



REPUBLIKA SRBIJA



GRAD SUBOTICA

NACIONALNA SLUŽBA ZA  
ZAPOŠLJAVANJE

Na temelju članka 43. stavak 1. točka 7. Zakona o zapošljavanju i osiguranju za slučaj nezaposlenosti („Sl. glasnik RS“, br. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17, 113/17 – dr. zakon i 49/21), članka 11. stavak 1. točka 3. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Sl. glasnik RS“, br. 36/09, 32/13 i 14/22- dr. zakon), Akcijskog plana za razdoblje od 2024. do 2026. godine za provedbu Strategije zapošljavanja u Republici Srbiji za razdoblje od 2021. do 2026. godine („Sl. glasnik RS“, br. 22/24), članka 94. i 129. Pravilnika o kriterijima, načinu i drugim pitanjima od značaja za provedbu mjera aktivne politike zapošljavanja („Sl. glasnik RS“, br. 102/15, 5/17 i 9/18), Lokalnog akcijskog plana zapošljavanja Grada Subotice za razdoblje 2024.-2026. godine („Sl. list Grada Subotice“, br. 21/24), i Sporazuma o uređivanju uzajamnih prava i obveza u provedbi mjera aktivne politike zapošljavanja za 2026. godinu broj 2108-101-2/2026 od 18. veljače 2026. godine, dana 06. ožujka 2026. godine

GRAD SUBOTICA

I

NACIONALNA SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE

Raspisuju

JAVNI NATJEČAJ

ZA ORGANIZIRANJE PROVEDBE JAVNIH RADOVA NA KOJIMA SE  
ANGAŽIRAJU NEZAPOSLENE OSOBE U 2026. GODINI

### I. OSNOVNE INFORMACIJE

Javni radovi su mjera aktivne politike zapošljavanja koju organizira Grad Subotica u poslovno tehničkoj suradnji s Nacionalnom službom za zapošljavanje, Podružnice Subotica (u daljnjem tekstu Nacionalna služba) na kojima se angažiraju nezaposlene osobe u cilju očuvanja i unaprjeđenja radnih sposobnosti nezaposlenih, kao i ostvarivanja određenog društvenog interesa.

Poslodavac – izvođač javnog rada može organizirati provedbu javnih radova ukoliko uključi nezaposlene osobe prijavljene na evidenciju Nacionalne službe za zapošljavanje Podružnica Subotica- Grad Subotica iz sljedećih kategorija:

1. Romi,
2. žene,
3. osobe s invaliditetom,
4. osobe koje posao traže duže od 12 mjeseci,
5. radno sposobni korisnici novčane socijalne pomoći,
6. mladi do 30 godina,
7. osobe starije od 50 godina.

**Prije uključivanja u mjeru, Nacionalna služba provjerava ispunjavanje zakonskih i uvjeta ovog Javnog natječaja za nezaposlenu osobu.**

**Javni rad može trajati maksimalno tri mjeseca, sukladno raspoloživim finansijskim sredstvima.**

**Ugovorom o privremenim i povremenim poslovima utvrdit će se broj radnih dana za svaku osobu uključenu u javni rad.**

**Javni radovi mogu se provoditi u područjima:**

- Održavanje i zaštita okoliša i prirode;
- Kulture;
- Održavanje i obnavljanje javne infrastrukture i
- Socijalna zaštita i humanitarni rad.

**Sredstva namijenjena organiziranju provedbe javnih radova koriste se za:**

- **isplatu naknade za obavljeni posao osobama angažiranim na javnim radovima** temeljem ugovora o privremenim i povremenim poslovima, u visini do 35.000,00 dinara po osobi, na mjesečnoj razini za puni fond radnih sati, odnosno srazmjerno vremenu radnog angažiranja na mjesečnoj razini, uvećanu za pripadajući porez i doprinose za obvezno socijalno osiguranje; navedena naknada obuhvaća i troškove dolaska i odlaska s rada;
- **naknadu troškova provedbe javnih radova poslodavcu**, u svim područjima, jednokratno, u visini od:
  - 1.000,00 dinara po osobi za javne radove koji traju mjesec dana,
  - 1.500,00 dinara po osobi za javne radove koji traju dva mjeseca,
  - 2.000,00 dinara po osobi za javne radove koji traju tri mjeseca.
- **naknadu troškova obuke:** u jednokratnom iznosu od 1.000,00 dinara po angažiranoj osobi koja je završila obuku koja se u ovisnosti od vrste i složenosti poslova može organizirati po internom programu poslodavca - izvođača javnog rada ili programu obrazovne ustanove. Nakon završetku obuke osobi se izdaje interna potvrda o stečenim kompetencijama ili javno priznata isprava ukoliko je obuku realizirao javno priznati organizator aktivnosti obrazovanja odraslih.

