

Na temelju članka 13. stavak 1. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik RS“, br. 88/11, 104/16, 95/18 i 94/24), članka 57. Zakona o prijevozu putnika u cestovnom prometu („Službeni glasnik RS“, br. 68/15, 41/18, 44/18-dr. zakon, 83/18, 31/19 i 9/20) i članka 33. stavak 1. točka 6) Statuta Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 27/19-pročišćeni tekst, 13/21, 16/21 i 8/24),
Skupština Grada Subotice, na ... sjednici održanoj dana godine, donijela je

O D L U K U

o gradskom i prigradskom prijevozu putnika na području Grada Subotice

I. OSNOVNE ODREDBE

1. Predmet uređivanja

Članak 1.

Ovom odlukom se, sukladno zakonu, uređuju i propisuju uvjeti i način obavljanja komunalne djelatnosti gradskog i prigradskog prijevoza putnika na području Grada Subotice (u daljnjem tekstu: Grad), opća i posebna prava i obveze vršitelja komunalne djelatnosti i korisnika usluga, uvjeti za kontinuirano obavljanje ove djelatnosti i način obavljanja nadzora nad njezinim obavljanjem.

2. Značenje izraza korištenih u ovoj odluci

Članak 2.

Pojedini izrazi korišteni u ovoj odluci imaju sljedeće značenje:

1. *autobus* je vozilo za prijevoz putnika koje ima više od devet mjesta za sjedenje uključujući i sjedalo vozača;
2. *autobusni kolodvor* je prometni objekt u kojem se vrši prijem i otprema autobusa, ukrcaj i iskrcaj putnika i prtljage, prodaja i izdavanje voznih karata i drugih prijevoznih isprava, davanje obavijesti o prijevozu i pružanje drugih usluga u svezi s prijevozom;
3. *autobusno stajalište* je izgrađen prostor izvan kolnika ili propisno obilježena površina na kolniku, namijenjena zaustavljanju autobusa radi ukrcaja i iskrcaja putnika i utovara i istovara prtljage;
4. *vozna karta* je papirna karta kupljena kod vozača, na autobusnom kolodvoru ili na drugim prodajnim mjestima, doplatna karta izdana od kontrolora, karta kupljena putem interneta (posjeduje QR kod) kao i beskontaktna plastična smart karta koja može biti nepersonalizirana, tj. elektronički novčanik i personalizirana, tj. mjesečna, povlaštena ili druga karta;
5. *itinerer* je prijevozni put na kojem se obavlja prijevoz putnika od polazišta do odredišta;
6. *linija* je relacija ili skup relacija između početnog autobusnog kolodvora ili autobusnog stajališta i krajnjeg autobusnog kolodvora ili autobusnog stajališta;
7. *linijski prijevoz* je javni prijevoz koji se obavlja na određenoj liniji po redu vožnje;
8. *licencija za prijevoz* je javna isprava kojom gospodarsko društvo, druga pravna osoba ili poduzetnik stječe pravo na obavljanje svih ili određenih vrsta javnog prijevoza putnika u cestovnom prometu;
9. *licencija za pružanje staničnih usluga* je javna isprava kojom gospodarsko društvo, druga pravna osoba ili poduzetnik stječe pravo na obavljanje djelatnosti pružanja kolodvorskih usluga;

10. *poseban linijski prijevoz* je prijevoz ugovoren za određenu kategoriju putnika, uz isključenje ostalih putnika, prema ugovorenoj učestalosti i na ugovorenom prijevoznom putu;
11. *prijevoznik* je gospodarsko društvo, druga pravna osoba ili poduzetnik kome je odobreno obavljanje djelatnosti javnog prijevoza u cestovnom prometu;
12. *putnik* je osoba koja na temelju ugovora ili druge odgovarajuće isprave ima pravo na prijevoz;
13. *vozni red* je akt kojim se utvrđuje plan obavljanja prijevoza na liniji;
14. *stajališni zaslon* je elektronički zaslon postavljen na autobusnom stajalištu čija je funkcija (uloga) u stvarnom vremenu obavještavati putnike o dolasku autobusa i drugim korisnim informacijama;
15. *terminus (okretnica)* je posebno izgrađena i uređena površina na početnim i završnim autobusnim stajalištima, na kojoj se obavlja prijem i otprema vozila i putnika;
16. *upravljač državne ceste* jeste javno poduzeće, gospodarsko društvo, odnosno druga pravna osoba ili poduzetnik, koje je registriran za obavljanje djelatnosti gospodarenja javnim cestama i kome su povjereni poslovi gospodarenja državnim cestama na području Grada;
17. *upravljač lokalne ceste* jeste javno poduzeće, gospodarsko društvo, odnosno druga pravna osoba ili poduzetnik, koje je registrirano za obavljanje djelatnosti gospodarenja javnim cestama i kome su povjereni poslovi gospodarenja općinskim cestama i ulicama na području Grada.

3. Komunalna djelatnost gradskog i prigradskog prijevoza putnika

Članak 3.

Gradski i prigradski prijevoz putnika je komunalna djelatnost od općeg interesa.

Komunalna djelatnost gradskog i prigradskog prijevoza putnika je, u smislu ove odluke, obavljanje prijevoza putnika unutar naseljenih mjesta ili između naseljenih mjesta koja se nalaze na području Grada, a koji obuhvaća javni linijski prijevoz autobusom, te osiguranje mjesta za ukrcaj i iskrcaj putnika na kolodvorima, terminusima (okretnicama) i stajalištima.

4. Linijski prijevoz putnika

Članak 4.

Linijski prijevoz putnika obavlja se kao:

1. gradski prijevoz, na području Grada odnosno naseljenog mjesta,
2. prigradski prijevoz, prijevoz između dva ili više naseljenih mjesta na području Grada i
3. poseban linijski prijevoz.

5. Poseban linijski prijevoz

Članak 5.

Poseban linijski prijevoz je prijevoz radnika iz mjesta stanovanja na posao i s posla, kao i đaka i studenata iz mjesta stanovanja do škole i iz škole, s posebnim identifikacijskim voznim ispravama (tjedna, mjesečna, godišnja i sl.), koji se obavlja na temelju pisanog ugovora i popisa putnika i bez primanja drugih putnika.

