

Temeljem članka 38. stavak 5. Zakona o udrugama („Službeni glasnik RS“ br. 51/2009 i 99/2011-dr. Zakon), članka 3. stavak 1. Uredbe o sredstvima za poticanje programa ili nedostajućeg dijela sredstava za financiranje programa od javnog interesa koje realiziraju udruge („Službeni glasnik RS“ br. 16/2018) i članka 33. stavak 1. točka 6. Statuta grada Subotice („Službeni list Općine Subotica“, br. 26/08 i 27/08 – ispravak i „Službeni list Grada Subotice“, br. 46/11 i 15/13),

Skupština grada Subotice, na 39. sjednici održanoj dana 27.11.2018. godine, donijela je

PRAVILNIK

o načinu i postupku raspodjele sredstava za financiranje programa i projekata udruga u području ostvarivanja javnog interesa putem organiziranja i održavanja sajamskih manifestacija i izložba iz proračuna Grada Subotice

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom propisuje se namjena, kriteriji, način i postupak dodjele sredstava iz proračuna Grada Subotice za financiranje, sufinanciranje i refinanciranje (u daljnjem tekstu: financiranje) programa i projekata (u daljnjem tekstu: programi) udruga u području ostvarivanja javnog interesa putem organiziranja i održavanja sajamskih manifestacija i izložba.

Članak 2.

Pod udrugom u smislu ovoga pravilnika, podrazumijeva se dobrovoljna i nevladina nedobitna organizacija temeljena na slobodi udruživanja više fizičkih ili pravnih osoba, osnovana radi ostvarivanja i unaprjeđenja određenog zajedničkog ili općeg cilja i interesa, koji nisu zabranjeni Ustavom ili zakonom, upisana u registar nadležnog tijela sukladno zakonu, a koja je registrirana na području Grada Subotice, odnosno ima sjedište na području Grada Subotice i djeluje na tom području (u daljem tekstu: Korisnici sredstava).

Članak 3.

Sredstva za programske aktivnosti i projekte iz područja održivoga razvitka koje se realiziraju kroz organiziranje i održavanje sajamskih manifestacija i izložba, predviđena su za sljedeća područja djelovanja:

- programe orijentirane na ekonomsku dimenziju kroz povećanje produktivnosti kreiranjem uvjeta za zapošljavanje, inovativno poduzetništvo, uključujući i promotivno obrazovne aktivnosti,
- programe orijentirane na socijalnu dimenziju kroz promicanje društvenog ujedinjenja, borbe protiv siromaštva i produktivnog zapošljavanja ljudi, uključujući i promotivno obrazovne aktivnosti,
- programe orijentirane na ekološku dimenziju kroz promicanje organske proizvodnje hrane, poticanje korištenja obnovljivih i alternativnih izvora energije, uključujući i promotivno obrazovne aktivnosti.

Programi za čiju realizaciju se dodjeljuju proračunska sredstva osobito sadrže: područje u kojem se program realizira, teritorij, vrijeme i duljinu trajanja programa, cilj, vrstu i opseg aktivnosti koje bi se vršile tijekom realizacije programa kao i ukupni broj osoba koji je potreban za njegovu realizaciju.

Program čija realizacija traje najdulje godinu dana u formalnom smislu može biti označen i nazivom projekt.

Članak 4.

Visina sredstava za namjene predviđene ovim Pravilnikom utvrđuju se Odlukom o proračunu Grada Subotice.

Članak 5.

U okviru ukupno potrebnih sredstava za realizaciju programa iz područja održivog razvitka mogu se iskazati rashodi za usluge po ugovoru (ugovor o djelu, ugovor o autorskom honoraru, autorska prava) troškovi prevođenja, pripreme za tisak i tiskanje, urednički troškovi, troškovi smještaja, prijevoza, poštanski troškovi kao i drugi troškovi.

Članak 6

Sredstva za financiranje programskih aktivnosti dodjeljuju se putem javnog natječaja.

Natječajem se bliže određuju tematska područja i prioritetne aktivnosti za koje se dodjeljuju sredstva.

Natječaj se objavljuje na službenoj internetskoj stranici Grada Subotice, sredstvima javnog informiranja i portalu e-Uprava.

II. KORISNICI SREDSTAVA

Članak 7.

Pravo podnošenja prijave za financiranje, programa u području održivog razvitka putem organiziranja i održavanja sajamskih manifestacija i izložba imaju udruge koje ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da su registrirane odn. imaju sjedište na području Grada Subotice, i djeluju na tom području
- da su izravno odgovorne za pripremu i/ili izvođenje programa
- da nemaju blokadu računa na dan podnošenja prijave.

