

Temeljem članka 38. stavak 5. Zakona o udrugama („Službeni glasnik RS“, br. 51/09, 99/11-dr. zakon, 99/11- dr. zakon i 44/18- dr. zakon), članka 26. Zakona o mladima („Službeni glasnik RS“, br. 50/11), članka 3. stavak 1. Uredbe o sredstvima za poticanje programa ili nedostajućeg dijela sredstava za financiranje programa od javnog interesa koja realiziraju udruge („Službeni glasnik RS“ 16/18) i članka 33 stavak 1. točka 6. Statuta grada Subotice („Službeni list Općine Subotica“, br. 26/08 i 27/08-ispravak i „Službeni list Grada Subotice“, br.46/11, 15/13 i 4/19),

Skupština grada Subotice, na 22. sjednici održanoj dana 02. travnja 2019. godine, donijela je

PRAVILNIK

o sredstvima za poticanje programa ili nedostajućeg dijela sredstava za financiranje programa od javnog interesa koja realiziraju udruge u području omladinskog sektora, a koje se financiraju iz proračuna Grada Subotice

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuju se bliži kriteriji, uvjeti, opseg, način, postupak dodjele sredstava za programe u području omladinskog sektora koji su od javnog interesa i koji se financiraju ili sufinanciraju iz proračuna Grada Subotice (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

Pod programima u području omladinskog sektora koji su od javnog interesa iz članka 1. ovoga pravilnika osobito se smatraju programi i projekti u područjima u kojima udruga mladih i udruga za mlade (u daljnjem tekstu: udruga) kao nositelj programa odnosno projekta isključivo i neposredno slijedi javne potrebe:

1. obrazovanja mladih;
2. zapošljavanja mladih;
3. zdravlja i socijalne politike prema mladima;
4. sigurnosti mladih;
5. informiranosti i mobilnosti mladih;
6. slobodnog vremena mladih, kulture i sporta;
7. aktivnog uključivanja mladih u društvo i volonterizam;
8. mladih u ruralnim sredinama i
9. ekologije i održivog razvitka.

Program iz stavka 1. ovoga članka osobito sadrži: područje u kojem se program realizira, teritorij na kojem bi se program realizirao, vrijeme i duljinu trajanja programa, cilj, vrstu i opseg aktivnosti koje bi se vršile tijekom realizacije programa i ukupni broj osoba koji je potreban za izvedbu programa.

Program čija realizacija traje najdulje godinu dana u formalnom smislu može biti označen i nazivom projekt.

Članak 3.

Visina sredstava za financiranje ili sufinanciranje programa iz članka 2. ovoga pravilnika utvrđuje se svake godine odlukom o proračunu Grada.

II. POSTUPAK ZA DODJELU SREDSTAVA

Članak 4.

Sredstva za financiranje ili sufinanciranje programa iz članka 2. ovoga pravilnika dodjeljuju se temeljem javnog natječaja.

Članak 5.

Godišnji plan javnih natječaja u području omladinskog sektora donosi gradonačelnik (u daljnjem tekstu: nadležno tijelo). Plan sadrži podatke o davatelju sredstava, području, nazivu i planiranom razdoblju raspisivanja javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj) i druge relevantne podatke u ovisnosti o vrsti natječaja.

Nadležno tijelo objavljuje godišnji plan raspisivanja javnih natječaja u području omladinskog sektora najkasnije do 31. siječnja na službenoj internetskoj stranici Grada i dostavlja ga Uredu za suradnju s civilnim društvom (u daljnjem tekstu: Ured).

Članak 6.

Izbor programa koji će se financirati sredstvima iz proračuna grada Subotice vrši se primjenom sljedećih kriterija:

1) reference programa: područje u kojem se realizira program, duljina trajanja programa, broj korisnika programa, mogućnost razvijanja programa i njegova održivost;

2) ciljevi koji se postižu: opseg zadovoljavanja javnog interesa, stupanj unaprjeđenja stanja u području u kojem se program provodi;

3) sufinanciranje programa iz drugih izvora: vlastitih prihoda, proračuna Republike Srbije, Autonomne Pokrajine Vojvodine, fondova Europske unije, darova, donacija, legata, kredita i drugo, u slučaju nedostajućeg dijela sredstava za financiranje programa;

4) zakonitost i učinkovitost korištenja sredstava i održivost ranijih programa: ako su ranije korištena sredstva proračuna, jesu li ispunjene ugovorne obveze.