Sklapanje ugovora iz stavka 1. ovog članka s fizičkom osobom, koje nije poduzetnik, nije dozvoljeno.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka, koji mora biti numeriran, osobito se utvrđuje prijevozni put s utvrđenim polazištem i odredištem, mjesta ukrcaja i iskrcaja putnika, plan obavljanja prijevoza i cijena prijevoza.

U svakoj pojedinačnoj vožnji kojom se izvršava ugovor o posebnom linijskom prijevozu, autobusom se mogu prevoziti samo radnici, đaci, odnosno studenti korisnika prijevoza s kojim je sklopljen ugovor (određenog gospodarskog subjekta, određene organizacije, određene ustanove i dr.).

Ukrcaj i iskrcaj putnika u posebnom linijskom prijevozu obavlja se na mjestima određenim ugovorom iz stavka 1. ovog članka.

Prijevoznik koji obavlja poseban linijski prijevoz može ukrcati i iskrcati putnike na autobusnim stajalištima.

Popis putnika iz stavka 1. ovog članka na temelju kojeg se obavlja poseban linijski prijevoz mora biti popunjen čitko, točno i zaključen i ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe prijevoznika.

Prijevoznik je dužan ugovor o prijevozu i popis putnika čuvati dvije godine od dana obavljenog prijevoza.

Članak 6.

U autobusu kojim se obavlja poseban linijski prijevoz mora se nalaziti primjerak ugovora na temelju kojeg se obavlja prijevoz, popis putnika za svaku pojedinačnu vožnju kojom se izvršava ugovor o posebnom linijskom prijevozu i na prednjem dijelu autobusa natpis: "Poseban linijski prijevoz".

Popis putnika iz stavka 1. ovog članka mora biti popunjen čitko, zaključen i ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe prijevoznika, prije postavljanja autobusa za ukrcaj putnika u polazištu.

Članak 7.

Prijevoznik je dužan putnicima osigurati identifikacijske vozne iskaznice.

Prijevozniku je zabranjeno u posebnom linijskom prijevozu prevoziti putnike bez identifikacijskih voznih iskaznica.

Identifikacijska vozna iskaznica obvezno sadrži: ime, prezime i fotografiju putnika, te osobne podatke, naziv korisnika prijevoza, prijevozni put, rok valjanosti, potpis i pečat izdavatelja vozne isprave.

5. Vršitelj komunalne djelatnosti

Članak 8.

Gradski i prigradski prijevoz putnika kao komunalnu djelatnost, na području Grada obavlja pravna osoba ili poduzetnik kojem se, sukladno odredbama zakona koji uređuje javno-privatno partnerstvo i koncesije, ugovorom (u daljnjem tekstu: Ugovor o povjeravanju) povjeri obavljanje ove djelatnosti (u daljnjem tekstu: Prijevoznik).

II. ORGANIZACIJA PRIJEVOZA

1. Linije gradskog i prigradskog prijevoza putnika

Članak 9.

Gradski i prigradski prijevoz putnika obavlja se autobusima koji moraju biti registrirani na području Republike Srbije.

Gradski i prigradski prijevoz putnika obavlja se na:

1. linijama gradskog i prigradskog prijevoza putnika registriranim kod tajništva Gradske uprave Grada Subotice nadležnog za poslove prometa (u daljnjem tekstu: nadležno tajništvo) za tekuće jednogodišnje registracijsko razdoblje prema režimu održavanja definiranom u redu vožnje;
2. privremenim (izvanrednim) linijama gradskog i prigradskog prijevoza putnika, koje rade za vrijeme održavanja kulturnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija, vjerskih i državnih praznika, prekida prometa zbog više sile, izvođenja radova na rekonstrukciji cesta kao i kada na drugačiji način nije moguće organizirati funkcioniranje linije na redovitoj trasi;
3. probnim linijama gradskog i prigradskog prijevoza putnika, koje određuje Prijevoznik na temelju inicijative građana, nadležnog tajništva ili procjene Prijevoznika o potrebi uvođenja. Prijevoznik je dužan obavijestiti nadležno tajništvo i tajništvo Gradske uprave Grada Subotice nadležno za inspeksijsko-nadzorne poslove, o uvođenju probne linije i dostaviti podatke o istoj. Razdoblje testiranja opravdanosti uvođenja linije ne može biti dulje od šest mjeseci. Iznimno, razdoblje testiranja probne linije može se produljiti za dodatnih šest mjeseci. Nakon isteka razdoblja testiranja i utvrđivanja opravdanosti, pokreće se postupak utvrđivanja stalne linije ili se ukida, ako se utvrdi da nema potrebe za istom.

2. Itinerer

Članak 10.

Itinerer se određuje nazivima cesta, ulica i autobusnih stajališta, na trasi puta kojima se kreću vozila, od početnog do krajnjeg stajališta.

Itinerer mora ispunjavati propisane uvjete glede širine prometnih traka, nosivosti kolne konstrukcije i vrste kolnog zastora, minimalnih polumjera krivina, veličine nagiba, rasvjete u naseljenom mjestu i dr. odnosno da budu u skladu s prometnim projektom izrađenim u skladu s utvrđenim prometnim režimom.

3. Vozni red

Članak 11.

Gradski i prigradski prijevoz putnika odvija se prema registriranom i ovjerenom voznom redu.

Voznim redom vremenski se određuju polasci svih vozila na liniji s početnog, odnosno završnog autobusnog stajališta.

Vozni red za liniju gradskog i prigradskog prijevoza putnika sadrži:

1. naziv Prijevoznika;
2. broj, naziv i vrstu linije;

3. razdoblje važenja voznog reda;
4. naziv autobusnih stajališta u oba smjera, te njihova rastojanja;
5. vremena polazaka i povratka s krajnjih autobusnih stajališta na liniji, za radni dan, subotu, nedjelju i dane državnih praznika.

4. Registracija i ovjera voznog reda

Članak 12.

Registracija i ovjera voznog reda vrši se na zahtjev Prijevoznika.

Izradu voznog reda, sukladno potrebama prijevoza, opravdanim zahtjevima korisnika, i parametrima nadležnog tajništva te temeljem prijedlogu Gradske uprave Grada Subotice (u daljnjem tekstu: Gradska uprava), vrši Prijevoznik.