Članak 8.

Podnositelji prijedloga projekta su u obvezi predvidjeti aktivnosti u cilju informiranja šire javnosti o donatoru, projektu, planiranim aktivnostima, događajima i rezultatima projekta.

U cilju povećanja vidljivosti programa tijekom njegove realizacije i programa će biti u obvezi:

- kreirati i distribuirati odgovarajuće poruke ka ciljnim skupinama,
- koristiti odgovarajuće kanale komunikacije za ciljnu skupinu kojoj su namijenjene informacije (TV, internet, društvene mreže, radio, tisak i sl.)
- istaknuti vizualni identitet i informaciju o donatoru

III. MJERILA I KRITERIJI ZA IZBOR PROGRAMA U PODRUČJU ODRŽIVOG RAZVITKA

Članak 9.

Mjerila i kriteriji za izbor programa koji se financiraju iz proračuna grada su:

Red. br.	KRITERIJI	Maksimalni broj bodova	
1.	Usklađenost programa sa stratezijskim dokumentima na državnoj, pokrajinskoj ili lokalnoj razini	10	1-3 niska 4-6 srednja 7-10 visoka usklađenost
2.	Inovativnost ponuđenog projekta	15	1-5 niska 6-10 srednja 11-15 visoka inovativnost
3.	Održivost projekta, mogućnost razvijanja programa, sufinanciranje od strane drugih donatora	10	1-3 bez sudjelovanja drugih donatora 4-6 sudjelovanje jednog donatora 7-10 sudjelovanje više donatora
4.	Broj i trajanje projektnih aktivnosti	15	1-5 jednokratna aktivnost tijekom cijelog projekta 6-15 više aktivnosti tijekom više mjeseci
5.	Međusobna povezanost i usuglašenost elemenata projekata koja se odnosi na usklađenost planiranih aktivnosti s ciljevima, očekivanim rezultatima i ciljnom skupinom	15	1-5 niska 6-10 srednja 11-15 visoka usuglašenost
6.	Značaj manifestacije (lokalni, regionalni, međunarodni)	15	1-5 lokalni 6-10 regionalni 11-15 međunarodni
7.	Opravdanost prijedloga projekta proračuna u odnosu na cilj i projektne aktivnosti	10	1-3 niska 4-6 srednja 7-10 visoka opravdanost
8.	Publicitet koji se ogleda u načinu i stupnju informiranja šire javnosti o projektu (planirani broj izvještavanja javnosti i medija o tekućim aktivnostima projekta)	10	1-3 nizak 4-6 srednji 7-10 visoki publicitet

IV. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Članak 10.

Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja nadležno tijelo objavljuje najkasnije do 31. siječnja na službenoj internetskoj stranici Grada i dostavlja Uredu za suradnju s civilnim društvom.

Godišnji plan javnih natječaja sadržava podatke o davatelju sredstava, oblasti, nazivu i planiranom razdoblju raspisivanja javnog natječaja i druge relevantne podatke u ovisnosti o vrsti natječaja.

Članak 11.

Natječaj iz članka 6. Pravilnika raspisuje gradonačelnik, i oglašava se na službenoj internetskoj stranici grada i portalu e-Uprava.

Obavijest sredstvima javnog informiranja o raspisanom i objavljenom natječaju prosljeđuje se putem službe nadležne za odnose s medijima.

Članak 12.

Natječaj za programe predviđene ovim Pravilnikom obvezno sadrži sljedeće podatke:

- jednu ili nekoliko srodnih područja od javnog interesa
- tko može sudjelovati na natječaju
- iznos sredstava koja se dodjeljuju
- pregled natječajne dokumentacije koju je potrebno dostaviti, uz popunjen obrazac prijedloga programa
- trajanje programa
- bliža mjerila i dopunske kriterije za vrednovanje svakog pojedinačnog programa odn. upućivanje na Sl. list Grada Subotice, gdje je objavljen ovaj Pravilnik s mjerilima i kriterijima za vrednovanje programa.

Članak 13.

Sudionici natječaja podnose prijavu Povjerenstvu za vrednovanje i rangiranje podnesenih prijava i evaluaciju realiziranih aktivnosti po natječaju.

Prijava iz st.1. ovoga članka se podnose na posebnom obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

Obrazac prijave sadrži:

- podatke o podnositelju prijave (naziv, adresa, e-mail, PIB, matični broj, banka i broj računa)
- podatke o ovlaštenoj osobi (ime, adresa kontakt, funkcija ovlaštene osobe)
- podatke o programu (opis, mjesto i vrijeme realizacije, vrijednost programa, financijski plan organiziranja manifestacije, iznos tražen od Grada, druge specifične podatke od značaja za realizaciju programa sukladno uvjetima natječaja).