## **II. UVJETI ZA PODNOŠENJE PRIJAVE**

Pravo sudjelovanja na Javnom natječaju za organiziranje provedbe javnih radova na kojima se angažiraju nezaposlene osobe imaju izvođači javnih radova s područja Grada Subotice i to:

- Tijela Autonomne pokrajine Vojvodine i Grada Subotice;
- Javno komunalna poduzeća i javna poduzeća sa sjedištem na području Grada Subotice;

- Pravne osobe nad kojima Republika Srbija, odnosno lokalna vlast ima izravnu ili neizravnu kontrolu nad više od 50% kapitala ili više od 50% glasova u tijelima upravljanja, druge pravne osobe u kojima javna sredstva čine više od 50% ukupnih prihoda ostvarenih u prethodnoj godini;
- Ustanove socijalne zaštite i javne ustanove;
- Gospodarska društva, poduzetnici i zadruga i
- Udruge građana registrirane za područja u kojima se realiziraju javni radovi.

Pravo na dodjelu sredstava za organiziranje provedbe javnog rada poslodavac – izvođač javnog rada može ostvariti pod uvjetom da je podmirio ranije ugovorne i druge obveze prema Nacionalnoj službi i Gradu Subotica, osim za obveze čija je realizacija u tijeku, ukoliko iste redovito podmiruje.

### III. PODNOŠENJE PRIJAVE

#### Dokumentacija za podnošenje prijave:

- popunjena prijava za provedbu javnog rada na propisanom obrascu, s detaljno razrađenim aktivnostima u termin planu;
- preslik rješenja nadležnog tijela o upisu u registar, ukoliko poslodavac – izvođač javnog rada nije registriran u APR-u;
- fotografije mjesta izvođenja javnog rada – za javne radove koji se provode u području održavanja i zaštite okoliša i prirode i održavanja i obnavljanja javne infrastrukture (maksimalno tri fotografije za svaku lokaciju);
- preslik licencije za pružanje usluga, sukladno propisima u području socijalne zaštite – za javne radove koji se provode u području socijalne zaštite, odnosno koji se odnose na pružanje pojedinih usluga socijalne zaštite (dnevne usluge u zajednici – pomoć u kući i dr., usluge potpore za samostalni život – personalna asistencija i dr.);
- informacije o korisnicima usluga (broj i struktura) – za poslodavca – izvođača javnog rada iz područja socijalne zaštite i humanitarnog rada.

Ukoliko poslodavac – izvođač javnog rada organizira obuku, potrebno je priložiti interni program obuke ili program obrazovne ustanove na propisanom obrascu Nacionalne službe, te životopis instruktora/predavača, osim poslodavca – pružatelja usluga socijalne zaštite, koji podliježe obvezi osposobljavanja novozaposlenih sukladno zakonu.

**Nacionalna služba zadržava pravo tražiti i druge relevantne dokaze i dokumentaciju za provedbu postupka odlučivanja o odobravanju sredstava za provedbu javnih radova.**

**Nacionalna služba u suradnji s poslodavcem vrši odabir nezaposlenih osoba koje će se uključiti u javni rad.**

## **Način podnošenja prijave**

Prijava za provedbu javnog rada dostavlja se u dva primjerka ustrojbenoj jedinici Nacionalne službe Podružnice Subotica, neposredno, putem pošte ili elektroničkim putem, na propisanom obrascu koji se može dobiti u ustrojbenoj jedinici Nacionalne službe Podružnica Subotica ili se može preuzeti s internetske stranice Grada Subotice [www.subotica.ls.gov.rs](http://www.subotica.ls.gov.rs) i internetske stranice Nacionalne službe za zapošljavanje [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

Neotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

## **IV. DONOŠENJE ODLUKE**

Odluka o odobravanju sredstava za provedbu javnog rada donosi se na temelju rang-liste, a nakon provjere ispunjavanja uvjeta Javnog natječaja i bodovanja podnesene prijave, odnosno priložene dokumentacije poslodavca – izvođača javnog rada od strane Nacionalne službe Podružnice Subotica, uz prethodnu suglasnost Grada Subotice na formiranu rang-listu, u roku od 20 dana od dana isteka Javnog natječaja. Iznimno, prijave koje ispunjavaju uvjete Javnog natječaja, a po kojima nije pozitivno odlučeno u navedenom roku, mogu se ponovno uzeti u razmatranje ako se za to stvore uvjeti.