Članak 7.

Bliža mjerila i kriteriji za izbor programa u području omladinskog sektora koji se financiraju ili sufinanciraju iz proračuna Grada su:

KRITERIJI		Maksimalni broj bodova	
1.	Usklađenost programa/projekta sa stratejskim dokumentima na republičkoj, pokrajinskoj ili lokalnoj razini	10	1-3 niska 4-6 srednja 7-10 visoka usklađenost
2.	Uključenost i suradnja mladih iz različitih nacionalnih i etničkih skupina	10	1-3 niska 4-6 srednja 7-10 visoka uključenost mladi
3.	Partnerska suradnja između više udruga ili sa ustanovama koje se bave mladima	10	1-5 s jednom udrugom/ institucijom 6-10 s više udruga/ institucija
4.	Broj i trajanje projektnih aktivnosti	10	1-5 jednokratna aktivnost tijekom cijelog projekta 6-10 više aktivnosti tijekom više mjeseci
5.	Značaj manifestacije (lokalni, regionalni)	10	1-5 lokalni 6-10 regionalni
6.	Međusobna povezanost i usuglašenost elemenata projekta koja se odnosi na usklađenost planiranih aktivnosti s ciljevima, očekivanim rezultatima i ciljnom skupinom	15	1-5 niska 6-10 srednja 11-15 visoka usuglašenost
7.	Razina sudjelovanja mladih u planiranju i realizaciji projekta	15	1-5 niska razina sudjelovanja (samo jedna mlada osoba sudjeluje u planiranju i vođenju aktivnosti) 6-10 srednja razina sudjelovanja (do 3 mlade osobe planiraju i vode aktivnosti u projektu) 11-15 visoka razina sudjelovanja (3 i više mladih)

			planiraju i vode aktivnosti u projektu)
8.	Opravdanost prijedloga proračuna u odnosu na cilj i projektne aktivnosti	10	1-3 niska 4-6 srednja 7-10 visoka opravdanost
9.	Publicitet koji se ogleda u načinu i stupnju informiranja mladih i šire javnosti o projektu (Planirani broj izvještavanja javnosti i medija o tekućim aktivnostima projekta)	10	1-3 nizak 4-6 srednji 7-10 visoki publicitet
UKUPNO: 100			

Članak 8.

Dodjela sredstava za poticanje programa ili nedostajućeg dijela sredstava za financiranje programa vrši se temeljem natječaja koji raspisuje nadležno tijelo, a sukladno godišnjem planu javnih natječaja.

Natječaj se oglašava na službenoj internetskoj stranici grada Subotice www.subotica.rs i portalu e-Uprava.

Natječaj obvezno sadrži sljedeće podatke:

- jednu ili nekoliko srodnih područja od javnog interesa;
- tko može biti sudionik natječaja;
- rok za podnošenje prijave;
- adresu na koju se prijave upućuju odnosno predaju;
- napomenu da se nepotpune i nepravodobne prijave neće uzeti u razmatranje;
- opseg sredstava koja se dodjeljuju;
- pregled natječajne dokumentacije koju je potrebno dostaviti uz popunjen obrazac prijedloga programa;

- trajanje programa;
- bliža mjerila i dopunske kriterije čijom primjenom se vrši vrednovanje prijavljenih programa odnosno upućivanje na službeni list Grada Subotice, gdje je objavljen ovaj Pravilnik s mjerilima i kriterijima za vrednovanje programa i projekata.

Po službenoj dužnosti utvrđuje se je li udruga upisana u registar nadležnog tijela i ostvaruju li se, prema statutarnim odredbama, ciljevi udruge u području u kojem se program realizira.

Prilikom vrednovanja programa uzet će se u obzir je li s udrugom u prethodne dvije godine raskinut ugovor zbog nenamjenskog trošenja proračunskih sredstava.

Članak 9.

Pravo podnošenja prijave za financiranje ili sufinanciranje programa odnosno projekata u području omladinskog sektora imaju sljedeći subjekti:

- udruge mladih,
- udruge za mlade i savezi.

Subjekti u području omladinskog sektora iz stavka 1. ovoga članka imaju pravo podnijeti prijavu za financiranje ili sufinanciranje programa i projekata u području omladinskog sektora pod uvjetom da im je registrirano sjedište na području Grada.