Uz obrazac prijave, podnositelj je dužan obvezno podnijeti:

1. Izvadak iz registra – rješenje o registraciji iz Agencije za gospodarske registre;
2. Pregled osnovnih podataka o podnositelju prijave (povijest, opis, djelatnost, dosadašnje projekte i sl.);
3. Detaljni opis programa sajamske manifestacije ili izložbe koji sadrži sljedeće elemente: sudionike programa, značaj, mjesto i vrijeme realizacije (opis priložiti na najviše dvije stranice, uz koje je moguće priložiti publikacije, tiskani, audio, video, digitalni i drugi materijal).

Prijava se podnosi u roku od 15 dana od dana objavljivanja natječaja.

Nepotpune i nepravodobne prijave i prijave podnesene od osoba koje nemaju pravo sudjelovati na natječaju, neće biti razmatrane.

Članak 14.

Predsjednika i članove Povjerenstva za vrednovanje i rangiranje podnesenih prijava i evaluaciju realiziranih aktivnosti po natječaju (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), sukladno odredbama ovoga Pravilnika imenuje gradonačelnik.

Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana koji su poznavatelji područja rada korisnika sredstava, financijske ili pravne oblasti.

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu da nemaju privatni interes u svezi s radom i odlučivanjem Povjerenstva (Izjava o nepostojanju sukoba interesa).

Imenovana osoba ne može poduzimati radnje u svojstvu člana povjerenstva prije nego što potpiše Izjavu iz stavka 3. ovoga članka.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva je dužan o tomu odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva i da se izuzme iz daljnjeg rada Povjerenstva.

Ukoliko se utvrdi sukob interesa, gradonačelnik će svojim aktom imenovati novog člana Povjerenstva.

Članovi Povjerenstva ne dobivaju naknadu za svoj rad.

Članak 15.

Sukob interesa u smislu ovoga Pravilnika postoji ako član Povjerenstva ili članovi njegove obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), zaposleni ili član tijela udruge koja sudjeluje na natječaju ili bilo koje druge udruge povezane na bilo koji način s tom udrugom ili u odnosu na te udruge, ima bilo koji materijalni ili nematerijalni interes, suprotan javnom interesu i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

Članak 16.

Povjerenstvo utvrđuje listu vrednovanja i rangiranja prijavljenih programa u roku koji ne može biti dulji od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Lista iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Grada i na portalu e-Uprava.

Sudionici natječaja imaju pravo uvida u podnesene prijave i priloženu dokumentaciju u roku od 3 dana od dana objavljivanja liste iz stavka 1. ovoga članka.

Na listu iz stavka 1. ovoga članka sudionici natječaja imaju pravo prigovora u roku od 8 dana od dana njenog objavljivanja.

Odluku o prigovoru, koja mora biti obrazložena, Povjerenstvo donosi u roku od 15 dana od dana njegova primitka.

Odluku o izboru programa kao i dodjeli sredstava po natječaju donosi gradonačelnik, temeljem Izvješća o provedenom postupku, zapisnika o radu i prijedloga Povjerenstva za raspodjelu sredstava, u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Odluka iz stavka 6. ovoga članka objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Grada i na portalu e-Uprava.

Članak 17.

Sredstva koja se sukladno ovom Pravilniku odobre za realizaciju programa jesu namjenska sredstva i mogu se koristiti isključivo za realizaciju konkretnog programa sukladno ugovoru koji gradonačelnik zaključuje s udrugom.

Članak 18.

Ugovorom iz članka 17. ovoga Pravilnika se uređuju međusobna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana, a osobito: utvrđen predmet programa, rok u komu se program realizira, konkretne obveze ugovornih strana, iznos sredstava i način osiguranja i prijenosa sredstava, instrumenti osiguranja za slučaj nenamjenskog trošenja sredstava, odnosno neizvršenja ugovorne obveze, kao i povrat neutrošenih sredstava.

Korisnik sredstava dužan je prije sklapanja ugovora dostaviti izjavu da sredstva za realizaciju odobrenog programa nisu na drugi način već osigurana kao izjavu o nepostojanju sukoba interesa i interni akt o antikorupcijskoj politici.

V. PRAĆENJE REALIZACIJE PROGRAMA

Članak 19.

Povjerenstvo iz članka 14. ovoga Pravilnika prati realizaciju programa za koje su odobrena sredstva.

