose na ostvarivanje politike jednakih mogućnosti odnosno ravnopravno sudjelovanje spolova u svim fazama planiranja, donošenja i provedbe odluka koje su od utjecaja na položaj žena i muškaraca;
3. brine se o planiranju, organiziranju i provedbi mjera namijenjenih podizanju svijesti javnosti o potrebi sprječavanja nasilja u obitelji;
4. brine se o ravnomjernoj zastupljenosti spolova prilikom imenovanja članova upravnih i nadzornih tijela u javnim službama;
5. u procesu usvajanja razvojnih planova i drugih akata razmatra mjere i aktivnosti koje su u službi ravnopravnosti spolova i ostvarivanja jednakih mogućnosti.

2.3. Povremena radna tijela

Članak 70.

Povremena radna tijela Skupštine osnivaju se aktom Skupštine radi izvršenja određenih zadaća i radi pretresanja određenih pitanja iz njihove nadležnosti.

Predsjednik Skupštine predlaže Skupštini kandidate za predsjednike, njihove zamjenike i za članove povremenih radnih tijela.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i članove povremenih radnih tijela bira i razrješava Skupština.

Za članove povremenih radnih tijela mogu se birati vijećnici i građani.

Vijećnik može biti član najviše dva povremena radna tijela.

O predloženim kandidatima za članove povremenih radnih tijela otvara se rasprava.

Po završetku rasprave o predloženoj listi za članove povremenih radnih tijela odlučuje se u cjelini javnim glasovanjem.

Aktom o osnutku povremenog radnog tijela utvrđuje se djelokrug i sastav povremenog radnog tijela i način i vrijeme na koje se formira.

2.4. Anketni odbor

Članak 71.

Anketni odbori se osnivaju radi razmatranja pojedinih pitanja iz nadležnosti Skupštine, njenih tijela i javnih poduzeća čiji je osnivač Skupština.

Prijedlog za osnutak Anketnog odbora mogu podnijeti predsjednik Skupštine, gradonačelnik ili najmanje 20 vijećnika Skupštine, u pismenom obliku.

Prijedlog obuhvaća zadaće i sastav Anketnog odbora.

Sastav članova Anketnog odbora treba biti razmjernan broju vijećnika po klubovima vijećnika, izuzev klubova vijećnika koje ne žele biti zastupljeni u Anketnom odboru.

O prijedlogu se otvara rasprava.

Odbor ima pravo tražiti od državnih tijela i pojedinih organizacija podatke, isprave i obavijesti, kao i uzimati izjave od pojedinaca koje su mu potrebne.

Poslije obavljenog rada, Anketni odbor podnosi Skupštini izvješće s prijedlogom mjera.

Anketni odbor prestaje s radom danom odlučivanja o njegovom izvješću na sjednici Skupštine.

Odredbe ovoga poslovnika o radu radnih tijela, primjenjuju se i na rad Anketnog odbora ako odredbama ovog poglavlja nije drukčije određeno.

VI. SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 72.

Sjednica Skupštine može biti redovita, izvanredna i svečana.

1. Redovite sjednice Skupštine

Članak 73.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine, po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Skupštine je dužan sjednicu zakazati na zahtjev gradonačelnika, Gradskog vijeća ili jedne trećine vijećnika, u roku od sedam dana od dana podnošenja zahtjeva, tako da dan održavanja sjednice bude najkasnije u roku od petnaest dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ako predsjednik Skupštine ne zakaže sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu može zakazati podnositelj zahtjeva, a predsjedava vijećnik koga odredi podnositelj zahtjeva.

Predsjednik Skupštine može odgoditi sjednicu koju je sazvaio samo u slučaju kada ne postoji kvorum potreban za rad, a u drugim slučajevima o odgađanju sjednice odlučuje Skupština.

2. Izvanredne sjednice Skupštine

Članak 74.

Izvanredna sjednica se održava u slučaju ako se ukaže potreba da Skupština hitno treba zasjedati i donijeti odluku odnosno drugi akt i neće se moći ispoštovati rok za dostavljanje poziva za sjednicu Skupštine.

U situacijama koje opravdavaju hitnost sazivanja sjednice Skupštine, predsjednik Skupštine može sazvati sjednicu na vlastitu inicijativu, na prijedlog gradonačelnika, Gradskog vijeća ili na prijedlog jedne trećine vijećnika Skupštine u roku koji nije kraći od 24 sata od primitka zahtjeva.

Zahtjev za sazivanje sjednice iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati razloge koji opravdavaju hitnost sazivanja, kao i obrazloženje posljedica koje bi nastupile njenim nesazivanjem.

Minimalni rok za sazivanje sjednice Skupštine iz stavka 2. ovoga članka ne odnosi se na sazivanje sjednice Skupštine u uvjetima proglašene izvanredne situacije.

Odredbe ovoga poslovnika u svezi s rokovima za dostavljanje poziva za sjednice Skupštine, ne primjenjuju se za dostavljanje poziva za izvanrednu sjednicu Skupštine.

Na izvanrednoj sjednici Skupština radi po unaprijed utvrđenom dnevnom redu, koji je dostavio ovlašteni predlagatelj održavanja izvanredne sjednice.

Jednom usvojeni dnevni red izvanredne sjednice se ne može dopuniti, s tim da predlagatelj akta ima pravo povući prijedlog akta sve do završetka rasprave na sjednici Skupštine.

Odredbe ovoga poslovnika koje reguliraju rad na sjednici, od usvajanja dnevnog reda do zaključenja sjednice Skupštine, primjenjuju se i za izvanrednu sjednicu, osim prava utvrđenih u članku 135. ovoga poslovnika.

3. Svečane sjednice Skupštine

Članak 75.

Skupština na svečanoj sjednici 1. rujna obilježava Dan grada.

Na svečanoj sjednici uručuju se zvanja Počasni građanin i priznanja PRO URBE Grada Subotice.

Svečana sjednica Skupštine se održava i 10. listopada povodom obilježavanja dana oslobođenja Grada Subotice od fašističke okupacije.

Vijećnicima i sudionicima svečane sjednice šalju se posebni pozivi.

Na rad svečane sjednice ne primjenjuju se odredbe ovoga poslovnika i odredbe Odluke o primanjima vijećnika i članova radnih tijela u Skupštini grada Subotice.

VII. RAD SKUPŠTINE

1. Sazivanje sjednice

Članak 76.

O pripremanju sjednice Skupštine brine se tajnik Skupštine, po nalogu predsjednika Skupštine. Predsjednik Skupštine unosi u prijedlog dnevnog reda prijedlog odluke odnosno drugog akta kojeg je primio od vijećnika, kluba vijećnika, gradonačelnika, Gradskog vijeća, radnih tijela Skupštine koja su aktom o osnutku ovlaštena za podnošenje prijedloga akata kao i pitanja iz nadležnosti Skupštine o kojima je raspravljano na zborovima građana ili koja se putem građanske inicijative predlažu Skupštini.

Članak 77.

Prije sazivanja sjednice predsjednik Skupštine saziva sjednicu Vijeća za usuglašavanje. Članovi Vijeća za usuglašavanje su: predsjednik Skupštine, zamjenik predsjednika Skupštine, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika i predsjednici klubova vijećnika. U radu Vijeća sudjeluje tajnik Skupštine i načelnik Gradske uprave bez prava odlučivanja. Predsjednik Vijeća je predsjednik Skupštine koji rukovodi radom Vijeća.