Udruge moraju biti evidentirane u Jedinствenoj evidenciji udruga mladih i udruga za mlade i njihovih saveza kod Ministarstva mladeži i sporta Republike Srbije.

Podnositelji prijedloga projekta su u obvezi predvidjeti aktivnosti u cilju informiranja mladih i šire javnosti o donatoru, projektu, planiranim aktivnostima, događajima i rezultatima projekta.

U cilju povećanja vidljivosti projekta, tijekom njegove realizacije, nositelji projekta će biti u obvezi:

- kreirati i distribuirati odgovarajuće poruke ka ciljnim skupinama;
- koristiti odgovarajuće kanale komunikacije za ciljnu skupinu kojoj su namijenjene informacije (TV, internet i društvene mreže, radio, novine i sl.) i
- istaknuti vizualni identitet i informaciju o donatoru.

Udruge - sudionici natječaja podnose prijavu nadležnom tijelu na obrascu br. 1 koji čini sastavni dio ovoga pravilnika.

Prijava se podnosi u roku koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objavljivanja natječaja.

Članak 10.

Za provedbu natječaja nadležno tijelo formira natječajno povjerenstvo (u daljnjem tekstu: povjerenstvo) koje čine predsjednik, zamjenik predsjednika i tri člana.

Članovi povjerenstva dužni su potpisati izjavu da nemaju privatni interes u svezi s radom i odlučivanjem povjerenstva, odnosno provedbom natječaja (Izjava o nepostojanju sukoba interesa).

Imenovana osoba ne može poduzimati radnje u svojstvu člana Povjerenstva prije nego što potpiše Izjavu iz stavka 2. ovoga članka.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član povjerenstva je dužan o tomu odmah obavijestiti ostale članove povjerenstva i izuzeti se iz daljnjeg rada povjerenstva. O rješavanju sukoba interesa nadležno tijelo odlučuje u svakom slučaju posebno, a kada utvrdi sukob interesa, imenovat će u povjerenstvo novoga članka kao zamjenu.

Sukob interesa postoji ako član povjerenstva ili članovi njegove obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), zaposleni ili član tijela udruge koja sudjeluje na natječaju ili bilo koje druge udruge povezane na bilo koji način s tom udrugom, ili u odnosu na te udruge ima bilo koji materijalni ili nematerijalni interes, suprotan javnom interesu i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

Tekst Izjave iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje nadležno tijelo.

Članovi povjerenstva ne dobivaju naknadu za svoj rad.

Članak 11.

Povjerenstvo utvrđuje listu vrednovanja i rangiranja prijavljenih programa s prijedlogom raspodjele sredstava u roku koji ne može biti dulji od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Lista iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na službenoj internetskoj stranici grada Subotice www.subotica.rs i na portalu e-Uprava.

Sudionici natječaja imaju pravo uvida u podnesene prijave i priloženu dokumentaciju u roku od tri radna dana od dana objavljivanja liste iz stavka 1. ovoga članka.

Na listu iz stavka 1. ovoga članka sudionici natječaja imaju pravo prigovora u roku od osam dana od dana njenog objavljivanja.

Odluku o prigovoru, koja mora biti obrazložena, nadležno tijelo donosi u roku od 15 dana od dana njegova primitka, uz prethodno pribavljeno mišljenje Povjerenstva.

Odluku o izboru programa i raspodjeli sredstava donosi nadležno tijelo u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Odluka iz stavka 6. ovoga članka objavljuje se na službenoj internetskoj stranici grada Subotice i na portalu e-Uprava.

Članak 12.

U povjerenstvo mogu biti imenovane i osobe predstavnici stručne javnosti.

Nadležno tijelo može angažirati i stručnjake za pojedina područja radi pripreme analize o uspješnosti, kvaliteti i ostvarenju ciljeva programa koji se realiziraju.

Bliža mjerila, kriterije i postupak odabira stručnjaka iz st. 1. i 2. ovoga članka utvrđuje nadležno tijelo u tekstu natječaja.

III. KORIŠTENJE SREDSTAVA I PRAĆENJE REALIZACIJE PROGRAMA

Članak 13.