Praćenje realizacije obuhvaća:

1. Obvezu udruge da obavještava o realizaciji programa u rokovima predviđenim ugovorom;
2. Pregledanje izvješća od strane Povjerenstva;
3. Monitoring posjeta;
4. Obvezu udruge da omogući predstavnicima Povjerenstva da izvrše uvid u dokumentaciju nastalu tijekom realizacije programa/projekta;
5. Prikupljanje informacija od korisnika programa;
6. Druge aktivnosti predviđene ugovorom.

Praćenje može obuhvatiti i reviziju ovlaštenog revizora, ukoliko je to predviđeno ugovorom.

Udruga odn. realizator programa je dužna Povjerenstvu omogućiti praćenje realizacije programa.

Članak 20.

Udruga izrađuje periodična i završna narativna i financijska izvješća.

Periodično i završno narativno izvješće sadrži: detaljni opis aktivnosti i rezultata realizacije programa u odnosu na planirane aktivnosti definirane ugovorom, kao i obrazloženje za svako odstupanje od programa

Periodično i završno financijsko izvješće sadrži: prikaz proračuna koji je sastavni dio ugovora, s pregledom svih nastalih troškova, kao i cjelokupnu dokumentaciju koja ukazuje na namjenski utrošak istih.

Izvješća predviđena prethodnim stavcima ovoga članka udruga dostavlja u rokovima predviđenim ugovorom.

Članak 21.

Pregledom financijskih izvješća iz članka 20. ovoga Pravilnika, Povjerenstvo utvrđuje jesu li proračunska sredstva namjenski korištena i postoji li računovodstvena dokumentacija koja ukazuje na namjenski utrošak istih.

Plaćanja i izdatci koji nisu sukladni ugovoru ili su bez pripadajuće računovodstvene dokumentacije neće biti priznati o čemu se udruga obavještava pismenim putem.

Pregledom narativnog izvješća ostvaruje se uvid i vrši procjena kvalitete i uspješnosti programa.

O izvršenoj procjeni Povjerenstvo obavještava korisnika sredstava.

Udruga je na zahtjev Povjerenstva dužna u roku od 8 dana dostaviti dopunsku dokumentaciju i dodatno objašnjenje navoda iznesenih u izvješću.

Članak 22.

U cilju praćenja realizacije programa Povjerenstvo može organizirati monitoring posjeta.

Pod monitoring posjetom, u smislu ovoga Pravilnika smatra se: posjet udruzi, odnosno održavanje sastanaka s predstavnicima udruga, prisustvo događajima i manifestacijama.

Za programe čije trajanje je dulje od šest mjeseci i čija je vrijednost odobrenih sredstava veća od 500.000,00 dinara, kao i za programe koji traju dulje od godinu dana, realizira se najmanje jedan monitoring posjet godišnje.

Povjerenstvo izrađuje izvješće o monitoring posjetima koji može sadržavati preporuke i mjere koje treba poduzeti za otklanjanje nedostataka, u roku od 10 dana od dana obavljenog posjeta.

Članak 23.

Udruga će poduzeti sve potrebne mjere u cilju izbjegavanja sukoba interesa sukladno odredbama članka 17. Uredbe o sredstvima za poticanje programa ili nedostajućeg dijela sredstava za financiranje programa od javnog interesa koje realiziraju udruge („Službeni glasnik RS“ br. 16/2018).

VI. POSTUPANJE U SLUČAJU NEPRAVILNOSTI

Članak 24.

Povjerenstvo obavještava korisnika sredstava da će pokrenuti postupak za raskid ugovora i povrat sredstava s pripadajućom kamatom ukoliko utvrdi da su dodijeljena sredstva nenamjenski utrošena.

Članak 25.

Ako se prilikom praćenja realizacije programa utvrdi nenamjensko trošenje sredstava gradonačelnik će na prijedlog Povjerenstva raskinuti ugovor o dodjeli sredstava, tražiti povrat prenesenih sredstava, odnosno aktivirati instrumente osiguranja.

Udruga je dužna sredstva vratiti sa zakonskom kamatom.

VII. IZVJEŠTAVANJE I OBJAVLJIVANJE

Članak 26.

Povjerenstvo izrađuje izvješće o realiziranoj financijskoj potpori programima udruga iz proračunskih sredstava u prethodnoj kalendarskoj godini.

Izvješće iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Grada i na portalu e-Uprava, kao i na oglasnoj ploči Grada.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o načinu i postupku raspodjele sredstava za financiranje programa i projekata udruga građana u području održivog razvitka putem organiziranja i održavanja sajamskih manifestacija i izložba iz proračuna Grada Subotice. („Službeni list Grada Subotice“ 38/15).

Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Grada Subotice“.