Članak 78.

Vijeće daje preporuku o tomu jesu li pitanja predložena za dnevni red Skupštine dovoljno pripremljena za razmatranje na sjednici.

Članak 79.

Sjednice Skupštine sazivaju se pismenim putem. Poziv za sjednicu sadrži mjesto i vrijeme održavanja sjednice. O dostavljanju poziva za sjednicu i drugih akata vijećnicima vodi se evidencija. Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima najkasnije pet dana prije dana održavanja sjednice. Iznimno, u slučaju sazivanja izvanredne sjednice, ovaj rok može biti kraći.

Članak 80.

Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda, tekst i obrazloženje prijedloga i druga dokumentacija.

Pet dana prije zakazane sjednice, cjelokupni materijal za sjednicu stavit će se na uvid javnosti kod tajnika Skupštine i stavit će se na službenu internetsku stranicu Grada Subotice.

Članak 81.

Prijedlog dnevnog reda sastavlja predsjednik Skupštine na temelju primljenih prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

Predsjednik Skupštine može odbiti u prijedlog dnevnog reda unijeti one prijedloge odluka odnosno drugih akata za koje smatra da nisu dovoljno pripremljeni da bi se o njima moglo na sjednici raspravljati. U tom slučaju predsjednik Skupštine će predlagatelja u roku od pet dana od dana primitka prijedloga akta obavijestiti o razlozima zbog kojih je odbio prijedlog unijeti u prijedlog dnevnog reda.

Članak 81a

Sjednice Skupštine su javne.

Skupština može odlučiti da sjednica Skupštine ne bude javna iz razloga sigurnosti i drugih razloga utvrđenih Zakonom.

Odluka iz stavka 2. ovoga članka donosi se većinom od ukupnoga broja vijećnika.

Javnost rada Skupštine se osigurava izravnim prijenosom putem interneta, izravnim televizijskim prijenosom, kao i omogućavanjem predstavnicima medija da nazoče sjednici.

Sjednicama Skupštine osom osoba navedenih u članku 84. ovoga poslovnika i predstavnika medija mogu nazočiti i građani.

Zbog ograničenog mjesta u dvorani, molbu za nazočnost sjednici građani trebaju dostaviti Skupštini grada najkasnije dva dana prije početka sjednice Skupštine.

O molbi odlučuje Povjerenstvo za kadrovska i administrativna pitanja i radne odnose.

2. Rad na sjednici

Članak 82.

Sjednicom predsjedava predsjednik Skupštine koga u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika Skupštine.

U slučaju spriječenosti zamjenika predsjednika, sjednicu otvara i istom predsjedava najstariji vijećnik.

Članak 83.

Predsjednik Skupštine otvara sjednicu Skupštine i utvrđuje postoji li većina potrebna za rad Skupštine (kvorum).

Potrebna većina za rad Skupštine postoji ako sjednici nazoči većina od ukupnoga broja vijećnika.

Kvorum se utvrđuje primjenom elektroničkog sustava za glasovanje, na taj način što je svaki vijećnik dužan identificirati se prilikom ulaska u dvoranu, preuzeti i uključiti glasačku jedinicu.

Ukoliko elektronički sustav za glasovanje nije u funkciji, o čemu predsjednik Skupštine obavještava vijećnike, kvorum se utvrđuje prebrojavanjem vijećnika.

Ako predsjednik Skupštine, odnosno vijećnik izrazi sumnju u postojanje kvoruma utvrđenog prebrojavanjem vijećnika, može zatražiti da se kvorum utvrdi prozivanjem vijećnika, o čemu Skupština odlučuje bez rasprave.

Ako se prije otvaranja sjednice Skupštine utvrdi da kvorum ne postoji, predsjednik Skupštine odgađa sjednicu.

Članak 84.

U radu sjednice Skupštine mogu sudjelovati bez prava glasa gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, članovi Gradskog vijeća, drugi ovlašteni predlagatelji, izvjestitelji radnih tijela kao i povjerenici gradonačelnika, odnosno Gradskog vijeća.

Članak 85.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a osobito o prijedlozima iznesenim na sjednici i o donesenim aktima.

U zapisnik se unose i rezultati glasovanja povodom pojedinih točaka.

U zapisnik se unose i podatci o izrečenim mjerama opomene i udaljenju sa sjednice.

Na zahtjev vijećnika koji je na sjednici vijeća odnosno povjerenstva izdvojio mišljenje, bitni dijelovi njegove izjave unose se u zapisnik.

Tijek sjednice snima se digitalno, putem elektroničkog sustava (tonski zapis).

Tonski zapis tijekom prethodne sjednice daje se predsjednicima klubova vijećnika na sjednici Vijeća za usuglašavanje.

Ukoliko elektronički sustav nije u funkciji, tijekom sjednice snima se na magnetofonskoj traci.

Vijećnik na vlastiti zahtjev ima pravo dobiti tonski zapis svog izlaganja u cjelini i izlaganje drugog vijećnika koje je vezano za njegovo izlaganje (replika).

Zapisnike potpisuje predsjednik Skupštine i tajnik Skupštine.

O čuvanju zapisnika sa sjednice brine se tajnik Skupštine.

Članak 86.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Prijedlog zapisnika potpisuje tajnik Skupštine.

Vijećnik može dati primjedbu na zapisnik. O utemeljenosti primjedaba na zapisnik odlučuje Skupština bez rasprave.

Članak 87.

Dnevni red utvrđuje se većinom glasova nazočnih vijećnika.

Jednom utvrđen dnevni red može se izmijeniti ili dopuniti samo zaključkom.

Vijećnici, klubovi vijećnika, gradonačelnik i Gradsko vijeće, mogu predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda. Prijedlozi se dostavljaju predsjedniku Skupštine u pismenoj formi s obrazloženjem.

Prijedlozi za proširenje dnevnog reda s prijedlozima akata koje su po odredbama ovoga poslovnika ispunili uvjete da se uvrste u dnevni red, dostavljaju se najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice Skupštine.

Prijedlozi koji se odnose na izbor, imenovanja, razrješenja i prestanak dužnosti, povlačenje i skidanje pojedinih točaka iz predloženog dnevnog reda, spajanje rasprave i za promjenu redosljeda točaka, dostavljaju se najkasnije 24 sata prije određenog početka sjednice Skupštine.

Ako je predlagatelj klub vijećnika, u prijedlogu mora biti naznačen jedan predstavnik predlagatelja. Ako to nije učinjeno, smatra se da je predstavnik predlagatelja prvi potpisani vijećnik.

Članak 88.

Pri utvrđivanju dnevnog reda, o prijedlozima o izmjenama i dopunama dnevnog reda Skupština odlučuje sljedećim redosljedom:

- da se pojedine točke skinu s prijedloga dnevnog reda;
- da se dnevni red proširi;
- za spajanje rasprave;
- za promjenu redosljeda pojedinih točaka.

Članak 89.

Skupština odlučuje posebno o svakom prijedlogu za izmjenu i dopunu predloženog dnevnog reda.

Skupština razmatra i odlučuje samo o onom prijedlogu za izmjenu i dopunu predloženog dnevnog reda koji je dostavljen u roku utvrđenom u članku 87. Poslovnika.

Predlagatelj ima pravo prijedlog za izmjenu i dopunu dnevnog reda obrazložiti u trajanju od najviše dvije minute.

O prijedlogu da se pojedine točke skinu s dnevnog reda može se izjasniti predlagatelj akta u trajanju od najviše dvije minute.