Sredstva koja se, sukladno ovom pravilniku, odobre za realizaciju programa jesu namjenska sredstva i mogu se koristiti isključivo za realizaciju konkretnog programa i sukladno ugovoru koji se zaključuje između nadležnog tijela i udruge.

Prijenos sredstava iz stavka 1. ovoga članka vrši se sukladno propisima kojima se uređuje prijenos sredstava i otvaranje računa korisnika javnih sredstava.

Temeljem Odluke o izboru programa i raspodjeli sredstava, gradonačelnik grada Subotice u ime grada Subotice zaključuje pojedinačne ugovore o financiranju/sufinanciranju programa koje realiziraju udruge građana.

Ugovorom se uređuju međusobna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana, a osobito: utvrđen predmet programa, rok u komu se program realizira, konkretne obveze ugovornih strana, iznos sredstava i način osiguranja i prijenosa sredstava, instrumenti osiguranja za slučaj nenamjenskog trošenja sredstava osiguranih za realizaciju programa, odnosno za slučaj neizvršenja ugovorne obveze - predmeta programa i povrat neutrošenih sredstava.

Korisnik sredstava dužan je prije sklapanja ugovora nadležnom tijelu dostaviti izjavu da sredstva za realizaciju odobrenog programa nisu na drugi način već osigurana kao i izjavu o nepostojanju sukoba interesa i interni akt o antikorupcijskoj politici.

Članak 14.

Nadležno tijelo prati realizaciju programa za koji su odobrena sredstva sukladno ovom pravilniku.

Praćenje realizacije programa obuhvaća:

- 1) obvezu udruge da obavještava nadležno tijelo o realizaciji programa, u rokovima određenim ugovorom;
- 2) pregledanje izvješća od strane nadležnog tijela;
- 3) monitoring posjete predstavnika nadležnog tijela;
- 4) obvezu udruge da omogući predstavnicima nadležnog tijela da izvrše uvid u relevantnu dokumentaciju nastalu tijekom realizacije programa;
- 5) prikupljanje informacija od korisnika programa;
- 6) druge aktivnosti predviđene ugovorom.

Praćenje obuhvaća i reviziju ovlaštenog revizora, što se predviđa natječajnim uvjetima i ugovorom.

Udruga odnosno realizator programa je dužan nadležnom tijelu omogućiti praćenje realizacije programa.

Članak 15.

Udruge izrađuju periodična i završna narativna i financijska izvješća.

Periodično i završno narativno izvješće iz stavka 1. ovoga članka sadrži: detaljni opis aktivnosti i rezultata realizacije programa u odnosu na planirane aktivnosti definirane ugovorom, kako bi se mogla izvršiti procjena uspješnosti od strane nadležnog tijela i obrazloženje za svako odstupanje od programa i pregled korektivnih mjera čije se poduzimanje planira od strane korisnika sredstava.

Periodično i završno financijsko izvješće iz stavka 1. ovoga članka sadrži: prikaz proračuna, koji je sastavni dio ugovora, s pregledom svih troškova koji su nastali tijekom izvještajnog razdoblja, kao i cjelokupnu dokumentaciju koja opravdava nastale troškove. Periodično i završno financijsko izvješće iz stavka 1. ovoga članka podnosi se na obrascu br. 2 koji čini sastavni dio ovoga pravilnika.

Članak 16.

Udruga dostavlja periodična i završna narativna i financijska izvješća u rokovima predviđenim zaključenim ugovorom.

Nadležno tijelo pregleda i razmatra izvješća iz stavka 1. ovoga članka.

Pregledom financijskih izvješća nadležno tijelo utvrđuje jesu li proračunska sredstva namjenski korištena i postoji li računovodstvena dokumentacija koja ukazuje na namjenski utrošak istih.

Plaćanja i izdatci koji nisu sukladni ugovornim obvezama i/ili bez pripadajuće računovodstvene dokumentacije neće biti priznati, o čemu se nositelj programa obavještava pismenim putem.

Pregledom narativnog izvješća nadležno tijelo ostvaruje uvid i vrši procjenu kvalitete i uspješnosti programa u smislu realizacije postavljenih ciljeva.

O izvršenoj procjeni nadležno tijelo obavještava korisnika sredstava.

Udruga na zahtjev nadležnog tijela dostavlja dopunu i dodatno objašnjenje navoda iznesenih u izvješću u roku od osam dana od primitka zahtjeva nadležnog tijela za dostavu dopune dokumentacije.