Nadležno tajništvo vrši registraciju i ovjeru voznog reda donošenjem rješenja o registraciji i ovjeri voznog reda, sukladno odredbama zakona koji uređuje opći upravni postupak. Rješenje o registraciji i ovjeri voznog reda nadležno tajništvo dostavlja tajništvu Gradske uprave nadležnom za inspekcijsko-nadzorne poslove.

Prijevoznik je dužan vozni red iz stavka 2. ovog članka dostaviti na ovjeru nadležnom tajništvu najkasnije 30 dana prije početka primjene.

Najkasnije tri dana prije primjene voznog reda, Prijevoznik je dužan obavijestiti korisnike o početku obavljanja linijskog prijevoza putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi odgovarajući način.

Članak 13.

Prijevoznik je dužan vozni red dostaviti na ovjeru jednom godišnje, kao i u slučaju izmjene voznog reda na određenoj liniji zbog: produljenja, odnosno skraćivanja linije, uvođenja novih autobusnih stajališta na postojećim linijama, promjene vremena polazaka i povratka s autobusnih kolodvora, prilikom uvođenja nove linije i temeljem prijedlogu Gradske uprave.

5. Autobusna stajališta

Članak 14.

Ukrcaj i iskrcaj putnika u vozilo u linijskom prijevozu vrši se na autobusnim kolodvorima, autobusnim stajalištima i terminusima (okretnicama) koja su unesena u registrirani red vožnje.

Članak 15.

Autobusna stajališta u gradskom i prigradskom prijevozu putnika mogu koristiti samo vozila na linijama kod kojih je to stajalište upisano u registrirani i ovjereni vozni red.

Ulaz i izlaz putnika dopušten je na autobusnom stajalištu dok vozilo stoji, osim u slučaju većih zastoja, kada se može, na siguran način, obavljati izvan stajališta.

Članak 16.

Gradsko vijeće Grada Subotice (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) posebnim rješenjem određuje autobusna stajališta na području Grada koja se koriste na linijama u gradskom i prigradskom prijevozu putnika, temeljem prijedloga Prijevoznika ili prijedlogu nadležnog tajništva.

U slučaju da posebnim rješenjem nisu određena autobusna stajališta na području Grada koja se koriste na linijama gradskog i prigradskom prijevozu putnika, Prijevoznik može koristiti propisno izgrađena, uređena i/ili propisno obilježena autobusna stajališta na području Grada koja su upisana u red vožnje.

Planskim dokumentom uređuje se izgradnja autobusnih stajališta, u skladu sa zakonom i aktima Grada.

Autobusno stajalište uz državnu cestu može se izgraditi na zahtjev Grada uz prethodno pribavljenu suglasnost upravljača državne ceste.

Autobusno stajalište uz općinsku cestu i ulicu može se izgraditi uz prethodno pribavljenu suglasnost upravljača lokalne ceste.

Članak 17.

Autobusno stajalište mora biti propisno obilježeno sukladno važećim propisima koji uređuju prometno-tehničke uvjete za autobusna stajališta.

U smislu ove odluke, autobusno stajalište uz propisane oznake i izgrađenu ili označenu prometnu površinu za zaustavljanje autobusa, može imati i nadstrešnicu, uzdignutu površinu za putnike, košaru za otpatke, istaknut naziv i izvadak iz voznog reda.

Na početnim i krajnjim stajalištima, gdje je moguće, uređuje se sigurna okretnica.

Članak 18.

Izgradnju nadstrešnica na autobusnim stajalištima (za sklanjanje ljudi u gradskom i prigradskom prijevozu), izgradnju i postavljanje manjih montažnih objekata za odmor vozača autobusa na krajnjim stajalištima, odnosno okretnicama te postavljanje urbane opreme na autobusnim stajalištima organizira tajništvo Gradske uprave nadležno za investicije.

Popravak odnosno zamjenu nadstrešnica i održavanje urbane opreme na autobusnim stajalištima obavlja "Javno poduzeće za gospodarenje cestama, urbanističko planiranje i stanovanje" Subotica.

O održavanju ploča s voznim redom u urednom stanju, o tekucem održavanju montažnih objekata koji služe za odmor vozača autobusa i o održavanju u funkciji stajališnih zaslona skrbi Prijevoznik.

Troškove električne energije za funkcioniranje stajališnih zaslona snosi Grad.

Pražnjenje košara za otpatke i čišćenje autobusnih stajališta obavlja Javno komunalno poduzeće "Čistoća i zelenilo" Subotica, u okviru djelatnosti održavanja čistoće na površinama javne namjene.

Popravak i zamjenu, oštećenih i ukradenih prometnih znakova, obnavljanje i obilježavanje prometnih površina, te čišćenje snijega i leda s autobusnih stajališta, organizira "Javno poduzeće za gospodarenje cestama, urbanističko planiranje i stanovanje" Subotica.

6. Autobusni kolodvor

Članak 19.

Autobusni kolodvor je prometni objekt koji ima:

- 1) poslovnu zgradu,

- 2) prostor za izdavanje vozničkih karata i drugih prijevoznih isprava i davanje obavijesti o prijevozu,
- 3) čekaonicu,
- 4) garderobu,
- 5) javni sanitarni čvor s tekućom vodom,
- 6) prostor za autobuse na peronima,
- 7) uređaj za video nadzor na peronima.

Autobusni kolodvor može imati i prostor za parkiranje drugih vozila.

Opći uvjeti prijevoza i opći uvjeti poslovanja autobusnog kolodvora moraju biti istaknuti na vidnom mjestu.

Autobusni kolodvor mora imati istaknut natpis: "Autobusni kolodvor Subotica" na jezicima koji su u službenoj uporabi na području Grada.

Članak 20.

Autobusnim kolodvorom upravlja Prijevoznik, odnosno onim dijelom koji je predmet posebnog Ugovora između Grada i Prijevoznika kojim se bliže uređuju prava i obveze po ovom pitanju.

Tekuće i investicijsko održavanje autobusnog kolodvora vrši Prijevoznik.

Tekućim održavanjem autobusnog kolodvora smatraju se radovi kojima se osigurava ispravno stanje prometno-tehničkih i sanitarno-tehničkih elemenata.

7. Izgled i označavanje vozila

Članak 21.

