



REPUBLIKA SRBIJA

NACIONALNA SLUŽBA
ZA ZAPOŠLJAVANJE

GRAD SUBOTICA

Na temelju članka 43. stavak 1. točka 4. Zakona o zapošljavanju i osiguranju u slučaju nezaposlenosti („Sl. glasnik RS“, br. 36/09 i 88/10, 38/15, 113/17 – dr. zakon, 113/17 i 49/21), članka 30. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Sl. glasnik RS“, br. 36/09, 32/13 i 14/22 – dr. zakon), Akcijskog plana za razdoblje od 2024. do 2026. godine za provedbu Strategije zapošljavanja u Republici Srbiji za razdoblje od 2021. do 2026. godine („Sl. glasnik RS“, broj 22/24), čl. 42. i 129. Pravilnika o kriterijima, načinu i drugim pitanjima od značaja za provedbu mjera aktivne politike zapošljavanja („Sl. glasnik RS“, br. 102/15, 5/17 i 9/18), Lokalnog planskog dokumenta u području zapošljavanja Grada Subotice za razdoblje 2024. do 2026. godine i Sporazuma o uređenju uzajamnih prava i obveza u realizaciji mjera aktivne politike zapošljavanja- sufinanciranje za 2025. godinu broj 2108-101-2/2025 od - 29.04.2025. godine, dana 23.05.2025. godine

NACIONALNA SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE

I

GRAD SUBOTICA

raspisuju

JAVNI POZIV NEZAPOSLENIMA

ZA DODJELU SUBVENCIJJE ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE U

2025. GODINI

I . OSNOVNE INFORMACIJE

Subvencija za samozapošljavanje (u daljnjem tekstu: subvencija) namijenjena je nezaposlenima koji se vode na evidenciji Nacionalne službe za zapošljavanje Podružnica Subotica- Grad Subotica (u daljnjem tekstu: Nacionalna služba) i imaju završenu obuku za razvoj poduzetništva.

Subvencija se dodjeljuje u jednokratnom iznosu od **380.000,00 dinara**, odnosno **420.000,00 dinara za nezaposlene osobe s invaliditetom**, radi osnivanja trgovine, zadruga ili drugog oblika poduzetništva, te osnivanja gospodarskog društva, ukoliko osnivač u njemu zasniva radni odnos.

Nezaposleni koji ostvari pravo na subvenciju u obvezi je obavljati registriranu djelatnost na području Grada Subotice i po toj osnovi podmirivati poreze i doprinose za obvezno

socijalno osiguranje najmanje **12 mjeseci**, počevši od dana početka obavljanja djelatnosti.

Prije uključivanja u mjeru Nacionalna služba provjerava ispunjavanje zakonskih i uvjeta ovog javnog poziva.

Sredstva dodijeljena na temelju subvencije su *de minimis* pomoć.

Nacionalna služba može osigurati i eksternu potporu mentora za korisnike subvencije za samozapošljavanje.

II . UVJETI ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Pravo na dodjelu subvencije nezaposleni **može ostvariti pod uvjetom** da je:

- u trenutku podnošenja zahtjeva za dodjelu subvencije za samozapošljavanje prijavljen na evidenciju nezaposlenih Nacionalne službe Podružnica Subotica- Grad Subotica;
- završio obuku za razvitak poduzetništva po planu i programu obuke u organizaciji Nacionalne službe ili druge odgovarajuće organizacije do dana podnošenja zahtjeva;
- ispunio ranije obveze i podmirio sva dugovanja prema Nacionalnoj službi i Gradu Subotica do dana podnošenja zahtjeva i
- u dozvoljenom okviru namijenjenog iznosa za *de minimis* pomoć u tekućoj fiskalnoj godini i prethodne dvije fiskalne godine, sukladno propisima za dodjelu državne pomoći.

Pravo na subvenciju nezaposleni **ne može** ostvariti:

- za obavljanje djelatnosti koje se ne financiraju, prema popisu djelatnosti koji je sastavni dio Javnog poziva;
- za obavljanje poslova/djelatnosti za koje je rješenjem o invalidnosti ili rješenjem o ocjeni radne sposobnosti i mogućnosti zapošljavanja ili održanja radnog odnosa utvrđeno da ih osoba s invaliditetom ne može obavljati;
- za osnivanje udruge i
- ako je već koristio subvenciju za samozapošljavanje koja je dijelom ili u cijelosti financirana sredstvima Nacionalne službe.

Zahtjevi koji ne ispunjavaju uvjete predviđene Javnim pozivom neće se razmatrati u postupku odlučivanja za dobivanje subvencije.

Tijekom trajanja Javnog poziva nezaposleni može samo jednom podnijeti zahtjev za dodjelu subvencije za samozapošljavanje.