Članak 17.

U cilju praćenja realizacije programa, nadležno tijelo može realizirati monitoring posjete.

Pod monitoring posjetom smatra se: posjet udruzi, održavanje sastanaka ovlaštenih predstavnika nadležnog tijela s ovlaštenim predstavnicima udruge, nazočnost određenim događajima i manifestacijama ili drugim programskim aktivnostima koje udruga provodi u sklopu realizacije programa.

Monitoring posjet može biti najavljen ili nenajavljen.

Za programe čije trajanje je dulje od šest mjeseci i čija je vrijednost odobrenih sredstava veća od 500.000,00 dinara, kao i programe koji traju dulje od godinu dana, nadležno tijelo realizira najmanje jedan monitoring posjet tijekom trajanja programa, odnosno najmanje jednom godišnje.

Članak 18.

Nadležno tijelo izrađuje izvješće o monitoring posjetu iz članka 15. ove uredbe u roku od deset dana od dana provedenoga posjeta.

Osim izvješća iz stavka 1. ovoga članka, nadležno tijelo može izraditi i preporuke za otklanjanje nedostataka i rokove za njihovu realizaciju i uputiti ih korisniku sredstava.

Članak 19.

Udruga će poduzeti sve potrebne mjere u cilju izbjegavanja sukoba interesa prilikom korištenja namjenskih sredstava i odmah po saznanju obavijestiti nadležno tijelo o svim situacijama koje predstavljaju ili bi mogle dovesti do sukoba interesa, sukladno zakonu.

Sukob interesa postoji u situaciji u kojoj je nepristrano izvršenje ugovornih obveza bilo koje osobe vezane ugovorom ugroženo zbog prilike da ta osoba svojom odlukom ili drugim aktivnostima učini pogodnost sebi ili s njim povezanim osobama (članovi obitelji: supružnik ili izvanbračni partner, dijete ili roditelj), zaposlenom, članu udruge, a na štetu javnog interesa i to u slučaju obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa s tom osobom.

Svaki sukob interesa nadležno tijelo posebno razmatra i može od udruge zatražiti sve potrebne obavijesti i dokumentaciju.

U slučaju utvrđenog postojanja sukoba interesa u provedbi ugovora, nadležno tijelo će zatražiti od udruge da bez odgađanja, a najkasnije u roku od 30 dana, poduzme odgovarajuće mjere.

Ne smatra se sukobom interesa kada korisnik sredstava provodi program koji je usmjeren na članove udruge kao korisnike programa koji pripadaju socijalno osjetljivim skupinama ili osobama s invaliditetom.

Članak 20.

Korisnik sredstava, u iznimnim situacijama, može tražiti suglasnost od nadležnog tijela radi preraspodjele sredstava za realizaciju planiranih aktivnosti u okviru odobrenog programa.

Zahtjevom za preraspodjelu sredstava ne može se tražiti povećanje rashoda koji se odnose na ljudske resurse.

Preraspodjela sredstava se može izvršiti tek nakon dobivanja pismene suglasnosti ili potpisivanjem aneksa ugovora s davateljem sredstava.

Članak 21.

Nadležno tijelo obavještava korisnika sredstava da će pokrenuti postupak za raskid ugovora i povrat sredstava s pripadajućom kamatom ukoliko su nepravilnosti takve prirode da onemogućavaju nadležno tijelo da utvrdi da su dodijeljena sredstva namjenski korištena, odnosno ako utvrdi nenamjenski utrošak sredstava.

Članak 22.

Ako se prilikom praćenja realizacije programa utvrdi nenamjensko trošenje sredstava nadležno tijelo dužno je raskinuti ugovor, zahtijevati povrat prenesenih sredstava, odnosno aktivirati instrumente osiguranja, a udruga je dužna sredstva vratiti sa zakonskom kamatom.

Članak 23.

Nadležno tijelo izrađuje izvješće o realiziranoj financijskoj potpori programima udruga iz proračunskih sredstava u prethodnoj kalendarskoj godini.

Izvješće iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Grada Subotice i na portalu e-Uprava.

Nadležno tijelo može provesti analizu uspješnosti, kvalitete i stupnja ostvarenosti ciljeva programa za koja su dodijeljena sredstva na natječaju za dodjelu sredstava, ukoliko ocijeni da bi to dovelo do unaprjeđenja stanja u određenom području u kojem se korisnicima dodjeljuju financijska sredstva.