Vozilo koje obavlja prijevoz mora imati vidne oznake od značaja za informiranje putnika, i to:

1. na prednjoj strani: prednji pokazivač – elektronički informativni zaslon na kojem je vidljiv broj i naziv linije u smjeru kretanja vozila;
2. na zadnjoj strani: zadnji pokazivač – elektronički informativni zaslon na kojem je vidljiv broj i naziv linije u smjeru kretanja vozila;
3. na bočnoj strani gdje se obavlja ulazak: bočni pokazivač - elektronički informativni zaslon na kojem je vidljiv broj i naziv linije u smjeru kretanja vozila;
4. oznaka na vratima za ulaz ili izlaz;
5. sa obje bočne strane je poslovno ime Prijevoznika.

Kada vozilo ne obavlja prijevoz ili se ne primaju putnici, treba imati postavljenu odgovarajuću oznaku: "u kvaru", "za garažu", "izvanlinijski prijevoz", "prijevoz za vlastite potrebe" i sl.

Članak 22.

U svakom vozilu mora se nalaziti:

1. izvornik izvatka iz licencijske;
2. registrirani red vožnje, odnosno preslik registriranog reda vožnje ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe Prijevoznika;
3. važeći cjenik ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe Prijevoznika;
4. putni nalog za vozilo kojim se obavlja prijevoz putnika;
5. identifikacijska isprava vozača koja obvezno sadrži: ime, prezime, fotografiju vozača, osobne podatke, poslovno ime Prijevoznika, kao i pečat i potpis ovlaštene osobe Prijevoznika;
6. na vozilima u gradskom prometu: broj i naziv linije istaknut na elektroničkim informativnim zaslonima ugrađenim na vozila;
7. na vozilima u prigradskom prometu: naziv linije istaknut na elektroničkim informativnim zaslonima ugrađenim na vozila;
8. na vozilima koja obavljaju poseban linijski prijevoz, na prednjem dijelu, mora biti istaknut natpis "poseban linijski prijevoz";
9. upozorenje stojećim putnicima da se moraju držati za rukohvate i da se ne naslanjaju na vrata;
10. obavijest o rezerviranim mjestima za osobe s invaliditetom, majke s djecom i trudnice;
11. upozorenje o zabrani pušenja i zabrani razgovora s vozačem tijekom vožnje;
12. obavijest o osiguravatelju;
13. rješenje nadležnog tajništva kojim je dana suglasnost za uključivanje vozila u rad;
14. ostale obavijesti koje određuje Prijevoznik te obavijesti koje izdaje Gradska uprava, a koje su od značaja za informiranje putnika.

III. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 23.

Sredstva za obavljanje komunalne djelatnosti gradskog i prigradskog prijevoza putnika osiguravaju se iz prihoda temeljem naplate cijene prijevoza u gradskom i prigradskom prijevozu od korisnika prijevoza, prihoda proračuna Grada Subotice, namjenskih sredstava drugih razina vlasti i drugih izvora prihoda.

Cijene komunalnih usluga formiraju se na temelju elemenata za formiranje cijena komunalnih usluga propisanih zakonom, a iste se utvrđuju cjenikom koji predlaže nadležno tijelo Prijevoznika ili Gradska uprava, a na koji suglasnost daje Gradsko vijeće.

Cjenik mora sadržavati vrste voznih karata i njihovu primjenu prema zonama i relacijama. Prijevoznik je dužan izdati i prodati samo onu vrstu voznih karata koje se nalaze u cjeniku.

Način i postupak korištenja voznih karata odnosno funkcioniranja elektroničkog sustava naplate određuje Prijevoznik internim aktom.

Prijevoznik je dužan interni akt iz stavka 4. ovog članka objaviti na službenoj internetskoj stranici i dostaviti nadležnom tajništvu, te tajništvu Gradske uprave nadležnom za inspekcijsko-nadzorne poslove.

IV. PRAVA I OBVEZE PRIJEVOZNIKA

1. Opće obveze Prijevoznika

Članak 24.

Prijevoznik može početi obavljanje prijevoza u gradskom i prigradskom prijevozu putnika ako ima licenciju za prijevoz izdanu od ministarstva nadležnog za poslove prometa, registriran i ovjeren red vožnje, dokaz o ispravnosti vozila, kao i rješenje nadležnog tajništva kojim se daje suglasnost za uključenje vozila u rad.

Članak 25.

Prijevoznik je dužan za obavljanje komunalne djelatnosti iz članka 3. ove odluke organizirati svoj rad i poslovanje na način kojim se osigurava:

1. trajno i nesmetano pružanje komunalnih usluga korisnicima pod uvjetima i na način uređen zakonom, propisima i standardima donesenim na temelju zakona;
2. propisani ili ugovoreni opseg i kvaliteta komunalnih usluga koji podrazumijeva točnost glede rokova i sigurnost korisnika u dobivanju usluga i zdravstvenu i higijensku ispravnost u skladu s pozitivnim propisima;
3. poduzimanje mjera održavanja, razvitka i zaštite komunalnih objekata, postrojenja i opreme, koji služe za obavljanje komunalne djelatnosti;
4. razvitak i unaprjeđenje kvalitete komunalnih usluga, kao i unaprjeđenje organizacije i učinkovitosti rada.

2. Odstupanje od registriranog reda vožnje

Članak 26.

Prijevoznik je dužan prijevoz obavljati prema registriranom i ovjerenom redu vožnje te osigurati propisanu kvalitetu usluga.

U slučaju kvara na vozilima, prometne nezgode u kojoj je sudjelovalo vozilo gradskog i prigradskog prijevoza i drugog nepredviđenog događaja ili više sile, Prijevoznik je dužan organizirati prijevoz na način da putnici u najmanjoj mogućoj mjeri osjete posljedice.

U slučaju prekida prijevoza zbog kvara vozila, Prijevoznik je dužan:

1. vozilo u kvaru ukloniti s linije u roku od 60 minuta;
2. zamijeniti vozilo u kvaru rezervnim vozilom u razumnom roku, a ne duljem od 60 minuta (osim kada objektivne okolnosti zahtijevaju dulje vrijeme za dolazak rezervnog vozila ili kada je, imajući u vidu preostalo vrijeme rada na liniji, slanje rezervnog vozila nesvrishodno);
3. omogućiti putnicima da s istim voznim ispravama nastave započetu vožnju drugim vozilom;
4. o tome obavijestiti nadležno tajništvo i nadležna državna tijela.