Nacionalna služba i Grad Subotica prilikom odlučivanja procjenjuju opravdanost uključivanja broja osoba i/ili trajanja javnog rada iz prijave.

Ukoliko postoji veći broj prijava s istim brojem bodova, odlučivat će se po redosljedu podnošenja prijave.

Popis poslodavaca – izvođača kojima je odobrena provedba javnih radova objavljuje se na oglasnoj ploči nadležne podružnice Nacionalne službe.

## **V. SKLAPANJE UGOVORA**

Poslodavac – izvođač javnog rada dužan je nakon donesene odluke o odobravanju sredstava za provedbu javnog rada, a prije sklopljenog ugovora o provedbi javnog rada, sklopiti ugovor o privremenim i povremenim poslovima s osobama s evidencije nezaposlenih.

Datum angažiranja osoba s kojima je sklopljen ugovor o privremenim i povremenim poslovima ne može biti prije datuma sklapanja ugovora o provedbi javnog rada, niti nakon 30 dana od dana donošenja odluke o odobravanju sredstava za provedbu javnog rada.

Gradonačelnik Grada Subotice, direktor podružnice Nacionalne službe temeljem ovlasti direktora Nacionalne službe i poslodavac – izvođač javnog rada, u roku od 20 dana od dana donošenja odluke sklapaju ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze i na temelju kojeg se isplaćuju sredstava. Iznimno, ukoliko od datuma donošenja odluke do kraja kalendarske godine ima manje od 20 dana, ugovor se sklapa do kraja te kalendarske godine.

## **Dokumentacija za sklapanje ugovora o provedbi javnog rada:**

- ugovori o privremenim i povremenim poslovima s nezaposlenim osobama, kao dokaz o angažiranju osobe na javnom radu;
- novi termin plan potpisan od strane poslodavca – izvođača javnog rada, ukoliko je u postupku razmatranja prijave za provedbu javnog rada izvršena korekcija broja osoba i/ili dužine trajanja javnog rada;
- izjava poslodavca – izvođača javnog rada o imenovanju koordinatora javnog rada (koordinator angažiranih osoba na provedbi javnog rada može biti isključivo zaposleni / radno angažirani kojeg poslodavac – izvođač javnog rada imenuje odgovornim za izvršavanje ovih poslova);
- specifikacija sredstava – materijala za rad, sukladno odobrenim sredstvima za naknadu troškova provedbe javnog rada;
- potvrda banke o otvorenom namjenskom računu i karton deponiranih potpisa namjenskog računa, važećih u trenutku prijema sredstava osiguranja i davanja mjenične ovlasti / potvrda o otvorenom evidencijskom računu i obrazac ovjere potpisa (OP obrazac);
- odgovarajuće sredstvo osiguranja ugovornih obveza sukladno izvoru financiranja poslodavca – izvođača javnog rada;
- za pravnu osobu – dokaz o izvršenoj registraciji mjenica (popunjen i potpisan zahtjev za registraciju mjenica);
- preslik / očitana osobna iskaznica odgovorne osobe poslodavca – izvođača javnog rada.
- drugi dokazi ovisno o statusu jamca\*.

## **U cilju sklapanja ugovora o provedbi javnog rada, poslodavac – izvođač javnog rada u obavezi je dostaviti i odgovarajuća sredstva osiguranja ugovornih obveza:**

### **1. Za poduzetnika:**

- za odobrena sredstva po Javnom natječaju dvije istovjetne bjanko trasirane mjenice korisnika sredstava s jednim jamcem i mjeničnim ovlaštenjem.

### **2. Za pravnu osobu:**

- za odobrena sredstva po Javnom natječaju dvije istovjetne bjanko solo mjenice s mjeničnim ovlaštenjem.

### **3. Za korisnike javnih sredstava:**

- izjava odgovorne osobe, poslodavca – izvođača javnog rada korisnika javnih sredstava, da su osigurani svi preduvjeti za početak provedbe javnog rada i da ne postoji mogućnost prilaganja odgovarajućeg sredstva osiguranja.

\*Jamac može biti svaka poslovno sposobno fizička osoba koja je u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, fizička osoba koja samostalno obavlja svoju djelatnost (poduzetnik), odnosno osoba koja samostalno obavlja djelatnost sukladno posebnom zakonu (npr. odvjetnik, javni bilježnik, javni izvršitelj i sl.), umirovljenik.

Status poslodavca – izvođača javnog rada glede izvora sredstava financiranja bit će provjereno od strane Nacionalne službe, na temelju raspoloživih podataka Uprave za riznicu Narodne banke Srbije.