Članak 24.

Podatci i akti koje nadležno tijelo, sukladno ovom pravilnikom, objavljuje na svojoj službenoj internetskoj stranici i portalu e-Uprava, moraju se objaviti i na oglasnoj ploči Grada.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Stupanjem na snagu ovoga pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o načinu i postupku dodjele sredstava proračuna Grada Subotice za ispunjavanje potreba mladih na području Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, broj 31/15).

Članak 26.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Grada Subotice“.

POVJERENSTVU ZA DODJELU SREDSTAVA U PODRUČJU OMLADINSKOG SEKTORA
Grada Subotice

Subotica
Trg slobode 1

PRIJAVA
na Natječaj za financiranje ili sufinanciranje
programa odnosno projekta u području
omladinskog sektora

I. OSNOVNI PODATCI

1. Podatci o podnosiocu prijave	
Naziv/ime i prezime podnosioca prijave	
Sjedište/prebivalište podnosioca prijave (naseljeno mjesto, ulica i kućni broj)	
Broj telefona i telefaksa	
E-mail adresa	
Internetska adresa	
Broj žiro-računa podnosioca prijave, naziv banke	
Matični broj	PIB
Odgovorna osoba/osoba ovlaštena za zastupanje (ime i prezime, adresa, telefon, broj mobilnog telefona, e-mail)	
Najznačajniji programi/projekti realizirani u prethodnoj godini	
2. Podatci o programu/projektu	
Naziv programa/projekta – navesti područje koje obuhvaća program/projekt	
Rukovoditelj programa/projekta (ime i prezime, adresa)	Kontakt (telefon/fax i e-mail)
Detaljni opis programa. Detaljni opis Program mora sadržavati sljedeće projektne elemente: Opći cilj, specifični cilj/evi, aktivnosti, očekivani rezultati, ciljna skupina, izvori provjere realizacije očekivanih rezultata i vremensko trajanje projekta i detaljni financijski plan.	
Mjesto održavanja/realizacije programa/projekta	

Vrijeme realizacije programa/projekta (vrijeme početka i završetka programa/projekta)			
Naveći povezanost programa/projekta sa stratezijskim dokumentima na republičkoj, pokrajinskoj ili lokalnoj razini			
Naveći broj mladih: - uključen u planiranje i organizaciju projekta: - direktnih korisnika projekta (sudionici radionica, akcija i sl.):			
Naveći način informiranja javnosti i mladih, te aktivnosti za vidljivost projekta u zajednici:			
Je li realizacija programa/projekta započeta? (zaokružiti)			
DA		NE	
Ukoliko je odgovor DA, označiti fazu u kojoj se program/projekt nalazi: a) početna faza b) nastavak aktivnosti c) završna faza			
Ukoliko je odgovor DA, naveći dosadašnje financiranje programa/projekta (za prethodne dvije godine)			
godina	izvor financiranja	iznos sredstava	namjena
3. Financijski plan programa/projekta (odnosi se na proračunsku godinu)			
Iznos sredstava potreban za potpunu realizaciju programa/projekta u proračunskoj godini			
Iznos sredstava koji se traži od Grada za realizaciju programa/projekta u proračunskoj godini			
Iznos vlastitih sredstava za realizaciju programa/projekta u proračunskoj godini			
Struktura troškova programa/projekta (naveći detaljne troškove: putni troškovi, smještaj, usluge po ugovoru, troškovi tiskanja, materijal i slično)			
Vrsta troškova (naveći aktivnost u projektu)	Iznos ukupno potrebnih sredstava	Iznos sredstava koji se traži od Grada	Iznos vlastitih sredstava
Ukupno:			

II. PRILOZI

(zaokružiti odnosno upisati)
1) Pregled osnovnih podataka o podnositelju prijave (povijest, opis djelatnosti, dosadašnji projekti i sl.)

sastavljen od strane podnositelja prijave
2) Detaljni opis programa/projekta za čije financiranje ili sufinanciranje se podnosi prijava. Program mora sadržavati sljedeće projektne elemente: Opći cilj, specifični cilj/evi, aktivnosti, očekivani rezultati, ciljna skupina, izvori provjere realizacije očekivanih rezultata i vremensko trajanje projekta.
3) Drugi dokazi (Statut, ukoliko se projekt realizira u partnerstvu sporazum ili protokol) 1. 2. 3.