Novе točke koje su unesene u dnevni red na temelju prijedloga za dopunu dnevnog reda, uvršćuje se u dnevni red po redosljedu predlaganja, osim ako je predlagatelj predložio drugi redosljed razmatranja, o čemu se Skupština izjašnjava bez rasprave.

O dnevnom redu Skupština odlučuje bez rasprave.

Skupština na prijedlog ovlaštenog predlagatelja može tijekom sjednice bez rasprave izvršiti izmjene u redosljedu točaka dnevnog reda.

Članak 90.

Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na raspravu po pojedinim točkama po redosljedu u dnevnom redu.

Na sjednici se otvara rasprava o svakoj točki koja je na dnevnom redu prije nego što se o njima odlučuje.

Predsjednik Skupštine prvo daje riječ predlagatelju akta, zatim predstavniku radnog tijela, nakon toga članu radnog tijela koji je imao izdvojeno mišljenje na sjednici radnog tijela i na kraju predlagatelju amandmana.

Nakon završetka rasprave o amandmanu Skupština odmah pristupa glasovanju o istom.

Raspravu zaključuje predsjednik Skupštine kada utvrdi da više nema prijavljenih za sudjelovanje u raspravi i prelazi se na glasovanje o prijedlogu akta u cjelini.

Članak 91.

Rasprava pojedinih pitanja je jedinstvena.

Skupština može odlučiti da se rasprava vodi u načelu i u pojedinostima.

O proceduralnim pitanjima odlučuje se bez rasprave.

Ako osoba koju je izabrala, imenovala ili postavila Skupština podnese ostavku ili se konstatira prestanak mandata vijećnika, o tomu se donosi zaključak bez rasprave.

Članak 92.

Na sjednici Skupštine svaki vijećnik ima pravo raspravljati.

Nitko ne može govoriti na sjednici Skupštine prije nego što dobije riječ od predsjednika Skupštine.

Predsjednik Skupštine daje riječ vijećnicima po redosljedu prijavljivanja.

Redosljed prijavljivanja utvrđuje se putem elektroničkog sustava.

Po dobivenoj riječi vijećnik može raspravljati najdulje tri minute, a predsjednik kluba vijećnika pet minuta.

Vijećnik ili predsjednik kluba vijećnika ima pravo dobiti riječ još jednom i može govoriti drugi put najdulje tri minute.

Vrijeme za raspravu predviđeno u stavku 5. i 6. ovoga članka predsjednik Skupštine može produljiti ukoliko ocijeni da je to potrebno da bi vijećnik završio izlaganje svojih misli.

Gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, predsjedniku Skupštine, zamjeniku predsjednika Skupštine, članovima Gradskog vijeća, izvjestiteljima radnih tijela, predstavnicima i povjerenicima ovlaštenih predlagatelja i drugim osobama, predsjednik Skupštine daje riječ kada je zatraže i na njih se ne odnosi ograničenje u pogledu trajanja izlaganja.

Vijećniku koji prekorači vrijeme u svom izlaganju i nakon druge opomene ne završi raspravu, ne može ostvariti pravo iz stavka 6. ovoga članka Poslovnika.

Članak 93.

Prijave za riječ podnose se pritiskom odgovarajuće tipke glasačkih jedinica.

Ukoliko elektronički sustav nije u funkciji, prijave za riječ podnose se putem prijavnih listića čim se rasprava otvori i mogu se podnositi do zaključenja rasprave.

Vijećnik se obraća predsjedavajućima i vijećnicima sa svog mjesta stojeći, koristeći glasačku jedinicu ili s govornice.

Članak 94.

Predsjednik Skupštine, kada predsjedava sjednicom Skupštine, ako želi sudjelovati u raspravi, prepušta predsjedavanje zamjeniku predsjednika Skupštine.

Kada predsjednik Skupštine nije nazočan na sjednici i zbog toga zamjenik predsjedava sjednicom, a želi da sudjelovati u raspravi, sjednicom predsjedava najstariji nazočni vijećnik Skupštine.

Članak 95.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi ovoga poslovnika, predsjednik Skupštine daje riječ odmah po završenom izlaganju prethodnog govornika. Vijećnik je dužan početi govor navođenjem odredbe Poslovnika koja je po njegovu mišljenju povrijeđena i obrazložiti u čemu se sastoji povreda, s tim da može govoriti najdulje dvije minute. Ukoliko vijećnik ne počinje govor navođenjem odredbe Poslovnika, koja je po njegovu mišljenju povrijeđena, predsjednik Skupštine mu odmah oduzima riječ.

Ako i poslije objašnjenja predsjednika Skupštine vijećnik ostaje pri tomu da je Poslovnik povrijeđen, na njegov zahtjev Skupština će se bez rasprave izjasniti o tomu je li Poslovnik povrijeđen ili nije.

Članak 96.

Ukoliko se govornik u svom izlaganju na sjednici Skupštine uvredljivo izrazi o vijećniku navodeći njegovo ime ili prezime, njegovu dužnost ili zlouporabi njegovo izlaganje pogrešnim tumačenjem, vijećnik na koga se izlaganje odnosi, ima pravo na repliku.

O pravu na repliku u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka odlučuje predsjednik Skupštine.

Ukoliko predsjednik Skupštine ne dopusti traženu repliku, vijećnik koji je tražio repliku može zahtijevati da se Skupština izjasni o dozvoli tražene replike, bez rasprave.

Replika ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik ima pravo dva puta na repliku s istim vijećnikom po istom pitanju.

Članak 97.

Rasprava o pojedinim točkama iz utvrđenog dnevnog reda sjednice Skupštine vodi se bez obzira na broj nazočnih vijećnika.

Članak 98.

Predsjednik Skupštine može na vlastitu inicijativu ili na prijedlog vijećnika odrediti stanku u radu sjednice Skupštine kao bi se izvršile potrebne konzultacije. Prilikom određivanja stanke, predsjednik Skupštine priopćava vrijeme nastavka sjednice.

Članak 99.

Predsjednik Skupštine prekida rad Skupštine ako se prilikom glasovanja utvrdi da ne postoji kvorum i u drugim slučajevima ako ne postoje uvjeti za rad Skupštine.

Predsjednik Skupštine pismeno će obavijestiti vijećnike o nastavku sjednice.

Članak 100.

Vijećnik može govoriti samo o temi koja je na dnevnom redu.

Nitko ne može prekinuti vijećnika niti ga opomenuti osim predsjednika Skupštine, u slučajevima predviđenim Poslovníkom.

Članak 101.

Za vrijeme govora vijećnika ili drugih sudionika u raspravi nije dopušteno dobacivanje, odnosno ometanje govornika na drugi način, kao i svaka druga radnja koja ometa govornika.

Članak 102.

Vijećnici su dužni poštovati dostojanstvo Skupštine.

Dostojanstvo Skupštine dužne su poštovati i druge osobe koje sudjeluju u njenom radu.

Vijećnici su dužni jedni prema drugima obraćati se s uvažavanjem.

Nije dopušteno korištenje uvredljivih izraza, kao ni iznošenje činjenica i ocjena koje se odnose na privatni život drugih osoba.

3. Održavanje reda na sjednici

Članak 103.

O redu na sjednici Skupštine brine se predsjednik Skupštine.

Za povredu Poslovníka na sjednici predsjednik Skupštine može izreći mjeru opomene ili oduzimanja riječi.