Višom silom iz stavka 2. ovog članka smatraju se akti rata, građanskog sukoba, oružanog sukoba, oružane pobune ili terorizma, slučajevi nereda, nasilja, blokade na cestama ili opća nestašica energenata, kao i izvanredne situacije definirane zakonom.

Odstupanja od registriranog reda vožnje na liniji, u smislu skraćivanja, produljenja, djelomične izmjene itinerera i privremenih izmjena u registriranim vremenima polazaka bez odobrenja nadležnog tijela mogu se obavljati iznimno, iz opravdanih razloga.

Opravdanim razlozima iz stavka 5. ovog članka smatraju se:

1. elementarne nepogode (požar, poplava, zemljotres, poledica, snježni nanos, odron i slično);
2. znatna oštećenja ulica, cesta i putnih objekata;
3. isključenje vozila zbog tehničke neispravnosti koja onemogućuje siguran prijevoz;
4. preraspodjela kapaciteta po linijama gradskog i prigradskog prijevoza putnika zbog izmjene režima prometovanja prilikom poduzimanja mjera koje su poduzela nadležna tijela gradske uprave, dok ti razlozi postoje.

3. Planirane ili očekivane smetnje i prekid u pružanju komunalne usluge

Članak 27.

Prijevoznik je dužan u sredstvima javnog priopćavanja ili na drugi pogodan način obavijestiti korisnike komunalne usluge o planiranim ili očekivanim smetnjama i prekidima koji će nastati ili mogu nastati u održavanju reda vožnje, najkasnije 24 sata prije očekivanog prekida u pružanju tih usluga, osim u slučajevima kada su izmjene u prometnog režima posljedica odluka sigurnosnih službi Republike Srbije.

3. Neplanirani ili neočekivani poremećaji i prekid u pružanju komunalne usluge

Članak 28.

U slučaju nastupanja neplaniranih ili neočekivanih poremećaja ili prekida u pružanju komunalne usluge, odnosno obavljanju ove komunalne djelatnosti, Prijevoznik je dužan odmah o tome izvjestiti tajništvo Gradske uprave nadležno za inspekcijsko-nadzorne poslove i istodobno poduzeti mjere za otklanjanje uzroka poremećaja.

Ukoliko Prijevoznik ne poduzme mjere za otklanjanje uzroka poremećaja, tajništvo Gradske uprave nadležno za inspekcijsko-nadzorne poslove ima pravo poduzeti mjere za hitnu zaštitu komunalnih objekata i druge imovine koja je ugrožena, na teret Prijevoznika.

Članak 29.

Nakon prijemu obavijesti o neplaniranom prekidu isporuke, odnosno po utvrđivanju poremećaja ili prekida u pružanju komunalne usluge, tajništvo Gradske uprave nadležno za inspekcijsko-nadzorne poslove dužno je:

1. odrediti redosljed prvenstva i način pružanja usluga onim korisnicima kod kojih bi uslijed prekida nastala opasnost po život i rad građana ili rad fizičkih i pravnih osoba ili bi nastala značajna, odnosno nenadoknadiiva šteta;
2. poduzeti mjere za hitnu zaštitu komunalnih objekata i druge ugrožene imovine;
3. utvrditi razloge i eventualnu odgovornost za poremećaj, odnosno prekid obavljanja djelatnosti i učinjenu štetu.

Ako Prijevoznik ne poduzme mjere iz stavka 1. ovog članka, Grad može angažirati drugo poduzeće ili poduzetnika, a na teret Prijevoznika.

4. Minimum procesa rada u slučaju štrajka

Članak 30.

U slučaju štrajka Prijevoznik je dužan osigurati minimum procesa rada u obavljanju djelatnosti prijevoza putnika u gradskom i prigradskom prijevozu, i to minimum 30% od registriranog reda vožnje u gradskom i prigradskom prijevozu, tako da se omogući prijevoz zaposlenih na radna mjesta odnosno prijevoz učenika do škole.

5. Postupak izjašnjavanja korisnika o kvaliteti pružanja komunalnih usluga

Članak 31.

Prijevoznik je dužan jednom godišnje provesti postupak izjašnjavanja korisnika o kvaliteti pružanja komunalnih usluga iz ove odluke u trajanju od najmanje 30 dana.

Izjašnjavanje se organizira elektroničkim putem ili na drugi pogodan način.

Poziv za izjašnjavanje objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Grada i Prijevoznika, a dostavlja se sredstvima javnog priopćavanja radi informiranja.

Prijevoznik je dužan u roku od 15 dana od dana završetka izjašnjavanja iz stavka 1. ovog članka dostaviti tajništvu Gradske uprave nadležnom za komunalne poslove izvješće o rezultatima izjašnjavanja korisnika o kvalitetu pruženih komunalnih usluga.

Ukoliko su rezultati izjašnjavanja korisnika komunalnih usluga takvi da većina korisnika nije zadovoljna pruženom komunalnom uslugom, tajništvo Gradske uprave nadležno za komunalne poslove sastavlja analizu i nacrt akta s mjerama za otklanjanje nedostataka navedenih u izjašnjenjima korisnika i iste dostavlja Gradskom vijeću s izvješćem o rezultatima izjašnjavanja korisnika o kvaliteti pruženih komunalnih usluga.

Gradsko vijeće nakon razmatranja analize i predloženih mjera iz stavka 5. ovog članka donosi akt kojim Prijevozniku nalaže otklanjanje nedostataka navedenih u izjašnjavanju korisnika u roku koji ne može biti dulji od 90 dana.

6. Reklamacije korisnika

Članak 32.

Prijevoznik je dužan uspostaviti lako dostupne i besplatne kontakt linije za pomoć korisnicima u svezi kvalitete i korištenja usluga gradskog i prigradskog prijevoza putnika.

Prijevoznik je dužan formirati povjerenstvo za rješavanje reklamacija korisnika.

7. Održavanje vozila

Članak 33.

Prijevoznik je dužan:

1. održavati vozila u stanju kojim će se postići sigurno i kontinuirano pružanje usluge, sukladno zakonu;

2. skrbiti o održavanju reda u vozilima u granicama zakonskih ovlasti, a posebno spriječiti svaku eventualnu smetnju za putnike;
3. održavati čistoću vozila, unutar i izvan vozila,
4. održavati uređaje i opremu vozila u funkcionalnom stanju,
5. ukloniti sve (zapisnički) utvrđene nepravilnosti i nedostatke na vozilima (oštećena sjedala, neispravni i/ili nedostajući rukohvati, oštećeno prednje staklo koje može utjecati na tehničku ispravnost vozila, neispravni poklopci na podu, krovu ili drugim mjestima na vozilu, neispravna vrata, neobilježavanje vozila u skladu sa zakonom i sl.):

8. Prometno osoblje

Članak 34.