Podnošenjem zahtjeva, nezaposleni prihvaća uvjete navedene u ovom javnom pozivu.

III . PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Dokumentacija za podnošenje zahtjeva:

- popunjen zahtjev s biznis planom na propisanom obrascu Nacionalne službe po ovom javnom pozivu, i
- dokaz o završenoj obuci, ukoliko nije završena u organizaciji Nacionalne službe.

Datumi na priloženim dokazima, koji su definirani zahtjevom s biznis planom, moraju biti najkasnije s danom podnošenja zahtjeva s biznis planom.

U slučaju kada je podnositelj zahtjeva osoba s invaliditetom, potrebno je dostaviti i rješenje o invalidnosti ili procjeni radne sposobnosti i mogućnosti zapošljavanja ili održavanja radnog odnosa.

Nacionalna služba zadržava pravo tražiti i druge dokaze relevantne za odlučivanje o zahtjevu podnositelja.

Način podnošenja zahtjeva

Zahtjev s biznis planom i dokumentacijom podnosi se nadležnoj ustrojbenoj jedinici Nacionalne službe Podružnica Subotica koja vodi evidenciju o nezaposlenoj osobi, neposredno, putem pošte ili elektroničkim putem na propisanom obrascu koji se može dobiti u ustrojbenoj jedinici Nacionalne službe Podružnica Subotica ili preuzeti s internetske stranice Nacionalne službe www.nsz.gov.rs i s internetske stranice Grada Subotice www.subotica.ls.gov.rs

IV . DONOŠENJE ODLUKE

Odluka o odobravanju subvencije donosi se na temelju rang-liste, a nakon provjere ispunjavanja uvjeta Javnog poziva i priložene dokumentacije i bodovanja podnesenog zahtjeva s biznis planom, u roku od 30 dana od dana isteka Javnog poziva. Iznimno, zahtjevi koji ispunjavaju uvjete Javnog poziva, a po kojima nije pozitivno odlučeno u navedenom roku, mogu se ponovno razmatrati ukoliko se za to stvore uvjeti.

Nezaposleni može registrirati i otpočeti obavljanje registrirane djelatnosti počevši od narednog dana od dana podnošenja zahtjeva, a najkasnije do datuma potpisivanja ugovora. Registracija i početak obavljanja registrirane djelatnosti nakon podnesenog zahtjeva, a prije donesene odluke o dodjeli subvencije, ne stvara obvezu Nacionalne službe i Grada Subotice da će subvencija biti odobrena.

Odluku o odobravanju subvencije donosi direktor podružnice Nacionalne službe temeljem ovlasti direktora Nacionalne službe ili drugi zaposlenik kojeg ovlasti direktor Nacionalne službe na temelju rang liste, a nakon pribavljenog mišljenja Lokalnog vijeća za zapošljavanje.

Popis odobrenih subvencija objavljuje se na oglasnoj ploči nadležne podružnice.

Maksimalan broj bodova po elementima zahtjeva s biznis planom prikazani su u Tablici: Bodovna lista – subvencija za samozapošljavanje:

Bodovna lista – subvencija za samozapošljavanje	
Elementi zahtjeva s biznis planom	Maksimalan broj bodova*
Kategorija osoba**	30
Opis planirane djelatnosti i organizacija	6
Opis proizvoda/usluge	8
Analiza kupaca proizvoda/usluge	5
Analiza konkurencije	5
Analiza dobavljača	4
Marketing miks	22
Oprema	10
Financije i financijski pokazatelji	10
UKUPNO	100

* Pojedinačni bodovi po svim elementima zahtjeva s biznis planom objavljeni su na internetskoj stranici Nacionalne službe i Grada Subotice.

** Pripadnost osoba kategoriji teže zapošljivih utvrđivat će se na temelju raspoloživih informacija iz evidencije Nacionalne službe. Ukoliko podnositelj zahtjeva nije prijavio pripadnost određenoj kategoriji teže zapošljivih osoba, u obvezi je prije podnošenja zahtjeva nadležnoj podružnici dostaviti relevantan dokaz. Prilikom bodovanja kategorija osoba za svaku kategoriju dodjeljuje se 3 boda, odnosno 4 boda za žene iz razvijenih jedinica lokalne samouprave (I. i II. skupina jedinica lokalne samouprave). Popis kategorija teže zapošljivih osoba sastavni je dio zahtjeva s biznis planom. Bodovi temeljem pripadnosti osoba različitim kategorijama teže zapošljivih se zbrajaju, s time da maksimalan broj bodova koji se može ostvariti po ovoj osnovi ne može biti veći od 30.

Ukoliko postoji veći broj zahtjeva s istim brojem bodova, odlučivat će se po redoslijedu podnošenja zahtjeva.

Ukoliko nezaposleni kome je odobrena subvencija za samozapošljavanje, odustane od realizacije iste, subvencija će se dodijeliti sljedećem nezaposlenom s rang liste.