Mjeru udaljenja sa sjednice iz članka 106. ovoga poslovníka izriče Skupština na prijedlog predsjednika Skupštine.

Evidenciju o izrečenim mjerama iz stavka 2. ovoga članka vodi izvršitelj za poslove skupštine Grada.

Članak 104.

Mjera opomene izriče se vijećniku:

- koji govori prije nego što je zatražio i dobio riječ;
- koji i uz upozorenje predsjednika Skupštine govori o temi koja nije na dnevnom redu;
- ako prekida govornika u izlaganju ili dobacuje, odnosno ometa govornika, ili na drugi način ugrožava slobodu govora;
- ako iznosi podatke i ocjene koje se odnose na privatni život drugih osoba;
- ako nazoči sjednici a ne sudjeluje u odlučivanju;
- ako ne isključi glasačku jedinicu prilikom napuštanja dvorane;
- ako drugim postupcima narušava red na sjednici ili postupa protivno odredbama ovoga poslovníka.

Članak 105.

Mjera oduzimanja riječi izriče se vijećniku kome su prethodno izrečene dvije mjere opomene, a koji i poslije toga čini povrede iz članka 104. ovoga poslovnika.

Mjera oduzimanja riječi izriče se vijećniku bez prethodnog upozorenja ako je govorom ozbiljno narušio red na sjednici ili povrijedio odredbe ovoga poslovnika.

Vijećnik komu je izrečena mjera oduzimanja riječi dužan je bez odgađanja završiti izlaganje, u suprotnom predsjednik Skupštine naređuje isključenje ozvučenja, a po potrebi određuje i stanku.

Članak 106.

Mjera udaljenja sa sjednice Skupština može se izreći vijećniku u slučaju fizičkog napada na nekog sudionika sjednice i ako i poslije izrečene mjere opomene, odnosno oduzimanja riječi, ometa ili sprječava rad sjednice, vrijeđa vijećnike ili rabi izraze koji nisu sukladni dostojanstvu Skupštine, ili ne poštuje odluku predsjednika Skupštine o izricanju mjere oduzimanja riječi.

Vijećnik komu je izrečena mjera udaljenja sa sjednice, dužan je odmah se udaljiti iz dvorane u kojoj se sjednica održava.

Ukoliko vijećnik odbije udaljiti se sa sjednice, predsjednik Skupštine će narediti službi ovlaštenoj za održavanje reda u zgradi Skupštine da tog vijećnika udalji sa sjednice i odrediti stanku, dok se vijećnik komu je izrečena mjera udaljenja sa sjednice ne udalji iz dvorane.

Ako predsjednik Skupštine redovitim mjerama ne može održati red na sjednici, odredit će prekid sjednice.

Članak 107.

Mjere opomene i oduzimanja riječi primjenjuju se dok traje rasprava po točki dnevnog reda tijekom koje su izrečene, a mjera udaljenja sa sjednice primjenjuje se za sjednicu za koju je izrečena.

Članak 108.

Odredbe o održavanju reda na sjednici Skupštine primjenjuju se i na sve druge pozvane sudionike na sjednici Skupštine.

Članak 109.

Uoči sjednice, odnosno tijekom njenog trajanja i nakon njenog završetka, u dvorani, predvorju i drugim pratećim prostorijama dopušteno je distribuiranje samo dokumenata neposredno vezanih za teme koje su na dnevnom redom Skupštine.

Bez suglasnosti predsjednika Skupštine nije dopušteno distribuiranje nikakvih drugih dokumenata ili materijala.

Tijekom trajanja sjednice zabranjeno je korištenje mobilnih telefona, na način koji ometa rad sjednice.

4. Odlučivanje na sjednici

Članak 110.

Skupština odlučuje ako sjednici nazoči većina od ukupnoga broja vijećnika.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko zakonom ili Statutom nije drukčije određeno.

O donošenju Statuta, proračuna, prostornih i urbanističkih planova odlučuje se većinom glasova od ukupnoga broja vijećnika.

Članak 111.

Vijećnici glasuju „za“ prijedlog, „protiv“ prijedloga, „suzdržani su“ prilikom glasovanja.

Vijećnik ima pravo i dužnost glasovati o svakom prijedlogu o kome se odlučuje na sjednici Skupštine.

4.1. Javno glasovanje

Članak 112.

Skupština odlučuje javnim glasovanjem: uporabom elektroničkog sustava za glasovanje, dizanjem ruke ili prozivanjem.

Članak 113.

Glasovanje uporabom elektroničkog sustava vrši se pritiskanjem odgovarajućih tipki glasačkih jedinica.

Vrijeme za glasovanje uporabom elektroničkog sustava iznosi 10 sekunda.

Po isteku ovog vremena, predsjednik Skupštine priopćava rezultat glasovanja i utvrđuje je li prijedlog o kome se glasovalo usvojen ili odbijen.

Rezultat glasovanja prikazuje se na ploči (zaslonu) u dvorani Skupštine.

Članak 114.

Vijećnici su dužni koristiti isključivo svoje glasačke jedinice, odnosno odjaviti se prilikom napuštanja dvorane isključivanjem istih.

Za vijećnika koji koristi glasačku jedinicu drugog vijećnika, odnosno na drugi način zlorabi elektronički sustav za glasovanje, predsjednik Skupštine predlaže mjeru udaljenja sa sjednice, a glasovanje u kojem je zloraba izvršena bit će poništeno i odmah će se pristupiti identifikaciji i ponovnom glasovanju.

Članak 115.

Dizanjem ruku glasuje se, na način određen ovim Poslovníkom, i to samo ako sustav za elektroničko glasovanje nije u funkciji, ako se sjednica održava u prostoriji u kojoj nema takvog sustava ili ako Skupština prethodno o tomu odluči.

Ako predsjednik Skupštine, odnosno vijećnik prije glasovanja izrazi sumnju u postojanje kvoruma, kvorum će se utvrditi prebrojavanjem vijećnika.

Ako se glasuje dizanjem ruke, vijećnici se najprije izjašnjavaju: tko je „za“ prijedlog, zatim tko je „protiv“ prijedloga i na kraju tko je „suzdržan“.

Nakon zbrajanja glasova, predsjednik Skupštine priopćava rezultat glasovanja i utvrđuje je li prijedlog o kome se glasovalo usvojen ili odbijen.

Članak 116.

Na prijedlog predsjednika Skupštine ili na zahtjev pet vijećnika, Skupština može bez rasprave odlučiti da se glasuje prozivanjem.

Ako Skupština odluči da se glasa prozivanjem, tajnik Skupštine proziva vijećnike po azbučnom redu prezimena, a svaki prozvani vijećnik izgovara „za“, „protiv“, ili „suzdržan“.

Predsjednik Skupštine ponavlja ime i prezime vijećnika koji je glasovao i njegovu izjavu, odnosno utvrđuje da je odsutan ili da ne želi glasovati.

Tajnik Skupštine zapisuje izjavu vijećnika ili njegovu odsutnost, uz njegovo ime i prezime na popisu.

Nakon zbrajanja glasova, predsjednik Skupštine priopćava rezultat glasovanja i utvrđuje je li prijedlog o kojemu se glasovalo usvojen ili odbijen.

4.2. Tajno glasovanje

Članak 117.

Skupština odlučuje tajnim glasovanjem kada je to predviđeno Statutom, ovim Poslovníkom ili posebnom odlukom Skupštine.