Prometno osoblje dužno je nositi uniformu za vozače, i to: ljetnu (hlače dugih nogavica, košulja ili majica s kragom) i zimsku (hlače dugih nogavica i košulja) te adekvatnu obuću, koje osigurava Prijevoznik, u boji i izgledu koje sam određuje.

Prometno osoblje dužno je:

1. ponašati se prema ovlaštenim osobama Gradske uprave i putnicima profesionalno i primjereno;
2. primjenjivati tarifnu politiku.

Prijevoznik je dužan, sukladno Ugovoru o povjeravanju i ovoj odluci, donijeti interni akt, tj. pravilnik kojim su uređena prava i obveze prometnog osoblja, a u cilju kontinuiranog, točnog, urednog, sigurnog, ekonomičnog i kvalitetnog prijevoza putnika u gradskom i prigradskom prijevozu putnika.

Prijevoznik je dužan interni akt iz stavka 3. ovog članka objaviti na službenoj internetskoj stranici i dostaviti nadležnom tajništvu kao i tajništvu Gradske uprave nadležnom za inspekcijsko-nadzorne poslove.

9. Kontrola

Članak 35.

Ovlaštene osobe Gradske uprave obavljaju kontrolu izdanih voznih karata odnosno posjedovanje istih od strane putnika provjerom u vozilima i putem sustava za brojanje putnika, kao i kontrolu čistoće vozila i kontrolu rada vozača (u daljnjem tekstu: kontrolori).

Kontrolu izdanih voznih karata, odnosno posjedovanje istih od strane putnika provjerom u vozilima kao i kontrolu čistoće vozila i kontrolu rada vozača mogu obavljati i ovlaštene osobe Prijevoznika (u daljnjem tekstu: kontrolori Prijevoznika)

Članak 36.

Kontrolori i kontrolori Prijevoznika dužni su prije početka kontrole u vozilima, pokazati iskaznicu, dok je putnik dužan na zahtjev kontrolora, odnosno kontrolora Prijevoznika, pokazati voznu kartu.

V. PRAVA I OBVEZE PUTNIKA

1. Prava i obveze putnika

Članak 37.

Za vrijeme vožnje putnik mora imati važeću voznu kartu na temelju koje ima pravo na prijevoz, i koju na zahtjev kontrolora i kontrolora Prijevoznika mora pokazati radi kontrole.

Putnik je dužan čuvati voznu kartu do završetka vožnje.

Putnik koji se u autobusu zatekne bez vozne karte na temelju koje ima pravo na prijevoz, dužan je platiti voznu kartu i doplatnu kartu iz razloga što koristi komunalnu uslugu u suprotnosti s ovom odlukom, a sukladno aktu kojim se određuju cijene prijevoza, i nastaviti započetu vožnju.

Prijevoznik će uskratiti komunalnu uslugu korisniku kada korisnik koristi uslugu suprotno propisima, ometa druge korisnike ili ne plati cijenu komunalne usluge.

Članak 38.

Ukoliko putnik koji se nađe bez vozne karte, ne plati voznu kartu i doplatnu kartu iz razloga što koristi komunalnu uslugu u suprotnosti s ovom odlukom na licu mjesta, prijevoz mu se prekida na prvom sljedećem stajalištu, a doplatnu kartu može platiti u roku od 24 sata, a nakon tog razdoblja mora platiti posebnu doplatnu kartu prema važećem cjeniku.

Članak 39.

U slučaju prekida prometovanja ili kvara autobusa, putnik ima pravo s istom voznom ispravom nastaviti započetu vožnju drugim autobusom na istoj liniji.

Članak 40.

Prilikom ulaska u vozilo na prednja vrata, prednost zauzimanja rezerviranih mjesta za sjedenje imaju invalidi, trudnice, osobe s malom djecom i stare i nemoćne osobe.

Članak 41.

Putnik u vozilo može unijeti ručnu prtljagu, dječja kolica, invalidska kolica, sportsku opremu i drugu prtljagu koja svojim dimenzijama i svojstvima ne ugrožava sigurnost putnika u vozilu.

Putnik je dužan brinuti o svom prtljagu.

Prtljagu je potrebno smjestiti na način da zauzima što manje prostora u vozilu, da ne ometa niti da na bilo koji način ugrožava ostale putnike i prometno osoblje.

2. Ponašanje putnika u vozilu

Članak 42.

Putnicima je zabranjeno:

1. ući u vozilo u alkoholiziranom stanju i pod utjecajem psihoaktivnih supstanci;

2. unijeti i uvoditi životinje u vozilo koje obavlja gradski i prigradski prijevoz putnika, osim slijepim osobama u pratnji obučenog psa vođača;
3. unijeti u vozilo oružje, osim osobama koje su posebnim propisima ovlaštene za nošenje oružja (pripadnici policije i Vojske Srbije);
4. unijeti u vozilo stvari koje mogu ozlijediti, oštetiti, uprljati ili uznemiriti putnike ili oštetiti vozilo;
5. unijeti u vozilo zapaljive i eksplozivne, odnosno opasne tvari;
6. uznemiravati vikom, nepristojnim izrazima i drugim sličnim postupcima;
7. ometati vozno osoblje u vozilu u obavljanju poslova;
8. pušiti, bacati otpatke u vozilu ili na drugi način narušavati čistoću u vozilu;
9. koristiti prijevoz s neispravnom ili nevažećom voznom kartom;
10. ući u vozilo u obući opremljenoj kotačima;
11. ući u vozilo s hranom koja može narušiti čistoću vozila;
12. na bilo koji drugi način uznemiravati i ugrožavati sigurnost ostalih putnika i vozača ili se ponašati suprotno propisima koje je odredio Prijevoznik.

Zabranjena je vožnja djece dobi do šest godina bez pratnje punoljetne osobe.

Vozno osoblje dužno je opomenuti putnika koji postupi protivno odredbama st. 1. i 2. ovog članka.