III. IZJAVA
o prihvatanju obveze podnositelja prijave u slučaju da Grad financira ili sufinancira prijavljeni program odnosno projekt

Kao odgovorna osoba podnositelja prijave, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, izjavljujem:

- da su svi podatci navedeni u Prijavi istiniti i točni;
- da će dodijeljena sredstva biti namjenski utrošena;
- da će u zakonskom roku biti dostavljeno izvješće o realizaciji programa odnosno projekta u području omladinskog sektora na propisanom obrascu s financijskom dokumentacijom
- da će se dostaviti dva primjerka realiziranog projekta (CD i sl.);
- da će tijekom realizacije programa odnosno projekta u publikacijama i drugim medijima biti naznačeno da je realizaciju podržao Grad.

Mjesto i datum:

M. P.

Potpis ovlaštene osobe

GRADONAČELNIKU
Grada Subotice

Subotica
Trg slobode 1

I Z V J E Š Ć E
o realizaciji programa odnosno projekta u području
omladinskog sektora

I. OSNOVNI PODATCI

1. Podatci o korisniku sredstava	
Naziv/ime i prezime korisnika sredstava	
Sjedište/prebivalište korisnika sredstava (naseljeno mjesto, ulica i kućni broj)	
Broj telefona i telefaksa	
E-mail podnositelja	
Internetska adresa	
Broj žiro-računa podnositelja prijave, naziv banke (za ustanove navesti proračunski račun)	
Matični broj	PIB
Odgovorna osoba/osoba ovlaštena za zastupanje (ime i prezime, adresa, telefon, broj mobilnog telefona, e-mail)	
2. Podatci o realiziranom programu/projektu	
Broj i datum Rješenja gradonačelnika kojim su dodijeljena sredstva za financiranje odnosno sufinanciranje programa/projekta	
Broj i datum Ugovora o financiranju odnosno sufinanciranju programa/projekta	
Naziv programa/projekta	
Rukovoditelj programa/projekta (ime i prezime, adresa)	Kontakt (telefon/fax i e-mail)
Kratki opis realizacije programa/projekta (Dostaviti u prilogu. Opis realizacije mora uključiti opis realizacije ciljeva, aktivnosti i očekivanih rezultata, kao i vremensko razdoblje realizacije).	

Navedi područje i povezanost programa/projekta sa stratezijskim dokumentima na republičkoj, pokrajinskoj ili lokalnoj razini		
Navedi broj mladih koji je bio: - uključen u planiranje i organiziranje projekta: - izravnih korisnika projekta (sudionici radionica, akcija i sl.):		
Navedite način informiranja javnosti i mladih, te realizirane aktivnosti za vidljivost projekta u zajednici: (internetski linkovi, gostovanja u medijima, društvenoj mreži – Facebook)		
Navedite najveće uspjehe u ovom projektu:		
Navedite najveće izazove/probleme s kojima se vaša organizacija suočila tijekom realizacije projekta:		
Ostala zapažanja i komentari:		
3. Financijsko izvješće o namjenskom korištenju sredstava		
Iznos sredstava odobren od strane Grada		
Ostali sudionici u sufinanciranju (navesti naziv ostalih sudionika i odobreni iznos)		
Struktura troškova programa/projekta (troškove navesti taksativno)		
Broj i datum računa (nalog, ugovora i sl.) i naziv izdavatelja	Iznos računa	Broj i datum izvotka na kojemu vidi promjena stanja po priloženom računu (nalogu i sl.)
Ukupno:		

II. PRILOZI

(zaokružiti odnosno upisati)	
1) Opis realizacije programa/projekta za čije financiranje odnosno sufinanciranje su dodijeljena sredstva. Opis realizacije mora uključiti opis realizacije ciljeva, aktivnosti i očekivanih rezultata, kao i vremensko razdoblje realizacije)	
2) Predstavljeni materijal o realiziranom projektu CD i sl.), i to:	
1.	
2.	
3.	
3) Preslik originalne financijske dokumentacije (računa, naloga, ugovora i dr.), i to:	
1.	
2.	

3.

4.

5.

Mjesto i datum:

M. P.

Potpis ovlaštene osobe