Tajno se glasuje uporabom glasačkih listića. Glasovanjem rukovodi Glasački odbor od tri člana koje bira Skupština iz redova vijećnika Skupštine.

VIII. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

1. Akti koje donosi Skupština

Članak 118.

Skupština donosi Statut, odluke i druge opće i pojedinačne akte, rješenja, zaključke i preporuke.

Akti Skupštine izrađuju se nakon sjednice Skupštine i moraju biti sukladni izvorniku zapisnika o radu sjednice.

Originalne primjerke akata Skupštine potpisuje predsjednik Skupštine, a duplikate tajnik Skupštine.

O čuvanju akata Skupštine brine se Gradska uprava.

O objavljivanju akata Skupštine brine se tajnik Skupštine.

Članak 119.

Skupština daje autentično tumačenje onih akata ili pojedinih njihovih odredaba koje ona donosi.

Članak 120.

Akti Skupštine moraju biti u suglasnosti sa zakonom i Statutom.

Ukoliko dođe do povrede odredbe Poslovnika tijekom rasprave, tajnik Skupštine je dužan na to upozoriti predsjednika Skupštine.

Odluke i drugi opći akti Skupštine stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Grada Subotice“, osim ako iz osobito opravdanih razloga nije predviđeno da ranije stupaju na snagu.

2. Postupak za donošenje akata Skupštine

Članak 121.

Prijedlog akata za usvajanje na sjednici Skupštine mogu podnijeti vijećnici i klubovi vijećnika, gradonačelnik, Gradsko vijeće, radna tijela Skupštine koja su aktom o osnutku ovlaštena za podnošenje prijedloga akata kao i zborovi građana po temama iz nadležnosti Skupštine ili koja se putem građanske inicijative predlažu Skupštini.

Članak 122.

Prijedlog odluke, drugog općeg ili pojedinačnog akta podnosi se u obliku u kome se akt donosi i mora biti obrazložen.

Obrazloženje prijedloga odluke, drugog općeg ili pojedinačnog akta obvezno sadrži:

- oznaku predlagatelja;
- pravni temelj prijedloga;
- razlog za donošenje;
- oznaku izvršitelja i rokove za izvršenje;
- izvor sredstava potrebnih za realizaciju.

Članak 123.

Prijedlog odluke, drugog općeg ili pojedinačnog akta predlagatelj upućuje predsjedniku Skupštine najkasnije petnaest dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Ako prijedlog nije pripremljen sukladno članku 122. Poslovnika, predsjednik Skupštine će predlagatelja u roku od pet dana od dana primitka prijedloga akta obavijestiti o razlozima zbog kojih je odbio unijeti prijedlog u prijedlog dnevnog reda i pozvati ga da isti uskladi s odredbama ovoga poslovnika.

Članak 124.

Prijedlog akta predsjednik Skupštine upućuje nadležnom vijeću, odnosno povjerenstvu, radi davanja mišljenja smatra li prijedlog pogodnim za donošenje ili ne.

Članak 125.

Predlagatelj akta ima pravo povući prijedlog odluke, odnosno akte, sve do završetka rasprave na sjednici Skupštine.

3. Amandmani

Članak 126.

Prijedlog za izmjenu i dopunu pojedinih dijelova prijedloga akta podnosi se predsjedniku Skupštine u obliku amandmana.

Amandman se podnosi najkasnije 48 sati prije određenog početka sjednice Skupštine u pismenom obliku, s obrazloženjem, osim amandmana koje podnose radna tijela i predlagatelj akta.

Članak 127.

Pravo podnijeti amandmane imaju svi ovlašteni predlagatelji akata.

Tijekom rasprave prijedloga akta na sjednici Skupštine, amandman u pismenom obliku može podnijeti samo predlagatelj akta.

Članak 128.

Amandman koji podnese predlagatelj akta kao i amandman koji je predlagatelj prihvatio, postaje sastavni dio prijedloga akta i isti se odvojeno ne razmatra i o njemu se odvojeno ne glasuje.

Članak 129.

Skupština odlučuje o amandmanima po redoslijedu članova prijedloga akta.

O podnesenom amandmanu otvara se rasprava.

U raspravi o amandmanu mogu sudjelovati po jednom: predlagatelj amandmana, predlagatelj akta, predstavnik kluba vijećnika i izvjestitelj nadležnog vijeća, odnosno povjerenstva. Vrijeme trajanja izlaganja tijekom rasprave o amandmanu ograničava se na tri minute po izlagачu.

Ako je podneseno više amandmana na isti član prijedloga akta, rasprava i odlučivanje o amandmanima vrši se po redoslijedu podnošenja.

Ako je podnesen amandman na amandman, najprije se glasuje o amandmanu koji je podnesen na amandman.

4. Pročišćeni tekst odluke

Članak 130.

Pročišćeni tekst odluke ili drugog akta utvrđuje Povjerenstvo za statutarna pitanja, organizaciju i normativne akte Skupštine.

Pročišćeni tekst odluke objavljuje se u „Službenom listu Grada Subotice“.

IX. VIJEĆNIČKO PITANJE

Članak 131.

Vijećnik ima pravo postaviti pitanja i zatražiti informacije o poslovima lokalne samouprave od predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine, tajnika Skupštine, vijeća odnosno povjerenstva, gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, Gradskog vijeća, od načelnika Gradske uprave, ustanova, poduzeća i fondacija koje je osnovao Grad Subotica.

Članak 132.

Vijećničko pitanje podnosi se pismeno na kraju sjednice Skupštine, ili između dva zasjedanja Skupštine.

Ukoliko je vijećničko pitanje dostavljeno pet radnih dana prije zakazane sjednice, odgovor se vijećniku koji ga je postavio daje na sljedećoj sjednici.

Članak 133.

Ako postavljeno pitanje nije sukladno odredbama ovoga poslovnika ili nije jasno formulirano, tajnik Skupštine će na to pismeno upozoriti vijećnika koji je postavio pitanje i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s odredbama ovoga poslovnika ili ga jasno formulira.

Tajnik Skupštine dostavlja vijećničko pitanje s rokom davanja odgovora, tijelima i osobama iz članka 131. ovoga poslovnika.

Članak 134.

Odgovor na vijećničko pitanje mora biti u pismenom obliku s naznakom pravne osobe koja je dala odgovor, potpisan i pečatom ovjeren.

Članak 135.

Poslije dobivenog odgovora na vijećničko pitanje, vijećnik koji je postavio pitanje ima pravo komentirati odgovore na sva svoja pitanja, u ukupnom trajanju od najviše tri minute.

Članak 136.

Za vrijeme komentiranja odgovora iz članka 135. ovoga poslovnika, nije potreban kvorum.

X. JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Članak 137.

Sjednice Skupštine su javne.

Skupština može odlučiti da sjednica Skupštine ne bude javna iz razloga sigurnosti i drugih razloga utvrđenih zakonom.

Odluka iz stavka 2. ovoga članka donosi se većinom od ukupnoga broja vijećnika.

O prijedlogu za isključivanje javnosti odlučuje se bez rasprave.

Članak 138.

Skupština može odlučiti objaviti kratko izvješće o radu na zatvorenoj sjednici, kao i odluke odnosno druge akte, koje su donesene na takvoj sjednici.

Članak 139.

Sukladno odredbama ovoga poslovnika, građani mogu nazočiti sjednicama Skupštine.

Predstavnici sredstava javnog informiranja mogu nazočiti sjednicama Skupštine, radnih tijela, radi obavještavanja javnosti o njihovom radu.