V . SKLAPANJE UGOVORA

Nacionalna služba, Grad Subotica i podnositelj zahtjeva u roku od 45 dana od dana donošenja odluke sklapaju ugovor kojim se uređuju uzajamna prava i obveze i na temelju kojeg se vrši isplata sredstava. Iznimno, ukoliko od datuma donošenja odluke do kraja kalendarske godine ima manje od 45 dana, ugovor se sklapa do kraja kalendarske godine. Dokumentacija za sklapanje ugovora:

- preslik rješenja nadležnog tijela o upisu u registar, ukoliko nije registriran u Agenciji za gospodarske registre (APR),
- preslik potvrde o izvršenoj registraciji kod Porezne uprave (obrazac REG),
- preslik kartona deponiranih potpisa kod poslovne banke,
- preslik/očitana osobna iskaznica podnositelja zahtjeva,
- sredstva osiguranja ispunjenja ugovornih obaveza,
- fotokopija/očitana lična karta žiranta i
- drugi dokazi u ovisnosti od statusa jamca.

Nezaposleni je u obvezi registrirati djelatnost sukladno podnesenom zahtjevu s biznis planom. Ugovor se sklapa nakon izvršene provjere ispravnosti dostavljene dokumentacije za sklapanje ugovora.

Sredstva osiguranja ispunjavanja ugovornih obaveza

Prilikom sklapanja ugovora osoba je dužna da kao sredstvo osiguranja ispunjenja ugovornih obaveza dostavi dvije istovjetne bjanko trasirane mjenice korisnika sredstava s dva jamca i mjeničnim ovlastima.

Jamac može biti svaka poslovno sposobna fizička osoba u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, fizička osoba koje samostalno obavlja svoju djelatnost (poduzetnik), odnosno osoba koja samostalno obavlja djelatnost sukladno posebnom zakonu (npr. odvjetnik, javni bilježnik, javni izvršitelj i sl.), umirovljenik.

VI . OBVEZE IZ UGOVORA

Korisnik subvencije dužan je:

- djelatnost za koju mu je odobrena subvencija sukladno podnesenom zahtjevom s biznis planom obavljati kao osnovnu na području Grada Subotice, i po toj osnovi podmirivati poreze i doprinose za obvezno socijalno osiguranje najmanje 12 mjeseci, počevši od dana početka obavljanja djelatnosti, s mogućnošću privremenog prekida djelatnosti od najviše 12 mjeseci prema rješenju APR-a ili drugog nadležnog tijela,
- omogućiti Nacionalnoj službi praćenje realizacije ugovornih obaveza i uvid u obavljanje djelatnosti i
- obavijestiti Nacionalnu službu o svim promjenama važnim za realizaciju ugovora, u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

Sukladno sklopljenom ugovoru Nacionalna služba prati realizaciju ugovornih obaveza obavljanja djelatnosti i po toj osnovi podmirivanja poreza i doprinosa za obvezno socijalno osiguranje.

U slučaju neispunjenja ili djelomičnog ispunjenja obaveza iz ugovora, korisnik subvencije je u obvezi vratiti cijeli ili proporcionalni iznos isplaćenih sredstava uvećan za zakonsku zateznu kamatu od datuma prijenosa sredstava.

VII . ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Svi osobni podaci koji budu dostavljeni Nacionalnoj službi bit će obrađivani isključivo u svrhu sudjelovanja u Javnom pozivu, a sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Pristup osobnim podacima imat će samo ovlaštene osobe Nacionalne službe koje su u obavezi čuvanja povjerljivosti osobnih podataka i neće ih otkrivati trećoj strani, osim ako je to nužno u svrhu kontrole i evaluacije postupka provedbe Javnog poziva, revizije i praćenja učinaka mjere na zapošljavanje.

Nacionalna služba je dužna čuvati osobne podatke u zakonom predviđenom roku, uz primjenu odgovarajućih tehničkih, organizacijskih i kadrovskih mjera.

Osobe čiji se podaci obrađuju imaju pravo na pristup, ispravak i brisanje svojih podataka, pravo na ograničenje obrade svojih podataka, pravo na prigovor i pravo na pritužbu Povjereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu osobnih podataka.

.

VIII . OSTALE INFORMACIJE

Informacije o mjeri mogu se dobiti u ustrojbenoj jedinici Nacionalne službe Podružnica Subotica putem telefona: 024/644-626, na internetskoj stranici Nacionalne službe www.nsz.gov.rse ili na internetskoj stranici Grada Subotice www.subotica.ls.gov.rs

Javni poziv je otvoren od dana objavljivanja u sredstvima javnog priopćavanja, a zadnji rok za podnošenje zahtjeva s biznis planom je 16. lipnja 2025. godine.