Putnik koji i pored opomene vrši zabranjenu radnju iz stavka 1. ovog članka udaljiti će se iz vozila.

VI. NADZOR

1. Inspekcijski nadzor

Članak 43.

Poslove inspekcijskog nadzora nad provedbom ove odluke vrši tajništvo Gradske uprave nadležno za inspekcijsko - nadzorne poslove putem nadležnog inspektora (u daljnjem tekstu: Inspektor).

Članak 44.

Prijevoznik je dužan Inspektoru omogućiti nesmetano vršenje nadzora, dati na uvid potrebne dokumente, u roku koji inspektor odredi, dostaviti potrebne podatke i postupiti po nalogu Inspektora.

2. Prava i dužnosti Inspektora

Članak 45.

U vršenju inspekcijskog nadzora Inspektor ima pravo i dužnost:

1. kontrolirati obavlja li se poseban linijski prijevoz na temelju pisanog ugovora i popisa putnika, bez primanja drugih putnika;

2. kontrolirati nalazi li se u autobusu kojim se obavlja poseban linijski prijevoz primjerak ugovora na temelju kojeg se obavlja prijevoz, popis putnika za svaku pojedinačnu vožnju kojom se izvršava ugovor o posebnom linijskom prijevozu i stoji li na prednjem dijelu autobusa natpis :“ Poseban linijski prijevoz“.
3. kontrolirati je li Prijevoznik osigurao putnicima identifikacijske vozne isprave;
4. kontrolirati odvija li se gradski i prigradski prijevoz putnika prema registriranom i ovjerenom voznom redu;
5. kontrolirati obavlja li se ukrcaj i iskrcaj putnika u vozilo u linijskom prijevozu na autobusnom kolodvoru, autobusnim stajalištima i okretnicama unesenim u registrirani vozni red;
6. kontrolirati koriste li autobusna stajališta u gradskom i prigradskom prijevozu putnika samo vozila na linijama kod kojih je to stajalište upisano u registrirani i ovjereni vozni red;
7. kontrolirati jesu li autobusna stajališta propisno označena sukladno važećim propisima koji uređuju prometno-tehničke uvjete za autobusna stajališta;
8. narediti uklanjanje nedostataka glede načina održavanja autobusnih stajališta;
9. pregledati autobusnu stanicu i drugu dokumentaciju Prijevoznika u svezi obavljanja djelatnosti pružanja kolodvorskih usluga;
10. kontrolirati ima li vozilo koje obavlja prijevoz vidna obilježja oznakama važnim za informiranje putnika;
11. kontrolirati nalazi li se u vozilu potrebna dokumentacija sukladno članku 22. ove odluke (putne naloge za vozila, ugovore o zakupu vozila, prometne dozvole i drugo);
12. kontrolirati je li u slučaju štrajka Prijevoznik osigurao minimum procesa rada u obavljanju djelatnosti prijevoza putnika u gradskom i prigradskom prijevozu sukladno članku 30. ove odluke;
13. pregledati vozila kojima se obavlja prijevoz u javnom gradskom i prigradskom prijevozu putnika u smislu održavanja istih od strane Prijevoznika sukladno članku 33. ove odluke;
14. kontrolirati postupa li prometno osoblje sukladno članku 34. ove odluke;
15. kontrolirati važeće i ovjerene vozne redove i drugu dokumentaciju u svezi obavljanja djelatnosti javnog prijevoza;
16. utvrditi identitet Prijevoznika, prometnog osoblja i drugih odgovornih osoba za obavljanje prijevoza kontrolom osobnih iskaznica i drugih odgovarajućih isprava;
17. kontrolirati prijevozna dokumenta u obavljanju javnog gradskog i prigradskog prijevoza;
18. podnositi zahtjev za brisanje voznog reda odnosno polaska iz voznog reda kada utvrdi da Prijevoznik ne obavlja javni gradski i prigradski prijevoz putnika u skladu s ovjerenim voznim redom;
19. narediti uklanjanje nedostataka glede: ispunjenja propisanih uvjeta i načina za obavljanje javnog gradskog i prigradskog prijevoza putnika, propisanih uvjeta za rad autobusnog kolodvora i autobusnih stajališta, uredne kontrole tehničke ispravnosti vozila, pridržavanja voznog reda i poslovanja Prijevoznika;
20. zabraniti naplatu kolodvorskih usluga kolodvorima koji ne ispunjavaju uvjete propisane zakonom i propisima donesenim na temelju zakona;

21. zabraniti prijevoz i uporabu prometnih sredstava ako se prijevoz obavlja, odnosno sredstva koriste protivno propisima;

22. isključiti iz prometa vozilo kojim se obavlja javni prijevoz protivno odredbama zakona, odrediti mjesto parkiranja i oduzeti prometnu dozvolu i registarske pločice u trajanju od pet dana, a u slučaju ponovnog isključivanja vozila Prijevoznika, u trajanju od deset dana;

23. privremeno oduzeti vozilo koje je korišteno za vršenje prekršaja ili privrednog prijestupa, do pravomoćnog okončanja prekršajnog, odnosno postupka za gospodarske prijestupe i izdati potvrdu o oduzimanju vozila;

24. poduzeti druge mjere utvrđene zakonom, podzakonskim propisima i ovom odlukom.

Ukoliko Inspektor, u obavljanju inspeksijskog nadzora, uoči kršenje propisa iz nadležnosti drugog tijela, odmah će o tome, pisanim putem, obavijestiti nadležno tijelo.

3. Poslovi Komunalne milicije

Članak 46.

Komunalna milicija, sukladno zakonu:

- 1) vrši poslove održavanja komunalnog i drugog zakonom utvrđenog reda u području komunalne djelatnosti prijevoza putnika u gradskom i prigradskom prijevozu putnika i
- 2) vrši kontrolu nad primjenom odredaba ove odluke.

4. Ovlasti Komunalnog milicionara

Članak 47.

U obavljanju poslova Komunalne milicije, komunalni milicionar, uz ovlasti propisane zakonom, ovlašten je:

- 1) izdati prekršajni nalog;
- 2) podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka;
- 3) podnijeti prijavu nadležnom tijelu za učinjeno kazneno djelo.