Početak provedbe javnog rada smatra se datum prijave na osiguranje prve nezaposlene osobe angažirane na javnom radu.

## VI. OBVEZE IZ UGOVORA

Poslodavac – izvođač javnog rada dužan je:

- radno angažirane osobe zadržati do isteka trajanja javnog rada i izvršiti prijavu na obvezno socijalno osiguranje; u slučaju prestanka radnog angažiranja nezaposlene osobe, poslodavac – izvođač javnog rada u roku od 15 dana vrši zamjenu drugom nezaposlenom osobom (s područja Grada Subotice, prijavljenom na evidenciji Nacionalne službe) iz kategorija definiranih Javnim natječajem, za preostalo vrijeme provedbe javnog rada, čiji odabir je izvršila Nacionalna služba u suradnji s poslodavcem, a sukladno predviđenim trajanjem temeljem sklopljenog ugovora za provedbu javnog rada; **prije uključivanja u mjeru/zamjenu, Nacionalna služba provjerava usklađenost sa zakonskim uvjetima i uvjetima ovog Javnog natječaja za nezaposlene osobe;**
- redovito, u zakonski utvrđenim rokovima, uplaćivati ugovorene naknade za obavljani posao, na tekući račun osoba angažiranih na javnom radu i dostavljati dokaze;
- redovito uplaćivati pripadajuće poreze i doprinosa za obvezno socijalno osiguranje za osobe iz ugovora i dostavljati dokaze;
- redovito dostavljati dokaze o utrošku doznačenih sredstava za troškove naknade provedbe javnog rada, sukladno ugovoru;
- dostavljati dokaze o utrošku doznačenih sredstava za troškove obuke;
- osigurati sigurnost i zdravlje na radu radno angažiranih osoba, sukladno zakonu i zahtjevima standarda za konkretne poslove javnog rada;
- dostaviti preslik interne potvrde / javno priznate isprave o stečenim kompetencijama radno angažiranih osoba na provedbi javnog rada nakon završene obuke, na propisanom obrascu;
- mjesečno dostavljati izvještaj o provedbi javnog rada, na propisanom obrascu;
- Nacionalnoj službi omogućiti kontrolu realizacije ugovornih obveza i uvid u svu potrebnu dokumentaciju i tijekom provedbe javnog rada;
- izvijestiti Nacionalnu službu o svim promjenama važnim za realizaciju ugovora u roku od osam dana od dana nastanka promjene;
- dostaviti Nacionalnoj službi fotografije mjesta izvođenja javnog rada nakon završetku javnog rada – za javne radove koji se provode u području održavanja i zaštite okoliša i prirode i održavanja i obnavljanja javne infrastrukture (maksimalno tri fotografije za svaku lokaciju).

U slučaju neispunjenja ili djelomičnog ispunjenja obveza iz ugovora, poslodavac-izvođač javnog rada dužan je vratiti u cijelosti ili srazmjerno iznosu isplaćenih sredstava uvećan za zakonske zatezne kamate od dana prijena sredstava.

## VII. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Svi osobni podaci koji budu dostavljeni Nacionalnoj službi obrađivat će se isključivo u svrhu sudjelovanja na Javnom natječaju, a sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Pristup osobnim podacima imat će samo ovlaštene osobe Nacionalne službe koje su u obavezi čuvanja povjerljivosti osobnih podataka i neće ih otkrivati trećoj strani, osim ako je to nužno u svrhu kontrole postupka provedbe Javnog natječaja ili revizije.

Nacionalna služba čuvat će osobne podatke u zakonom predviđenom roku, uz primjenu odgovarajućih tehničkih, organizacijskih i kadrovskih mjera.

Osobe čiji se podaci obrađuju imaju pravo pristupa, ispravka i brisanja svojih podataka, pravo na ograničenje obrade svojih podataka, pravo na prigovor i pravo na pritužbu Povjereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu osobnih podataka.

## VIII. OSTALE INFORMACIJE

Informacije o Javnom natječaju mogu se dobiti u ustrojbenoj jedinici Nacionalne službe Podružnica Subotica putem telefona 024/644-627, na internetskoj stranici Grada Subotice [www.subotica.ls.gov.rs](http://www.subotica.ls.gov.rs) ili na internetskoj stranici Nacionalne službe [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

Javni natječaj otvoren je od dana objave u sredstvima javnog priopćavanja, a rok za zaprimanje prijava za sudjelovanje na Javnom natječaju je 23. ožujka 2026. godine.