Javnost rada Skupštine osigurava se i prijenosom sjednica putem elektroničkih medija.

XI. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 140.

Vijećnik stječe prava i dužnosti u Skupštini potvrđivanjem mandata.

Vijećnik je dužan nazočiti sjednicama Skupštine, njenih radnih tijela, čiji je član, i ima pravo sudjelovati u njihovom radu i odlučivanju.

Članak 141.

Vijećnik koji je spriječen nazočiti sjednici Skupštine ili iz određenih razloga treba napustiti sjednicu, dužan je o tomu obavijestiti predsjednika Skupštine.

Vijećnik je prilikom izlaska iz dvorane Skupštine dužan isključiti glasačku jedinicu.

Članak 142.

Vijećnici imaju pravo od Gradskih tijela, organizacija i služba dobivati obavijesti potrebne za obavljanje svoje dužnosti, kao i pokretati pitanja iz nadležnosti Skupštine.

Članak 143.

Materijalna i druga prava vijećnika koja su vezana za obavljanje vijećničke dužnosti uređuju se posebnom odlukom.

Članak 144.

Vijećnik se ima pravo u Skupštini služiti jezikom i pismom čija je službena uporaba utvrđena Statutom.

U radu Skupštine osigurava se prevođenje na jezike koji su u službenoj uporabi u Skupštini.

Članak 145.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu odgovornost, pritvoren ili kažnjen zbog iznesenog mišljenja ili davanja glasa na sjednici Skupštine i radnih tijela.

Članak 146.

Vijećniku se nakon potvrđivanja mandata izdaje posebna iskaznica u kojoj se navode prava koja vijećnik može ostvariti na temelju iskaznice.

Povjerenstvo za kadrovska, administrativna pitanja i radne odnose utvrđuje oblik, sadržaj i način izdavanja iskaznice i vođenje evidencije izdanih iskaznica.

Članak 147.

U slučaju podnošenja ostavke, vijećnik ostavku u pismenom obliku dostavlja predsjedniku Skupštine. Predsjednik Skupštine prosljeđuje ostavku Mandatno-imunitetskom povjerenstvu radi razmatranja razloga prestanka mandata i Izbornom povjerenstvu radi dodjele mandata.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 148.

Gradska uprava vrši stručne i administrativne poslove vezane za potrebe Skupštine.

Članak 149.

Danom stupanja na snagu ovoga poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik Skupštine općine Subotica („Službeni list općine Subotica“, br. 29/08 i „Službeni list Grada Subotice“, br. 55/11 i 18/19).

Članak 150.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Grada Subotice“.

Članak 151.

Pročišćen tekst poslovnika objavljuje se u „Službenom listu Grada Subotice“.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Povjerenstvo za statutarna pitanja,
organizaciju i normativne akte Skupštine
Broj: I-00-02-20/2019
Dana: 28. 06. 2019. god.
S u b o t i c a
Trg slobode 1

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA
Duško Petrović, s.r.

Na temelju članka 8. stavak 2. Odluke o objavljivanju akata tijela Grada Subotice („Službeni list Općine Subotica,” broj 29/08) daje se

Ispravak

I.

U Poslovniku o radu Skupštine Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“ br. 21/19- prečišćeni tekst) u naslovu propisa potkrala se tehnička greška, te riječi: „o radu“ brišu se.

II.

Ovaj ispravak objaviti u „ Službenom listu Grada Subotice “.

Republika Srbija
Autonomna pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
SKUPŠTINA GRADA SUBOTICE
I-00-02-14/2021
Datum: 21. lipanj 2021. godine
Subotica

Tajnik Skupštine Grada Subotice
Gyula Ladóczki, dipl. pravnik, v.r.

Na temelju članka 32. stavak 1. točka 1), članka 41. i članka 66. stavak 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/07, 83/14-dr. zakon, 101/16-dr. zakon i 47/18) i članka 33. stavak 1. točka 1) Statuta Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 27/19 – prečišćeni tekst, 13/21 i 16/21),

Skupština Grada Subotice, na 11. sjednici održanoj dana 01. srpnja 2021. godine, donijela je

O D L U K U **o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Grada Subotice**

Članak 1.

U Poslovniku Skupštine Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 21/19- prečišćeni tekst i 20/21 – ispr.) članak 3. mijenja se i glasi:

„Skupština grada ima okrugli pečat s tekstom: “Republika Srbija - Autonomna pokrajina Vojvodina - Grad Subotica - Skupština grada - Subotica.”

U sredini pečata je mali grb Republike Srbije.

Tekst pečata ispisuje se na srpskom jeziku - ćirilčkim pismom, bunjevačkom jeziku, mađarskom jeziku i hrvatskom jeziku i pismu.”

Članak 2.

U članku 4. stavak 1. mijenja se i glasi:

„U radu Skupštine u ravnopravnoj službenoj uporabi su srpski, bunjevački, mađarski i hrvatski jezik sa svojim pismima.“

Članak 3.

U članku 65. nakon stavka 5. dodaje se stavak 6. koji glasi :

„Povjerenstvo daje prethodnu suglasnost upravnom odboru ustanovi kulture čiji je osnivač Grad Subotica za raspisivanje i provedbu javnog natječaja za imenovanje direktora“.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu Grada Subotice“.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
SKUPŠTINA GRADA SUBOTICE
Broj: I-00-02-16/2021
Dana: 01. srpnja 2021.god.
S u b o t i c a
Trg slobode 1

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
dr.sc. Bálint, Pásztor, v.r.

Na temelju članka 32. stavak 1. točka 1), članka 41. i članka 66. stavak 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/07, 83/14-dr. zakon, 101/16-dr. zakon, 47/18 i 111/21 – dr. zakon), članka 33. stavak 1. tačka 1) Statuta Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 27/19 – pročišćeni tekst, 13/21 i 16/21),

Skupština Grada Subotice, na 23. sjednici održanoj dana 02. lipnja 2022. godine, donijela je

ODLUKU **o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Grada Subotice**

Članak 1.

U Poslovniku Skupštine Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 21/19- pročišćen tekst, 20/21 – ispr. i 22/21) članak 5. mijenja se i glasi:

„Konstitutivnu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine iz prethodnog saziva u roku od deset dana od dana objave rješenja o dodjeli mandata na web-prezentaciji, tako da se ta sjednica održi najkasnije 30 dana od dana objave rješenja o dodjeli mandata na web-prezentaciji.

Konstitutivnoj sjednici Skupštine predsjedava najstariji kandidat za vijećnika kojem je dodijeljen mandat.

Ako najstariji kandidat za vijećnika kojem je dodijeljen mandat ne može ili ne želi predsjedavati, konstitutivnoj sjednici Skupštine predsjedava najstariji prisutni kandidat za vijećnika kojem je dodijeljen mandat.“

Članak 2.

Članak 12. briše se.

Članak 3.

Član 13. mijenja se i glasi:

„Protiv odluke Skupštine donesene u svezi s potvrđivanjem mandata vijećnicima na konstitutivnoj sjednici podnositelj proglašene izborne liste koja je osvojila mandate može podnijeti žalbu Višem sudu u Subotici u roku od sedam dana od dana donošenja odluke.

Žalba se podnosi preko Skupštine.“

Članak 4.