Ukoliko komunalni milicionar, u obavljanju komunalno-milicijskih poslova, uoči kršenje propisa iz nadležnosti drugog tijela, odmah će o tome, pisanim putem, obavijestiti nadležno tijelo.

VII. KAZNENE ODREDBE

1. Prekršaji

Članak 48.

Novčanom kaznom u fiksnom iznosu od 100.000,00 dinara kaznit će se za prekršaj Prijevoznik:

1. ako poseban linijski prijevoz obavlja suprotno odredbama članka 5. ove odluke;
2. ako gradski i prigradski prijevoz putnika obavlja suprotno odredbama članka 11. ove odluke;

2. ako ne postupi u skladu s odredbama članka 12. ove odluke;
3. ako ne postupi u skladu s odredbama članka 13. ove odluke;
4. ako postupi suprotno članku 14. ove odluke;
5. ako postupi suprotno članku 15. ove odluke;
6. ako ne postupi u skladu s odredbama člana 18. stav 3. ove odluke;
7. ako ne postupi u skladu s odredbama članka 19. st. 3. i 4. ove odluke;
8. ako ne postupi u skladu s odredbama članka 21. ove odluke;
9. ako ne postupi u skladu s odredbama članka 22. ove odluke;
10. ako postupi suprotno članku 24. ove odluke;
11. ako ne postupi u skladu s odredbama članka 26. ove odluke;
12. ako ne postupi u skladu s odredbama članka 27. ove odluke;
13. ako postupi suprotno članku 28. ove odluke.
14. ako ne postupi u skladu s odredbama članka 30. ove odluke;
14. ako ne postupi u skladu s odredbama 33. ove odluke;
15. ne postupi u skladu s odredbama članka 34. ove odluke.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u fiksnom iznosu od 10.000,00 dinara.

Članak 49.

Novčanom kaznom u fiksnom iznosu od 50.000,00 dinara kaznit će se za prekršaj poduzetnik koji postupi suprotno članku 5., 6. i 7. ove odluke.

Članak 50.

Novčanom kaznom u fiksnom iznosu od 5.000,00 dinara kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja postupi suprotno zabranama navedenim u članku 42. stavak 1. i stavak 2. ove odluke.

2. Prekršajni nalog

Članak 51.

Za prekršaje iz čl. 48, 49. i 50. ove odluke izdaje se prekršajni nalog.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje valjanost Odluke o gradskom i prigradskom prijevozu putnika na području Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 19/18 i 37/21).

Prijevoznik je dužan donijeti akte iz čl. 23. i 34. ove odluke u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Članak 54.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom listu Grada Subotice".

O b r a z l o ž e n j e

Pravni temelj: Članak 13. stavak 1. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik RS“, br. 88/11, 104/16, 95/18 i 94/24), prema kojem skupština jedinice lokalne samouprave odlukama propisuje način obavljanja komunalne djelatnosti, kao i opća i posebna prava i obveze vršitelja komunalne djelatnosti i korisnika usluga na svom području, uključujući i način plaćanja cijene komunalne usluge, način obavljanja kontrole korištenja i naplate komunalne usluge i ovlasti vršitelja komunalne djelatnosti u obavljanju kontrole i mjere koje su kontrolori ovlašteni poduzeti i članak 57. Zakona o prijevozu putnika u cestovnom prometu („Službeni glasnik RS“, br. 68/15, 41/18, 44/18-dr. zakon, 83/18, 31/19 i 9/20) prema kojem jedinice lokalne samouprave uređuju i osiguravaju, u skladu sa zakonom, organizaciju i način obavljanja javnog prijevoza putnika koji se obavlja na području jedinice lokalne samouprave.

Nadležnost Skupštine Grada Subotice za donošenje ove odluke predviđena je u članku 33. stavak 1. točka 6) Statuta Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 27/19-pročišćeni tekst, 13/21, 16/21 i 8/24), prema kojem Skupština grada, sukladno zakonu, donosi propise i druge opće akte.

Razlozi za donošenje:

Odlukom Skupštine Grada Subotice od 1. veljače 2024. godine pokrenut je postupak određivanja modela financiranja u cilju realizacije projekta javno-privatnog partnerstva radi obavljanja komunalne djelatnosti gradskog i prigradskog prijevoza putnika na području Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 3/24).

Nakon provedenog postupka izbora Privatnog partnera i donošenja Rješenja o davanju suglasnosti na konačni nacrt Ugovora o javno-privatnom partnerstvu s elementima koncesije za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti javnog gradskog i prigradskog prijevoza putnika na području Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 3/25) dana 13. veljače 2025. godine između Grada Subotice i odabranog Privatnog partnera sklopljen je Ugovor o javno-privatnom partnerstvu s elementima koncesije za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti javnog gradskog i prigradskog prijevoza putnika na području Grada Subotice (u daljnjem tekstu: Javni ugovor), kojim su uređena prava i obveze kako Privatnog tako i Javnog partnera, kao i osnove funkcioniranja gradskog i prigradskog prijevoza putnika na području Grada.

Polazeći od potrebe usuglašavanja odredaba odluke koja uređuje gradski i prigradski prijevoz putnika na području Grada s gore navedenim Javnim ugovorom, a kako je bilo potrebno mijenjati veći broj odredaba važeće Odluke o gradskom i prigradskom prijevozu putnika na području Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 19/18 i 37/21), pristupilo se izradi nove Odluke.

Uz izmjenu materijalnog dijela odluke, a sukladno gore navedenom, izvršeno je i usuglašavanje odredaba koje se tiču nadzora, odnosno ovlasti i postupanja nadležnog inspektora, Komunalne milicije kao i prekršaji za Prijevoznika odnosno poduzetnika i fizičke osobe.

U prijelaznim odredbama odluke predlaže se da se važeća Odluka o gradskom i prigradskom prijevozu putnika na području Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 19/18 i 37/21) stavi izvan snage danom stupanja na snagu predložene Odluke, a ostavljen je rok Prijevozniku da donese interne akte koji bliže uređuju vozne karte i prava i obveze prometnog osoblja.

Na temelju svega navedenog predlaže se donošenje Odluke u tekstu kako je dano u materijalu.

Izvršitelji: Tajništvo za komunalne poslove, energetiku i promet i Tajništvo za inspekcijsko-nadzorne poslove

Sredstva potrebna za izvršenje: Za realizaciju ove Odluke nije potrebno osigurati sredstva u proračunu Grada.