Članak 15. mijenja se i glasi:

„Vijećnici čiji su mandati potvrđeni, daju svečanu izjavu u skladu s člankom 4. stavak 1. ovog poslovnika, koja glasi:

"Izjavljujem da ću prava i dužnosti odbornika Skupštine grada Subotice izvršavati u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom Grada Subotice, a u interesu svih građana Grada Subotice".

Tekst svečane izjave na bunjevačkom jeziku glasi:

"Izjavljujem da ću prava i dužnosti odbornika Skupštine varoši Subatice izvršavati u skladu s Ustavom, Zakonom i Statutom Varoši Subatice, a u interesu svi građana Varoši Subatice."

Tekst svečane izjave na mađarskom jeziku glasi:

"Fogadom, hogy Szabadka Város Képviselő-testülete tanácsnokaként jogaimat és kötelezettségeimet az alkotmánnyal, a törvényekkel és Szabadka Város Alapszabályával összhangban, Szabadka város minden polgára érdekében fogom érvényesíteni, illetve teljesíteni".

Tekst svečane izjave na hrvatskom jeziku glasi:

"Prisežem da ću prava i dužnosti vijećnika Skupštine Grada Subotice izvršavati u skladu s Ustavom, Zakonom i Statutom Grada Subotice, a u interesu svih građana Grada Subotice".

Nakon dane izjave prisutni vijećnici potpisuju tekst izjave, koja se prilaže izbornom materijalu.

Vijećnici koji su dobili mandat na temelju članka 72. Zakona o lokalnim izborima ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 14/22) zbog prestanka mandata vijećnika prije isteka vremena na koje su izabrani, daju izjavu ponaosob na sjednici Skupštine, na kojoj se potvrđuje njihov mandat.“

Članak 5.

Članak 25. mijenja se i glasi:

Predsjednik Skupštine nakon objave rezultata glasovanja daje svečanu izjavu te preuzima vođenje sjednice. Predsjednik Skupštine pred vijećnicima daje sljedeću svečanu izjavu:

„Izjavljujem da ću prava i dužnosti predsjednika Skupštine grada Subotice izvršavati u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom grada Subotice, a u interesu svih građana Grada Subotice.“

Tekst svečane izjave predsjednika Skupštine na bunjevačkom jeziku glasi:

"Izjavljujem da ću prava i dužnosti pridsidnika Skupštine varoši Subatice izvršavat u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom varoši Subatice, a u interesu svi građana Varoši Subatice."

Tekst svečane izjave predsjednika Skupštine na mađarskom jeziku glasi:

„Fogadom, hogy a Szabadkai Városi Képviselő-testület elnökének jogait és kötelezettségeit az alkotmánnyal, törvényekkel és Szabadka Város Alapszabályával összhangban, Szabadka város minden polgára érdekében fogom érvényesíteni illetve teljesíteni.“

Tekst svečane izjave predsjednika Skupštine na hrvatskom jeziku glasi:

„Prišežem da ću prava i dužnosti predsjednika Skupštine Grada Subotice izvršavati u skladu s Ustavom, Zakonom i Statutom Grada Subotice, a u interesu svih građana Grada Subotice.“

Članak 6.

U članku 54. stavak 3. nakon riječi: „građani“ dodaje se zarez i riječi: “osim Povjerenstva za rodnu ravnopravnost, u koji se biraju vijećnici“.

Članak 7.

U članku 55. stavak 1. točka 14. mijenja se i glasi: „Povjerenstvo za rodnu ravnopravnost“.

Članak 8.

Članak 68. mijenja se i glasi:

“Izorno povjerenstvo Grada Subotice u stalnom sastavu čine predsjednik, 10 članova, zamjenik predsjednika i deset zamjenika članova, koji se imenuju na prijedlog klubova vijećnika srazmjerno njihovoj zastupljenosti u ukupnom broju vijećnika, koji pripadaju klubovima vijećnika, a u proširenom sastavu člana i zamjenika člana izbornog povjerenstva imenuje Izorno povjerenstvo na prijedlog podnositelja proglašene izborne liste, koji mora biti dostavljen najkasnije 7 dana prije glasovanja.

Niti jedan klub vijećnika ne može predložiti više od polovice članova izbornog povjerenstva u stalnom sastavu.

Klub vijećnika koji ima više od polovice od ukupnog broja vijećnika predlaže predsjednika, zamjenika predsjednika, članova čiji broj zajedno s predsjednikom ne prelazi polovicu broja članova izbornog povjerenstva i zamjenike članova čiji broj zajedno sa zamjenikom predsjednika ne prelazi više od polovicu broja zamjenika članova izbornog povjerenstva, dok ostale članove i zamjenike članova u izbornom povjerenstvu predlažu ostali klubovi vijećnika srazmjerno njihovoj zastupljenosti u ukupnom broju vijećnika koji pripadaju klubovima vijećnika.

Klubom vijećnika u smislu predlaganja članova i zamjenika članova izbornog povjerenstva u stalnom sastavu, smatra se i vijećnik pojedinac ili skupina vijećnika koja ima manji broj vijećnika od potrebnog za formiranje kluba vijećnika:

- 1) ako su svi ti vijećnici izabrani s iste izborne liste;
- 2) ako izborna lista na kojoj su izabrani nije osvojila onoliko mandata koliko je potrebno za formiranje kluba vijećnika;
- 3) ako nitko od njih nije pristupio nekom klubu vijećnika;
- 4) ako su svi ti vijećnici potpisali prijedlog za imenovanje člana, odnosno zamjenika člana izbornog povjerenstva u stalnom sastavu.

Ako u skupštini postoji samo jedan klub vijećnika, on predlaže: predsjednika, zamjenika predsjednika, članove čiji broj zajedno s predsjednikom ne prelazi polovicu broja članova izbornog povjerenstva i zamjenike članova čiji broj zajedno sa zamjenikom predsjednika nije veći od polovice broja zamjenika članova izbornog povjerenstva, dok preostale članove i zamjenike članova u izbornom povjerenstvu

predlaže načelnik općinske, odnosno gradske uprave iz reda zaposlenih u općinskoj, odnosno gradskoj upravi koji imaju iskustva u provedbi izbora.

Ako u skupštini postoje dva kluba vijećnika, veći klub vijećnika predlaže predsjednika, zamjenika predsjednika, članove čiji broj zajedno s predsjednikom ne prelazi više od polovicu broja članova izbornog povjerenstva i zamjenike članova čiji broj zajedno sa zamjenikom predsjednika ne prelazi polovicu broja, zamjenika članova izbornog povjerenstva, načelnik općinske odnosno gradske uprave predlaže jednog člana i zamjenika člana iz reda zaposlenih u općinskoj, odnosno gradskoj upravi koji imaju iskustva u provedbi izbora, dok preostale članove i zamjenike članova u izbornom povjerenstvu predlaže manji klub vijećnika.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika izbornog povjerenstva može biti imenovana samo ona osoba, koje ima visoko obrazovanje u području pravnih znanosti.

U radu izbornog povjerenstva bez prava odlučivanja sudjeluju tajnik i zamjenik tajnika izbornog povjerenstva, koje imenuje Skupština na prijedlog predsjednika Skupštine.

Tajnikom i zamjenikom tajnika Izbornog povjerenstva mogu biti imenovani tajnik Skupštine, zamjenik tajnika Skupštine, načelnik Gradske uprave, zamjenik načelnika Gradske uprave, ili osoba iz reda zaposlenih u Gradskoj upravi, koje ima visoko obrazovanje u oblasti pravnih znanosti.

Protiv odluke o imenovanju članova i zamjenika članova izbornog povjerenstva u stalnom sastavu svaki podnositelj izborne liste koja je osvojila mandate u postojećem sazivu Skupštine, može podnijeti žalbu preko Skupštine Višem sudu u Subotici u roku od sedam dana od njene objave na web-prezentaciji Republičkog izbornog povjerenstva.“

Članak 9.

Članak 69a mijenja se i glasi:

„Povjerenstvo za rodnu ravnopravnost razmatra sve akte koji se upućuju Skupštini iz rodne perspektive, surađuje sa svim drugim tijelima za rodnu ravnopravnost na razini Grada Subotice, Autonomne pokrajine Vojvodine i Republike Srbije.“

Članak 10.

U članku 70. stavak 4. nakon riječi: „građani“ dodaje se zarez i riječi: “osim Vijeća za međunacionalne odnose, u koje ne može biti izabran vijećnik Skupštine grada“.

Članak 11.

U članku 110. stavak 3. nakon riječi: „planova“ dodaju se riječi: „i djelokrugu, izboru članova i načinu rada vijeća za međunacionalne odnose.“

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu Grada Subotice“.

Republika Srbija
Autonomna pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
SKUPŠTINA GRADA SUBOTICE
Broj: I-02-7/2022
Dana: 02.06.2022.god.
S u b o t i c a
Trg slobode 1

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
dr.sc. Bálint Pásztor, v.r.

Na temelju članka 32. stavak 1. točka 1), članka 41. i članka 66. stavak 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/07, 83/14 – dr. zakon, 101/16 – dr. zakon, 47/18 i 111/21 – dr. zakon), članka 33. stavak 1. točka 1) Statuta Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 27/19 – pročišćeni tekst, 13/21, 16/21 i 8/24),

Skupština Grada Subotice, na 7. sjednici održanoj dana 06. veljače 2025. godine, donijela je

ODLUKU **o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Grada Subotice**

Članak 1.

Članak 30. Poslovnika Skupštine Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 21/19 – pročišćeni tekst, 20/21 – ispr., 22/21 i 17/22) mijenja se i glasi:

„Predsjednik Skupštine ima zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti, nemogućnosti obavljanja njegove dužnosti i u slučaju prestanka obavljanja dužnosti predsjednika Skupštine zbog njegove ostavke do izbora novog predsjednika Skupštine.

Zamjenik predsjednika Skupštine bira se i razrješava na isti način kao i predsjednik Skupštine.

Ako zamjeniku predsjednika Skupštine miruju prava iz radnog odnosa zbog izbora na tu funkciju, zamjenik predsjednika Skupštine može biti na stalnom radu u Gradu.

Zamjenik predsjednika Skupštine pred vijećnicima daje sljedeću svečanu prisegu:

"Izjavljujem da ću prava i dužnosti Zamenika predsednika Skupštine grada Subotice izvršavati u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom Grada Subotice, a u interesu svih građana Grada Subotice."

Tekst svečane izjave Zamjenika predsjednika Skupštine na bunjevačkom jeziku glasi:

„Izjavljivam da ću prava i dužnosti Zamenika pridsidnika Skupštine varoši Subatice izvršavat u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom varoši Subatice, a u interesu svi građana Varoši Subatice.“

Tekst svečane izjave Zamjenika predsjednika Skupštine na mađarskom jeziku glasi:

„Fogadom, hogy a Szabadkai Városi Képviselő- testület elnökhelyettesének jogait és kötelezettségeit az alkotmánnyal, a törvényekkel és Szabadka Város Alapszabályával összhangban, Szabadka város minden polgára érdekében fogom érvényesíteni illetve teljesíteni.“

Tekst svečane izjave Zamjenika predsjednika Skupštine na hrvatskom jeziku glasi:

„Prisežem da ću prava i dužnosti Zamjenika predsjednika Skupštine Grada Subotice izvršavati u skladu s Ustavom, Zakonom i Statutom Grada Subotice, a u interesu svih građana Grada Subotice“.

Članak 2.

U članku 49. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu na vlastitu inicijativu. Prijedlog za sazivanje sjednice mogu podnijeti najmanje tri člana radnog tijela i predsjednik Skupštine. Kada predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu u roku od tri dana od dana podnošenja inicijative, odnosno zahtjeva iz stavka 1. ovog članka, sjednicu radnog tijela saziva zamjenik predsjednika radnog tijela ili predsjednik Skupštine“.

Članak 3.

Članak 51. mijenja se i glasi:

„Sjednici radnog tijela obvezno prisustvuje predstavnik predlagatelja akta koji se na sjednici razmatra, a po pozivu mogu sudjelovati i druge osobe.

U izvršavanju poslova iz svog djelokruga, radno tijelo može tražiti od Gradskog vijeća i od i Gradske uprave podatke i informacije od važnosti za svoj rad.

Gradsko vijeće i Gradska uprava u obvezi su u najkraćem roku dostaviti radnom tijelu tražene informacije.“

Članak 4.

U članku 52. stavak 1. nakon riječi „ne“ dodaje se tekst kako slijedi:

„i može odrediti izvjestitelja koji stječe pravo da na sjednici Skupštine obrazloži doneseno mišljenje u trajanju do najviše tri minute.“

Članak 5.

U članku 75. stavak 3. riječi „se održava“ zamjenjuju se riječima: „može se održati“.

Članak 6.

U članku 79. stavak 1. nakon riječi „se“ dodaju se riječi: „elektroničkim ili“.

Članak 7.

U članku 83. stavak 3. mijenja se glasi:

„Kvorum se utvrđuje primjenom elektroničkog sustava glasovanja. Vijećnik je dužan prijaviti se na elektronički sustav prije početka sjednice, a nakon otvaranja sjednice, ukoliko predsjednik Skupštine utvrdi da se neki vijećnik nije prijavio, dužan je to učiniti na zahtjev predsjednika. Prilikom izlaska iz dvorane i napuštanja sjednice Skupštine, vijećnik je dužan odjaviti se, odnosno prijaviti pri ponovnom ulasku u dvoranu.“

Članak 8.

U članku 90. stavak 3. riječ „predstavniku“ mijenja se i glasi: „izvjestitelju“.

Članak 9.

U članku 91. stavak 4. mijenja se i glasi:

„Ako osoba koju je izabrala, imenovala ili postavila Skupština podnese ostavku ili se konstatira prestanak mandata vijećnika ili navedenih osoba, o tome se odlučuje bez rasprave.“

Članak 10.

U članku 92. stavak 8. riječi „izvjestiteljima radnih tijela“ briše se.

Članak 11.

U članku 121. nakon stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„U slučaju ratnog i izvanrednog stanja, kad Skupština nije u mogućnosti sastati se, Gradsko vijeće donosi akte iz nadležnosti Skupštine, s time što je dužno donijeti ih na potvrdu Skupštini, čim ona bude u mogućnosti sastati se.

Kada ne postoji mogućnost održavanja sjednice Gradskog vijeća, gradonačelnik donosi akte iz nadležnosti Skupštine, s time što je dužan dostaviti ih na potvrdu Skupštini, kada ona bude u mogućnosti sastati se.“

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu Grada Subotice“.

Republika Srbija
Autonomna pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
SKUPŠTINA GRADA SUBOTICE
Broj: I-020-8/2025
Dana: 06. veljače 2025.god.
S u b o t i c a
Trg slobode 1

Predsjednik Skupštine Grada Subotice
Dániel Gyivánovity, v.r.